

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

филологический факультет

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики: профессионально-ознакомительная практика

Рекомендуется для направления подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность программы: Журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. Цели профессионально-ознакомительной практики:

- сформировать у студентов систему знаний по общим тенденциям развития средств массовой информации;
- познакомить студентов с организацией работы в различных видах СМИ;
- дать навыки подготовки новостных материалов.

2. Задачи профессионально-ознакомительной практики:

- закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в течение первого и второго семестра;
- познакомить с основными принципами, определяющими содержание и направления профессиональной деятельности в области СМИ;
- получить первичный опыт работы в процессе выполнения редакционных поручений;
- проанализировать производственные схемы конкретного СМИ: изучить работу информационного производства, службы новостей, редактора, корреспондента, продюсера.

3. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата:

Профессионально-ознакомительная практика относится к *обязательной* части Блока 2.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО. Прохождение профессионально-ознакомительной практики является предшествующей профессионально-творческой практике.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	УК-3	1. Введение в специальность 2. Эстетика нелинейности в современной карте	Профессионально-творческая практика
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-1	1. Иностранный язык 2. Основы радиовещания 3. Работа журналиста в газете 4. Стилистика и литературное редактирование 5. Современный русский язык 6. Иностранный язык (продвинутый уровень) 7. Русский язык и культура речи 8. Основы риторики 9. Журналистское мастерство 10. Основы теории публицистики 11. Редактирование научных и официально-деловых текстов 12. Языковые и стилистические	Профессионально-творческая практика

		особенности экономических медиатекстов	
--	--	--	--

4. Формы проведения профессионально-ознакомительной практики.

Стационарная. Рассредоточенная.

5. Место и время проведения профессионально-ознакомительной практики: кафедра массовых коммуникаций, Управление по связям с общественностью (РУДН). Работа студентов на профессиональных базах факультета (канал «ТВ РУДН», радио- и телевизионная студия ТВ БРИКС, газета «Дружба», кафедра массовых коммуникаций. 1 курс; 4 модуль; 6 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения профессионально-ознакомительной практики:

Студент бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК)*:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

В результате прохождения **профессионально-ознакомительной** практики студент должен:

Знать: особенности функционирования редакции современного СМИ; этапы подготовки журналистского материала в редакции; особенности работы редакции; принципы взаимодействия данного СМИ с аудиторией и различными организациями.

Уметь: использовать интернет-ресурсы и потенциал учебных предметов для прохождения практики; общаться в коллективе редакции; собирать материал, необходимый для решения профессиональных задач владеть; различать виды СМИ; создавать новостные материалы.

Быть способным: к инновационному мышлению и освоению новых исследовательских методов и технологий.

Владеть: различными способами вербальной и невербальной коммуникации; средствами коммуникации в профессиональной деятельности; нормами правильной речи, навыками литературной правки; навыками профессионального самообразования и личностного роста.

7. Структура и содержание профессионально-ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию,	Тема 1. Представление плана практической работы.	38	Обсуждение индивидуального задания.

	инструктаж по технике безопасности, планирование практической работы.			
2	Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору, обработке и систематизации фактического материала о редакции СМИ, подготовке практического задания (информационного текста). Количество и объем материалов, определяются руководителем практики.	Тема 1. Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору, обработке, анализу данных и написанию новостных текстов. Тема 2. Предоставление отчета практиканта.	70	Проверка выполненных заданий и комплекта документации. Предоставление индивидуальных заданий, дневников и отчетов практикантов, заверенных подписью руководителя производства (руководителя индивидуальной практики).

8. Научно-исследовательские технологии, используемые во время профессионально-ознакомительной практики

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии оценивания учебных достижений, студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (информационных материалов, программ).

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии. При выполнении заданий используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время профессионально-ознакомительной практики

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10 листов (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от организации (от Университета) о работе обучающегося-практиканта;
- договор и заявление, если обучающийся идет на индивидуальную базу практики.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам профессионально-ознакомительной практики)

Предоставление практикантами отчетных документов:

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практиканта.
3. Отчет практиканта.

4. Отзыв (характеристика) научного руководителя или руководителя индивидуальной практики.

5. Договор и заявление, если обучающийся идет на индивидуальную базу практики.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед научным руководителем, отвечающим за практику, (в срок не более трех дней после окончания практики); сдается руководителю практики (в срок не более семи дней после окончания практики).

Структура отчета:

Отчет оформляется в виде дневника практиканта, который выдается студенту перед началом прохождения практики.

Отчетная документация предоставляется руководителю практики и состоит из отчета и характеристики студента, составленной научным руководителем, отвечающим за практику, на основе качественного анализа деятельности практиканта и оценивания предоставленных им материалов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионально-ознакомительной практики

а) основная учебная литература

1. Бухарин С.Н. Цыганов В.В. Методы и технологии информационных войн: практическое пособие. – Москва : Академический проект, 2009. – 211 с.
2. Криворотов, И.И. Правовые аспекты журналистского расследования / И.И. Криворотов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 94 с. - ISBN 978-5-504-00825-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140576>
3. Лукина М.М. Технология интервью. Учебное пособие. – М., 2008.
4. Разин, Н.П. Особенности работы журналиста на радио / Н.П. Разин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00033-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141473>
5. Саппак В. Телевидение и мы: четыре беседы: научно-популярное издание. - Москва : Аспект-Пресс, 2007. – 167 с.
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М., 2000
7. Хатунцев, А.В. Монтаж как одно из средств художественной выразительности ТВ / А.В. Хатунцев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 100 с. - ISBN 978-5-504-00292-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141236>
8. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0202-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883> (19.09.2018).

б) дополнительная

1. Мицкевич, Э. Телевидение, власть и общество / Э. Мицкевич ; пер. с англ. О. Сандс. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0685-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457361>
2. Немировская, М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов : монография / М.Л. Немировская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 199 с. : ил. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02463-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446499>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Журналист <http://journalist-virt.ru>

Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов <http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml>

Медиаскоп <http://www.mediascope.ru>

Международная журналистская сеть <https://ijnet.org/ru>

Силамедиа <http://sila.media/allblog/>

Союз журналистов России <http://www.ruj.ru>

MediaToolbox <http://mediatoolbox.ru/bez-rubriki/>

д) программное обеспечение:

1. Офисные программы Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

2. Интернет-браузеры (Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer, Яндекс Браузер).

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Аудитория или индивидуальное помещение с мультимедийными средствами, оснащенное ПК с возможностями выхода в Интернет.

13. Материалы для оценки уровня освоения учебного материала (фонд оценочных средств), разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

14. Рецензию на программу практики и ФОС предоставил Президент Международной академии digital коммуникаций А. Яблонских.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

доцент кафедры массовых коммуникаций



Е.Ю. Бурдовская

Руководитель программы

Профессор, д.филол.н.



В.В. Барабаш

Заведующий кафедрой массовых коммуникаций

Профессор, д.филол.н.



В.В. Барабаш

Программа утверждена на заседании кафедры массовых коммуникаций протокол № 9 от 29.04.2021 г.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета филологического факультета протокол № 13 от 15.06.2021 г.