## **Отчет о работе**

**проректора по хозяйственной деятельности Г.А. Ермолаева**

**за 2018/2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Задачи по направлениям деятельности** | **Наименование работ/мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Отчет о проделанной работе** |
|  | **Поддержание материально-технической базы Университета в должном состоянии.** | Подготовка материально-технической базы РУДН к началу нового 2018-2019 учебного года в соответствии с планом. | до  30 августа  2018 г. | Справка на заседание Ректората 30.08.18 г. |
| Подготовка зданий и сооружений Университета к отопительному сезону в соответствии с планом. | до  16 октября  2018 г. | Справка на заседание Ректората 15.10.18 г. |
| Об итогах выполнения плана ремонтных работ за 2018 г. и о плане ремонтных работ на 2019 г. | 17 декабря  2018 г. | Справка на заседание Ректората 17.12.18 г. |
| Обеспечить подготовку учебно-лабораторной базы и общежитий ко 2-му семестру 2018-2019 учебного года. | до  1 февраля  2019 г. | Справка на заседание Ректората 04.02.19 г. |
| О подготовке корпусов Университета к отопительному сезону 2019-2020 г. | апрель  2019 г. | План подготовки корпусов к отопительному сезону на заседание Ректората 15.04.19 г. |
| О подготовке корпусов к новому 2019-2020 учебному году | апрель  2019 г. | План подготовки корпусов к новому учебному году на заседание Ректората 15.04.19 г. |
| Подготовить материальную базу ЦАИГ | до 20 августа 2019 г. | Акт приемки помещений ЦАИГ от 24.08.18 г. |
| Подготовить график работ по ремонту жилого фонда в общежитиях силами ИССО и ПРСУ в новом 2018-2019 учебном году, согласованный с председателями Советов общежитий. | до 15 октября  2018 г. | По каждому общежитию университета подготовлены и утверждены планы -графики ремонта жилых комнат. В соответствии с этими графиками в течении года силами ПРСУ и ИССО проводился ремонт жилых комнат в общежитиях. |
| Составить план подготовки ДОЛ «Ювента» к летнему оздоровительному сезону 2019 г. | до 1 февраля  2019 г. | Разработан план подготовки ДОЛ «Ювента» к оздоровительному сезону 2019 года, утвержденный приказом ректора №47/р от 24.01.19 г.. |
| Подготовить материальную базу ДОЛ «Ювента» к летнему оздоровительному сезону 2019 года в соответствии с планом. | до 20 мая  2019 г. | 22.05.19 г. ДОЛ «Ювента» был принят комиссионно представителями Пушкинского района и г. Москвы к эксплуатации в летний период 2019 года.  В администрации Пушкинского района получен акт приемки. |
| Организовать проверку выполнения заявок проживающих в общежитиях (электротехнические, сантехнические, плотницкие работы) (сутки на устранение замечаний). | Ежедневно | В каждом учебном корпусе и общежитии комендантской службой ведутся журналы, в которых фиксируется прием заявок для плотника, электрика и сантехника с обязательной отметкой об их исполнении, которые проверяются администрацией ХОЗУ. |
| Провести энергетическое экспресс-обследование с составлением энергетического паспорта РУДН. | до 15 сентября  2018 г. | Экспресс-обследование проведено, энергетические паспорта РУДН получены. |
|  | **Создание доступной среды для обучения и проживания лиц с ограниченными возможностями** | Создание безбарьерной среды в учебных корпусах, общежитиях, на территории Университета | В течение года  в соотв. с планом ремонта | 1.В общежитиях №№2 и 8 оборудовано по 3 жилых и по 1 санитарной комнате для проживания лиц с ОВЗ.  2.Оборудованы пандусами вход в здание КДЦ и общежитие №8.  3.Выделены парковочные места для лиц с ОВЗ на автостоянке у корпуса ЕГФ. |
| Инициирование заявок в ДРЧР о поиске и трудоустройстве НПР для комплексного сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ. | В течение учебного года | Необходимости в инициировании заявок в течение учебного года не было. |
| **3.** | **Обеспечение соблюдения санитарных норм** | Организовать выборочную проверку санитарно-технического состояния жилых комнат в общежитиях. | 1 раз в неделю  по вторникам | Один раз в неделю инженерной службой ХОЗУ проводится выборочная проверка жилых комнат (по 20 комнат) на предмет их санитарно-технического состояния с составлением акта. |
| Организовать проверку всех жилых комнат общежитий на предмет санитарного состояния. | ежемесячно | Ежемесячно комендантской службой общежитий проводится проверка всех жилых комнат на предмет их санитарного состояния. Результаты проверки каждой комнаты фиксируются в специальном журнале и подписываются проживающими и проверяющими. |
| Обеспечить постоянный контроль за содержанием в общежитиях Университета площадок у мусоропроводов в должном санитарном состоянии, в т.ч. в вечернее время, выходные и праздничные дни. | 1 раз в  неделю  по вторникам | Еженедельно по одному общежитию в неделю инженерной службой ХОЗУ совместно с комендантской службой общежитий производится комиссионный осмотр площадок у мусоропроводов с составлением актов. |
| Организовать проведение «Месячника чистоты» в общежитиях Университета. | 1 раз в квартал,  в соответствии с приказом проректора по работе со студентами | Ежеквартально проректором по работе со студентами издаются приказы о проведении «Месячника чистоты». По результатам проведения месячника изданы приказы о наказании студентов за антисанитарное состояние комнат, в которых они проживают. |
| Организовать проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в общежитиях. | ежемесячно  до 30 числа | Ежемесячно комендантской службой общежитий проводится проверка всех жилых комнат на предмет их санитарного состояния. Результаты проверки каждой комнаты фиксируются в специальном журнале и подписываются проживающими и проверяющими. |
| Обеспечить контроль за соблюдением графика обмена белья в общежитиях. | через каждые 7 дней | Во всех общежитиях университета обмен белья производится через каждые семь дней. Ежемесячно зав. жилыми корпусами предоставляют отчеты по исполнению графика по обмену белья, завизированные председателем Совета общежития. |
| **4.** | **Обеспечение соблюдения норм и правил пожарной безопасности в Университете.** | О состоянии пожарной безопасности в РУДН. | 15 января  2019 г. | Справка на заседание Ректората 15.01.19 г. |
| Обеспечить подготовку совещаний у Ректора по пожарной безопасности. | по отдельному графику | У Ректора проведено 3 совещания по пожарной безопасности. |
| Обеспечить проведение заседаний ПТК. | 2 раза в месяц,  по средам  (1, 3 среда) | В течении года пожарно-техническая комиссия заседала ежемесячно по 2 раза. Имеются протоколы заседаний комиссии. |
| Обеспечить контроль выполнения мероприятий по предписаниям Госпожнадзора. | последняя среда квартала | В период с 30.04 по 06.05.19 в университете была проведена плановая проверка представителями Госпожнадзора. Из 8 пунктов Предписания Госпожнадзора выполнены 7, оставшийся один пункт будет выполнен до 15.01.20 г. |
| Продолжить работу по разъяснению Правил противопожарного режима и приказов Ректора № 469 и 470 от 28.05.13 г., № 480/р от 03.05.18 г.,  № 680/р от 15.06.18 г. о недопущении фактов курения в общежитиях, учебных корпусах и на территории Университета. | в течение учебного года | В соответствии с приказами №469 и 470 от 28.05.13 г., №480/р от 03.05.18 г., №680/р от 15.06.18 г. сотрудниками ЦКОП проводится профилактическая работа по выявлению фактов курения на территории университета. По каждому факту нарушений были составлены акты, изданы приказы о наказании студентов, курящих на территории университета. |
| Провести учебные тренировки по быстрой и безопасной эвакуации из общежитий и учебных корпусов. | сентябрь-октябрь  2018 г.  апрель-май  2019 г. | Учебные эвакуации были проведены во всех корпусах университета в период сентябрь – октябрь 2018 г. и апрель-май 2019 г. Имеются акты. |
| Организовать проведение проверок жилых комнат общежитий на предмет соблюдения правил пожарной безопасности. | ежемесячно | Ежемесячно комендантской службой общежитий проводится проверка жилых комнат на предмет соблюдения правил пожарной безопасности. Результаты проверки каждой комнаты фиксируются в специальном журнале с подписью проживающих и проверяющего. |
| Организовать проведение проверок помещений в учебных корпусах на предмет соблюдения правил пожарной безопасности. | ежеквартально | Ежеквартально комендантской службой учебных корпусов проводится проверка всех помещений в корпусе на предмет соблюдения правил пожарной безопасности. Результаты проверки каждой комнаты фиксируются в специальном журнале с подписью ответственного за пожарную безопасность в проверяемом помещении и проверяющего. |
| Организовать проведение внезапных проверок в общежитиях и учебных корпусах. | ежемесячно | Ежемесячно сотрудники ОПП совместно с ЦКОП проводят внезапные проверки жилых комнат в общежитиях и помещений в учебных корпусах на предмет соблюдения правил пожарной безопасности с составлением актов. |
| Проводить проверку:  - пожарных кранов;  - насосов-повысителей;  - станций и установок  пожаротушения в Университете.  - системы АПС, СО, ДУ,    -подпора воздуха в лифтовых шахтах и лестничных клетках  - электромагнитных замков | 1 раз в полугодие  до 01.07.  до 15.12.  1 раз в квартал 01.04.  01.07.  01.10.  15.12.  1 раз в квартал  01.04.  01.07.  01.10.  15.12.  1 раз в месяц    1 раз в месяц   1. раз в месяц | Проверка пожарных кранов в корпусах университета проводится в соответствии с утверждённым графиком с составлением актов проверки по каждому корпусу.  Проверка насосов-повысителей проводится один раз в квартал с составлением актов проверки.  Проверка станций и установок пожаротушения проводится в соответствии с утвержденным графиком. По результатам проверки составляются акты.  Проверка АПС, СО, ДУ проводится по утвержденному графику с составлением актов.  Проверка подпора воздуха в лифтовых шахтах проводится по утвержденному графику с составлением актов.  Проверка работоспособности электромагнитных замков в корпусах университета проводится сотрудниками ОПП совместно с комендантской службой один раз в месяц с отметкой в специальном журнале, находящемся в каждом корпусе в помещении вахты. |
| **5.** | **Обеспечение соблюдения требований охраны труда в Университете.** | О состоянии и мерах по улучшению условий охраны труда в Университете. | 15 октября  2018 г. | Справка на заседание Ректората 15.10.18 г. |
| Проведение заседаний комиссии по охране труда. | 2-я среда месяца | Заседание комиссии по охране труда проводится один раз в месяц с оформлением протокола . |
| О проведении обязательных медосмотров работникам, работающих в опасных и (или) вредных условиях труда. | октябрь  2018 г | В соответствии с приказом № 1238/р от 01.11.18 г. проведен медосмотр 48 работников, работающих в опасных и (или) вредных условиях труда. |
| О начислении компенсаций и льгот в 2019 г. работникам, работающим в опасных и (или) вредных условиях труда. | Март  2019 г. | В соответствии с приказом № 293/р от 11.03.19 г. 6 работникам, работающим в опасных и (или) вредных условиях труда назначены компенсации и льготы на 2019 год. |
| Организовать проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров сотрудникам университета на базе Клинико-диагностического центра Медицинского института в соответствии с приказом Минздравсоцразвития  № 302 Н от 12.04.11 г. | с 01 ноября  2018 г. в течении учебного года | В соответствии с приказом № 1237/р от 01.11.18 г. организовано проведение обязательных периодических медосмотров всем сотрудникам университета (3500 человек). |
| Получить разрешение в территориальном органе ФСС о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников | до 01 июля  2019 г. | Отделом охраны труда подготовлен пакет документов для передачи в ФСС. До 01.08.19 г. будет получено разрешение в ФСС о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников. |
| Обеспечение проведения специальной оценки условий труда | январь – декабрь 2019 г. | Проведена специальная оценка условий труда в 17-ти подразделениях Университета на 1332 местах. |
| Организация проведения обучения работников по переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников | по графику | 20.06.19 г. проведено обучение 22-х руководителей подразделений университета. |
| Об организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников Университета. | октябрь  2018 г. | Обучение и проверка знаний работников по электробезопасности проводилось по графику, утвержденном приказом №1222/р от 31.10.18 г. |
| О назначении ответственных за эксплуатацию электрооборудования, электроприборов и компьютерного оборудования во всех подразделениях Университета. | октябрь  2018 г. | Приказом №1223/р от 31.10.18 г. назначены ответственные за эксплуатацию электрооборудования во всех подразделениях университета. |
| О проведении профилактических испытаний и измерений электроустановок и электрооборудования в 2018-2019 учебном году. | сентябрь  2018 г.  в соответствии с графиком | Профилактические испытания и измерения электроустановок и электрооборудования проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом № 1070/р от 27.09.18 г. |
| **6.** | **Обеспечение комплекса мероприятий в социальной сфере.** | О проверке пунктов общественного питания, находящихся на территории Университета. | Ежеквартально  15 октября  2018 г.  апрель  2019 г. | Справка на заседание Ректората 15.10.18 г.  Справка на заседание Ректората 15.04.19 г. |
| Принять участие в работе комиссии по исполнению Коллективного договора в 2018 году и о подготовке проекта Коллективного договора на февраль 2019 г. по январь 2022 г. | в соотв. с графиком, утвержденным приказом Ректора | Согласительная комиссия работала в соответствии с планом, утвержденным приказом ректора № 111/р от 09.10.18 г.  05.02.19 г. на конференции принят Коллективный договор на период с февраля 2019 по январь 2022 года. |
| Подготовка ДОЛ «Ювента» к летнему оздоровительному сезону 2019 года:  - подбор педагогического коллектива;  - хозяйственные работы. | до 20 мая  2019 г.  до 25 мая  2019 г. | На совместном заседании Ректората и Профсоюза 13.05.19 г. утвержден состав педагогического коллектива ДОЛ «Ювента».  ДОЛ «Ювента» 22.05.19 г. был принят комиссией к эксплуатации в летний период 2019 г. |
| Контроль за выполнением плана мероприятий по адаптации инфраструктуры и учебного процесса РУДН для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | ежеквартально | В течение учебного года контроль за выполнением плана мероприятий по адаптации инфраструктуры и учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляет специалист УСР Митина Л.С., курирующая работу с инвалидами и лицами с ОВЗ. |
| Учет инвалидов и лиц с ОВЗ на этапе обучения | В течение года | Учет обучающихся из лиц с ОВЗ проводился в течении всего учебного года. На сегодняшний день в университете обучается 217 студентов – инвалидов. |
| Назначение выплат государственной социальной стипендии | По мере поступления документов | В течение учебного года издано 35 приказов о первичном назначении социальной стипендии. |
| Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ | В течение года | Взаимодействие в течение учебного года с ответственными в ОУП по контролю за соблюдением условий за обучением инвалидов |
| Социальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ | В течение года | Обеспечивали условия обучения и проживания, в т.ч. силами тьютеров по воспитательной работе и волонтеров. |
| Утвердить состав комиссии по социальному страхованию на 2019 год | январь-февраль 2019г. | Состав комиссии по социальному страхованию утвержден приказом ректора №223/р от 19.02.19 г. |
| **7.** | **Транспортное обеспечение подразделений Университета.** | Своевременное и качественное обеспечение транспортом всех подразделений Университета. | в течение года | В течение учебного года оперативно решались вопросы обеспечения транспортом по заявкам подразделений университета. |
| Обеспечить своевременный и бесперебойный вывоз ТБО | ежедневно | Организован своевременный вывоз ТБО со всей территории университета силами предприятия «МКМ-Логистика» и автохозяйства. |
| Обеспечить своевременный и бесперебойный вывоз снега | в зимний период | Силами автохозяйства был организован вывоз снега от корпусов университета. |
| О ходе списания автомобильной техники, сроки эксплуатации которых истекли. | ежеквартально  до 25 числа | Комиссией по списанию основных средств готовится пакет документов на списание пяти единиц техники. |
| **8.** | **Координация деятельности ЦМСО «Меридиан дружбы».** | О подготовке Фестиваля молодежной инициативы «Вузу! Городу! Стране!». | до 3 сентября  2018 г. | 31.08.18г. был проведен Фестиваль «Вузу! Городу! Стране!» |
| О подготовке Международного молодежного социально-экономического форума инноваций | до 15 октября  2018 г. | 04.10.18 г. был проведен Международный молодежный социально-экономический форум инноваций. |
| О проведении Слета ИССО «Меридиан дружбы» | до 28 ноября  2018 г. | 25.11.18 г. состоялся Слет ИССО «Меридиан дружбы». |
| Обеспечить контроль за работой круглогодичного отряда и за работой ИССО в летний период | в течение года | Круглогодичный отряд выполняет ремонтные работы в соответствии с утверждённым графиком ремонта жилых комнат в общежитиях.  Работы ИССО в летний период определены планом мероприятий, утверждаемым проректором. (Приказ Ректора «О подготовке к третьему трудовому семестру Центра молодежных студенческих отрядов «Меридиан дружбы» №253/р от 27 февраля 2019 г.») |
| **9.** | **Обеспечение надлежащего содержания территории Университета.** | Утвердить план мероприятий участка озеленения по благоустройству территории на учебный год | октябрь  2018 | План работы участка озеленения по благоустройству территории университета утвержден октябре 2018 года и выполнен. |
| **10.** | **Организация общественного питания в КОП** | Осуществить капитальный ремонт в помещении столовой в Главном корпусе | до 15 августа  2019 г. | В работе. Планируется завершение работ в срок до 15.08.19 г. |
| Продолжить работу по замене устаревшего, энергоемкого оборудования | в течение года | Работы ведутся. Планируемый срок окончания до 15.08.19 г. |
| Ввести систему управленческого учета на базе программ: «1С: Комбинат питания» и «1С: Ресторан» | до 1 сентября 2019 г. | Проводятся мероприятия по переходу работы в системе управленческого учета на базе программ «1С: Комбинат питания» и «1С: Ресторан» |
| **11.** | **Другие направления** | **Контроль за исполнением планов, программ, графиков**:  - выполнения планов по доходам;  - по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;  - проведения профилактических испытаний и измерений электроустановок и электрооборудования;  - гидравлических испытаний систем отопления, очистки и дезинсекции каналов систем естественной вентиляции корпусов;  - графика планово-предупредительного ремонта электрооборудования для оперативно-ремонтного персонала зданий и сооружений Университета;  - визуальных осмотров зданий и сооружений (осенних и весенних). | в соответствии со сроками, указанными в планах, графиках, программах | Ежеквартально.  Выполняется в соответствии с планом (приказ №215/р от 13.03.18 г.)  Работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом № 1070/р от 27.09.18 г.  Работы проводятся согласно утвержденному графику.  Работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом  № 612/р от 02.09.15 г.  Изданы приказы:  по осеннему осмотру зданий - приказ №1141/р от 17.10.18 г,  по весеннему осмотру зданий – приказ  № 521/р от 19.04.19 г. |
| **Проведение совещания по хозяйственным вопросам** | еженедельно  по средам  9.00 ч. | Протоколы совещаний. |
| [Ввести в эксплуатацию блок «Приказы» на базе программного продукта «1С: Документооборот государственного учреждения»](https://192.168.66.231/arm/info/43862/) | до 01.10.2018 г. | Подготовка приказов и служебных записок проводится в программе 1С: СЭД. |

**ПРОРЕКТОР по ХД Г.А. ЕРМОЛАЕВ**