

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2022 14:46:08  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

(наименование практики)

**Учебная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.00.00 Экономика и управление**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление бизнесом**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, сведений о специфике избранного направления подготовки высшего образования, возможности знакомиться с основами будущей профессиональной деятельности, развивать профессиональную любознательность, формировать первоначальный интерес к работе в научно-исследовательской сфере.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
		УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
		УК-2.3 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
		ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Ознакомительная практика» входит в состав обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 - Б2. О.01.01(У) учебного плана, проводится на 1 курсе во 2-м семестре.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Ознакомительной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Введение в специальность Математика (часть 1) Микроэкономика Макроэкономика Теория управления Креативность и инновации в бизнесе Основы научных исследований Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ Экономическая география	Философия Концепции современного естествознания Мировая экономика Бухгалтерский учет Статистика Теория организации и организационное поведение Математика (часть 2) Финансы Стратегический менеджмент Экономика предприятия Экономико-математическое моделирование Методы принятия управленческих решений Управление проектами

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Методы исследования рынка  Иновационный менеджмент  Логистика и управление цепями поставок  Управление операциями  Модели и методы системной динамики в менеджменте  Управление государственными и муниципальными организациями  Модели управления бизнесом в цифровой экономике  Экономика межгосударственных территориальных споров  История финансовых потрясений в мировой экономике  Технологические революции и экономический рост  Основы аудита корпоративного мошенничества  Эмоциональный интеллект  Города в глобальной экономике  Экосистемы в бизнесе  Нейромаркетинг  Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных  Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера  Управление внедрением информационных систем в организации  Этика бизнеса  Управление продуктовым портфелем компании  Управление внешнеэкономической деятельностью компании  Управление разработкой нового продукта компании</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Методы имплементации стратегии компании  Стратегический контроль и аудит  Менеджмент в образовании  Сервис-менеджмент  Производственно-управленческая практика  Проектно-технологическая практика  Преддипломная практика</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Микроэкономика  Макроэкономика  Креативность и инновации в бизнесе  Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ</p>	<p>Мировая экономика  Бухгалтерский учет  Маркетинг  Финансы  Стратегический менеджмент  Экономика предприятия  Экономико-математическое моделирование  Методы принятия управленческих решений  Управление проектами  Бережливое производство  Организационное проектирование  Логистика и управление цепями поставок  Управление операциями  Модели и методы системной динамики в менеджменте  Основы международных стандартов учета и аудита  Основы аудита корпоративного мошенничества  Основы налоговых правоотношений в учете  Внутренний контроль фирмы  Управление инвестициями  Управление продуктовым портфелем компании  Управление внешнеэкономической деятельностью компании  Управление разработкой нового продукта компании  Методы имплементации стратегии компании</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Сервис-менеджмент Производственно-управленческая практика Преддипломная практика
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Микроэкономика Макроэкономика Теория управления Основы предпринимательства	Мировая экономика Теория организации и организационное поведение Маркетинг Финансы Стратегический менеджмент Экономика предприятия Лидерство Инновационный менеджмент Модели и методы системной динамики в менеджменте Управление государственными и муниципальными организациями Основы предпринимательства Экономика межгосударственных территориальных споров Коммерциализация стартап идеи Города в глобальной экономике Антикризисный менеджмент Управление малым бизнесом Экономика и организация труда Управление продуктовым портфелем компании Управление разработкой нового продукта компании Организация и планирование производства Управление компанией в шеринговой экономике Методы имплементации стратегии компании Стратегический контроль и аудит Менеджмент в образовании Производственно-управленческая практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Проектно-технологическая практика Преддипломная практика
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Математика (часть 1) Основы научных исследований	Бухгалтерский учет Статистика Математика (часть 2) Маркетинг Финансы Стратегический менеджмент Экономико-математическое моделирование Методы принятия управленческих решений Управление проектами Методы исследования рынка Инновационный менеджмент Логистика и управление цепями поставок Управление операциями Навыки и технологии публичных презентаций Экономика межгосударственных территориальных споров Финансовая аналитика в Excel Тренинг: работа с международной статистикой Основы международных стандартов учета и аудита Big Data: основы анализа данных Города в глобальной экономике Бизнес-аналитика Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов Внутренний контроль фирмы Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера Блокчейн

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Управление внедрением информационных систем в организации Основы кадровой политики и кадрового планирования Управление продуктовым портфелем компании Управление разработкой нового продукта компании Управление производством Методы имплементации стратегии компании Преддипломная практика

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Ознакомительной практики» составляет 3 зачетных единиц (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап.	Участие в установочном и промежуточных собраниях по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выбор направления практики. Написание плана. Анкетирование.	10
Учебно-исследовательский этап	Посещение профессиональных выставок, музеев; работа в библиотеках с учебной и методической литературой.	22
Производственно - ознакомительный этап	Знакомство с местом прохождения практики; знакомство с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями работников. Изучение истории создания предприятия (фабрики, завода), структуры управления компанией, знакомство с ассортиментом продукции. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года Составление схем, отражающих организационную и производственную структуру предприятия. Посещение предприятий (заводов, фабрик).	28
Аналитический этап	Обработка, анализ и классификация собранной информации.	30



Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	Написание рефератов, эссе; обобщение результатов НИР (по инд. плану). Оформление результатов, полученных за период прохождения практики.	
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2016;
- мультимедийный проектор;
- используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

ауд.	Наименование	Наименование
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт.
19	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL- 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт. , экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
21	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Asus VS239HV – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
23	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
25	Компьютерный класс	Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор Philips 234E5Q – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.

27	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
29	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" – 21шт.,Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303- 1 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
107	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
109	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., оборудование конференц-связи, DVD- рекодер, звуковое оборудование, экран - 1 шт.
430	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 -1 шт.
432	Компьютерный класс	Системный блок Silicon Intel Intel i3 3400 MHz/4096 MB/500 GB/DVD/audio – 21 шт., монитор 21,5" BenQ DL2215 – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W – 1 шт., экран моторизованный Targa 220*220 – 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., звуковое оборудование
Зал 4 библи.	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная литература:*

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 16.05.2021).

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473157> (дата обращения: 16.05.2021).

3. Коротков Эдуард Михайлович. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. - Электронные текстовые данные. - М. : Юрайт, 2011. - (Основы наук). ISBN 978-5-9916-1055. URL: <http://lib.rudn.ru:8080/MegaPro/Download/Resource/1337>

3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Вильямс, 2017. – 672с.

б) дополнительная литература

1. Мегосударственный стандарт. ГОСТ 7.32— 2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно о научно-исследовательской работе. Москва: Стаидартинформ. 2017

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. <https://biblionline.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/1>

3. Бурчакова М.А., Хожемпо В.В. Менеджмент. – М.: Издательство РУДН, 2010, 310 с.

4. Брасс А.А. Менеджмент. - Мн.: Современная школа. 2006, 352 с

5. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент. М.: Финпресс, 2007.

6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 6-е изд. – М.: Гардарики, 2012.

7. Друкер Питер Ф. Практика менеджмента. - М.: Вильямс, 2007, 400 с.

8. Королев В.И. Менеджмент .-М.: Экономистъ, 2009.-432 с

9. Великая Хартия Европейских университетов // <http://www.russianenic.ru/int/bol/charter.html>

10. Велижско Н.Б. Кредитно-модульная система. - <http://www.sk.edu3000.ru>

11. Внедрение в вузе системы зачетных единиц (по типу ECTS): опыт Российского университета дружбы народов. - <http://www.rudn.ru>

12. Чистохвалов В.Н. Как функционирует система кредитных единиц в классическом университете // <http://www.rudn.ru/?pagec=292>

13. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Проект. – <http://www.mon.gov.ru>

14. Учебно-методические комплексы и электронные образовательные ресурсы по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

15. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент.

16. Документы статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Ознакомительной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Ознакомительной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

к.э.н., доцент кафедры менеджмента  
должность, название кафедры

  
подпись

Н.С. Щербакова  
инициалы, фамилия

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**  
кафедра менеджмента



**В.С. Ефремов**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**  
д.э.н., профессор кафедры менеджмента



**В.С. Ефремов**