

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**23 августа 2022 г.**

**№ 481**

**Москва**

Об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры), реализуемым в РУДН в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения качества реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры; ОП ВО) в 2022/2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Во всех основных учебных подразделениях (кроме медицинского института) (далее — ОУП) учебные занятия семинарского типа<sup>1</sup> в рамках реализации ОП ВО проводить в очном или смешанном формате<sup>2</sup>. (Отв.: руководители ОУП).

2. Лекционные занятия в рамках реализации ОП ВО допускается проводить в дистанционном, очном или смешанном формате (на усмотрение руководителей ОУП). (Отв.: руководители ОУП).

3. Во всех ОУП (кроме медицинского института) занятия семинарского типа и лекционные занятия, запланированные в расписании к проведению в очном формате, проводить в смешанном формате, если в группах есть иностранные обучающиеся из стран дальнего зарубежья, не имеющие возможности въехать в РФ.

4. Все занятия семинарского типа в рамках реализации ОП ВО медицинского института проводить в очном формате. (Отв.: А.Ю. Абрамов).

5. Во всех ОУП практическую подготовку обучающихся в рамках учебных и производственных практик (в т.ч. НИР) осуществлять в очном или смешанном формате (в смешанном – при наличии возможности). (Отв.: руководители ОУП, руководитель департамента организации практик и трудоустройства обучающихся РУДН).

6. Обучающимся – гражданам РФ и иностранным гражданам, имеющим возможность въехать в Россию, приступить к занятиям в 2022/2023 учебном году в очном формате (за исключением лекционных занятий, запланированных в расписании к проведению в дистанционном формате).

---

<sup>1</sup> Семинарские занятия, практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы.

<sup>2</sup> Смешанный формат – часть обучающихся находится очно в аудитории РУДН, часть подключена к занятию посредством дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

7. Разрешить иностранным обучающимся из стран дальнего зарубежья (кроме обучающихся, осваивающих ОП ВО медицинского института), не имеющим возможность въехать в РФ в 2022/2023 учебном году, обучаться дистанционно. Для этого обучающимся (второго и последующих курсов – в срок до 03.09.2022, первого курса – в срок до 10.09.2022) необходимо направить заместителю руководителя ОУП по учебной работе (Приложение №1) скан-копию подписанного заявления (по форме Приложения №2).

8. Иностранным обучающимся, осваивающим ОП ВО медицинского института, не имеющим возможность въехать в РФ в 2022/2023 учебном году и желающим продолжить обучение в РУДН, предоставить академический отпуск. Для этого обучающимся в срок до 10.09.2022 необходимо направить заместителю директора медицинского института по учебной работе (Приложение №1) скан-копию подписанного заявления о предоставлении академического отпуска (по форме Приложения №3) с приложением документов, подтверждающих факт невозможности въезда в РФ.

9. В случае если обучающийся не направил в установленные сроки скан-копию соответствующего заявления заместителю руководителя ОУП по учебной работе и не приступил к занятиям в очном формате, то пропущенные занятия считать, как пропуски по неуважительной причине.

10. Заместителям руководителей ОУП по учебной работе:

- до 10 числа каждого месяца (сентябрь 2022 г. — до 13.09.2022) предоставлять в управление образовательной политики (далее — УОП; на корпоративную почту: [lavrova-ev@rudn.ru](mailto:lavrova-ev@rudn.ru)) списки обучающихся, осваивающих ОП ВО и не имеющих возможность въехать на территорию Российской Федерации в 2022/2023 учебном году (по форме Приложения №4);

- до 31.08.2022 довести до сведения обучающихся<sup>3</sup> информацию о форматах проведения учебных занятий по ОП ВО в 2022/2023 учебном году;

- взять под личный контроль качество работы сотрудников, выполняющих функции тьюторов по учебной работе, в части взаимодействия с обучающимися-иностранцами.

11. Руководителям базовых учебных подразделений (далее — БУП) обеспечить:

- проведение лекционных занятий, запланированных расписанием к проведению в дистанционном формате, из кампуса<sup>4</sup> Университета;

- обязательное использование преподавателями мультимедийных презентационных материалов при проведении занятий в смешанном или дистанционном формате.

12. Департаменту обеспечения качества образовательных программ УОП (далее — ДОКОП) вести мониторинг качества проведения учебных занятий (во всех ОУП, в течение 2022/2023 учебного года) в рамках реализации ОП ВО. О результатах мониторинга докладывать первому проректору – проректору по образовательной деятельности один раз в квартал. (Отв.: П.М. Подолько).

13. Отделу составления расписания УОП при составлении расписания занятий в 2022/2023 учебном году руководствоваться приказом от 29.11.2018 №951 «О

---

<sup>3</sup> Направить настоящий приказ каждому обучающемуся ОУП, кураторам и старостам академических групп на корпоративную почту, а также дополнительно на личную почту обучающимся первого курса.

<sup>4</sup> При проведении лекционного занятия преподаватель должен находиться в аудитории РУДН, за исключением случаев, согласованных с руководителем ОУП или регламентируемых отдельным распорядительным актом РУДН

введении в действие новой редакции Положения о режиме занятий обучающихся в Российском университете дружбы народов».

14. Дирекции по цифровизации в срок до 31.08.2022 обеспечить рассылку настоящего приказа на корпоративную почту всем сотрудникам Университета (Отв.: А.Д. Квашин).

15. Проректору по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасовой обеспечить размещение информации о форматах проведения учебных занятий по ОП ВО РУДН в 2022/2023 учебном году на официальном сайте и в социальных сетях Университета в срок до 27.08.2022.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Ю.Н. Эбзееву.

Ректор



О.А. Ястребов

Т.В. Любкина  
доб. 22-06

Приложение № 1  
к приказу  
от 23 августа 2022 г. № 481

<b>ОУП</b>	<b>ФИО</b>	<b>Почта</b>	<b>Почта ОУП</b>
Аграрно-технологический институт	Федорова Татьяна Александровна	fedorovata@rudn.ru	agro@rudn.ru
Высшая школа промышленной политики и предпринимательства	Муртузалиева Светлана Юрьевна	murtuzalievasyu@rudn.ru	-
Инженерная академия	Хохлов Иван Васильевич	khokhloviv@rudn.ru	engineering@rudn.ru
Институт русского языка	Алимова Лилия Баторгалиевна	alimovalb@rudn.ru	-
Институт иностранных языков	Мраченко Екатерина Аркадьевна	mrachenkoa@rudn.ru	languages@rudn.ru
Институт гостиничного бизнеса и туризма	Куклина Людмила Владимировна	kuklinalv@rudn.ru	tourism@rudn.ru
Институт мировой экономики и бизнеса	Золотарева Марина Валерьевна	zolotarevamv@rudn.ru	iweb@rudn.ru
Институт экологии	Ермакова Галина Николаевна	ermakovagn@rudn.ru	ecology@rudn.ru
Медицинский институт	Азова Мадина Мухамедовна	azovamm@rudn.ru	med@rudn.ru
Учебно-научный институт гравитации и космологии	Ефремов Александр Петрович	efremovap@rudn.ru	-
Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики	Симонова Мария Александровна	simonovama@rudn.ru	-
Факультет гуманитарных и социальных наук	Мухаметжанова Винера Саяровна	mukhametzhanova-vs@rudn.ru	humanities@rudn.ru
Факультет физико-математических и естественных наук	Корольков Владислав Иванович	korolkovvi@rudn.ru	sci@rudn.ru
Филологический факультет	Дубинина Наталья Валентиновна	dubinina-nv@rudn.ru	phil@rudn.ru
Экономический факультет	Горлова Ольга Сергеевна	gorlova-os@rudn.ru	econom.deansoffice@rudn.ru
Юридический институт	Шакиров Сергей Шамильевич	shakirov-ssh@rudn.ru	law.adm@rudn.ru

Приложение № 2  
к приказу  
от 23 августа 2022 г. № 481

Руководитель ОУП

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Принято

Вх.№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника, принявшего заявление)

Первому проректору – проректору  
по образовательной деятельности

Эбзеевой Ю.Н.

от студента

\_\_\_\_\_  
Наименование учебного подразделения

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность)

\_\_\_\_\_  
(№ студ. билета)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(личный e-mail, заполняется печатными буквами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне продолжить освоение образовательной программы в дистанционном формате.

Обязуюсь самостоятельно обеспечить возможность для своего обучения (наличие связи с интернетом, наличие ПК/планшета/мобильного телефона/ноутбука, доступ к электронным информационным библиотечным системам РУДН, доступ к необходимому программному обеспечению при необходимости его освоения в соответствии с образовательной программой и др.).

Обязуюсь обеспечить свое присутствие на занятиях в режиме онлайн в соответствии с утвержденным расписанием.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию заявления получил \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к приказу  
от 23 августа 2022 г. № 481

Первому проректору – проректору  
по образовательной деятельности  
Эбзеевой Ю.Н.  
от студента

\_\_\_\_\_  
Наименование учебного подразделения

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность)

\_\_\_\_\_  
(№ студ. билета)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(личный e-mail, заполняется печатными буквами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по (семейным обстоятельствам/по состоянию здоровья/по иным причинам) в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к приказу  
от 23 августа 2022 г. № 481

**Список обучающихся, осваивающих ОП ВО и не имеющих возможность въехать на территорию Российской Федерации в 2022/2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>№ студенческого билета</b>	<b>ОУП</b>	<b>Направление подготовки/ специальность</b>	<b>Профиль/специализация</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Уровень подготовки</b>	<b>Курс</b>	<b>Гражданство</b>	<b>Страна нахождения (в случае нахождения в РФ - указать город)</b>	<b>Электронная почта</b>	<b>Контактный телефон</b>	<b>Дополнительные способы связи</b>	<b>Дата последнего контакта со студентом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
1														
2														
3														
...														