

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная программа

41.03.04 Политология

код и наименование направления

Политология

наименование образовательной программы

Наименование дисциплины	Русский язык: профессиональные коммуникации
Объем дисциплины	4 ЗЕ (144 час.)
Краткое содержание дисциплины	
Название разделов (тем) дисциплины	Краткое содержание разделов (тем) дисциплины
Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина	Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Социальные основы деловых коммуникаций.. Грамматический материал: Образование и употребление действительных причастий. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Научный стиль: Сжатие текста. Составление тезисного плана. Написание аннотации.
Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы	Деловые коммуникации и их особенности Структура деловой коммуникации. Грамматический материал: Образование и употребление страдательных причастий. Предложения со словом «который». Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Научный стиль: Сжатие текста. Составление тезисного и номинативного планов. Подготовка доклада.
Личность как субъект деловых коммуникаций	Понятие личности и ее структура. Грамматический материал: Образование и употребление деепричастий. Согласованные и несогласованные определения. Словосочетания. Тренинг употребления падежных форм и глаголов движения с приставками . Научный стиль: Сжатие текста. Составление тезисного и номинативного планов. Письменное реферирование.
Конфликты в деловых коммуникациях	Понятие конфликта, его структура и типы. Грамматический материал: Синтаксис сложного предложения. Словообразование. Тренинг употребления падежных форм , глаголов движения с приставками и видов глагола. Научный стиль: Сжатие текста. Составление номинативного и вопросного планов. Подготовка доклада.
Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Грамматический материал: Словообразование. Использование лексико-грамматических конструкций. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Научный стиль: «имидж». Определение понятия. Риторические умения и навыки оратора. Подготовка к публичному выступлению

Формы деловых коммуникаций	<p>Грамматический материал: Лексические и синтаксические особенности аргументирующей речи. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления.</p> <p>Научный стиль: «Деловая беседа, Совещание, Переговоры». Аргумент и его структура. Требования к тезису и демонстрации. Подготовка и произнесение выступления по проблемной теме.</p>
Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь	<p>Грамматический материал: Словообразование. Использование лексико-грамматических конструкций. Тренинг употребления падежных форм и глаголов движения с приставками .</p> <p>Научный стиль: Понятие «Публичная речь в деловых коммуникациях» и его основные характеристики. Произнесение спонтанной речи студентом</p>
Вербальная коммуникация в деловом общении: письменная речь	Культура оформления документов. оформление простых документов: заявление, просьба/ходатайство, деловое письмо

Разработчиком является

доц. кафедры РЯиМК О.А.Валикова
должность, наименование кафедры, инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой
русского языка и
межкультурной
коммуникации

наименование кафедры

В.П. Синячкин

подпись

инициалы, фамилия