

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2022 16:59:09
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a987ca189

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

вид практики: учебная практика

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Ознакомительной практики» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; УК-6.7; УК-9.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-12.1; УК-12.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.3. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
УК-6	Способен управлять	УК-6.1. Контролирует количество времени,

	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> <p>УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;</p> <p>УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;</p> <p>УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;</p> <p>УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции.</p>
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием	УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

	цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	УК-12.2. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики.	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина; ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.
ОПК-4	Способен разрабатывать	ОПК-4.1. Участвует в разработке проектов

	проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения; ОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационные системы; ОПК-5.3. Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; ОПК-7.2. Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку; ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; ОПК-8.2. Применяет информационные технологии при

		<p>реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.</p>
ПК-1	<p>Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.</p>	<p>ПК-1.1. Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;</p>
ПК-2	<p>ПК-2 Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.</p>	<p>ПК-2.1. Использует инструменты и технологии осуществления государственной региональной политики;</p>
ПК-3	<p>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.</p>	<p>ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития;</p>
ПК-4	<p>Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку</p>	<p>ПК-4.1. Проводит анализ реализации инвестиционной политики;</p>

	субъектов предпринимательской деятельности.	
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти;
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	ПК-6.1. Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Ознакомительная практика» относится к обязательной части ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Ознакомительной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Философия Политология Математика (линейная алгебра) Информационные технологии в управлении (информатика) Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Концепции современного естествознания Математика (основы математического анализа) История государственного управления Основы государственного и муниципального управления Математические методы и модели принятия управленческих решений Основы государственного управления: экономика общественного сектора Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы	Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы Государственное регулирование экономики Основы математического моделирования социально-экономических процессов Дисциплины по выбору

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины междисциплинарного модуля Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Введение в специальность Конституционное право Математика (основы математического анализа) Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права Математические методы и модели принятия управленческих решений Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы	Гражданское право Принятие и исполнение государственных решений Основы математического моделирования социально-экономических процессов Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Введение в специальность Информационные технологии в управлении (информатика) Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы	Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины междисциплинарного модуля Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Безопасность жизнедеятельности Теория управления Социально-коммуникативные технологии	Социальная психология Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная служба Социальная политика Этика государственной и муниципальной службы Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>Политология</p> <p>Конституционное право</p> <p>Административное право</p> <p>Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Основы права</p>	<p>Гражданское право</p> <p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)</p> <p>Основы государственного и муниципального управления финансами</p> <p>Государственная и муниципальная служба</p> <p>Этика государственной и муниципальной службы</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Дисциплины по выбору</p> <p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для	<p>Информационные технологии в управлении (информатика)</p> <p>Информационные технологии в управлении (офисное программирование)</p> <p>Теория управления</p> <p>Математические методы и модели принятия управленческих решений</p>	<p>Дисциплины по выбору</p> <p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики.	Введение в специальность Конституционное право Административное право	Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная служба Социальная политика Муниципальное право Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Теория управления Основы государственного и муниципального управления Основы государственного управления: экономика общественного сектора Экология	Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконо. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственное регулирование социально-трудовых отношений Социология управления Методы разработки государственных и

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			муниципальных проектов и программ Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Конституционное право Административное право	Гражданское право Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Муниципальное право Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	Конституционное право Административное право	Гражданское право Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Государственное регулирование экономики Муниципальное право Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	Информационные технологии в управлении (офисное программирование)	Государственная и муниципальная служба Основы делопроизводства Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Связи с общественностью в органах власти Основы математического моделирования социально-экономических процессов Информационные технологии профилактики радикализма Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	государственных (муниципальных) услуг.		Государственная итоговая аттестация
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Основы риторики и коммуникации	Социальная психология Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Основы делопроизводства Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Связи с общественностью в органах власти Теория организации в сфере публичного администрирования Управление организационными изменениями Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Основы государственного и муниципального управления	Государственная и муниципальная служба Основы делопроизводства Принятие и исполнение государственных решений Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Информационные технологии профилактики радикализма Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Управление организационными изменениями Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-1	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	Конституционное право Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права	Гражданское право Государственная и муниципальная служба Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы Информационные технологии профилактики радикализма Муниципальное право

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-2	ПК-2 Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.	Основы государственного и муниципального управления	Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных	Основы государственного управления: экономика общественного сектора	Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	программ.		<p>Государственное регулирование экономики Связи с общественностью в органах власти Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственное регулирование социально-трудовых отношений Социология управления Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
ПК-4	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.		<p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственное регулирование экономики Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Связи с общественностью в органах власти Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Государственная итоговая аттестация
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	Теория управления Основы государственного и муниципального управления	Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Информационные технологии профилактики радикализма Государственное регулирование социально-трудовых отношений Управление организационными изменениями Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	Основы государственного и муниципального управления	Государственная и муниципальная служба Социальная политика Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Связи с общественностью в органах власти Муниципальное право Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Ознакомительной практики» составляет 3 зачетных единиц (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	10
	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	
	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующей деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	
Раздел 2. Аналитический этап. Ознакомление с деятельностью организации.	Анализ правил подготовки, разработки, реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Анализ практики проектирования организационных систем.	70
	Анализ применяемых расчетов для выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов. Анализ системы оценки результатов проектной деятельности.	
	Изучение реализуемых программ, проектов; изучение системы оценивания результатов реализации проектов, программ. Анализ методов управления проектом. Анализ источников получения информации, необходимой для управления проектом.	
Раздел 3. Отчетный этап	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки в будущем для выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	10
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		108

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog/product/537084>
2. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01473-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521039>
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2016. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

Дополнительная литература:

1. Гапоненко А. Л. Теория управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2016. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>
2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2016. (ЭБС) <http://www.book.ru>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС) <http://znanium.com>
4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com>

5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. (ЭБС) <http://znanium.com/>

6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru>

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

1. - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

2. - поисковая система Google <https://www.google.ru/>

3. - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

4. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»

5. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"

6. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»

7. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

10. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина

11. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»

12. <http://www.ilo.org> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда

13. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

14. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

15. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ

16. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Ознакомительной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Ознакомительной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры ГМУ		Ягодка Н.Н.
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: заведующий кафедрой ГМУ, к.полит.н.

_____	_____	Накисбаев Д.В.
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: заведующий кафедрой ГМУ, к.полит.н.

_____	_____	Накисбаев Д.В.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.