Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

12 МАР 2018
_____2018 **№ 169**

Москва

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

На основании решения Ученого совета РУДН (протокол № 2 от 19.02.2018г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Российского университета дружбы народов (приказ ректора от 22.09.2016г. № 724) считать утратившими силу с момента выхода настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.П.Ефремова.

В.М. ФИЛИППОВ

Рассылка: проректору А.П.Ефремову, руководителям ОУП, руководителям БУП, УОП, гл. юрисконсульту

И.Б. Уварова
12-16

Лист согласования к приказу ректора № 169 от 12 МАР 2018 г.
об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Проректор по учебной работе	_____	А.П. Ефремов
Начальник УОП	_____	О.В. Игнатьев
Главный юрисконсульт	_____	Е.Н. Казакова

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

Принято
решением Ученого совета
от 19.02. 2018г.,
протокол № 2

Утверждено
приказом ректора № 169
от 12 МАР 2018 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Москва 2018

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - Университет).

В Положении устанавливаются требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядку индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранению информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Данное Положение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Университета.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

2.3. Положение о Балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в РУДН;

2.4. Устав и иные локальные нормативные акты РУДН.

3. Общие положения

3.1. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОП ВО), в том числе уровень знаний, умений и навыков обучающихся в Университете осуществляется путём текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.2. Освоение ОП ВО, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах и по графику, определённых рабочим учебным планом ОП ВО и в порядке, установленном настоящим Положением[1].

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам и курсам, включённым в ОП ВО, проводится по всем видам учебных занятий, предусмотренным программами учебных дисциплин и курсов, в соответствии с графиком учебной работы обучающегося в семестре.

3.4. Все контрольные и аттестационные мероприятия по учебной дисциплине или практике проводятся в рамках объёма времени, отведённого на изучение соответствующей учебной дисциплины или для прохождения практики рабочим учебным планом, включая время, отведённое для самостоятельной работы студента.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью[2].

3.6. Непрохождение практики при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты её аттестации признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность[3].

3.8. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются деканатской комиссией на основании требований данного Положения.

3.9. Университет и его основные учебные подразделения (далее – ОУП) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации[4].

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные распоряжением руководителя ОУП, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в порядке, установленном настоящим Положением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам[5].

---

[1] Ст.58 п. 1 ФЗ№ 273
[2] Ст.58 п. 2 ФЗ№ 273
[3] Ст.58 п. 3 ФЗ№ 273
[4] Ст.58 п. 4 ФЗ№ 273
[5] Ст.58 п. 5 ФЗ№ 273

3.11. Академическая задолженность по практике ликвидируется только после её повторного прохождения (не более одного раза) в течение очередного учебного года.

3.11. Если обучающийся, в том числе экстерн, не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее первая промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации аттестационной комиссией[6] (далее – АК). Университет имеет право проводить первую повторную и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации[7], в том числе проводимой повторно.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно[8].

3.14. Порядок перевода обучающихся с курса на курс, в т.ч. условного перевода, определяется приказом ректора Университета.

3.15. Основанием для условного перевода является приказ ректора Университета, издаваемый на основании решения деканатской комиссии.

3.16. Обучающиеся по ОП ВО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности при отсутствии уважительных причин, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана[9].

3.17. В Университете используется многобалльная система оценок, для которой в Положении о Балльно-рейтинговой системе (далее – БРС) Университета установлено соответствие с пятибалльной системой и системой ECTS.

3.18. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается рабочим учебным планом образовательной программы и графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация может проводиться как в конце семестра, так и по завершении изучения дисциплины (модуля).

3.19. Обучающиеся очной формы обучения по ОП ВО в течение учебного года проходят промежуточную аттестацию по всем дисциплинам, указанным в соответствующем рабочем учебном плане.

---

[6] Ст. 58 п.6. ФЗ№273.
[7] Ст. 58 п.7. ФЗ№273.
[8] Ст. 58п.8. ФЗ№273.
[9] Ст. 58п.11.ФЗ№273.

3.20. БРС оценки качества освоения ОП ВО, применяемая при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся описывается в Положении о БРС Университета, утвержденной Учёным Советом Университета.

3.21. Порядок учёта результатов промежуточной аттестации обучающихся, определения уровня их успеваемости и составления рейтинга, используемого при назначении академических стипендий, описывается в Положении о БРС Университета.

3.22. Промежуточная аттестация обучающихся РУДН проводится в формах, определяемых учебным планом, программой дисциплины (практики) и включает в себя:

– результаты освоения (прохождения) обучающимся дисциплины (практики), в том числе отдельных частей, к моменту **второй рубежной аттестации** (подсчёт набранных обучающимся баллов по результатам текущего контроля)**;**

– **аттестационные испытания** (при наличии).

3.23. С целью обеспечения объективной оценки уровня освоения обучающимся дисциплины по распоряжению руководителя ОУП или БУП в качестве наблюдателей проведения ТК и ПА могут быть привлечены:

– педагогические работники, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие занятия;

– педагогические работники других вузов, реализующих аналогичные дисциплины;

– представители предприятий и организаций соответствующей направленности ОП ВО;

– представители студенческого сообщества.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с целью проверки качества освоения обучающимися учебного материала по всем темам и разделам учебной дисциплины, видам учебных занятий, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы, выявления обучающихся, не выполняющих график учебного процесса (отстающих) и прекративших учёбу.

4.2. При изучении дисциплины могут быть предусмотрены такие формы и мероприятия текущего контроля, как:

- устные и письменные опросы обучающихся;
- аудиторное выполнение практических и лабораторных заданий преподавателя и оценка результатов их выполнения;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения лабораторных работ;

- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- контроль графика выполнения курсовой работы или проекта;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе, реферату и другое;
- оценка участия обучающихся в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме.

4.3. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины.

4.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине, как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путём оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.5. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителями учебных и производственных практик от Университета.

4.6. Специальные мероприятия текущего контроля: контрольные работы, тестирование, коллоквиумы и пр. должны проводиться только во время аудиторных занятий по дисциплине в соответствии с её программой и расписанием учебных занятий.

4.7. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных обучающимся по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведённых на аудиторную работу со студентами. Отчёты по ним могут проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях по дисциплине.

4.8. Формы и календарный график проведения текущего контроля, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов учебной дисциплины, определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, её объёма, содержания и видов учебных занятий, и должны быть описаны в её программе.

4.9. Программа дисциплины должна содержать описание шкалы количественных оценок с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений обучающегося, для каждого вида и формы текущего контроля.

4.10. При фиксации результатов текущего контроля должна обеспечиваться количественная оценка знаний, навыков и умений обучающихся в соответствии с БРС, принятой в Университете. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся заносятся в Журнал текущего контроля по дисциплине. Порядок оформления, ведения и хранения Журнала регламентируются Положением о БРС.

4.11. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или обязательных консультаций.

4.12. В период с 8 по 10 недели семестра проводится первая рубежная аттестация обучающихся, которая заключается в подведении итогов текущего контроля успеваемости и выполнения графика учебного процесса по каждой из изучаемых дисциплин. Результаты первой рубежной аттестации размещаются на сайте Университета в десятидневный срок после подведения итогов.

4.13. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для:

- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- разработки предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана.

4.14. Обучающийся, набравший на момент первой рубежной аттестации менее 30% от максимально возможного количества баллов по конкретной учебной дисциплине, считается неуспевающим (отстающим). Обучающийся, неуспевающий не менее чем по 50% учебных дисциплин текущего семестра считается **имеющим академическую задолженность.**

4.15. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. В течение учебного семестра (до проведения второй рубежной аттестации) обучающемуся предоставляется возможность повторно (**не более двух раз**) пройти мероприятии текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты, коллоквиумы и пр.) по отдельным темам или разделам изучаемой дисциплины в сроки, установленные распоряжением заведующего кафедрой/директором департамента – базовым учебным подразделением (далее – БУП) и руководителя ОУП. Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий по дисциплине, не должны нарушать расписание других учебных занятий основной образовательной программы и завершаются не позднее, чем за 2 недели до начала 2-ой рубежной аттестации. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, допускаются к ликвидации задолженности по индивидуальному графику.

4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, образовавшуюся в результате **первой рубежной аттестации**, считается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и в соответствии с п.п.2 п.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации **представляется к отчислению**. Основанием для приказа об отчислении

является выписка из журнала успеваемости по дисциплинам на момент первой рубежной аттестации (*Приложение № 1*)

4.17. В конце семестра проводится **вторая рубежная аттестация** обучающихся, которая заключается в подведении итогов текущего контроля успеваемости и выполнения графика учебного процесса по полному объёму каждой из изучаемых в данном семестре дисциплин.

4.18. Результаты **второй рубежной** аттестации являются **составной частью промежуточной аттестации** и влияют на допуск обучающегося к следующей части промежуточной аттестации - **аттестационному испытанию** (см.п.5.5.).

4.19. По итогам второй рубежной аттестации принимается решение об автоматическом прохождении промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам учебного плана или допуске его к аттестационным испытаниям по этим дисциплинам (при наличии).

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся является формой оценки качества освоения студентом основной образовательной программы, полноты приобретённых им компетенций, а также уровня знаний, умений и навыков по изученным дисциплинам. Обучающийся **не может быть не допущен к промежуточной аттестации**.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, курсам и практикам, включённым в рабочий учебный план ОП ВО. Время, отведённое, как правило, в конце каждого учебного семестра на проведение промежуточной аттестации, указывается в графиках учебного процесса как «Сессия» и относится к времени самостоятельной работы обучающегося.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в срок не более 2-х недель после её завершения в учебном семестре или в течение первых 4-х недель следующего учебного семестра для практик, проводимых в летнее время.

5.4. Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, могут проходить по ним промежуточную аттестацию. По их желанию положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в аттестационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому. Отрицательные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится с применением фондов оценочных средств (далее – ФОС) и использованием БРС и включает в себя следующие процедуры:

- персональное информирование обучающегося о результатах второй рубежной аттестации (п.4.19) и решении о допуске/не допуске к аттестационным испытаниям;
- проведение аттестационных испытаний (для допущенных к испытаниям) по всем темам дисциплины, изученным в данном семестре, в соответствии с БРС;
- подведение итоговых результатов промежуточной аттестации в соответствии с БРС и выставление итоговой оценки в ведомость.

5.6. Подведение результатов промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с БРС является обязательной процедурой промежуточной аттестации для **всех** обучающихся. Процедура подведения результатов проводится после проведения аттестационных испытаний по данной дисциплине и результаты заносятся в ведомость промежуточной аттестации (далее «ведомость», приложение 2).

Ведомость является документом, подтверждающим факт проведения промежуточной аттестации в целом, и отражает уровень освоения дисциплины всеми обучающимися. Для не допущенных к аттестационным испытаниям в ведомости отражаются результаты **второй рубежной аттестации**.

5.7. Защита обучающимся курсовой работы или курсового проекта принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с участием руководителя в сроки, установленные программой учебной дисциплины. Результаты защиты (оценка) вносятся в аттестационную ведомость курсовой работы (проекта) с указанием темы курсовой работы (проекта). Форма ведомости в приложении 3.

5.8. Формы промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями или без них), виды аттестационных испытаний и требования, предъявляемые к уровню освоения материалов учебной дисциплины, определяются ведущим преподавателем, исходя из её специфики, объёма и содержания, и должны быть описаны в программе учебной дисциплины (ФОС освоения дисциплины).

5.9. Программа учебной дисциплины должна содержать описание шкалы количественных оценок всех установленных по ней аттестационных испытаний с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений обучающегося.

5.10. В случае если текущий контроль успеваемости позволяет полностью оценить качество освоения обучающимся учебной дисциплины, уровень его компетенций, а также уровень знаний, умений и навыков без проведения аттестационных испытаний, то аттестационные испытания могут не включаться в промежуточную аттестацию учебной дисциплины.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации и аттестационных испытаний

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине состоит из оценки работы обучающегося в течение семестра (включая выполнение всех учебных заданий и контрольных мероприятий по дисциплине) и аттестационных испытаний.

6.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам, для которых не предусмотрены аттестационные испытания, может совпадать с расписанием учебного семестра.

6.3. Расписание сессии для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, для которых установлены аттестационные испытания, должно быть составлено так, чтобы на подготовку к каждому аттестационному испытанию и его проведение было отведено не менее 3-х дней. Проведение учебных или других аттестационных испытаний (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

6.4. В расписании сессии для каждого аттестационного испытания указывается время проведения, номер аудитории, вид испытания, фамилия преподавателя. Проведение консультаций, аттестационных испытаний и объявления их результатов в воскресные и праздничные дни не допускается.

6.5. На проведение аттестационного испытания по дисциплине отводится один полный рабочий день. Накануне проводится обязательная консультация.

6.6. Для итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования отводится один полный рабочий день. Результаты этих аттестационных испытаний объявляются на следующий день.

6.7. Расписание сессии утверждается деканом факультета/директором института и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за десять рабочих дней до её начала. Утверждённое расписание размещаются на стенде факультета и официальном сайте Университета. По окончании сессии утверждённое расписание хранится на факультете в течение 5 лет.

6.8. Обучающиеся проходят аттестационные испытания строго в соответствии с расписанием сессии.

6.9. Аттестационные испытания проводятся, **как правило**, преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или его ассистентами, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена).

Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц, без разрешения ректора, проректора по учебной работе или руководителя ОУП, не допускается.

6.10. Обучающиеся допускаются преподавателем к прохождению аттестационного испытания по дисциплине при условии успешного прохождения второй рубежной аттестации только при наличии его в списках аттестационной ведомости и предъявлении зачётной книжки.

6.11. Обучающиеся во время аттестационных испытаний могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами только с разрешения преподавателя и в случае, если прохождение промежуточной аттестации невозможно без ее использования.

6.12. Использование обучающимися мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено, если иное не определено условиями проведения аттестационных испытаний.

6.13. Целью аттестационного испытания, проводимого в форме экзамена, является проверка полученных обучающимся теоретических знаний и его готовности к применению их для решения конкретных практических задач. Экзамены принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие - преподавателем, назначенным письменным распоряжением заведующего кафедрой.

6.14. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, в том числе с применением технических средств (компьютер). Экзаменационные билеты утверждаются БУП. Форма проведения экзамена (письменная или устная) устанавливается программой учебной дисциплины.

6.15. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, тематика которых изучалась на практических занятиях.

6.16. При проведении экзамена преподаватель должен иметь комплект экзаменационных билетов по дисциплине, учебную программу дисциплины и, при необходимости, нормативно-справочную литературу, относящуюся к соответствующей дисциплине (на усмотрение преподавателя).

6.17. Оценка знаний на аттестационных испытаниях производится в соответствии с БРС по дисциплине, программой аттестационного испытания и программой учебной дисциплины. Оценка результатов устного экзамена объявляется обучающимся в день его проведения.

6.18. Результаты выполнения письменных аттестационных испытаний и компьютерного тестирования сообщаются обучающимся, как правило, на следующий день после их проведения.

6.19. Запись о результатах аттестационных испытаний по дисциплине производится в ведомости промежуточной аттестации, в которой указывается наименование учебной дисциплины, вид аттестационного испытания, дата его проведения, фамилии преподавателей, проводивших испытание, БУП, за которой закреплена данная дисциплина, номер учебной группы и факультет. Для каждого студента должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, номер его студенческого билета, оценка (в соответствии с БРС, по традиционной

пятибалльной шкале и ECTS), подпись преподавателя, проводившего аттестационное испытание данного обучающегося.

6.20. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание, в ведомости против его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «Не явился».

6.21. Целью подведения результатов промежуточной аттестации является учёт результатов, полученных обучающимся при прохождении текущего контроля в семестре и аттестационных испытаний по дисциплине. Результаты промежуточной аттестации подводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие - преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

6.22. Подведение результатов промежуточной аттестации проводится в день приёма устного экзамена. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования - на следующий день после их проведения.

6.23. Записи о результатах промежуточной аттестации по дисциплине вносятся преподавателем в ведомости дисциплины и в зачётные книжки обучающихся. Внесённые записи заверяются подписью преподавателя проводившего промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные оценки в зачётную книжку не вносятся.

6.24. Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в ведомость и зачётную книжку проводится только в присутствии данного обучающегося.

6.25. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине в ведомость промежуточной аттестации и зачётные книжки.

6.26. Заполненная ведомость дисциплины передаётся преподавателем, подводившим результаты промежуточной аттестации, в деканат ОУП в течение 3-х рабочих дней.

6.27. Неудовлетворительная оценка, полученная при промежуточной аттестации по дисциплине, считается академической задолженностью. При неявке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предоставить в деканат ОУП оправдательный документ или объяснительную записку с указанием причины отсутствия.

6.28. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающимся путём размещения информации на страницах преподавателя сайта ОУП и официальном сайте Университета.

6.29. В конце сессии (до начала каникул) обучающийся обязан явиться в деканат своего ОУП для сверки результатов промежуточной аттестации. Если обучающийся аттестован по всем дисциплинам текущего семестра, то в его зачётную книжку проставляется штамп «Сессия сдана».

6.30. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вносятся в список, на основе которого формируется и утверждается распоряжение руководителя ОУП о ликвидации академических задолженностей. Данное распоряжение размещается на информационном стенде соответствующего деканата ОУП, странице преподавателя, а также рассылается обучающимся деканатом по корпоративной электронной почте. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам сессии, обязаны ознакомиться под роспись с указанной информацией и графиком ликвидации задолженностей в ОУП.

7. Порядок продления сессии

7.1. Обучающимся, пропустившим занятия в период учебного семестра, предшествующего сессии, на протяжении не менее трёх недель по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), по их заявлению может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

7.2. В случае заболевания обучающегося в период сессии или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), и невозможности прохождения им в этот период аттестационных испытаний по одной или нескольким дисциплинам, по его заявлению может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, если длительность его отсутствия не превышала одного календарного месяца.

7.3. Обучающимся, которые не могли пройти аттестационные испытания в установленные графиком учебного процесса сроки по причинам, перечисленным в пунктах 7.1 и 7.2., на основании решения деканатской комиссии или деканом факультета могут быть установлены индивидуальные графики однократного прохождения аттестационных испытаний, в которых продолжительность сессии увеличивается на срок, соответствующий предъявленным оправдательным документам, но не более продолжительности сессии по графику учебного процесса.

7.4. Продление сессии производится на основании личного заявления обучающегося, и прилагаемых к нему медицинских справок или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных испытаний.

7.5. Заверенные в поликлинике Университета медицинские справки, подтверждающие болезнь обучающегося, на основании которых осуществляется продление сессии, студент обязан сдать в деканат факультета в течение пяти рабочих дней после их закрытия или прибытия обучающегося к месту обучения, если он проходил лечение в другом городе.

7.6. Прочие документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний, сдаются в деканат

факультета в течение трёх рабочих дней после прибытия обучающегося к месту обучения.

7.7. Справка, представленная в более поздние сроки, может быть признана недействительной, и не признается как основание для продления сессии.

7.8. Обучающийся обязан сообщить о болезни в деканат факультета/института на следующий день после начала заболевания (по телефону, через родителей и т.д.).

7.9. Поступающие сообщения о болезни обучающегося, оправдательные документы, объяснительные записки фиксируются в журнале «Заявления обучающихся, объяснительные записки, медицинские справки» с указанием даты поступления сообщения, фамилии его передавшего и фамилии принявшего сообщение.

7.10. Если обучающийся проходит аттестационные испытания во время болезни, то справка считается недействующей, т.е. не может быть использована как основание для продления сессии.

8. Порядок ликвидации академических задолженностей

8.1. Причиной **академической задолженности** может являться:

8.1.1. неудовлетворительная оценка работы обучающегося в семестре к моменту **первой рубежной аттестации;**

8.1.2. неудовлетворительная оценка работы обучающегося в семестре к моменту **второй рубежной аттестации;**

8.1.3. неудовлетворительная оценка, полученная обучающимся при прохождении **аттестационного испытания**.

8.1.4. непрохождение **аттестационного испытания** без уважительных причин.

8.2. Если в соответствии с п.4.16. обучающийся не был допущен до аттестационных испытаний, то обучающийся имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации по этой дисциплине лишь после ликвидации задолженности по всем видам невыполненных работ, предусмотренных программой дисциплины.

Видами невыполненных работ могут быть домашние задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля в соответствии с БРС соответствующей дисциплины.

8.3. Если задолженность образовалась по работам, которые не могут быть выполнены обучающимся самостоятельно вне Университета (лабораторные работы, клинические практики и другое), то обучающемуся по его личному заявлению может быть предоставлена дополнительная образовательная услуга по изучению разделов (тем) дисциплины, не освоенным им ранее (далее - повтор курса).

8.4. В случае если причиной академической задолженности в рамках промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине является неудовлетворительная оценка при **аттестационных испытаниях или** непрохождение **аттестационного испытания** без уважительных причин (п.8.1.3., 8.1.4.), то обучающийся имеет право на повторное прохождение аттестационных испытаний.

8.5. Промежуточное аттестационное испытание по каждой из дисциплин в целях ликвидации академической задолженности или прохождения промежуточной аттестации экстерном может быть пройдено повторно **не более двух раз**.

8.6. В конце сессии деканатская комиссия рассматривает результаты промежуточной аттестации и принимает решение по неуспевающим обучающимся: устанавливает графики ликвидации академических задолженностей (первая пересдача аттестационных испытаний, ликвидация задолженности по всем видам невыполненных работ, предусмотренных программой дисциплины).

8.7. Первая пересдача или прохождение промежуточной аттестации экстерном проводится в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей в срок не более четырёх недель с начала следующего учебного семестра. В один день разрешается проводить переаттестацию не более одной дисциплины. Для проведения переаттестации готовится дополнительная ведомость дисциплины, в которую вносятся все обучающиеся, имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации.

8.8. Вторая пересдача по дисциплине или прохождения промежуточной аттестации экстерном должна осуществляться в течение четырёх недель после первой пересдачи в присутствии аттестационной комиссии.

8.9. Аттестационная комиссия по проведению повторной промежуточной аттестации или прохождения ПА экстерном назначается руководителем ОУП по представлению руководителя БУП.

8.10. В состав аттестационной комиссии должны входить руководитель БУП (в обязательном порядке) и не менее двух наиболее квалифицированных преподавателей данной дисциплины. Персональный состав аттестационной комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации не менее чем за три дня до срока аттестации вывешивается на доске объявлений БУП и деканата ОУП.

8.11. При проведении второй (комиссионной) пересдачи письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования, проверка ответов обучающихся должна быть осуществлена в день проведения пересдачи. После окончания проверки работ комиссия должна довести до сведения обучающихся полученные оценки в сроки, установленные п.6.18 настоящего

Положения и, при желании обучающегося, провести краткий разбор допущенных в письменном ответе (тесте) ошибок.

8.12. В случае непрохождения второй (комиссионной) пересдачи по одному и тому же предмету обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.13. В случае невозможности соблюдения графика ликвидации академических задолженностей (болезни и др. уважительных причин) обучающийся обязан немедленно уведомить деканат о возникших обстоятельствах и представить подтверждающие документы не позднее 3-х рабочих дней с момента их оформления. Руководитель ОУП может продлить график ликвидации академических задолженностей на срок, указанный в подтверждающих документах, но не более одного раза.

8.14. Обучающиеся, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, повторно проходят практику по индивидуальному графику, составленному заведующим БУП и утвержденному руководителем ОУП. При этом сроки повторного прохождения практики не должны выходить за пределы учебного года. При невозможности повторного прохождения практики в пределах учебного года обучающийся отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.15. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам (болезнь и т.д.), представляют руководителю ОУП оправдательные документы и при имеющейся возможности направляются на практику повторно. При невозможности повторного прохождения обучающимся практики в пределах учебного года деканатская комиссия принимает решение о возможности дальнейшего обучения в Университете или его отчислении.

8.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию во время летней сессии по всем учебным дисциплинам, переводятся на следующий курс приказом проректора по учебной работе.

8.17. Обучающиеся, не аттестованные в летнюю сессию по одной или двум дисциплинам, после установления им графика ликвидации академических задолженностей переводятся на следующий курс условно. Условием перевода является своевременное выполнение графика ликвидации академических задолженностей.

8.18. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный графиком срок, приказом объявляются обучающимися данного курса.

9. Особые случаи прохождения промежуточной аттестации

9.1. Повышение оценки обучающихся выпускного курса по дисциплине, освоенной ранее.

Допускается повышение оценки (переаттестация) обучающихся выпускного курса по дисциплине, освоенной ранее, с целью получения диплома с отличием. Переаттестация проводится на основании личного заявления обучающегося, поданного в деканат ОУП не позднее, чем за 3 месяца до проведения итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Переаттестация проводится аттестационной комиссией однократно и не более чем по одной дисциплине.

9.2. Ликвидация разницы в учебных планах.

При переводе обучающегося РУДН с одной ОП ВО на другую, при переводе из другой образовательной организации высшего образования, при выходе из академического отпуска академическая задолженность по дисциплине, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, ликвидируется с привлечением аттестационной комиссии не более 2-х раз в соответствии с п. 8.4. - 8.13. настоящего Положения в сроки, установленные индивидуальным графиком.

9.3. Повторного изучения дисциплины.

Допускается повторное изучение обучающимся не более 2-х дисциплин, по которым не была ликвидирована академическая задолженность после второй пересдачи. После повторного изучения дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию. Аттестация проводится после выполнения всех мероприятий в объеме и в форме, предусмотренной ОП ВО в сроки, указанные в индивидуальном графике повторного изучения дисциплины. Аттестация после повторного изучения дисциплины проводится один раз.

9.4. Прохождение промежуточной аттестации в качестве экстернов

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестационные испытания по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но до истечения срока, на который они были зачислены в РУДН, с проведением второй пересдачи аттестационной комиссией в соответствии с п. 8.4. – 8.13.

10. Глоссарий

Балльно-рейтинговая система (БРС) – система оценки знаний обучающегося, определение уровня качества и успешности освоения обучающимся учебной дисциплины через балльные оценки.

Неуспеваемость - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч.2 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Текущий контроль - контроль своевременности и полноты выполнения обучающимся учебных заданий, оценка приобретённых обучающимся элементов компетенций путём наблюдения за его аудиторной учебной работой, проведения контрольных мероприятий, проверки результатов его самостоятельной работы. Текущий контроль проводится в течение семестра в соответствии с правилами.

Первая рубежная аттестация - подсчёт набранных обучающимся баллов (по результатам текущего контроля) за определённый период теоретического обучения в семестре и принятие решения об успеваемости обучающегося по отдельным дисциплинам учебного плана и образовательной программе в целом (как правило, середина семестра).

Вторая рубежная аттестация - подведение итогов текущего контроля успеваемости и выполнения графика учебного процесса по полному объёму каждой из изучаемых в данном семестре дисциплин. Результаты второй рубежной аттестации влияют на допуск обучающегося к следующей части промежуточной аттестации - аттестационному испытанию (при наличии).

Аттестационное испытание - контрольное мероприятие, завершающее изучение дисциплины в семестре (итоговая контрольная, тест или экзамен), устанавливаемое программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация – форма оценки качества освоения обучающимся основной образовательной программы, состоящая из подведения итогов текущего контроля успеваемости и аттестационных испытаний (при наличии) и принятия решения о качественном освоении данной дисциплины обучающимся.

Сессия - период теоретического обучения свободный от аудиторных занятий, во время которого обучающиеся проходят промежуточную аттестацию: готовятся к аттестационным испытаниям и проходят их.

Приложение 1

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

<НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВНОГО УЧЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ>
ВЫПИСКА ИЗ ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ НА МОМЕНТ ПЕРВОЙ РУБЕЖНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа <шифр учебной группы>
Направление подготовки _____
Ф.И.О. обучающегося_____
Студ.билет № _____

Дата ____ _____

Дисциплины текущего семестра	**Необходимое** количество баллов в соответствии с БРС на момент первой рубежной аттестации	**Набранное** количество баллов в соответствии с БРС на момент первой рубежной аттестации	**% освоения**	Успевающий/ неуспевающий

Руководитель ОУП Ф.И.О.

Руководитель БУП Ф.И.О.

Приложение 2

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ *
<НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВНОГО УЧЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ>

Группа <шифр учебной группы>
____ _____ (дата)

Дисциплина: <название дисциплины>
Экзаменаторы: <ФИО преподавателя, ученая степень, звание>

Ауд. № <номер аудитории>

№	ФИО студента	№ студ. билета	Баллы			Оценка ECTS	Оценка РФ	Подпись
			2-ая рубежная аттестация	Аттестационные испытания	Итог			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Таблица соответствия баллов и оценок:

95-100	Отлично A (5)
86-94	Отлично B (5)
69-85	Хорошо C (4)
61-68	Удовлетворительно D (3)
51-60	Удовлетворительно E (3)
31-50	Условно неудовлетворительно FX (2)
0-30	Неудовлетворительно F (2)

Руководитель ОУП ФИО

Руководитель БУП ФИО

*) форма ведомости может отличаться от указанной, в случае использования в ОУП информационной системы контроля успеваемости с иными предустановленными формами ведомостей, при условии, что в этой форме есть основные сведения, указанные в п. 6.19. Порядок её формирования устанавливается требованиями данной информационной системы.

Приложение 3

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
<НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВНОГО УЧЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ>

Группа <шифр учебной группы>
Образовательная программа <направление подготовки/специальность, профиль>
Дисциплина: <название дисциплины(модуля)>

№	ФИО студента	№ студ. билета	Количество баллов за курсовую работу (проект)	Оценка ECTS	Оценка РФ	Дата	Подпись научного руководителя курсовой работы (проекта)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Выписка из протокола заседания <наименование БУП> о назначении научных руководителей и утверждении тем курсовых работ (проектов) прилагается

Таблица соответствия баллов и оценок:

95-100	Отлично A (5)
86-94	Отлично B (5)
69-85	Хорошо C (4)
61-68	Удовлетворительно D (3)
51-60	Удовлетворительно E (3)
31-50	Условно неудовлетворительно FX (2)
0-30	Неудовлетворительно F (2)

Руководитель ОУП ФИО

Руководитель БУП ФИО

*) форма ведомости может отличаться от указанной, в случае использования в ОУП информационной системы контроля успеваемости с иными предустановленными формами ведомостей, при условии, что в этой форме есть основные сведения, указанные в п. 6.19. Порядок её формирования устанавливается требованиями данной информационной системы.

<НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВНОГО УЧЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ>

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____20____ г. **№ _____**

заседания <наименование БУП>

Председатель <ФИО>
Секретарь <ФИО>

Присутствовали: <количество человек из …..>

СЛУШАЛИ: <ФИО> О назначении научных руководителей и тем курсовых работ (проектов) по <направление подготовки/специальность, профиль>

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить темы курсовых работ (проектов) обучающимся _____ курса по <название дисциплины(модуля)> и назначить научными руководителями следующих преподавателей:

№	ФИО студента	№ студ. билета	Тема курсовой работы(проекта)	ФИО научного руководителя, ученая степень, звание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Председатель _____ <ФИО>

Секретарь _____ <ФИО>