Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

26 декабря 2022 г. **№ 1984-р**

Москва

О создании детской игровой комнаты в РУДН

В соответствии с протоколом совместного заседания ректората и объединенного профсоюзного комитета от 16.05.2022 № Р-9

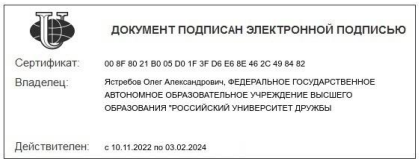
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть детскую игровую комнату в РУДН (далее - игровая комната) для детей работников РУДН в помещении № 7 здания факультета гуманитарных и социальных наук (ул. Миклухо-Маклая д.10 к.2) с 01.02.2023.
2. Утвердить прилагаемое положение о детской игровой комнате РУДН (далее - Положение).
3. Начальнику ПФУ Куринину И.Н. в срок до 26.12.2022 выделить две ставки администратора детской игровой комнаты для управления социального развития.
4. Начальнику управления социального развития (далее - УСР) Завадскому А.И, по согласованию с ПФУ (Куринин И.Н) и проректором по хозяйственной деятельности Киричуком А.А. подготовить и представить в срок до 28.12.2022 на утверждение ректору изменения штатного расписания УСР.
5. Начальнику отдела охраны труда Казанцевой О.В. в срок до 12.01.2023 разработать и утвердить в установленном университете порядке инструкцию по охране труда для администратора детской игровой комнаты.
6. Начальнику управления по обслуживанию кампуса Кановской Е.О. в срок до 20.01.2023 назначить ответственного работника за соблюдением санитарных правил в игровой комнате.

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по хозяйственной деятельности.

Ректор


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00 8F 80 21 B0 05 D0 1F 3F D6 E6 8E 46 2C 49 84 82

Владелец: Ястребов Олег Александрович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ

Действителен: с 10.11.2022 по 03.02.2024

О.А. Ястребов

А.В. Книшкайте
доб. 1391

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 26 декабря 2022 г. № 1984-р

Положение о детской игровой комнате Российского университета дружбы народов

1.Общие положения

1.1. Положение о детской игровой комнате Российского университета дружбы народов (далее – Положение) регулирует порядок предоставления работникам права пользования помещением детской игровой комнатой РУДН (далее- игровая комната), расположенной по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая д.10.к.2, помещение №7.

Организацию работы игровой комнаты осуществляет начальник управления социального развития (далее – начальник УСР).

1.2. Для целей Положения используются следующие термины и определения:

1.2.1. детская игровая комната – это специально оборудованное помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности, которое может использоваться в дневное время для краткосрочного (не более 3,5 часов) пребывания детей работников РУДН, либо доверенных им в установленном законодательством порядке[1] детей в возрасте от 3 до 7 лет и организации досуга детей в РУДН;

1.2.2. присмотр за детьми – комплекс мер по организации пребывания детей в игровой комнате без организации питания и сна;

1.2.3. законные представители – в отношении малолетних детей это родители, усыновители, опекуны;

1.2.4. доверенное лицо – лицо, которому законные представители предоставили соответствующие полномочия (присмотр за детьми) на основании нотариально удостоверенной доверенности. Доверенное лицо осуществляет действия, предусмотренные Положением, при предъявлении доверенности. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные Положением для законного представителя;

[1] На основании нотариально удостоверенной доверенности. Также (статья 185.1 ГК РФ) предусматривает ряд случаев, когда доверенность, удостоверенная не нотариусом, приравнивается к нотариально удостоверенной.

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

1.2.5. первая помощь – комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи работником, имеющим соответствующую подготовку и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время нахождения их в игровой комнате;

1.3. Присмотр за детьми в игровой комнате осуществляет администратор детской игровой комнаты (далее – администратор).

1.4. Информация о правилах посещения игровой комнаты, ответственных лицах, режиме работы игровой комнаты размещается на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление социального развития».

1.5. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора.

1.6. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН.

2. Порядок работы игровой комнаты

2.1. График работы игровой комнаты: с понедельника по пятницу с 08:30 до 17:30, суббота и воскресение – выходные дни. Технический перерыв с 13:00 до 14:00.

2.2 При первичном посещении игровой комнаты законному представителю необходимо ознакомиться с настоящим Положением и Правилами посещения детской игровой комнаты Российского университета дружбы народов (далее – Правила посещения игровой комнаты), являющимися приложением №1 к Положению, а также предоставить согласие законного представителя на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра за ним в детской игровой комнате (далее – согласие) по форме, установленной в приложении №3 к Положению.

2.3. Игровую комнату могут посещать одновременно не более чем 15 детей. Заявку на посещение игровой комнаты необходимо направлять в управление социального развития на адрес электронной почты: social@rudn.ru не менее чем за одни сутки до даты посещения, с указанием ФИО законного представителя, должности, а также ФИО ребёнка, возраста и времени посещения игровой комнаты. Только при получении положительного ответа от управления социального развития по корпоративной почте, ребёнка можно приводить на следующий день в игровую комнату.

2.4. РУДН оставляет за собой право осуществлять видеозапись в игровой комнате в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Права и обязанности законных представителей, администратора и детей

3.1. Законные представители имеют право:

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

3.1.1. пользоваться игровой комнатой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, иными локальными нормативными актами РУДН в период работы;

3.1.2. знакомиться с документами, регламентирующими работу игровой комнаты;

3.1.3. получать информацию по вопросам пребывания ребенка в игровой комнате;

3.2. Законные представители обязаны:

3.2.1. при входе в игровую комнату предъявлять администратору оригинал паспорта (для граждан Российской Федерации), нотариально заверенную копию перевода паспорта (для иностранных граждан);

3.2.2. соблюдать Положение, Правила посещения игровой комнаты, иные локальные нормативные акты РУДН, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и технику безопасности в РУДН, а также разъяснить ребенку права и обязанности, предусмотренные Правилами посещения игровой комнаты;

3.2.3. при каждом посещении игровой комнаты вносить данные в Журнал посещений игровой комнаты Российского университета дружбы народов (далее - Журнал посещений), согласно приложению №2 к Положению. Законный представитель несёт персональную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, внесённых в Журнал посещений.

3.2.4. не допускать грубость и оскорбления в адрес администратора и других работников РУДН;

3.2.5. предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и его состоянии здоровья;

3.2.6. обеспечить ребёнка сменной обувью;

3.2.7. довести до сведения ребёнка, что выходить из игровой комнаты можно только с разрешения администратора, при ухудшении самочувствия, появлении признаков заболевания необходимо обратиться к администратору за помощью;

3.2.8. довести до сведения ребёнка, что выносить из игровой комнаты игрушки, книги, а также игровое оборудование, запрещено;

3.2.9. в течение всего времени пребывания ребенка в игровой комнате иметь доступ к контактному мобильному телефону, указанному в Журнале посещений и отвечать на звонки;

3.2.10. принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в РУДН в связи с нахождением детей в здании и на территории РУДН;

3.2.11. возместить ущерб, причиненный имуществу РУДН, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.3. Администратор имеет право:

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

3.3.1. требовать от законных представителей соблюдения Положения, Правил посещения игровой комнаты;

3.3.2. отказать в приеме в игровую комнату ребенка с признаками заболевания;

3.3.3. отказать в приеме в игровую комнату ребенка при агрессивном, истеричном, неадекватном поведении ребенка и (или) законного представителя[2];

3.3.4. прервать пребывание ребенка в игровой комнате досрочно и вызвать законного представителя по контактному телефону, указанному в Журнале посещений, в случае проявления агрессии со стороны ребенка в отношении других детей, администратора, истерического состояния ребенка, намеренной порчи имущества.

3.4. Администратор вправе и обязан:

3.4.1. вести Журнал посещений игровой комнаты;

3.4.2. отказать работнику в посещении его ребенком игровой комнаты при отсутствии у работника документов, указанных в пункте 3.2.1 Положения, а также отказе внесения данных в Журнал посещений, указанных в п.3.2.3 Положения;

3.4.3. уведомить начальника УСР:

3.4.3.1. об истечении времени пребывания ребенка в игровой комнате, в случае если законный представитель не забрал ребёнка из игровой комнаты;

3.4.3.2. о нахождении детей в игровой комнате после окончания времени работы игровой комнаты и при отсутствии возможности связаться с законным представителем, при этом начальник УСР вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

3.4.4. следить за правильным использованием, целостностью и сохранностью материальных ценностей, игрового оборудования и имущества игровой комнаты;

3.4.5. осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в игровой комнате, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом, с целью обеспечения их безопасности;

3.4.6. при необходимости оказания экстренной медицинской помощи немедленно:

3.4.6.1. оказать первую помощь ребенку;

3.4.6.2. проинформировать об инциденте начальника УСР;

3.4.6.3. связаться с законным представителем по контактному телефону, указанному Журнале посещений;

3.4.6.4. при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь, набрав по стационарному телефону номер 103 и (или) по мобильному телефону номер 112;

3.4.7. отдавать ребенка его законному представителю, либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в Журнале посещений, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

[2]Оценивается администратором самостоятельно.

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

3.4.8. обеспечивать информационную безопасность детей[3];

3.5. Администратор несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в игровой комнате без законных представителей, при наличии вины.

3.6. Администратор не несет ответственности за вред и ущерб, причиненные во время нахождения в игровой комнате, полученные в результате несоблюдения ребенком Правил посещения игровой комнаты и при отсутствии вины администратора.

3.7. Дети могут:

3.7.1. находиться в игровой комнате с разрешения законного представителя и администратора;

3.7.2. пользоваться туалетной комнатой, игровым оборудованием, игрушками, книжками и другими предметами, находящимися в игровой комнате с разрешения администратора.

4. Правила санитарного содержания игровой комнаты

4.1. Правила санитарного содержания игровой комнаты устанавливаются в соответствии с СП2.4. 3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее – санитарные правила).

4.2. Начальник управления по обслуживанию кампуса назначает ответственного за соблюдением санитарных правил в игровой комнате.

4.3. Ответственный за соблюдением санитарных правил в игровой комнате обязан контролировать:

4.3.1. своевременное проведение уборщиками помещений влажной и генеральной уборки в игровой комнате (включая мытье игрушек);

4.3.2. соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря;

4.3.3. своевременное мытье окон.

4.4. Влажная уборка игровой комнаты проводится в отсутствие детей, не реже двух раз в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования.

Генеральная уборка игровой комнаты проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4.5. Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) осуществляется ежедневно в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования,

[3] Информационная безопасность детей - состояние защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией, находящейся в информационной продукции (продукции средств массовой информации, печатной продукции, аудиовизуальной продукции) вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию (ст. 2 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

игр и игрушек, путём погружения в моющий раствор не менее чем на 15 минут, после чего они ополаскиваются проточной водой и просушиваются;

4.6. Уборочный инвентарь и ветошь после применения моются, дезинфицируются, прополаскиваются и просушиваются уборщиком помещений. Ветошь хранится в емкости с маркировкой «чистая ветошь», после использования - в емкости с маркировкой «использованная ветошь».

4.7. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей. На уборочный инвентарь наносится маркировка в зависимости от назначения помещений, и его хранение осуществляется в специально отведенном месте, недоступном для детей.

4.8. Мытьё окон осуществляется по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Ответственному за соблюдением санитарных правил в игровой комнате необходимо вести журнал уборок помещения и обработки игрушек.

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

Приложение №1
к Положению о детской игровой комнате
РУДН

Правила посещения детской игровой комнаты
Российского университета дружбы народов

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила посещения детской игровой комнаты Российского университета дружбы народов (далее – Правила) определяют порядок пребывания детей работников РУДН в возрасте от трех до семи лет под временным присмотром в помещениях РУДН, специально оборудованных для указанных целей.

1.2. Время пребывания для одного ребенка в игровой комнате не может превышать трех часов тридцати минут.

1.3. В игровой комнате не осуществляется прием детьми пищи, а также перерыв на сон. Ребёнок должен уметь обслуживать себя самостоятельно.

1.4. В игровой комнате запрещается:

1) пользоваться стеклянной посудой;

2) приносить с собой и употреблять продукты питания и напитки (за исключением питьевой воды);

3) находиться в верхней одежде и уличной обуви;

4) приводить с собой животных;

5) находиться с явными признаками простудных заболеваний;

6) проведение дней рождений и иных детских праздников.

1.5. При посещении игровой комнаты законные представители детей - родители, усыновители, опекуны, (далее - законные представители), несут полную ответственность за состояние здоровья ребенка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские показания.

1.6. Администраторы игровой комнаты не несут ответственности за возможное ухудшение состояния здоровья ребенка, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, обострения хронического заболевания.

2. Правила соблюдения техники безопасности во время посещения игровой комнаты

2.1. Посещение детьми игровой комнаты возможно только после ознакомления с настоящими Правилами законными представителями. Подпись законного

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

представителя в Журнале посещений означает ознакомление с настоящими Правилами и полное согласие с ними.

2.2. Перед посещением игровой комнаты ребенка необходимо сводить в туалет, снять с ребёнка верхнюю одежду, обувь, украшения. Головные уборы, хрупкие и острые заколки, значки, необходимо оставить в гардеробе. Посещение игровой комнаты детьми разрешено только в чистой закрытой спортивной обуви или носках, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с нескользящей подошвой.

2.3. Администратор игровой комнаты вправе отказать в посещении игровой комнаты лицам, не соответствующим указанным выше условиям.

2.4. Законные представители, оставляющие ребенка в игровой комнате, обязаны забрать его по истечении трех часов тридцати минут с момента оставления в игровой комнате, но не позднее времени окончания работы игровой комнаты.

2.5. Если в течение 30 минут по окончании времени работы игровой комнаты за ребенком не придет законный представитель, администратор игровой комнаты либо руководство РУДН вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

2.6. За утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей игровой комнаты администратор ответственность не несет.

2.7. При нарушении законным представителем или ребёнком настоящих Правил, начальник управления социального развития оставляет за собой право отказать при последующих визитах в посещении игровой комнаты.

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

Приложение № 2
к Положению о детской игровой комнате РУДН

Журнал посещений детской игровой комнаты
Российского университета дружбы народов
(форма)

Адрес местонахождения детской игровой комнаты: г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д.10., к.2, помещение №7.

№ п/п	ФИО законного представителя (доверенного лица) ребенка	Законный представитель (доверенное лицо) является работником (указать подразделение)	Контактный мобильный телефон законного представителя (доверенного лица) (основной и дополнительный)	ФИО, возраст ребенка	Подпись/дата (ознакомлен и согласен с Положением о детской игровой комнате, Правилами посещения детской игровой комнаты)	Дата/время начала посещения детской игровой комнаты (подпись/расшифровка)	Дата/время завершения посещения детской игровой комнаты (подпись/расшифровка/дата)
1.							
2.							

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

Приложение № 3
к Положению о детской игровой комнате
РУДН

Согласие законного представителя на краткосрочное пребывание ребёнка и осуществление присмотра за ним в детской игровой комнате Российского университета дружбы народов

Я,
_____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
законный представитель _____
(ФИО несовершеннолетнего лица полностью)
(далее – «Посетитель»), _____ года рождения, на основании свидетельства о рождении серия_____ номер _____, выданный «_____» _____ г. _____,
_____[4]
(номер и дата постановления о назначении опекуном, договора о передаче на воспитание приемным родителям, доверенность № и дата), зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
_____,
добровольно соглашаюсь на краткосрочное пребывание (до 3,5 часов) и осуществление присмотра за моим ребенком в детской игровой комнате федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – организатор, РУДН), расположенной по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10. к.2, помещение №7.

1. Я подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний для нахождения в игровой комнате РУДН и в настоящий момент здоров;
2. я принимаю всю ответственность за травму, полученную моим ребенком в игровой комнате не по вине администратора игровой комнаты;
3. я обязуюсь, что я и мой ребёнок будем следовать всем требованиям организатора и администратора, связанным с вопросами безопасности и условиями допуска в игровую комнату;
4. я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребенка, оставленное в игровой комнате;
5. в случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку;
6. я подтверждаю, что я и мой ребенок ознакомлены с Положением о детской игровой комнате РУДН, а также Правилами посещения игровой комнаты;
7. я подтверждаю, что решение о нахождении моего ребенка в игровой комнате принято мной осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности, с учетом

[4]Строка заполняется в том случае, если лицо, дающее согласие на посещение детской комнаты не является отцом или матерью несовершеннолетнего.

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022

потенциальной опасности для здоровья в случае несоблюдения требований техники безопасности.

подпись, расшифровка, дата

Я,_____,
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю организатору настоящее согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка для целей посещения детской игровой комнаты РУДН**:** Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения ребенка; данные свидетельства о рождении, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); реквизиты постановления о назначении опекуном/попечителем, договора о передаче на воспитание приемным родителям, доверенности); адрес места регистрации; контактная информация (номер(а) телефона(ов), e-mail), медицинские сведения о состоянии ребенка; фото- и видео- изображения.
Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн Посетителя для Целей Организатора с соблюдением организатором необходимого уровня конфиденциальности с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует с даты его предоставления и может быть отозвано путем представления организатору письменного заявления с указанием причин его отзыва.

подпись, расшифровка, дата

Действительный документ ref=95a1b883038b6c5511ed6bd878451436
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.12.2022