

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»
(РУДН)**

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ОТРАСЛЯМИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ПРОГРАММА «Педагогическая практика»

Рекомендуется для направления подготовки кадров высшей квалификации
(аспирантура)

для направления 38.06.01. Экономика
профиль Менеджмент

Форма обучения в аспирантуре: очная

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

1. Цели практики

Педагогическая практика аспирантов направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности, и проводится с целью выработки у аспирантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения учебных занятий, научно методической работы по учебным курсам, приобретения опыта организационной и воспитательной работы, а также формирование компетенций в соответствии с ОС РУДН.

2. Задачи практики

Задача практики состоит в овладении необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной педагогической деятельности.

3. Место педагогической практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика относится к обязательной компоненте вариативной части программы по направлению 38.06.01 «Экономика», профиль «Менеджмент».

Дисциплинами, для которых прохождение данной практики необходимо, являются «Психология высшей школы», «Методология научных исследований в менеджменте», «Современная экономическая теория в менеджменте»

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении академической образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

4. Формы проведения педагогической практики аудиторная, внеаудиторная

Для прохождения педагогической практики аспирант: совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики.

В процессе прохождения практики аспирант:

- выборочно посещает лекции и семинары по дисциплинам кафедры, консультируется с преподавателями кафедры по методике преподавания дисциплин;
- разрабатывает учебно-методические материалы (тесты, задания, кейсы, презентации и т.д.) по дисциплинам кафедры;
- ведет практические (семинарские) или лекционные занятия, проводит их анализ;
- организует учебно-воспитательные мероприятия для студентов;
- накапливает научные данные, необходимые для диссертационной работы, публикаций научных статей, учебно-методических пособий, выступлений на конференциях.

Аспирант, работа которого признается неудовлетворительной, отстраняется от педагогической практики в виде аудиторных занятий. По решению заведующего кафедрой аспиранту назначают либо другие сроки прохождения практики, либо увеличивают объем внеаудиторной работы.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится на кафедре Прикладной экономики РУДН и в аудиториях, отведенных для занятий в группе бакалавриата и магистратуры по дисциплинам

кафедры. Педагогическая практика может проводится на других базах по договоренности: в организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих образовательную деятельность, включая программы основного и дополнительного профессионального образования, тренинги, мастер-классы и другие виды обучения. Базы педагогической практики должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки аспиранта, располагать квалифицированными кадрами для руководства (контроля за) педагогической практикой.

Педагогическая практика проводится во втором семестре первого года обучения, в первом и втором семестре второго года обучения в аспирантуре по очной форме.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: основные методики преподавания экономических дисциплин; правила академической этики.

Уметь: организовать учебный процесс; составить программы учебных дисциплин; разрабатывать лекционный материал и задания на семинары.

Иметь навыки (приобрести опыт): разработки учебно-методических материалов; асистирования своему научному руководителю или коллегам подразделения, к которому прикреплен аспирант, в проведении лекционных или семинарских занятий, а также мероприятий текущего, промежуточного, итогового контроля для студентов бакалавриата и магистратуры, разработки и проведения самостоятельных спецкурсов.

В результате прохождения практики аспирант осваивает следующие компетенции:

Компетенция (указываются в соответствии с ОС РУДН)	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач. (УК-3)	Овладение методиками преподавания.	Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант. Участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля. Подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров. Изучение программ курсов и посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант. Разработка и проведение семинарских занятий под руководством преподавателя дисциплины. Разработка и проведение спецкурсов. Изучение программ курсов научного

		<p>руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант. Подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров. Разработка и проведение семинарских занятий под руководством преподавателя дисциплины. Разработка и проведение спецкурсов.</p> <p>Посещение защит ВКР научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант.</p>
Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)	Овладение методиками преподавания. Развитие педагогических навыков.	<p>Изучение программ курсов и посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант.</p> <p>Разработка и проведение семинарских занятий под руководством преподавателя дисциплины.</p> <p>Разработка и проведение спецкурсов.</p> <p>Изучение программ курсов научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант. Подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров.</p> <p>Разработка и проведение семинарских занятий под руководством преподавателя дисциплины. Разработка и проведение спецкурсов.</p>

7. Структура и содержание педагогической практики. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 24 зачетная единица, 864 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекция	Лаб. раб	Практ	СР	

1	На первом году аспирантуры: Посещение лекций и семинаров по дисциплинам кафедры, помошь в разработке наглядных материалов для занятий и проведение собственных спецкурсов, мастер классов, под руководством научного руководителя аспиранта или ППС кафедры,				360 /10з.е	зачет
	На втором году аспирантуры: Посещение лекций и семинаров по дисциплинам кафедры, проведение семинаров, помошь в разработке наглядных материалов для занятий и проведение собственных спецкурсов, мастер классов, под руководством научного руководителя аспиранта или ППС кафедры, участие в				540/15	зачет
	мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров на третьем году аспирантуры. Подготовка отчета по практике.				108/3	зачет

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Комплекс образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий включает аналитический и логический методы. Аспирант в ходе прохождения педагогической практики получает навыки разработки тестов, открытых вопросов и задач к промежуточной и итоговой аттестации, заданий на семинары, структурирования и разработки лекционных материалов, учебно-методических пособий, разработки мастер-классов и кейсов, самостоятельных спецкурсов под контролем научного руководителя и основных лекторов кафедры Менеджмента. В случае относительно высокого уровня квалификации аспиранта предусматривается проведение аудиторных занятий (семинаров и спецкурсов).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на педагогической практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым аспирантом самостоятельно.

1. Подготовка методических материалов, презентаций, кейсов и т.д. для лекций и/или семинаров.
2. Разработка и проведение семинарских занятий, промежуточной и итоговой аттестации и отдельных лекций под руководством преподавателя дисциплины.

3. Разработка и проведение спецкурсов у студентов бакалавриата и магистратуры.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

a) основная литература:

1. Владимирова И.Г. Международный менеджмент. М.: Кнорус, 2013.
2. Авсянников Н.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Н.М. Авсянников. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во РУДН, 2011. - 189 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент: Учебник - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.
4. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М. : ИНФРА-М, 2016. — 319 с.
5. Баронин С.А. Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости. —М,2016.-160 с.
6. Бланк И.А.,Основы финансового менеджмента.2017. -1330 с.
7. Глухов В.В. Менеджмент для экономических специальностей.- 2017,- 600 с.
8. Дафт,Ричард Л. Менеджмент. 2017.-863с.
9. Исаченко И.И. Основы самоменеджмента .2017. – 312 с.
10. Зиновьев В.Н. Менеджмент.2016.- 477 с

б) дополнительная литература:

7. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
8. Журнал «Российский журнал менеджмента»;
9. Журнал «Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика»;;
10. Другие российские и зарубежные научные журналы по профилю Менеджмент.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11. Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства:
 - MS Word, MS Excel, MS Power Point;
 - Браузеры;
 - Ресурсы сети интернет (сайты научных журналов, базы данных и базы цитирования)
14. Рекомендованы материалы на официальных сайтах международных и региональных экономических организаций, российских и зарубежных органов власти; г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
15. Базы данных УНИБЦР РУДН:
 - Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
 - Электронные ресурсы – в том числе раздел: Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ): Университетская библиотека ONLINE
 - SPRINGER. Книжные коллекции издательства
 - Вестник РУДН
 - East View
16. Универсальные базы данных
 - eLibrary.ru

- Cyberleninka.ru
- Grebennikon
- Library PressDisplay
- SwetsWise
- Swets Wise online content
- University of Chicago Press Journals
- Книги издательства «Альпина Паблишерз» - Электронная библиотека диссертаций РГБ
- другие.

11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, специальную технику и программное обеспечение. Занятия проводятся в аудиториях Экономического факультета. Количество аудиторий, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса, определяется количеством студентов и академических групп.

Лекционные занятия проводятся в лекционных аудиториях, позволяющих вместить несколько семинарских групп, семинарские занятия – в аудиториях, предназначенных для проведения семинарских занятий. Лекционные аудитории оборудованы микрофоном, кафедрой, проекционным экраном, LCD-проектором и ноутбуком для демонстрации презентаций. Учебная литература, рекомендуемая студентам для освоения курса, в достаточном количестве имеется в библиотеке факультета и университета.

Имеются компьютеры с доступом в Интернет и в вышеуказанные поисковые системы.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и/или программного обеспечения	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1.	Аудитория 101 Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт.	Миклухо-Маклая, 6, ком.101
2.	Аудитория 103 Мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт.	Миклухо-Маклая, 6, ком.103
3.	Аудитория 105 Мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт.	Миклухо-Маклая, 6, ком.105
4.	Аудитория 107 Мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт.	Миклухо-Маклая, 6, ком.107
5.	Аудитория 109 Мультимедиа проектор – 1 шт., оборудование конференцсвязи, DVD- рекордер, звуковое оборудование, экран – 1 шт.	Миклухо-Маклая, 6, ком.109
6.	Аудитория 17 Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт.	Миклухо-Маклая, 6, ком.17
7.	Аудитория 27	Миклухо-Маклая, 6,

	Мультимедиа проектор – 1 шт., экран – 1 шт.	ком.27
8.	Конференц-зал ЭФ Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование	Миклухо-Маклая, 6, Конференц-зал ЭФ
9.	Кафедра Международных экономических отношений Рабочее место: системный блок P4 C2D /2550 MHz/2048 MB/ 250 GB/DVD±RW/ LCD monitor 17" Microsoft Office 2007	Миклухо-Маклая, 6, ком.114-116
10.	Читальный зал Научной библиотеки РУДН Рабочее место: системный блок P4 C2D /2550 MHz/2048 MB/ 250 GB/DVD±RW/ LCD monitor 17" Microsoft Office 2007	Миклухо-Маклая, 6, библиотека, читальный зал

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Составление и защита отчета, собеседование и др. формы аттестации.

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам педагогической практики выставляется при условии предоставления отчета по практике, выработке в виде аудиторной и внеаудиторной нагрузки количества часов, предусмотренных учебным планом аспирантуры по направлению 38.06.01. Экономика, профиль «Менеджмент»

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

Этапы практики, приобретаемые компетенции и формы оценивания

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания
На первом году аспирантуры: Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового	УК-6, ОПК-3	Устный отчет. Материалы, подтверждающие самостоятельное выполнение учебно-методических заданий научного руководителя и профессорско-преподавательского состава

<p>контроля, подготовка методических материалов, презентаций, кейсов для лекций и/или семинаров по дисциплинам кафедры. Посещение защит ВКР аспирантов, прикрепленных к научному руководителю аспиранта или ППС кафедры. Подготовка отчета по практике.</p>		<p>кафедры.</p>
<p>На втором году аспирантуры: Проведение лекций и семинаров по дисциплинам кафедры, разработка и проведение собственных спецкурсов, мастер-классов, под руководством научного руководителя аспиранта или ППС кафедры, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров на третьем году аспирантуры. Подготовка отчета по практике.</p>	<p>УК-6, ОПК-3</p>	<p>Письменный отчет, содержащий подтверждение самостоятельной разработки учебно-методических материалов и проведение аудиторных занятий. Выработка в виде аудиторной и внеаудиторной нагрузки количества часов педагогической практики, предусмотренных учебным планом аспирантуры.</p>

Рейтинговая система оценки знаний студентов

Количество кредитов	Оценка	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
	Оценка ECTS	F 2	FX 2+	E 3	D 3+	C 4	B 5	A 5+	
31	Количество баллов	менее 30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100	

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций о прохождении педагогической практики:

«Отлично»: аспирант выполнил работы, предусмотренные программой практики, на высоком уровне, в полном объеме и в установленный учебным планом срок, показал глубокое знание предмета и методики его преподавания, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-методические задачи с учетом специфики разрабатываемых и преподаваемых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и культуру. Проведен качественный анализ / самоанализ занятий, сделаны аргументированные выводы по итогам

проведения занятия, предложены возможные способы исправления выявленных недостатков.

«Хорошо»: аспирант выполнил все требования программы, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Анализ / самоанализ занятий выполнен частично, выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно.

«Удовлетворительно»: аспирант частично выполнил программу практики и при этом обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания.

Оценка «неудовлетворительно»: аспирант не выполнил программу практики.

Аспирант, получивший оценку FX обязан после консультации с преподавателем в установленные кафедрой сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой педагогической практики, и представить результаты этих работ научному руководителю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до Е и аспирант допускается к дальнейшему обучению. Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Зачет по итогам педагогической практики выставляется при условии предоставления отчета и предоставлении сведений, подтверждающих самостоятельную разработку учебно-методических материалов, проведение аудиторных занятий и качество подготовки к аудиторным занятиям. Результаты педагогической практики утверждаются на кафедре в период аттестации аспирантов. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры
«Прикладная экономика»

А.Ю.Глебанова

Руководитель программы
д.э.н., профессор кафедры
«Прикладная экономика»

А.А.Чурсин