

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

---

(наименование практики)

**Учебная**

---

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**Маркетинг**

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

---

**Маркетинг**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Учебной практики» является получение первичных профессиональных умений и навыков, сведений о специфике избранного направления подготовки высшего образования, возможности знакомиться с основами будущей профессиональной деятельности, развивать профессиональную любознательность, формировать первоначальный интерес к работе в научно-исследовательской сфере.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Учебной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|-------|--|--|
| УК-1  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов   |
|       |  | УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений   |
|       |  | УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования  |
| УК-2  | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы  |
|       |  | УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
|       |  | УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля  |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории                                  | ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности  |
|       |  | ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук   |
|       |  | ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и  |

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)   |
|-------|--|---|
|       |  | решения типовых задач управления с применением информационных технологий  |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение  |
|       |  | ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение |
|       |  | ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде   |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Учебная практика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики*  |
|------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Введение в специальность<br>Математика<br>Информационные технологии в менеджменте<br>Статистика<br>Экономическая география<br>Микроэкономика<br>Макроэкономика<br>Развитие эмоционального интеллекта<br>Креативность и инновации в бизнесе<br>Нейромаркетинг | Стратегический менеджмент<br>Экономико-математическое моделирование<br>Методы принятия управленческих решений<br>Методы исследования рынка<br>Управление проектами<br>Основы практического маркетинга в малом и среднем бизнесе<br>Современная промышленная политика<br>Прикладные маркетинговые исследования<br>Бенчмаркинг (конкурентный мониторинг)<br>Управление маркетинговыми проектами |

| Шифр  | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|-------|--|--|--|
|       |  |  | Производственная практика<br>Преддипломная практика<br>Государственная итоговая аттестация   |
| УК-2  | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Учет и анализ<br>Правоведение<br>Мировая экономика<br><br>Социальные сети в системе делового и персонального | Стратегический менеджмент<br>Финансовый менеджмент<br>Экономико-математическое моделирование<br>Методы принятия управленческих решений<br>Экономика предприятия<br>Управление проектами общения<br>Digital marketing<br>Территориальный маркетинг<br>Маркетинговое управление бизнес-процессами<br>Основы внешнеэкономической деятельности<br>Корпоративный PR<br>Маркетинговые инструменты прямых продаж<br>Оценка эффективности персонала и оплаты труда<br>Методы и системы морального и материального стимулирования<br>Позиционирование городов мира: поиск идентичности<br>Маркетинговое обоснование старт-ап<br>ATL коммуникации<br>Event-маркетинг<br>Маркетинговые аспекты блокчейна<br>Категорийный маркетинг<br>Маркетинг услуг<br>Производственная практика<br>Преддипломная практика<br>Государственная итоговая аттестация |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на   | Статистика<br>Учет и анализ<br>Лидерство   | Стратегический менеджмент<br>Международный маркетинг<br>Стратегический маркетинг   |

| Шифр  | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|-------|--|--|--|
|       | промежуточном уровне)<br>экономической, организационной и управленческой теории  |  | Производственная практика<br>Преддипломная практика<br>Государственная итоговая аттестация   |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Экономическая география<br>Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве<br>Навыки и современные технологии презентаций<br>Зарубежное страноведение<br>Культура личной работы<br>Социальные сети в системе делового и персонального общения | Стратегический менеджмент<br>Экономико-математическое моделирование<br>Методы принятия управленческих решений<br>Управление продуктом<br>Маркетинг взаимоотношений и партнерства<br>Поведение потребителей<br>Маркетинговые исследования<br>Методы исследования рынка<br>Брендинг<br>Управление проектами<br>Digital marketing<br>Территориальный маркетинг<br>Маркетинговое управление бизнес-процессами<br>Основы внешнеэкономической деятельности<br>Основы практического маркетинга в малом и среднем бизнесе<br>Современная промышленная политика<br>Прикладные маркетинговые исследования<br>Корпоративный PR<br>Маркетинговые инструменты прямых продаж<br>Оценка эффективности персонала и оплаты труда<br>Методы и системы морального и материального стимулирования<br>Позиционирование городов мира: поиск идентичности |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*  |
|------|--------------------------|---|---|
|      |                          |   | Маркетинговое обоснование<br>старт-ап<br>Бенчмаркинг (конкурентный мониторинг)<br>Управление маркетинговыми проектами<br>ATL коммуникации<br>Event-маркетинг<br>Маркетинговые аспекты блокчейна<br>Стратегии и технологии продаж на рынках повседневных товаров<br>Категорийный маркетинг<br>Маркетинговое администрирование<br>Контент-маркетинг<br>Производственная практика<br>Преддипломная практика<br>Государственная итоговая аттестация |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

| Наименование раздела практики    | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)  | Трудоемкость, ак.ч. |
|----------------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап. | Участие в установочном собрании по практике. Инструктаж по технике безопасности. Написание плана практики. Анкетирование. Знакомство с графиком прохождением практики и правилами оформления отчетных документов | 18                  |
| Раздел 2. Учебный этап           | Посещение профессиональных выставок, музеев; работа в библиотеках с учебной и методической литературой. Экскурсии на предприятия и в организации. Посещение мастер-классов и семинаров                           | 80                  |
| Раздел 3. Аналитический этап     | Обработка, анализ и классификация собранной информации. Написание эссе; обобщение результатов  | 100                 |

| Наименование раздела практики                   | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)          | Трудоемкость, ак.ч. |
|---|--|---------------------|
|   | Оформление результатов, полученных за период прохождения практики. |                     |
| Оформление отчета по практике                   |  | 9                   |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике |  | 9                   |
| <b>ВСЕГО:</b>                                   |  | <b>216</b>          |

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2016;
- мультимедийный проектор;
- используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

| ауд. | Наименование       | Наименование  |
|------|--------------------|---|
| 17   | Учебная аудитория  | Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт.   |
| 19   | Компьютерный класс | Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL- 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт. , экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.               |
| 21   | Компьютерный класс | Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Asus VS239HV – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.               |
| 23   | Компьютерный класс | Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.             |
| 25   | Компьютерный класс | Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор Philips 234E5Q – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт. |

|             |                    |   |
|-------------|--------------------|---|
| 27          | Компьютерный класс | Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.        |
| 29          | Компьютерный класс | Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" – 21шт.,Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303- 1 шт.          |
| 101         | Учебная аудитория  | Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.  |
| 103         | Учебная аудитория  | Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.  |
| 105         | Учебная аудитория  | Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.  |
| 107         | Учебная аудитория  | Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.  |
| 109         | Учебная аудитория  | Мультимедиа проектор - 1 шт., оборудование конференц-связи, DVD- рекодер, звуковое оборудование, экран - 1 шт.  |
| 430         | Компьютерный класс | Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 - 1 шт.        |
| 432         | Компьютерный класс | Системный блок Silicon Intel Intel i3 3400 MHz/4096 MB/500 GB/DVD/audio – 21 шт., монитор 21,5" BenQ DL2215 – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W – 1 шт., экран моторизованный Targa 220*220 – 1 шт. |
| Конф.зал    | Учебная аудитория  | Мультимедиа проектор - 1 шт., звуковое оборудование   |
| Зал 4 библ. | Учебная аудитория  | Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.  |

Учебная практика должна проводиться в соответствии с утвержденными на экономическом факультете требованиями техники безопасности.

- Студенты, направляемые на практику, обязаны иметь установленный пакет документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и пройти в обязательном порядке вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также повторение приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получения травмы в период практики).

- Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности проводится со всеми обучающимися до начала практики и оформляется в контрольных листах преподавателем-руководителем практики, ведущим инструктаж. Каждый инструктаж должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, имеющими соответствующие допуски для проведения инструктажа, вторичный инструктаж – руководителями практики от предприятия/организации по месту ее прохождения студентами, согласно приказу о распределении студентов на практику.

- Студенту, проходящему практику, следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;



- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
  - не принимать пищу на рабочем месте.
- Обучающиеся, проходящие практику, обязаны строго соблюдать дисциплину во время практики, правила поведения, правила пожарной безопасности, электробезопасности, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, имуществу, оборудованию и инвентарю.
- В случае, если при проведении практики используются лаборатории и иные специализированные помещения, специальное оборудование, имеется иная специфика проведения работ на практике, руководители практики обязаны провести дополнительный инструктаж по безопасным условиям труда и правилам пожарной безопасности по работе с вышеозначенным оборудованием.
- Лица, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.
- Ответственность за организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в основных учебных подразделениях (далее- ОУП) Университета при организации и проведении практики обучающихся возлагается на руководителей ОУП Университета.
- . Нарушение норм и требований настоящей Инструкции является основанием для отстранения обучающегося от прохождения практики.
- Место прохождения практики должно соответствовать требованиям пожарной, электрической, взрывоопасной безопасности и опасности, связанной с техническим состоянием среды обитания.
- Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:
- знать место хранения аптечки первой помощи;
  - знать телефоны аварийных служб;
  - знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их;
  - уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.);
  - соблюдать требования пожарной безопасности;
  - знать план эвакуации людей в случае пожара
- Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:
- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
  - работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
  - работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

- Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).
- Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.
- Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.
- Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.
- Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.
- Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
- Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.
- Экран компьютера должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).
- Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 – 80 см.
- Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране монитора в направлении глаз работника.
- Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы делать перерыв.
- . Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

- Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.
- Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

При работе с электроприборами запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
  - наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
  - наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
  - мерцание экрана не прекращается;
  - наблюдается прыганье текста на экране;
  - чувствуется запах гари и дыма;
  - прекращена подача электроэнергии.
- Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.
  - В случае пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду по телефону 101, сообщить руководителю работ и покинуть помещение

согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой).

- При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 101.

- При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая. При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

#### **По окончании работы необходимо**

- Привести в порядок рабочее место.
- Отключить и обесточить оборудование.
- Тщательно вымыть руки с мылом.

При выходе из здания студент обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

## **7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

«Учебная практика» может проводиться как в учебных подразделениях РУДН и в организациях г. Москвы (стационарная) только в групповом формате.

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент: Экспресс-курс. – СПб.: Питер, 2010.
2. Манн Игорь. Маркетинг без бюджета. 50 работающих инструментов / И. Манн. - 8-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017. - 283 с. : ил. - ISBN 978-5-00100-454-7 : 1705.00.
3. Маркетинг-менеджмент [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.В. Липсиц [и др.]; Под ред. И.В. Липсица, О.К. Ойнер. - М. : Юрайт, 2018. - 379 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 889.00.

4. Котлер Филипп. Маркетинг менеджмент [Текст] / Ф. Котлер, К.Л. Келлер; Пер. с англ. В.Кузина. - 14-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 800 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - ISBN 978-5-496-00177-9 : 1473.00.

5 Закон о защите прав потребителей

6. Гражданский кодекс Российской Федерации

7. ФЗ РФ N 381 от 28.12.2009г. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации

8. ФЗ РФ №153 от 26.07.2006г. О защите конкуренции

9. ФЗ РФ №38 от 13.03.2006г. О рекламе

*Дополнительная литература:*

1. Эффективные коммуникации / . - пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 199 с. : табл. - (Harvard Business Review: 10 лучших статей). - ISBN 978-5-9614-6593-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495605>

2. Чернов Алексей Викторович. **Деловые коммуникации** в международном менеджменте [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Чернов, В.А. Чернова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 80 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08884-4 : 55.98. [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=477688&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=477688&idb=0)

3 Литература, соответствующая направлению проводимого исследования.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Учебной практики» (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

3. Инструкция по технике безопасности экономического факультета при прохождении всех видов практик

\* - все учебно-методические материалы для прохождения ознакомительной практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=18917>

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Учебной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Ст.преподаватель,  
кафедра маркетинга**



**Калыгина В.В.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:  
Кафедра маркетинга**



**Зобов А.М.**

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:  
Зав.кафедрой маркетинга,  
к.э.н., профессор**



**Зобов А.М.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.