

ОТЧЕТ
по вопросам, закрепленным за проректором по кадровой политике
в 2019-2020 учебном году

Основные задачи:

1. Формирование стабильного высокопрофессионального трудового коллектива РУДН на основе развития человеческих ресурсов, обеспечивающих выполнение Миссии Университета, на основе социального партнерства, обеспечивающего согласованность интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений;
2. Обеспечение соответствия характеристик человеческих ресурсов РУДН требованиям, позволяющим достигать стратегические цели и задачи Университета;
3. Реализация проектов ППК РУДН («проект 5-100»);
4. Подготовка кадрового резерва АУП Университета;
5. Гармонизация возрастного состава всех категорий персонала Университета;
6. Демонстрация возможности самореализации, роста, развития, перспектив трудовой деятельности в РУДН;
7. Оценка и контроль эффективности выполнения планов проректоров, планов руководителей ОУП и БУП, индивидуальных планов ППС, планов руководителей иных подразделений РУДН.

№	Наименование работ/мероприятий	Срок исполнения	Результат проделанной работы
1.	Организация обучения по программе ДПО для Топ-менеджмента «Эффективное управление сотрудниками: современные методы и новейшие практики»	сентябрь 2019	Обучение было полностью реализовано для 32 сотрудников из числа топ-менеджмента и кадрового резерва Приказ ректора от 06.09.2019 №1193/р Приказ ректора от 19.09.2019 №1270/р
2.	Проведение обучения председателей комиссий по кадровой политике УС ОУП	сентябрь 2019	Обучение по вопросам избрания на должности ППС проводилось в сентябре 2019 года, основные вопросы, обсуждаемые на обучении: критерии избрания ППС, ситуации с несколькими участниками, подавшими документы на 1 конкурс.
3.	Организация обучения молодых НПР Инженерной академии и Медицинского института английскому языку по программе ДПО	сентябрь - октябрь 2019	Обучение молодых НПР Инженерной академии и Медицинского института было полностью проведено в соответствии с планом-графиком
4.	Организация обучения АУП	сентябрь – ноябрь	Обучение АУП Университета по

	университета согласно утвержденному перечню по программам ДО по английскому языку	2019	программам ДО по Английскому языку, согласно утвержденному перечню должностей было реализовано
5.	Организация обучения ППС и сотрудников иных категорий университета по программам повышения квалификации по английскому языку	сентябрь 2019 – май 2020	Запланированное на 2019-2020гг. обучение сотрудников из числа ППС и иных категорий по программам повышения квалификации по английскому было проведено
6.	Участие в рейтинге работодателей России кадрового агентства «HeadHunter» с целью продвижения РУДН как работодателя	сентябрь 2019 – март 2020	РУДН участвует в рейтинге работодателей России с 2016 года. В сентябре 2019 года заявка на участие в очередном рейтинге была сформирована, условия участия соблюдены. По результатам рейтинга РУДН занял 5-ое место среди всех работодателей РФ по опросу соискателей и 1-ое среди организаций в сфере науки и образования
7.	Осуществление мониторинга привлекательности HR-бренда РУДН (с точки зрения внутренней и внешней среды).	сентябрь 2019 – октябрь 2019	В рамках участия в Рейтинге работодателей Headhunter 2019 проведен опрос работников РУДН и соискателей на платформе Headhunter о привлекательности HR-бренда РУДН
8.	Организация и проведение тренингов «Мотивация лидера» для сотрудников из числа Кадрового резерва РУДН	октябрь 2019	По данной серии тренингов обучение прошли 97 сотрудников из числа Кадрового резерва Приказ Ректора от 18.09.2019 №1267/р
9.	Проведение международного сертификационного экзамена по английскому языку молодыми сотрудниками из числа НПР и АУП	октябрь - ноябрь 2019	Международный экзамен по английскому языку PTE General в 2019 году (Программа повышения конкурентоспособности РУДН «5-100», проект А08 «Создание многоязычной среды в Университете») для сотрудников из числа молодых НПР и АУП был успешно проведен Приказ Ректора от 20.11.2019 № 228/ППК
10.	Обучение групп преподавателей магистерских и аспирантских программ по 7 направлениям (ЮИ, ИА, ЭФ, ФГСН, ФФМиЕН, АТИ и МИ) по английскому языку в рамках практических занятий «Профессиональные мастерские»	ноябрь 2019	Обучение по английскому языку для групп преподавателей магистерских и аспирантских программ по 7 направлениям было успешно реализовано Приказ Ректора от 09.04.2019 № 450/р
11.	Подготовка показателей эффективности работы проректоров, руководителей ОУП, БУП на 2020 год, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	декабрь 2019	Каскадное распределение показателей, инициированное распределением ключевых показателей эффективности РУДН по направлениям деятельности на проректоров РУДН в декабре 2019 года, продолжилось в начале 2020 года заключением дополнительных

			соглашений с руководителями ОУП и БУП соответственно в соответствии с графиком, утвержденным приказом ректора №774 от 23.12.2019.
12.	Организация и проведение тренингов «Самоменеджмент и самомотивация» для сотрудников из числа Кадрового резерва РУДН	декабрь 2019	В данной серии тренингов приняли участие 85 сотрудников РУДН из числа Кадрового резерва Приказ Ректора от 14.05.2019 №592/р
13.	Организация мероприятий по переходу РУДН на «электронные трудовые книжки» в 2021 году	январь – июнь 2020	Организована работа в университете по переходу работников на электронные трудовые книжки согласно приказу ректора от 07.02.2020 № 55 «О порядке перехода на формирование сведений о трудовой деятельности работников Российского университета дружбы народов в электронном виде»
14.	Анализ выполнения эффективных контрактов ППС РУДН в 2019 году	февраль 2020	Анализ выполнения ЭК ППС в 2019 году проведен в феврале 2020 года, результаты анализа направлены в ПФУ для назначения стимулирующих надбавок.
15.	Проведение обучения председателей Комиссий по кадровой политике УС ОУП	февраль 2020	Дополнительно проводилось обучение секретарей ученых советов ОУП и секретарей комиссий по КП по ОУП по переходу на онлайн систему подачи документов в феврале 2020 года с участием представителей УИТОиСТС (приказ ректора 1791/р от 16.12.2019)
16.	Оценка эффективности работы проректоров, руководителей ОУП, БУП за 2019 год	февраль - март 2020	Проведен анализ выполнения ЭК руководителей БУП и ОУП, а также проректоров РУДН, результаты представлены ректору для принятия решений о премировании.
17.	Заключение эффективного контракта с ППС на 2020 год	февраль 2020	Форма ЭК ППС и порядок заключения дополнительных соглашений на 2020 год утверждены приказом ректора №60 от 10.02.2020. Дополнительные соглашения собраны по всем ОУП.
18.	Проведение обучения ответственных сотрудников ОУП по вопросам привлечения, трудоустройства и сопровождения зарубежных НПР	Ежемесячно	Обучение проводилось не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости для оперативного решения возникающих проблем/вопросов с целью оптимизации процесса трудоустройства и размещения иностранных НПР в РУДН
19.	Проведение заседаний Комиссии по кадровой политике УС РУДН для рассмотрения кандидатов на должность профессора, руководителя БУП, ОУП.	Еженедельно	С сентября 2019 года проведено 30 заседаний Комиссии по кадровой политике УС РУДН, на которых было рассмотрено 137 кандидатов на должность профессора, 40 кандидатов на должность заведующего кафедрой, 9 кандидатов на должность декана

			факультета/директора института, а также 57 сотрудников прошли аттестационную комиссию.
20.	Мониторинг состояния человеческих ресурсов РУДН и их соответствия стратегическим целям и задачам Университета.	Ежемесячно/ежеквартально	Ежемесячно и ежеквартально проводился анализ состояния человеческих ресурсов РУДН на предмет соответствия установленным в рамках ППК 5-100 КПЭ на 2019 и 2020 год, результаты анализа докладывались ректору, а итоговые данные отражены в отчетах Программы.
21.	Размещение на портале Headhunter и иных рекрутинговых агентствах информации о вакансиях ННР для реализации программ инклюзивного образования.	При выходе приказа об объявлении конкурса	Все вакансии ННР, в том числе и для реализации программ инклюзивного образования размещены на сайте РУДН и продублированы на портале Headhunter в период подачи заявок.
22.	Подбор и отбор на должности работников совместно с руководителями подразделений Университета и внесение соответствующих предложений об их назначении.	постоянно	Подбор работников производился в рамках проведения конкурсных процедур, а также при отборе кандидатов на административные должности посредством анализа резюме, полученных на площадках по подбору персонала.
23.	Административная поддержка работы ОУП по привлечению внешних специалистов (с опытом работы в ведущих научных и образовательных организациях) на руководящие должности.	постоянно	Административная поддержка ведется на постоянной основе как в виде оперативного решения отдельных задач, так и по комплексной поддержке трудоустройства внешних (зарубежных) специалистов
24.	Привлечение к трудовой деятельности в подразделения Университета (в т.ч. к руководству научно-исследовательскими проектами) талантливых и перспективных внешних российских и иностранных специалистов, имеющих опыт учебной, научной и управленческой деятельности в ведущих российских и иностранных учебных, научных организациях.	постоянно	Работа ведется постоянно и основана на содействии основным учебным подразделениям в подборе кандидатов и сопровождении их трудоустройства в РУДН. По заявкам подразделений были размещены объявления о вакансиях на российских и зарубежных платформах по подбору персонала, все поступающие резюме направлены в ОУП и иные подразделения для рассмотрения и дальнейшего приема.
25.	Работа со службами занятости и кадровыми агентствами (зарубежными, РФ, г. Москвы).	постоянно	Работа ведется постоянно. Организован личный кабинет на портале службы занятости (ГКУ ЦЗН ЮЗАО города Москвы). Работа ведется согласно приказу ректора от 31.05.2018 № 427 «О

			представлении сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в структурных подразделениях университета в службу занятости ЮЗАО города Москвы»
26.	Совершенствование работы по набору, отбору, адаптации, расстановке, перемещению, мотивации, обучению, увольнению сотрудников Университета.	постоянно	Работа проводилась постоянно в рамках реализации мероприятий по Программе повышения конкурентоспособности РУДН, а также по отдельным инициативам по обучению отдельных категорий персонала, развитию системы «Индивидуального плана развития работника» и в операционной деятельности в целом.
27.	Проведение аттестаций работников структурных подразделений университета согласно графикам, утвержденным приказами ректора с целью установления соответствия занимаемых работниками должностей, повышение эффективности и качества их труда и стимулирования роста профессиональных компетенций	постоянно	Проведена аттестация 47 работников Комбината общественного питания в соответствии с приказом ректора от 29.11.2019 №1666/р, а также 10 сотрудников и внешних кандидатов на должности ППС и административного персонала с целью выявления необходимых компетенций для занятия той или иной должности.
28.	Проведение совместных мероприятий с ГКУ ЦЗН ЮЗАО города Москвы (службой занятости) в части квотирования рабочих мест для инвалидов, обеспечения работой молодежи, предоставления информации о вакантных местах университета, участия работников университета в пилотных программах, проводимых Департаментом занятости г. Москвы с целью переобучения работников	постоянно	Проводится постоянно. Сдается статистическая форма «Сведения о выполнении установленной квоты и движении денежных средств» не позднее 30 числа после отчетного квартала. Квота по инвалидам и молодежи выполняется университетом. В работе по данному вопросу кадровая служба руководствуется приказом ректора от 22.01.2018 № 35-1 «Об утверждении Положения о квотировании рабочих мест для инвалидов в Российском университете дружбы народов» и приказом ректора от 28.05.2019 № 334 «Об организации работы по представлению статистических данных в области квотированию рабочих мест для инвалидов и молодежи в Российском университете дружбы народов»
29.	Подготовка статистических данных о количественном и качественном составе персонала РУДН по запросам Минобрнауки РФ, Роскомстата и иных	постоянно	Постоянно, на основе поступающих запросов. Дополнительно в период действия ограничительных мероприятий, связанных с пандемией, в МОН РФ еженедельно направлялся отчет о количестве работников РУДН,

	государственных вышестоящих организаций.		переведенных на дистанционную работу.
30.	Работа с отделом по вопросам миграции «Обручевский» и Управлением по вопросам миграции МВД России в части постановки на учет в качестве работников и последующего снятия с учета, а также по всем вопросам миграционного законодательства РФ	постоянно	Работа ведется постоянно по факту приема на работу и увольнения иностранных граждан, работников РУДН
31.	Трудоустройство ННР для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ	постоянно	Работа ведется на постоянно основе в соответствии с потребностями ОУП и объявленными конкурсами.