

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики
Кафедра сравнительной образовательной политики*

Рекомендовано МСЧН/МО

Программа педагогической практики

**Направление подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические
науки»**

**Профиль подготовки: 13.00.08 - Теория и методика профессионального
образования**

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Москва

1. Цели педагогической практики.

Основная цель педагогической практики заключается:

- в приобретении обучающимися опыта осуществления самостоятельной научной и педагогической деятельности и умений применять полученные теоретические знания в реальных условиях педагогического процесса;
- в формировании их мотивационной готовности к педагогической работе - преподаванию в средних и высших учебных заведениях;
- в развитии и закреплении обучающимися методических навыков и умений проведения педагогической и формировании предусмотренных программой компетенций.

2. Задачи педагогической практики.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен:

Изучить:

государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;

учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;

основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;

должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными

инструкциями остального штатного персонала кафедры.

Освоить:

основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;

разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;

проведение практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;

проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры;

методику проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.

3. Место педагогической практики в структуре ООП аспирантуры.

Педагогическая практика является обязательной составляющей образовательной программы по профилю 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» в рамках направления «44.06.01 «Образование и педагогические науки» и опирается на базовую и вариативную части блока 1 ООП «Образовательные дисциплины», главным образом, на дисциплину «Педагогика высшей школы», а также профильные дисциплины. Практика включает методическую работу аспиранта с научным руководителем и непосредственное участие аспиранта в проведении занятий по одной или нескольким из специальных дисциплин. Педагогическая практика осуществляется, как правило, на втором году обучения аспиранта и является завершающим этапом получения выпускником программы аспирантуры квалификации Преподаватель-исследователь.

К началу практики аспирант должен:

знать:

- содержание преподаваемого предмета;
- основные методы и методики преподавания в высшей школе;
- современные технологии сбора, обработки и представления информации;
- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.

уметь:

- разрабатывать план занятия (лекции) по теме учебного курса;
- проводить практические занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- проводить лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры;

- использовать теоретические знания в педагогическом процессе;
- взаимодействовать с интернациональной студенческой аудиторией с учетом ее особенностей;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;
- оформлять отчет по практике.

владеть:

- необходимыми теоретическими основами преподаваемой дисциплины;
- основными методами обработки информации;
- средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- навыками самооценки и самоконтроля.

В результате проведения практики и решения, предусмотренных ею педагогических задач по **овладению** необходимыми **компетенциями, знаниями и умениями** у аспирантов должен быть:

- сформирован первичный опыт реализации профессиональной позиции «преподавателя»;
- выработаны умения конструирования, организации и проведения различных типов учебных занятий;
- приобретен опыт управления индивидуальной и совместной деятельностью в группе во время аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- сформированы умения анализа различных видов учебных занятий и исследовательской деятельности, в том числе проводимых другими аспирантами-практикантами;
- накоплен личный опыт организации и осуществления учебного процесса;
- сформирован опыт самоанализа проведения учебной работы.

4. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая деятельность аспиранта организуется и контролируется руководителем практики от кафедры и/или научным руководителем аспиранта. Содержание педагогической практики может включать организацию самостоятельной работы обучающихся, консультирование, участие в проведении контрольных, аттестационных работ, коллоквиумов, опросов, проверку домашних заданий, тестов, творческих работ, проведение семинарских и практических занятий, а также лекций под руководством или в присутствии преподавателя.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения педагогической практики

Продолжительность практики определяется учебным планом, проводится на базе кафедры сравнительной образовательной политики или в иных структурных подразделениях РУДН. В случае необходимости практика может быть организована на базе организаций-партнеров РУДН.

Аспиранты, проходящие практику по месту работы, обязаны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем или лицом, имеющим на это право, заверенное печатью предприятия. В письме должно быть указано, что

соответствующая образовательная организация гарантирует возможность прохождения практики в соответствии с программой практики и в указанные сроки.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения педагогической практики у аспиранта должны сформироваться следующие компетенции:

Универсальные компетенции

УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; в том числе готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, владение иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневной бытовой сферах иноязычного общения;

УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 владение методологией и методами педагогического исследования;

ОПК-2 владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий;

ОПК-3 способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований;

ОПК-4 готовность организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук;

ОПК-5 способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;

ОПК-6 способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

ОПК-7 способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития;

ОПК-8 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Профессиональные компетенции

ПК-1 способность принимать участие в работе профессиональных коллективов по проектированию образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса, а также образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;

ПК-2 способность демонстрировать и применять углублённые знания в избранной области педагогики с учётом современных принципов изучения образовательной среды;

ПК-3 способность принимать участие в работе профессиональных коллективов по исследованию, проектированию, организации и оценке реализации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих

общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
ПК-4 способность принимать участие в работе профессиональных коллективов по изучению состояния и потенциала управляемой системы в области образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:

Знать

- нормативные и организационные основы образовательного процесса.

Уметь

- разрабатывать различные модули образовательного процесса и оформлять документацию в соответствии с требованиями.

Владеть

- практическими навыками организации и реализации образовательного процесса
От аспирантов требуется посещение занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение всех заданий.

Оценивается:

- подготовка и проведение семинаров (умение подготовки и проведения семинаров, творческий подход к преподаванию, умение работать с аудиторией, умение оценивать работу студентов);
- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности специалиста;
- подготовки к самостоятельной педагогической деятельности в роли преподавателя;
- промежуточных и итоговых заданий, докладов, выступлений;
- промежуточной и итоговой аттестации

7. Структура и содержание педагогической практики.

Общая трудоемкость практики составляет 756 часов, 213Е

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Организационные мероприятия	(собрание аспирантов на кафедре СОП, ознакомление с программой практики, порядком защиты отчёта по практике и критериями оценки)	учёт посещаемости
2	Инструктаж	Инструктаж по технике безопасности	контрольный опрос
3	Установочные лекции	«Методы и методики преподавания профильной дисциплины»	учёт посещаемости
		«Специфика преподавания в интернациональной аудитории»	учёт посещаемости
4	Консультации	Консультации аспирантов с научным руководителем	учёт активности
5	Мастер-классы	Посещение занятий руководителя теоретической дисциплины	учёт посещаемости
6	Методическая работа	Знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс. Изучение учебных планов и программ подготовки магистров, принципов их составления. Изучение	Программа и УМК дисциплины

		<p>магистров, принципов их составления. Изучение методической литературы и федеральных государственных образовательных стандартов подготовки магистров по направлениям.</p> <p>Изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки.</p> <p>Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.</p> <p>Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий.</p> <p>Разработка программы учебной дисциплины.</p> <p>Разработка плана и конспекта лекций, семинарских занятий по дисциплине магистратуры.</p>	
7	Педагогическая деятельность	<p>Ведение практических и семинарских занятий, проведение консультаций.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики/ научного руководителя</p>	учёт работы по индивидуальному плану
8	Оформление результатов работы	Оформление дневника практики	проверка оформления дневника
	Контрольный этап	Подготовка и сбор отчетов аспирантов, проведение итогового собрания и оценка практики	аттестация по практике

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике: анализ педагогической деятельности преподавателей кафедр филологического факультета, сбор и анализ учебного и дидактического материала, сбор теоретического и практического материала, необходимого для проведения занятий; мультимедийные технологии.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на производственной практике:

Самостоятельная работа аспиранта включает подготовку учебно-методических материалов и планирование учебного процесса, в течение которого аспирант самостоятельно проводит практические и самостоятельные занятия (в присутствии и под контролем преподавателя), а также изучение правил охраны труда и техники безопасности.

Аспирант обязан выполнить объем работ, предусмотренный программой практики, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты и представить письменный отчет о прохождении практики.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный: изучение программы практики, определение целей, составление плана самостоятельной работы на период практики, согласование плана с руководителем практики;

- основной: реализация программы практики, плана самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний

на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;

- заключительный: оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Каждый практикант составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики.

В ходе педагогической практики аспирант по согласованию с руководителем педагогической практики может выполнять следующие задания:

- разработка программы учебной дисциплины (по выбору);
- самостоятельное проведение лекционных и семинарских (практических) занятия в магистратуре, в объеме, определяемом руководителем практики;
- разработка и проведение воспитательных мероприятий для студентов магистратуры кафедры;
- участие в организации педагогической практики для студентов магистратуры.

Регулярные консультации с преподавателем обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации процесса выполнения программы практики. Поэтому обучающийся должен предусмотреть в плане самостоятельной работы график консультаций с руководителем практики.

Структура и содержание отчёта по практике:

- название отчёта;
- фамилия, имя, отчество аспиранта, страна, группа;
- сведения о посещении лекций и мастер-классов;
- описание метода и материала исследования;
- отчёт о выполнении индивидуального задания;
- оценка и подпись научного руководителя;
- оценка и подпись руководителя практики.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы аспиранта во время практики являются:

- посещение лекций и других мероприятий по практике;
- соблюдение правил организации труда и техники безопасности;
- качество выполнения индивидуального задания;
- содержательность отчёта по практике, оформление в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие ./. – Омск: Омский государственный университет, 2012. – 68с.

2. Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Мищенко А.И., Шиянов Е.Н. Педагогика: Учебное пособие. 4-е изд. – М.: Школьная пресса, 2007. – 512 с.
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/slast/index.php
3. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов. - 5-е изд., стереотип. Электронные текстовые данные. - М. : Академия, 2010. - 400 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-7647-8.
4. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. М., 2000.

Дополнительная литература

1. Андреев А.А. Введение в дистанционное обучение. Ч. II. М.: МЭСИ, 1997. С. 50.
2. Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. — М.: Высшая школа, 1991.
3. Лернер И.Я. Проблемное обучение. М., 1974. - 120 с.
4. Литвиненко М.В. Проектирование результатов подготовки специалистов в условиях модульной системы обучения. - М.: Изд-во МИ-ИГАиК, 2006. - 60с.
5. Скок Г.Б., Лыгина Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу: Учебное пособие. Изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2003. – 96 с.

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
- Электронные ресурсы – в том числе раздел: *Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):*
- SPRINGER. Книжные коллекции издательства
- Вестник РУДН
- EastView
- eLibrary.ru
- Grebennikon
- LibraryPressDisplay
- University of Chicago Press Journals
- Книги издательства «Альпина Паблишерз»
- Электронная библиотека диссертаций РГБ
- Информационные библиографические базы данных ИНИОН РАН,
- КонсультантПлюс
- Библиографическая база данных ManagementContents,
- База данных по бизнесу и экономике (BusinessSourceComplete),
- Базы данных Ассоциации Менеджеров России.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения педагогической практики необходимы учебные аудитории, отвечающие требованиям техники безопасности при проведении учебных работ, в случае необходимости компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими подключение к сети Интернет, а также кабинеты с мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций на практических и семинарских занятиях и при защите отчета о практике.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам прохождения педагогической практики аспирант составляет отчет (приложение №3), включающий разработанные планы занятий по темам учебной дисциплины, преподаваемой на кафедре, дидактический материал, рекомендуемую литературу, методические указания и рекомендации, а также презентацию и фрагмент тестовых заданий по дисциплине.

Аспиранты сдают отчет научному руководителю. В процессе защиты отчета аспирант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы - ответить на вопросы по программе практики.

Отчет о практике должен включать:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия (см. приложение № 1)
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой работы студента в период прохождения преддипломной практики;
- текстовый материал с необходимыми схемами, рисунками, пояснениями, расчетами.

- Отчет (приложение №2) и дневник должны быть заверены и подписаны руководителем практики.
- Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студентов в период практики.
- В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное аспирантом (приложение №3).
- Дневник заполняется ежедневно в течении всей практики.
- В дневник заносится краткая характеристика работ, которые выполняет аспирант и документы, с которыми он работал.
- По окончании срока практики руководитель практики заносит в соответствующий раздел дневника отзыв о работе студента во время практики, включая приобретенные компетенции, и дает оценку работы аспиранта.
- Дневник, подписанный руководителем практики, сдается аспирантом на кафедру вместе с отчетом.

Формы контроля для проведения аттестации выбирает руководитель практики. Итоговая аттестация может проводиться в различных формах. При выставлении оценок используется балльно-рейтинговая система, в соответствии с Положением о БРС оценки качества освоения основных образовательных программ, принятого Решением Ученого совета университета (протокол №6 от 17.06.2013 г) и утвержденного Приказом Ректора Университета от 20.06.2013 года.

Отчет о практике оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно и в системе ECTS (A, B, C, D, E) с учетом балльно-рейтинговой системы, принятой в Университете.

Виды учебной работы	Число	Макс, кол-во баллов за 1 работу	Максимальная сумма баллов
Участие в установочной конференции	1	10	10
Составление плана практики	1	10	10

Текущая педагогическая работа аспиранта. Выполнение плана практики	1	50	50
Подготовка отчета	1	15	15
Отчет на кафедре	1	15	15
Итого			100

Балльно-рейтинговая система

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	95 - 100	5	A
		86 - 94	5	B
69 - 85	4	69 - 85	4	C
		61 - 68	3	D
51 - 68	3	51 - 60	3	E
		31 - 50	2	FX
0 - 50	2	0 - 30	2	F

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)					Баллы темы	Баллы раздела
			Посещение лекций	Письменная работа (план практики)	Портфолио (учебно-методические материалы)	Письменная работа (отчет по практике)	Обучающая конференция		
УК-5; УК-6; ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	Подготовка к проведению занятий	Лекция преподавателя-методиста/ научного руководителя Методы преподавания профильной дисциплины	5					5	20
		Знакомство с литературой по методике преподавания профильной дисциплины и подготовка работы		5				5	

		реферативного типа						
		Анализ учебно-методических комплексов и иных дидактических материалов руководителей профильных дисциплин		5				5
		Консультации преподавателя / руководителя профильной дисциплины	5					5
УК-5, УК-6; ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	Активная практика	Разработка собственных учебно-методических материалов, необходимых для проведения занятий			25			25
		Проведение лекционных и практических занятий			25			25
УК-6, ПК-4	Анализ педагогической деятельности	Обсуждение качества проведения занятий с преподавателем-методистом/ научным руководителем				5		5
		Ведение дневника практики				10		10
		Представление отчета по практике и его защита					15	15

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН и одобрена на заседании Ученого совета УНИСОП от 11.04.2019 года, протокол № 2012-08/02.

Руководитель программы,
заведующий кафедрой
СОП УНИСОП,
профессор

В.М.Филиппов

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Факультет/институт/академия: _____

Направление: _____

Профиль
аспирантуры/ординатуры: _____

ДНЕВНИК

Вид и название практики

20__ - 20__ г.
Период обучения

Аспирант/ординатор _____
ФИО полностью

Руководитель от РУДН _____

должность, ФИО

Оценка _____

Москва 20__ г.

Утверждаю
Декан факультета/директор института/академии

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента и аспиранта во время практики.

Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется руководителю вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о работе студента и аспиранта за весь период практики и оценивает ее по принятой на факультете системе.

4 год обучения

7 семестр (ЗЕ – часов)

Дата	Тема занятий, кол-во часов	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

4 год обучения

8 семестр (ЗЕ – часов)

Дата	Тема занятий, кол-во часов	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заклучение преподавателя

Москва 20 ____ год

(Продолжение приложения 1)

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заклучение научного руководителя

Приложение №2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ (РУДН)
Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики

Кафедра Сравнительной образовательной политики

ОТЧЁТ

о педагогической практике

Аспирант

Руководитель педагогической
практики

Оценка

Москва 20года