

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

21 августа 2020 г.

№ 491

Москва

Об организации учебного процесса на Факультете гуманитарных и социальных наук в 2020/2021 учебном году

В целях обеспечения качества образовательной деятельности, ведущейся по основным образовательным программам, с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1./2.1. 0205-20, утв. 27.07.2020 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало учебного года для студентов первого курса бакалавриата Факультета гуманитарных и социальных наук очно с 01.09.2020г.
2. Установить начало учебного года для студентов Факультета гуманитарных и социальных наук по программам магистратуры, 1 курс – очно с 15.09.2020 г., 2 курс – дистанционно с 01.09.2020 г., очно – с 01.11.2020 г.
3. Установить начало учебного года для 2, 3 и 4 курсов бакалавриата (включая выпускные курсы) дистанционно с 01.09.2020 г., очно – с 01.11.2020г.
4. Установить начало занятий для студентов бакалавриата очной формы обучения с 9 ч. 00 мин.
5. Установить начало занятий для студентов магистратуры очной формы обучения с 18 ч. 00 мин.
6. Организовать обучение студентов очно-заочной и заочной форм обучения в дистанционном формате в соответствии с рабочими учебными планами. Ответственный – заместитель декана, доцент К. В. Радкевич.
7. Проведение практических работ для студентов очно-заочной и заочной форм обучения осуществлять, при необходимости, в очном формате с

01.11.2020 г. в соответствии с графиком учебного процесса Факультета гуманитарных и социальных наук.

8. Начать 2020/2021 учебный год по образовательным программам аспирантуры в соответствии с утвержденными учебными планами с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме при освоении теоретической части ОП, за исключением реализации НИР и практической подготовки на территории сторонних организаций, а также проведения лабораторных исследований на территории РУДН.

9. Обеспечить персональный контроль ответственных сотрудников подразделений во время проведения лекционных занятий за правилами рассадки студентов в аудиториях с учетом «социальной дистанции», наличием СИЗ у студентов и преподавателей (маски, перчатки). Ответственный - заместитель декана по учебной работе, доцент А. С. Бельченко.

10. Главному диспетчеру Ж.В. Панченко совместно с диспетчерами Факультета гуманитарных и социальных наук подготовить новое расписание для студентов первого курса на период с 01.09.2020 г. по 31.10.2020 г., задействовав максимально аудиторный фонд в 6-ти дневном формате, обеспечив половинную заполняемость лекционных и семинарских аудиторий, в срок до 24.08.2020.

11. Диспетчерам Факультета гуманитарных и социальных наук подготовить корректировку расписания для студентов старших курсов на период с 01.09.2020 г. по 31.10.2020 г.

12. Разрешить студентам первого курса, в заявительном порядке в деканат ОУП, обучаться дистанционно. Заместителю декана по учебной работе, доценту А. С. Бельченко обеспечить размещение в ТУИС образовательных материалов по дисциплинам, реализуемым очно.

13. Обеспечить всех студентов первого курса доступом к корпоративным информационным ресурсам и ЭИОС университета в течение трех дней с даты выхода приказа о зачислении. Ответственный – заместитель декана, профессор Е. В. Кряжева-Карцева.

14. Организовать консультации студентов в дистанционном формате и подготовить график в срок до 04.09.2020 г. Ответственный - заместитель декана по учебной работе, доцент А. С. Бельченко.

15. В срок до 04.09.2020 г. провести ознакомление студентов, обучающихся очно, с инструкцией по правилам поведения в условиях принимаемых университетом мер по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 под роспись, не допускать к занятиям лиц, не прошедших данный инструктаж. Ответственный - тьютор по воспитательной работе Е.В. Заверин.

16. Обеспечить информационное сопровождение студентов Факультета гуманитарных и социальных наук. Ответственный - и.о. заместителя декана ФГСН по внеучебной работе Зуйкова Анастасия Игоревна, тел. +7-495-787-38-03 вн.16-41, моб. тел. +7 (999) 988 05-10, zuykova-ai@rudn.ru.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе А.В. Должикову.

Ректор

О.А. ЯСТРЕБОВ

Визы:

Заместитель начальника управления Е.В. Лаврова Согласовано с замечаниями 19.08.2020,
Заместитель декана по учебной работе А.С. Бельченко Согласовано 19.08.2020, Начальник отдела
Ж.В. Панченко Согласовано 20.08.2020, Декан, д.н. В.А. Цвык Согласовано 19.08.2020,
Первый проректор - проректор по образовательной деятельности А.В. Должикова Согласовано
20.08.2020

Рассылка:

УНИБЦ, УОП, ФГСН, Контакт - центр, Е.М. Апасова, А.В. Должикова

А.Д. Исмагилова
доб. 22-06