

*Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
"RUDN University"*

Law Institute

Recommended by MCSS

PRACTICAL PROGRAM

Name of practice
Teaching Internship

Recommended for education directions
40.06.01 Jurisprudence

The focus of the program (profile)
« Legal Sciences: contemporary international law »

Graduate Qualifications
Researcher. Research teacher

1. Purpose of practice

The purpose of teaching internship is:

- formation of general professional and professional competencies.
- consolidation and deepening of the theoretical knowledge obtained in the studied disciplines;
- mastering the necessary methods of training and education in the field of education;
- introduction to the social environment of an educational institution in order to acquire the social and personal competencies necessary to work in the field of education.
- formation and consolidation of the skills of pedagogical activity, application of knowledge and skills obtained in training in independent professional activities, supervised by the practice curator and / or the supervisor of the postgraduate student.

2. Practice tasks

The tasks of teaching internship are

- acquisition of skills in teaching and educational work in higher education.
- acquisition of skills for the preparation of reference, auxiliary, control training materials, presentations and their use in conducting classes;
- the study of modern technical and information tools that increase the effectiveness of training procedures, and their application in seminars and practical classes.
- deepening and consolidating the theoretical knowledge obtained during training at the previous stages of higher education;
- the acquisition and consolidation of sustainable skills in the student audience.

3. The place and role of the teaching Internship in structure of the Program

Pedagogical practice is an obligatory practice envisaged by the PLO, and is included in the variable part of Block 2.

Pedagogical practice in the system of training highly qualified personnel is a component of vocational training for scientific and pedagogical activity in a higher educational institution and is a type of practical activity of post-graduate students in the implementation of the educational process in higher education, including the teaching of special disciplines, the organization of educational activities of students methodical work on the subject, aimed at obtaining the skills and abilities of practical teaching activity .

The logical relationship of pedagogical practice with other parts of the PLO can be traced in the presence of identical terms, in the corresponding thesauris, similar components of conceptual terminological systems, and unified general scientific approaches to solving problems (activity approach, system analysis).

The basis of the substantive and methodological relationship of pedagogical practice with other parts of the PLO is the formation of universal, general professional and professional competencies listed in the tasks of the practice.

Requirements for input knowledge, skills and readiness of students, acquired as a result of the development of the previous parts of the PLO, and necessary for the development of teaching practice:

to know:

- The scientific basis of the subject being taught;
- the content of the subject being taught;
- value bases of professional activities in the field of education;
- the essence and structure of the educational process;
- The main ways of legal processing of information;
- The basis of modern technologies for collecting, processing and presenting information;
- Methodology of pedagogical research of educational problems;
- Theories and technologies of training and education of the student;
- ways of interaction of the teacher with various subjects of the pedagogical process;
- methods of professional self-knowledge and self-development;

be able to:

- systematically analyze and select educational competencies;
- use diagnostic methods to solve various professional problems;
- take into account in the pedagogical interaction various features of students;
- to design an educational process using modern technologies that meet the general and specific patterns and peculiarities of personal development;
- design elective courses using the latest achievements of science;
- use in the educational process a variety of resources, including the potential of other academic subjects;
- to organize extracurricular activities of students;
- use theoretical knowledge to generate new ideas in the field of education;

To master:

- ways of orientation in professional sources of information (ATP, magazines, websites, educational portals, etc.)
- various means of communication in professional pedagogical activity;
- methods of project and innovation activities in education;
- ways to improve professional knowledge and skills by using the capabilities of the information environment of the educational institution;
- Acquisition technologies for the use and updating of humanitarian, social, economic and professional knowledge;
- skills of reflection, self-esteem, self-control;
- various ways of verbal and non-verbal communication;
- the main methods of information processing;
- software skills.

4. Forms of practice

The main form of the teaching practice is the practice of obtaining professional skills and professional experience in teaching work.

To guide the practice, the core department appoints the head (s) of the practice from among persons belonging to the faculty of this department (hereinafter referred to as the head of the practice from the core department), it can also be a postgraduate research supervisor. When conducting practice in an organization on the basis of a contract, the organization appoints the head (s) of the practice from among the employees of the organization (hereinafter, the head of practice from the organization). To guide the practice conducted in the educational units of the educational organization, the head (s) of the practice from the educational organization is appointed.

The head of the practice from the department and / or the research supervisor of the graduate student plans, organizes and controls the pedagogical activity of the graduate student, entrusting him with the implementation of the specific training procedures outlined in this program. The graduate student in this case performs the functions of an intern, participating throughout the entire period of practice in the teaching activities of his supervisor. Руководитель практики от кафедры:

- together with the head of the practice from the organization draws up a work schedule (plan) for the practice, develops individual tasks for students to perform during the practice period;
- participates in the distribution of students for jobs and types of work in the organization carrying out professional activities;
- monitors compliance with the terms of the practice and the compliance of its content with the established educational program requirements for the content of the relevant practice (hereinafter - the requirements for the content of the practice);
- provides methodological assistance to students in the performance of their individual tasks, as well as the collection of materials to during the practice;
- evaluates the results of internship by students.

The content of the practice can be expressed in the participation and conduct of a graduate student, both under the guidance of a teacher and in his presence, lectures, seminars,

consultations, practical exercises, laboratory work, examinations, colloquiums, monitoring, intermediate certification, organization of students' independent work.

The profile department organizes the practice in the following ways:

- continuously: by allocating in the calendar educational schedule of a continuous period of study time to conduct all types of practices envisaged by the educational program;

- discretely:

- by types of practice - by allocating a continuous period of study time in a calendar educational schedule for each type of study;

- by periods of practice - by alternating periods of study time in the calendar educational schedule for conducting practices with periods of study time for conducting theoretical studies.

For persons with disabilities I, II, III groups and persons with disabilities, practical training is established taking into account the peculiarities of psychophysical development, individual abilities and state of health.

5. Place and time of practical training

Pedagogical practice is a stationary practice and is carried out in the structural units of RUDN.

A stable base of pedagogical practice is the department that implements the profile of graduate school. It can be held in other structural divisions of the University and organizations if there is a corresponding agreement approved in accordance with the procedure established by the University.

It is carried out without departing from theoretical studies during all semesters.

6. Competences of the student, formed as a result of practical training

As a result of this practice, the student must acquire the following competencies:

willingness to organize the work of research and / or teaching staff in the field of jurisprudence	GPC-4
readiness for teaching activities in higher education educational programs	GPC-5
proficiency in the preparation of educational and methodical literature on educational programs of higher education in the field of international law	PC-5

As a result of pedagogical practice, a graduate student should demonstrate the following results:

1) To know

- general scientific approaches to solving methodological problems;
- psychological and pedagogical features of training;
- modern learning technologies at the levels of the school subject, section, topic

2) Be able to

- to organize the educational process of education at different levels and profiles of higher education;

- carry out planning of educational work;

- carry out the learning process with a focus on the tasks of training, educating and developing the personality of the learner and taking into account the specifics of teaching;

- rationally select the content of any organizational form of education, highlighting in it the most important, essential and concentrating on it the attention of students;

- optimally select methods of organizing educational activities, methods of stimulation and control, taking into account the peculiarities of the content of the topic and the individual capabilities of each student;

- use information technology when conducting academic work;

- to analyze their own activities in order to improve them and improve their skills;

- use advanced teaching experience, combining traditional and innovative learning technologies.

3) To master

- skills to set goals and formulate the tasks of pedagogical activity, to predict the development and upbringing of the student's personality
- conceptual and categorical apparatus of methodical science;
- skill professional self-assessment activities.
- methodology of scientific and practical professional activities.

7. The structure and content of practices

The total workload of the practice is 24 credit units, 864 academic hours, for full-time education.

1st year (6 Credits)

№	Sections (stages) of the internship	Kinds of work, including independent work of students and its volume (in hours)		Forms of ongoing assessment
		Aud.	Independent work	
1.	The initial preparatory stage	4	32	Oral discussion
2.	The main stage	72	72	Tests
3.	The final stage	4	32	Written report

2nd year (12 Credits)

№	Sections (stages) of the internship	Kinds of work, including independent work of students and its volume (in hours)		Forms of ongoing assessment
		Aud.	Independent work	
	1 semester (6 Credits)			
1.	The initial preparatory stage	4	32	Oral discussion
2.	The main stage	72	72	Tests
3.	The final stage	4	32	Written report
	2 semester (6 Credits)			
1.	The initial preparatory stage	4	32	Oral discussion
2.	The main stage	72	72	Tests
3.	The final stage	4	32	Written report

3^d year (6 Credits)

№	Sections (stages) of the internship	Kinds of work, including independent work of students and its volume (in hours)		Forms of ongoing assessment
		Aud.	Independent work	
1.	The initial preparatory stage	4	32	Oral discussion
2.	The main stage	72	72	Tests
3.	The final stage	4	32	Written report

Activities in practice

Stage 1 (preparatory):

- an introductory lecture is held, where students are introduced to the rules of labor protection, safety, with the goals, objectives and content of teaching practice. In addition, students receive advice on the design of documents, installation on communication with the staff of an educational institution. An individual practice task is compiled with a practice leader.

In an educational institution, graduate students get acquainted with the tasks of educational, educational and methodical work, with the administration, the teaching staff.

At this stage of pedagogical practice, graduate students begin to study the educational process, attend classes and, in conclusion, conduct an oral survey on materials that the graduate student studied during this phase. The results of the survey are fixed with the mark "offset", "fail".

Stage 2 (main):

1. the replenishment of their professional knowledge in the field of the taught discipline through self-study;
2. study of the experience of teaching leading teachers, technical assistance to the supervisor in conducting lectures, seminars and practical classes with students;
3. preparation of training materials for seminars, practical and laboratory classes in the discipline being taught and their submission to the supervisor for verification;
4. development under the control and with the help of the head of the plan and the text of the lecture or the plan of practical (seminar) classes and presentations on one of the main and topical topics of the course taught, which coincides (ideally) with the topic of his dissertation research;
5. conduct, under the guidance of the supervisor, seminars and workshops with students;
6. carrying out under the guidance of the supervisor of activities for the current and intermediate control of students;
7. consultation with students;
8. participation together with the supervisor in the preparation and improvement of curricula for the course taught, guidelines for conducting practical and seminar classes on selected topics;
9. participation under the supervision of the supervisor in the guidance of the student's coursework, verification, evaluation.

At the third (final) stage, a summary of the practice is provided. Graduate students summarize their pedagogical experience in reports and reports. The teachers analyze their activities, note the difficulties they have encountered and the most successful solutions to the tasks set during the course of the classes. The overall assessment for the practice consists of assessments for conducting classes and educational activities, taking into account the attitude of each graduate student to the pedagogical activity in general, participation in the analysis of classes and documentation.

8. Scientific and practical technologies used in practice

- multimedia technologies
- computer technologies and software products necessary for the collection and systematization of information required by the program of practice, etc.

9. Teaching and methodological support of students' independent work in practice

Independent work under the guidance of a teacher envisages preparation for conducting, as well as conducting (in the presence and under the supervision of a teacher) of seminars and practical exercises.

Independent work of a graduate student includes planning of the educational process, the development of educational and methodological, test and measurement materials, methodological materials for electronic courses.

During the internship the graduate student must:

1. to study and strictly follow the rules of labor protection, safety;
2. complete the scope of work provided for in the program of practice;
3. be responsible for the work performed and its results;
4. submit a written progress report in time.

Preparatory stage:

At this stage of the internship, the graduate student should:

- compile with the supervisor an individual assignment for practice.
- familiarize himself with the current regulations governing educational activities in higher education, incl. GEF / OS VO RUDN.
- study the work program for the discipline being taught;
- to establish interdisciplinary connections, familiarize yourself with the curriculum areas of training.

This will help to orient which sections of the discipline to be disassembled in practical or seminar classes in the most detail for the best assimilation of materials.

Main stage:

At this stage of the internship, the graduate student should:

- attend lectures, practical (seminar), laboratory classes of leading teachers of the department and the university in order to get acquainted with the used educational technologies; active and interactive teaching methods; the organization of independent work of students in class; organization of students current knowledge control.

- develop a work program / CMD / WCF on the taught discipline;
- prepare the necessary educational materials and conduct independently classroom lessons (lecture, laboratory, practical or seminars)
- to consult with students.

Final stage:

According to the results of teaching practice a graduate student should prepare a detailed written report. The report provides general information (last name, first name, middle name; type of practice; practice period), indicates information about the work performed by the graduate student during the practice, reflects the results of the practice, taking into account acquired knowledge, skills and abilities, noted problems organization and practice.

The report includes a practice diary signed by a graduate student and supervisor, as well as documents containing information on the results of the student's work during the period of pedagogical practice: a work program prepared by a graduate student in an academic discipline; texts of lectures or guidelines for practical exercises on specific topics; tasks for examinations; test tasks, etc.

The practice report must be approved by the supervisor of the aspirate and after that he can get an assessment of the practice.

The form of the report on practice, as well as methodological materials are presented in the methodical recommendation on practice.

10. Forms of intermediate certification (at the end of practice).

The form of reporting of students on the internship is a practice diary and a report on the internship. A practice diary and an internship report are kept and agreed by the trainee with the head of the practice and are provided to students at the relevant department within five days after the end of the practice.

According to the results of the pedagogical practice, the graduate student prepares and submits to the defense a report containing, in accordance with the individual task:

- report on the implementation of individual tasks;
- self-developed plans for seminars on one or several subjects of the academic discipline taught at the department, with a list of questions for discussion, normative material, recommended literature, practical cases (tasks) for solving;
- guidelines, scientific and practical recommendations for conducting a seminar lesson;
- a fragment of test tasks for the discipline and / or a presentation for the discipline.

The following questions should be reflected in the content of the report and the oral presentation of the graduate student:

1. Requirements for occupational safety in the classroom.

2. Methods and approaches to the development of teaching and methodological support of the implementation of school subjects, courses, disciplines (modules) or certain types of training sessions.

3. Methods of teaching subjects, courses, disciplines (modules) or certain types of classes (classroom, organization of independent work, control and assessment activities). Results of application in practice.

The results of each type of practice are determined by conducting an intermediate certification with scoring "excellent", "good", "satisfactory", "unsatisfactory" and in the ECTS system (A, B, C, D, E).

Students who have not completed the practice of any type for a good reason, undergo practical training according to an individual plan, which is approved by the relevant department and is consistent with the supervisor of the graduate student.

Students who have not completed the practice of any type in the absence of a valid reason or who have received a rating of "unsatisfactory" in the intermediate certification of the results of passing through the practice of any type are considered to have academic debts. For such students, a second period of practice of this type is established.

The transfer of the practice program (part of the program), passed before mastering the main educational program on postgraduate study, can be carried out by decision of the profile department with full equivalence of the practice programs. To this end, the student submits to the core department a practice diary certified by the relevant organization with a certificate of the content of the internship program showing the competencies obtained, a certificate of the period of passage, the amount of hours, the number of credits received and the assessment.

11. Academic and methodical, and information support to the research internship

1. Kazantseva E.V. Actualization of the ideas of narrative pedagogy in the conditions of personality-oriented education of higher school / Chekhov Taganrog Institute (Branch) of FSBEI of HE "Rostov State Economic University". // Gumanitarium. 2017. №1 (2). С. 26-28. ISSN 2500-1337 DOI: 10.21661/r-117229
2. Bea Staley, Leonard A. Freeman. Digital storytelling as student-centred pedagogy: empowering high school students to frame their futures / Charles Darwin University. // Research and Practice in Technology Enhanced Learning. 2017. №12.1. С. 1-17. ISSN 1793-7078 DOI: 10.1186/s41039-017-0061-9
3. Collins F. G. Physical Education Teachers' Attitudes and Understandings About Culturally Relevant Pedagogy and Teaching African American Male Students at Urban High Schools / The Ohio State University / OhioLINK [Электронный ресурс] 2011. URL: http://rave.ohiolink.edu/etdc/view?acc_num=osu1306941102.
4. Legal-reference system "the Consultant Plus".
5. Legal-reference system "GARANT".
6. List of sources available in the area of the research internship.

Databases, directories and search systems:

1. www.edu.ru
2. Documents and materials of the work of the Federal Agency on education: www.ed.gov.ru
3. Uniform collection of digital educational resources: <http://school-collection.edu.ru>
4. Dictionaries and other directories:
[http:// www.iiorao.ru](http://www.iiorao.ru)
[http:// www.gpntb.ru/win/book/](http://www.gpntb.ru/win/book/)– the new systematized Explanatory dictionary of the state public scientific and technical library of Russia.

12. Material and technical support of production practices

For the practice, you need specially equipped classrooms and a computer classroom with workstations providing Internet access.

The implementation of the practice program should be provided by each graduate student with access to information resources - the PFUR Library Library and the Internet network resources. To use ICT in the educational process, you must have software that allows you to search for information on the Internet, systematizing, analyzing and presenting information, exporting information to digital media.

Domestic premises must comply with applicable sanitary and fire regulations, as well as safety requirements.

Software

The program uses Microsoft Office Suite, Adobe Reader, ATP Garant, ATP ConsultantPlus.

13. Evaluation funds.

Passport of Evaluation funds

Controlled competence code	Controlled section	Class work			Independent work				Intermediate certification	Section points
		Conduct training sessions, various types of control	Consultation	Recitation	Preparation of the plan and text of the	Preparation of a plan for practical (seminar) classes	Presentation preparation	Preparation of teaching materials and / or evaluation funds		
GPC-5	Preparatory stage			5						5
PC-5	Main stage				5	5	5	30		45
GPC-5		30								30
GPC-4		10								10
GPC-5	The final stage								10	10
TOTAL points										100

Compliance of assessment systems (previously used estimates of final academic performance, ECTS scores and point-rating system (PRS) of current performance assessments):


PRS points	Traditional RF marks	Points to translate into the marks	Marks	ECTS Marks
86 - 100	5	95 - 100	5+	A
		86 - 94	5	B
69 - 85	4	69 - 85	4	C
51 - 68	3	61 - 68	3+	D
		51 - 60	3	E
0 - 50	2	31 - 50	2+	FX
		0 - 30	2	F
51-100	Passed		Passed	

Criteria and indicators used in the evaluation of teaching practice:

	Criteria	Points
Preparatory stage	The study of the regulatory framework of teaching in higher education Acquaintance with the educational and organizational documentation of the department and the discipline being taught. Answer to the questions raised by the manager	5
Class work	Conduct 85-100% of the practical classes by the individual task	30
	Conduct 50-85% of the practical classes by the individual task	20
	Conduct 10-50% of the practical classes by the individual task	10
	Conduct less than 10% of the practical classes by the individual task	0
	Student consultation	2 points for each consultation, not more than 10 points
Independent work	Preparation of the plan and text of the lecture	5
	Preparation of a plan for practical (seminar) classes	5
	Presentation preparation	5
	Preparation of the author's teaching materials and / or a set of author's fund of assessment tools for the discipline being taught	30
	The author's teaching materials or Evaluation funds is prepared independently, but with reference to the source	10
	The author's teaching materials or Evaluation funds not developed or developed independently	0
Certification	A practice diary and a detailed practice report were prepared, including all the documents prepared.	10
	A practice diary and a practice report prepared without attachments	5
	Report or diary not submitted	0

Developer:

Senior Lecturer

at the Department of International Law, Ph.D.  Dementyev A.

Program Manager:

Head of the Department of

International Law, Doctor of Law, Professor  Abashidze A.

Reviewer:

Head of the Department

of International Law and International Relations

of the Bashkir State University

Nigmatullin R.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Педагогическая

Рекомендуется для направления подготовки

40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы (профиль)

«Международное право. Европейское право»

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

1. Цели производственной практики

Целью педагогической практики является:

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- приобщение к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования.
- формирование и закрепление навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики и/или научным руководителем аспиранта.

2. Задачи производственной практики

Задачами педагогической практики являются

- приобретение навыков преподавательской и воспитательной работы в высшей школе.
- приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях.
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении на предыдущих ступенях высшего образования;
- приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Педагогическая практика является обязательным видом практики, предусмотренной ООП, входит в вариативную часть Блока 2.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, направленный на получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Логическая взаимосвязь педагогической практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи педагогической практики с другими частями ООП составляет формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении педагогической практики:

знать:

- научные основы преподаваемого предмета;
- содержание преподаваемого предмета;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- сущность и структуру образовательного процесса;
- основные способы юридической обработки информации;

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- теории и технологии обучения и воспитания студента;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- проектировать элективные курсы с использованием последних достижений наук;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

4. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения педагогической практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической работе.

Для руководства практикой, профильная кафедра назначает руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры (далее - руководитель практики от профильной кафедры), также им может быть научный руководитель аспиранта. При проведении практики в организации на основе договора организация назначает руководителя (руководителей) практики из числа работников организации (далее -руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации.

Руководитель практики от кафедры и/или научный руководитель аспиранта планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность аспиранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Аспирант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Содержание практики может выражаться в участии и проведении аспирантом, как под руководством преподавателя, так и в его присутствии лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, текущего контроля, промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся.

Профильная кафедра организует проведение практики следующими способами:

- непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

- дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения производственной практики

Педагогическая практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН.

Стабильной базой педагогической практики является кафедра, реализующая профиль аспирантуры. Может проводиться в иных структурных подразделениях Университета и организациях при наличии соответствующего договора, утвержденного в установленном в Университете порядке.

Осуществляется без отрыва от теоретического обучения в течении всех семестров.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	ОПК-4
готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-5
владением навыками подготовки учебно-методической литературы по образовательным программам высшего образования в области международного права	ПК-5

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

1) Знать

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы

2) Уметь

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения в высшей школе;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- использовать информационные технологии при проведении учебной работы;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

3) Владеть

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности.
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единицы, 864 ак.часов, для очной и заочной формы обучения.

1 год обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. р-та.	
Очная форма (6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос
2.	Основной	72	72	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет
Заочная форма (3 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	10	устный опрос
2.	Основной	72	16	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	10	письменный отчет

2 год обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. р-та.	
Очная форма (1 семестр 6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос
2.	Основной	72	72	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет
Очная форма (2 семестр 6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос
2.	Основной	72	72	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет
Заочная форма (9 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос
2.	Основной	144	108	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет

3 год обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. р-та.	
Очная форма (1 семестр 6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос
2.	Основной	72	72	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет
Заочная форма (6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	14	устный опрос
2.	Основной	144	36	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	14	письменный отчет

4 год обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. р-та.	
Заочная форма (6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос

2.	Основной	72	72	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет

Виды деятельности на практике

1 этап (подготовительный):

– проводится установочная лекция, на которой студентов знакомят с правилами охраны труда, техники безопасности, с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики.

В образовательном учреждении аспиранты знакомятся с задачами учебной, воспитательной и методической работы, с администрацией, педагогическим коллективом.

На данном этапе педагогической практики аспиранты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия и в заключении проводится устный опрос по материалам, которые изучил аспирант во время этого этапа. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачет», «незачет».

2 этап (основной):

1. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
2. изучение опыта преподавания ведущих преподавателей, техническая помощь научному руководителю в проведении лекционных, семинарских и практических занятий со студентами;
3. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
4. разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
5. проведение под руководством научного руководителя семинарских и практических занятий со студентами;
6. проведение под руководством научного руководителя мероприятий по текущему и промежуточному контролю студентов;
7. проведение консультаций со студентами;
8. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
9. участие под контролем руководителя в руководстве выполнении студентами курсовых работ, проверка, оценка.

На третьем (заключительном) этапе предусматривается подведение итогов практики. Аспиранты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют их деятельность, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого аспиранта к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

- мультимедийные технологии

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, требуемой программой практики и т.д

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа под руководством преподавателя предусматривает подготовку к проведению, а также проведение (в присутствии и под контролем преподавателя) семинарских и практических занятий.

Самостоятельная работа аспиранта включает планирование учебного процесса, разработку учебно-методических, контрольно-измерительных материалов, методических материалов для электронных курсов.

Во время прохождения практики аспирант обязан:

1. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
2. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

Подготовительный этап:

На данном этапе прохождения практики аспирант должен:

- составить с научным руководителем индивидуальное задание на практику.
- ознакомиться с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность в высшей школе, в т.ч. ФГОС / ОС ВО РУДН.
- изучить рабочую программу по преподаваемой дисциплине;
- для установления междисциплинарных связей ознакомиться с учебным планом направления подготовки.

Это поможет сориентироваться, какие разделы дисциплины необходимо разобрать на практических или семинарских занятиях наиболее подробно для наилучшего усвоения материалов.

Основной этап:

На данном этапе прохождения практики аспирант должен:

- посещать лекции, практических (семинарских), лабораторных занятий ведущих преподавателей кафедры и университета с целью знакомства с используемыми образовательными технологиями; активными и интерактивными методами обучения; организацией самостоятельной работы студентов на занятии; организацией текущего контроля знаний студентов.
- разработать рабочую программу / УМК / ФОС по преподаваемой дисциплине;
- подготовить необходимые учебные материалы и провести самостоятельно аудиторные занятия (лекционные, лабораторные, практические или семинары)
- проводить консультации со студентами.

Заключительный этап:

По итогам педагогической практики аспирант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся аспирантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету прилагается дневник практики, подписанный аспирантом и научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения педагогической практики: подготовленная аспирантом рабочая программа учебной дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др.

Отчет о практике должен быть утвержден научным руководителем аспиранта и после этого он может получить оценку по практике.

Форма отчета по практике, а также методические материалы представлены в методических рекомендациях по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Формой отчетности обучающихся о прохождении практики является дневник практики и отчет о прохождении практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики ведутся и согласовываются практикантом с руководителем практики и предоставляются обучающимся на профильную кафедру в течение пяти дней после окончания практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий, в соответствии с составленным индивидуальным заданием:

- отчёт о выполнении индивидуального задания;
- разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими заданиями (задачами) для разрешения;
- методические указания, научно-практические рекомендации по проведению семинарского занятия;
- фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине.

В содержании отчета и устного выступления аспиранта должны быть отражены следующие вопросы:

1. Требования к охране труда на занятиях.
2. Методы и подходы к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий.
3. Методика преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий (аудиторные занятия, организация самостоятельной работы, контрольно-оценочные мероприятия). Результаты применения на практике.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану, который утверждается профильной кафедрой и согласуется с научным руководителем аспиранта.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность. Для таких обучающихся устанавливается повторный срок прохождения практики данного вида.

Перезачет программы практики (части программы), пройденной до освоения основной образовательной программы по аспирантуре может быть осуществлен по решению профильной кафедры при полной эквивалентности программ практики. С этой целью обучающийся предоставляет на профильную кафедру дневник практики, заверенную соответствующей организацией справку о содержании программы пройденной практики с указанием полученных компетенций, справку о периоде прохождения, объеме часов, числе полученных зачетных единиц и оценке.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>.
2. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие /. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039> .
3. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. II. Общие основы педагогики. - 121 с. : ил. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426826> .
4. Попов, Е.Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>
5. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162>
6. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 116 с. : ил. - Библиогр.: с. 98-99 - ISBN 978-5-9765-0861-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482745>
7. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
8. Справочно-правовая система "ГАРАНТ".
9. Литература, соответствующая направлению проводимого исследования.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам –библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Программное обеспечение

В программе используется пакет программ Microsoft Office, Adobe Reader, СПС Гарант, СПС КонсультантПлюс.

**13. Фоны оценочных средств.
Паспорт фонда оценочных средств**

Код контролируемой компетенции	Контролируемый раздел	Аудиторная работа			Самостоятельная работа				Промежуточная аттестация	Баллы раздела
		Проведение учебного занятия, различных видов контроля	Проведение консультаций	Устный опрос	Подготовка плана и текста лекции	Подготовка плана практического (семинарского) занятия	Подготовка презентации	Подготовка УМК и/или фондов оценочных средств		
ОПК-5	Подготовительный этап			5						5
ПК-5	Основной этап				5	5	5	30		45
ОПК-5		30								30
ОПК-4		10								10
ОПК-5	Заключительный этап								10	10
ИТОГО баллов										100

Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости):


Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	95 - 100	5+	A
		86 - 94	5	B
69 - 85	4	69 - 85	4	C
51 - 68	3	61 - 68	3+	D
		51 - 60	3	E
0 - 50	2	31 - 50	2+	FX
		0 - 30	2	F
51-100	Зачет		Зачет	

Критерии и показатели, используемые при оценке педагогической практики:

	Критерий	Количество баллов
Подготовительный этап	Изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования Ознакомление с учебно-организационной документацией кафедры и по преподаваемой дисциплине. Ответ на поставленные руководителем вопросы	5

Аудиторная работа	Проведение 85-100% учебных занятий, предусмотренных индивидуальным заданием	30
	Проведение 50-85% учебных занятий, предусмотренных индивидуальным заданием	20
	Проведение 10-50% учебных занятий, предусмотренных индивидуальным заданием	10
	Проведение менее 10% учебных занятий, предусмотренных индивидуальным заданием	0
	Проведение консультаций со студентами	2 балла за каждую консультацию, не более 10 баллов
Самостоятельная работа	Подготовка плана и текста лекции	5
	Подготовка плана практического (семинарского) занятия	5
	Подготовка презентации	5
	Подготовка авторского УМК и/или комплекта авторского фонда оценочных средств по преподаваемой дисциплине	30
	УМК или ФОС подготовлены самостоятельно, но с ссылкой на первоисточник	10
	УМК или ФОС не подготовлены или разработаны не самостоятельно	0
Аттестация	Подготовлен дневник по практике и подробный отчет по практике, включающий себя все подготовленные документы	10
	Подготовлен дневник по практике и отчет по практике без приложений	5
	Отчет или дневник не представлен	0

Разработчик:

Старший преподаватель
кафедры международного права, к.ю.н.  Дементьев А.А.

Руководитель программы:

Заведующий кафедрой
международного права, д.ю.н., проф.  Абашидзе А.Х.

Рецензент:

Заведующий кафедрой кафедры
Международного права и международных отношений
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» Нигматуллин Р.В.