

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ*

*ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ*

**Утверждено**

Ученым советом Института иностранных  
языков

Протокол № 2001-12/07 от «21» марта 2018 г.

Председатель  
Ученого совета ИИЯ \_\_\_\_\_ Н.Л. Соколова



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для направления подготовки  
**44.04.02. ПСИХОЛОГО–ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность программы (профиль):  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр**  
в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Москва  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	<b>3</b>
<b>ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>4</b>
1. Цели учебной практики: .....	4
2. Задачи учебной практики: .....	4
3. Место учебной практики в структуре ОП ВО магистратуры .....	4
4. Формы проведения учебной практики.....	5
5. Место и время проведения учебной практики .....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
7. Структура и содержание учебной практики .....	6
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике: .....	8
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике .....	8
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики .....	9
11. Материально-техническое обеспечение практики .....	10
12. Форма аттестации по итогам учебной практики .....	11
<b>13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b> .....	<b>12</b>
13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики.....	13
13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
13.3. Паспорт фонда оценочных средств .....	19
13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики .....	21
13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации .....	21
13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта .....	21
13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника учебной практики.....	23
13.5.3. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта ....	24
13.5.4. Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания практиканта .....	25
13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения учебной практики .....	26
13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы .....	26
13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы .....	27
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>28</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Программа учебной практики обучающихся Института иностранных языков РУДН (далее — Программа) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности» в Институте иностранных языков РУДН (ИИЯ).
2. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Уставом РУДН, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом РУДН по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», Положением о порядке проведения практик обучающихся РУДН (в действующей редакции), а также иными локальными нормативными актами Университета.
3. Учебная практика обучающихся ИИЯ является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также приобретение опыта по избранному направлению подготовки в процессе выполнения определенных типов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Практика формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в ИИЯ знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами профессионального опыта.
5. Настоящая Программа определяет понятие учебной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.
6. **Компетентностный подход** является основой современного высшего образования. Способность выпускника высшей школы применять полученные в процессе обучения знания умения, навыки, опыт и личностные качества для успешной деятельности в избранной им определенной профессиональной области называется **компетенцией**. За указанный программой практики период обучающийся должен овладеть определенным набором **компетенций** в соответствии с учебным планом ОП ВО по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности». Овладение компетенциями происходит в несколько этапов (**этапы формирования компетенций**).
7. Основными этапами формирования компетенции являются следующие:
  1. Этап формирования знаний.
  2. Этап формирования умений.
  3. Этап формирования навыков и опыта.
8. Этапы формирования компетенций коррелируют с результатами обучения в рамках составляющих
  - знать,
  - уметь,
  - владеть.
9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»**  
 Профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности»  
 Квалификация (степень) выпускника - магистр

### 1. Цели учебной практики:

- Закрепление полученных теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений, навыков и опыта деятельности – компетенций.

### 2. Задачи учебной практики:

- применять соответствующие поставленным задачам научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации;
- использовать основы современных технологий менеджмента в образовании;
- планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.

### 3. Место учебной практики в структуре ОП ВО магистратуры

Учебная практика относится к блоку 2. «Практики и научно-исследовательская работа» ОП ВО РУДН по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности».

Данная практика проводится в третьем учебном семестре (первый семестр второго курса обучения в магистратуре).

#### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (группы дисциплин)	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
1.	ОПК-2 Способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления	Производственная (преддипломная) практика
<b>Профессиональные компетенции</b>			
2.	ПК-56 Готовность использовать современные технологии менеджмента	Технология коучинга / Социально-психологический тренинг Правовые основы образования	Педагогика и психология высшей школы / Педагогика и психология среднего образовательного учреждения Психология критических ситуаций / Психология межличностного конфликта Производственная (преддипломная) практика
3.	ПК-58 Способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами		Иностранный язык в бизнесе / Русский язык как иностранный в бизнесе Производственная (преддипломная) практика

#### 4. Формы проведения учебной практики

Форма проведения практики: стационарная/выездная.

#### 5. Место и время проведения учебной практики

Институт иностранных языков РУДН /высшие и средние учебные заведения г. Москвы/ иные профильные организации г. Москвы и других городов РФ, СНГ, стран дальнего зарубежья в соответствии с областью профессиональной деятельности магистра по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Время: практика проводится в течение 2 недель в начале 3 семестра обучения.

#### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на овладение обучающимися следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: **ОПК-2, ПК-56, ПК-58** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень магистратуры), профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Результаты прохождения практики</b> <i>(код и формулировка компетенций)</i>	<b>Уровень освоения компетенции</b> <i>(например, первый – базовый или пороговый, второй – углубленный, третий – продвинутый, при наличии)</i>	<b>Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики</b> <i>(в целях формирования названной компетенции)</i>
<b>ОПК-2</b> Способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	Углубленный	<b>Знать:</b> - научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации. <b>Уметь:</b> - применять научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации. <b>Владеть:</b> - способностью эффективно применять соответствующие поставленным задачам научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.
<b>ПК-56</b> Готовность использовать современные технологии менеджмента	Углубленный	<b>Знать:</b> - основы современных технологий менеджмента в образовании. <b>Уметь:</b> - применять знания основ современных технологий менеджмента в образовании. <b>Владеть:</b>

		- готовностью использовать основы современных технологии менеджмента в образовании.
<b>ПК-58</b> Способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	Углубленный	<b>Знать:</b> - основы проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами. <b>Уметь:</b> - планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами. <b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.

### 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, проходит в течение 15 рабочих дней.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и примерные сроки проведения раздела (этапа) практики (в днях)		Формы текущего контроля	Компетенции
		Виды работы	Сроки проведения		
1	Вводный этап, предваряющий практику, предметно-методический	- Знакомство с руководителем практики от ИИЯ РУДН. - Установочное собеседование: цели, задачи, время, место, форма и виды, этапы учебной практики, конечный результат, требования к оформлению отчетных документов. - Инструктаж по технике безопасности.	1 день	Дневник практики. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Ведомость инструктажа по технике безопасности.	ОПК-2 ПК- 56 ПК-58
2	Ознакомительно-аналитическая практика	- Знакомство с деятельностью организации, в которой проходит учебная практика: нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников, структура организации. - Знакомство с руководителем/куратором практики от организации/ИИЯ*. - Знакомство с рабочим местом. - Знакомство с непосредственными коллегами по работе. - Знакомство с субъектом и объектом	5 дней	Дневник практики. Собеседование (интерактивное взаимодействие), «экскурсия».	ОПК-2 ПК- 56 ПК-58

\* В зависимости от того, где проходит практика: в сторонней организации или в ИИЯ РУДН.

		<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение функций отдельных подразделений организации, определение их эффективности.</li> <li>Наблюдение за работой непосредственных коллег.</li> <li>- Изучение и анализ должностных инструкций сотрудников организации, определение продуктивности деятельности</li> </ul>			
3	Активная/деятельностная практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельная деятельность в рамках работы различных подразделений организации.</li> <li>- Определение целей и задач собственной деятельности.</li> <li>- Определение этапов деятельностной активности в рамках отведенного времени с учетом организационно-управленческой компоненты.</li> <li>- Определение стратегии и тактик достижения искомой цели: организация межпрофессионального взаимодействия специалистов.</li> <li>- Создание условий, способствующих мотивации деятельности сотрудников организации; поиск неучтенных потенциальных партнеров организации, в том числе иностранных.</li> <li>- Проведение переговоров с потенциальными партнерами (при наличии разрешения администрации); использование в работе современных технологий менеджмента.</li> <li>- Постоянное и регулярное взаимодействие с руководителями практики от ИИЯ и организации.</li> <li>- Получение характеристики практиканта от руководителя практики от организации/ИИЯ.</li> </ul>	8 дней	Дневник практики. Переговоры, консультации, дискуссии (взаимодействие в устной форме и посредством ИКТ).	ОПК-2 ПК- 56 ПК-58
4	Заключительный этап, с предметно-методической составляющей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключительное собеседование: подведение итогов, рекомендации и выводы по итогам практики. Публичное представление обобщенных результатов практики.</li> <li>- Финальная беседа с руководителем практики от ИИЯ по итогам практики, промежуточная аттестация.</li> </ul>	1 день	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика практиканта от руководителя практики от организации/ИИЯ. Собеседование (интерактивное взаимодействие).	ОПК-2 ПК- 56 ПК-58

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике:**

- наблюдение и беседа;
- презентационные технологии;
- анализ и интерпретация эмпирических материалов;
- интерактивные, проблемные, развивающие, компьютерные методы обучения;
- консультативные практики;
- индивидуальная и групповая диагностика;
- технологии оценки обучаемого, клиента и персонала;
- технологии регистрации и учета индивидуально – психологических и социальных параметров респондентов с помощью моделирования ситуаций;
- психологические тренинги;
- технологии традиционного, проблемного, развивающего, модульного, программированного, компьютерного и контекстного обучения.

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника данного профиля.

Общее руководство и контроль над прохождением практики у магистров направления «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности» возлагается на руководителя практики от ИИЯ.

Руководитель практики от ИИЯ:

- организует и проводит установочное и заключительное собеседования, готовит документальное сопровождение практики;
- осуществляет постановку целей и задач по самостоятельной работе в период прохождения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь обучающимся;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики магистра;
- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением текущих и отчетных документов.

Магистр при выполнении заданий в процессе прохождения получает от непосредственного руководителя практики от ИИЯ указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

Самостоятельная работа обучающихся на учебной практике обеспечивается:

**I.** Рабочей программой и Фондом оценочных средств по практике, в которых содержатся:

- ссылки на нормативно-правовые документы, сопровождающие практику;
- список учебной и методической литературы, другие информационные источники по практике;
- методические рекомендации по оформлению:
  - дневника практики,
  - отчета по практике,
  - характеристики практиканта;
  - индивидуального задания практиканта.
- рекомендованные бланки оформления: титульных листов дневника практики, отчета по практике.

**II.** Вводным этапом, в рамках которого руководителем практики от ИИЯ, ведущими преподавателями, методистами проводится устный инструктаж в форме докладов, бесед за «круглым столом», сопровождаемых презентациями и распространением раздаточного материала по вопросам цели, задач, времени, места, форм и видов, этапов учебной практики, конечных результатов.

**III.** Взаимодействием с руководителем практики от ИИЯ.



Руководитель осуществляет индивидуализированное учебно-методическое обеспечение и контроль таких видов самостоятельной работы как ведение дневника практики, оформление отчета, подготовку выступления и презентации к заключительному этапу практики.

**IV.** Рабочими программами и Фондами оценочных средств по конкретным дисциплинам/модулям ОП ВО.

**V.** Индивидуальным неограниченным доступом к УНИБЦ РУДН.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература:**

1. Гуревич, П.С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00905-4; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130>

2. Столяренко, А.М. Общая педагогика: учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>

3. Неизвестный Сергей Иванович. Психология управления проектной деятельностью [Электронный ресурс] // Управление проектами и программами. 2017. № 2. С. 106-114. URL: <http://grebennikon.ru/article-tzz1.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Бочарова, Г.В. Psychology. Test=Психология. Тесты: учебное пособие / Г.В. Бочарова, М.Г. Степанова. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-89349-889-9; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103344>

2. Назаров, А.И. Экспериментальная психология: пособие / А.И. Назаров. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 77 с. - ISBN 978-5-4458-2738-2; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143042>

### **в) программное обеспечение**

Используется только лицензированное, установленное в ИИЯ РУДН. Это пакет программ MicrosoftOffice и специализированное программное обеспечение.

№	Наименование	Реквизиты лицензии (№, дата)	Кол-во
1.	Операционная система Microsoft Windows Vista	Лицензия №8512275 до 01.04.2019	1
2.	Офисный пакет Microsoft Office 2010 ProPlus	Лицензия № 8512275 до 01.04.2019	1
3.	K-lite Codec Pack	free	free

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

Электронно-библиотечная система РУДН. Удалённый доступ как на территории Университета, так и вне её по паролю и логину.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

ЭБС Юрайт. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

### **Таблица по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)**

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
-------	--	------------------------

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <a href="http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web">http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web</a> 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> 3. ЭБС Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 4. ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> 5. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 6. ЭБС «Троицкий мост», пакеты «Таможенное дело», «Пищевые технологии, товароведение, общественное питание, гостиничное дело и туризм» <a href="http://www.trmost.ru/">http://www.trmost.ru/</a>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/37/ЕП от 23.07.2018 до 30.07.2019 г. 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/2230 ЕП от 25.05.2018 г. до 24.08.2019 г. 4. ООО «Политехресурс». Договор № 39 БД от 27.11.2017 г. до 31.12.2018 г. 5. ООО «Издательство Лань» соглашение о сотрудничестве № 8 от 01.03.2016 г. бессрочно; Договор № 33 БД от 18.12.2017 г. до 31.12.2018 г. 6. ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост». Договор № 10БД от 15.06.2018 г. до 24.08.2019 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011 г. 2. № 2010620554 от 27.09.2010 г. 3. № 2013620832 от 15.07.2013 г. 4. № 2013621110 от 06.09.2013 г. 5. № 2011620038 от 11.01.2011 г. 6. № 2014660292 от 06.10.2014 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011 г. 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г. 3. Эл № ФС 77-53549 от 04.04.2013 г. 4. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013 г. 5. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010 г. 6. Эл. № ФС 77-65695 от 13.05.2016 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ обучающихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

#### д) интернет-источники

<http://standart.edu.ru>  
<http://www.koob.ru>  
<http://window.edu.ru>  
<http://studentam.net>  
<http://www.gumer.info>

#### 11. Материально-техническое обеспечение практики

№	Наименование аудиторного оборудования	Количество
1.	Телевизор ( Philips 26 PFL5322S/60)	1
2.	Колонки ( Defender diamond – 17 )	2
3.	Стационарный проектор ( BENQ MP730)	1
4.	Ноутбук Fuji ( Siemens )	1

5.	Стереосистема ( Philips RX D-29)	1
6.	DVD Philips DVP 3120/51	1

## **12. Форма аттестации по итогам учебной практики**

**Зачет** (по совокупности баллов за все виды работы). При выставлении зачета используется принцип БРС.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому/ практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования*

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

Кафедра социальной педагогики

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры

«13» марта 2018 г. Протокол № 07

И.о.заведующего кафедрой

 Л.Ж. Караванова

(подпись)

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Рекомендуется для направления подготовки**

**44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Направленность программы (профиль):**

**Психолого-педагогические основы организационно-управленческой  
деятельности**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр**

*в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.*

Москва  
2018

### 13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики

Код и содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
<b>ОПК-2</b> Способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	<b>Знать:</b> - научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - применять научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью эффективно применять соответствующие поставленным задачам научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-56</b> Готовность использовать современные технологии менеджмента	<b>Знать:</b> - основы современных технологий менеджмента в образовании.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - применять знания основ современных технологий менеджмента в образовании.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - готовностью использовать основы современных технологий менеджмента в образовании.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-58</b> Способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	<b>Знать:</b> - основы проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.	Этап формирования навыков и получения опыта

### 13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2	Этап формирования знаний.	Дневник практики. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Инструктаж по технике безопасности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов.</li> <li>2. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов.</li> <li>3. Обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 4-6 баллов;</li> <li>4. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-3 балла. <b>От 0 до 10 баллов</b></li> </ol>
ОПК-2	Этап формирования умений.	Дневник практики. Переговоры, консультации, дискуссии (взаимодействие в устной форме и посредством ИКТ) с руководителями практики и коллегами по работе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 9-10 баллов;</li> <li>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании – 7-8 баллов;</li> <li>3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 4-6 баллов;</li> <li>4. Обучающийся практические задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-3</li> </ol>

			балла. <b>От 0 до 10 баллов</b>
ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика практиканта от руководителя практики. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Публичное представление обобщенных результатов практики.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся свободно и самостоятельно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 9-10 баллов;</li> <li>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками, самостоятельно выполняя практические задания, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании – 7-8 баллов;</li> <li>3. Обучающийся испытывает затруднения в самостоятельном выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 4-6 баллов;</li> <li>4. Обучающийся практические задания и задачи самостоятельно выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-3 балла.</li> </ol> <b>От 0 до 10 баллов</b>
ПК-56	Этап формирования знаний.	Дневник практики. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Инструктаж по технике безопасности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов.</li> <li>2. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов.</li> <li>3. Обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 4-6 баллов;</li> <li>4. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-3 балла.</li> </ol> <b>От 0 до 10 баллов</b>

ПК-56	Этап формирования умений.	Дневник практики. Переговоры, консультации, дискуссии (взаимодействие в устной форме и посредством ИКТ) с руководителями практики и коллегами по работе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 9-10 баллов;</li> <li>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании – 7-8 баллов;</li> <li>3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 4-6 баллов;</li> <li>4. Обучающийся практические задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-3 балла.</li> </ol> <p><b>От 0 до 10 баллов</b></p>
ПК-56	Этап формирования навыков и получения опыта.	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика практиканта от руководителя практики. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Публичное представление обобщенных результатов практики.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся свободно и самостоятельно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, дает ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 13-15 баллов;</li> <li>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками, самостоятельно выполняя практические задания, задания выполняет верно, с хорошей аргументацией, допускает погрешности в ответе, корректируя их при собеседовании – 10-12 баллов;</li> <li>3. Обучающийся испытывает затруднения в самостоятельном выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 6-9 баллов;</li> <li>4. Обучающийся практические задания, задачи самостоятельно выполняет с большими затруднениями, не выполняет вообще, или не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, делает неверные выводы и заключения – 0-5 баллов.</li> </ol> <p><b>От 0 до 15 баллов</b></p>
ПК-58	Этап формирования знаний.	Дневник практики. Собеседование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически</li> </ol>



		(интерактивное взаимодействие). Инструктаж по технике безопасности.	<p>стройно его излагает, тесно увязывает с задачами практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов.</p> <p>2. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов.</p> <p>3. Обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 4-6 баллов;</p> <p>4. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-3 балла.</p> <p><b>От 0 до 10 баллов</b></p>
ПК-58	Этап формирования умений.	Дневник практики. Переговоры, консультации, дискуссии (взаимодействие в устной форме и посредством ИКТ) с руководителями практики и коллегами по работе.	<p>1. Обучающийся свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 4-6 баллов;</p> <p>4. Обучающийся практические задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-3 балла.</p> <p><b>От 0 до 10 баллов</b></p>
ПК-58	Этап формирования навыков и получения опыта.	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика практиканта от	<p>1. Обучающийся свободно и самостоятельно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, дает ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 13-15 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми</p>

		<p>руководителя практики. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Публичное представление обобщенных результатов практики.</p>	<p>умениями и навыками, самостоятельно выполняя практические задания, задания выполняет верно, с хорошей аргументацией, допускает погрешности в ответе, корректируя их при собеседовании – 10-12 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в самостоятельном выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 6-9 баллов;</p> <p>4. Обучающийся практические задания, задачи самостоятельно выполняет с большими затруднениями, не выполняет вообще, или не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, делает неверные выводы и заключения – 0-5 баллов.</p> <p><b><i>От 0 до 15 баллов</i></b></p>
--	--	--	---

### 13.3. Паспорт фонда оценочных средств

Направление: **44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности»**

#### Учебная практика

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый этап практики	Контролируемый подраздел этапа	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)						
			Аудиторная и самостоятельная работа						
			Участие в установочном собеседовании. Инструктаж по технике безопасности	Участие в заключительном собеседовании.	Дневник практики	Отчет по практике	Отзыв/ Характеристика практиканта от руководителя практики	Публичное представление обобщенных результатов практики (зачет)	Баллы раздела
ОПК-2, ПК- 56, 58	Вводный этап, предваряющий практику, предметно-методический	Знакомство с руководителем практики от ИИЯ РУДН.	10	-	5	2	-	-	17
		Установочное собеседование: цели, задачи, время, место, форма и виды, этапы учебной практики, конечный результат, формулировка и знакомство с требованиями к оформлению отчетных документов. Инструктаж по технике безопасности.							
ОПК-2, ПК- 56, 58	Ознакомительно-аналитическая практика	Знакомство с деятельностью организации, в которой проходит учебная практика, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников, структура организации.	-	-	5	5	-	-	10
		Знакомство с руководителем/куратором практики от организации/ИИЯ. Знакомство с непосредственными коллегами по работе. Знакомство с рабочим местом. Знакомство с субъектом и объектом деятельности.							
		Изучение функций отдельных подразделений организации, определение их эффективности. Наблюдение за работой непосредственных коллег.							
		Изучение и анализ должностных инструкций сотрудников организации, определение продуктивности деятельности							
ОПК-2, ПК- 56, 58	Активная/ деятельностьная практика	Самостоятельная деятельность в рамках работы различных подразделений организации. Определение целей и задач собственной деятельности. Определение этапов деятельности активности в рамках отведенного времени с учетом организационно-управленческой компоненты.	-	-	5	10	-	-	15

		<p>Определение стратегии и тактик достижения искомой цели: организация межпрофессионального взаимодействия специалистов; создание условий, способствующих мотивации деятельности сотрудников организации; поиск неучтенных потенциальных партнеров организации, в том числе иностранных.</p> <p>Проведение переговоров с потенциальными партнерами (при наличии разрешения администрации); использование в работе современных технологий менеджмента;</p> <p>Постоянное и регулярное взаимодействие с руководителями практики от ИИЯ и организации.</p> <p>Получение характеристики практиканта от руководителя практики от организации/ИИЯ.</p>								
ОПК-2, ПК- 56, 58	Заключительный этап, с предметно-методической составляющей	<p>Заключительное собеседование: подведение итогов, рекомендации и выводы по итогам практики. Публичное представление обобщенных результатов практики.</p> <p>Финальная беседа с руководителем практики от ИИЯ по итогам практики, промежуточная аттестация.</p>	-	20	5	3	15	15	58	
<b>Всего по видам работ:</b>			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		
<b>Итого:</b>			<b>100</b>							

**13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-2; ПК-56, 58</b>	Этап формирования знаний	1. Начать оформление и предоставить на контроль руководителю практики дневник учебной практики. 2. Принять участие в установочном собеседовании. 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2.	<b>ОПК-2; ПК-56, 58</b>	Этап формирования умений	1. Оформлять и предоставлять на контроль руководителю практики от организации и ИИЯ дневник учебной практики (на постоянной основе). 2. Ознакомиться с деятельностью организации, обсудить результат с руководителем практики от ИИЯ. 3. Познакомиться и осуществлять постоянный контакт с руководителем/куратором практики от организации/ИИЯ и коллегами по работе в избранной тональности. 4. Изучить функционал и эффективность деятельности отдельных подразделений организации.
3.	<b>ОПК-2; ПК-56, 58</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	1. Оформлять и предоставлять на контроль руководителю практики от организации и ИИЯ дневник учебной практики (на постоянной основе). 2. Осуществлять самостоятельную деятельность в рамках отведенных полномочий. 3. Предоставить руководителю практики от ИИЯ информацию о тех методах и технологиях современного менеджмента, которые предполагается использовать в работе. 4. Предоставить руководителю практики от ИИЯ полностью сформированные дневник и отчет по практике. 5. Предоставить руководителю практики от ИИЯ характеристику практиканта от руководителя практики от организации. 6. Принять участие в заключительном собеседовании. 7. Провести публичное представление обобщенных результатов практики.

**13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации**

**13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта**

**Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

В отчёте описывается процесс и результаты прохождения практики. Текст отчёта должен отличаться лаконичностью, чёткостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Отчёт печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с интервалом 1,5 и следующими размерами полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм, выравнивание основного текста— по ширине.

Объем отчета должен составлять 5-7 листов (без приложений), таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

После оформления отчёт согласуется с руководителем практики, который даёт письменный отзыв и общую оценку работы обучающегося.

**Отчет по практике должен содержать:**

1. Титульный лист (Приложение № 1);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников (при наличии);
7. Приложения.

**Во введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**Основная часть отчёта** оформляется в соответствии с требованиями и данными, отражающими сущность выполненных в течение учебной практики работ, отмечаются результаты работы, выводы и рекомендации. Необходимо показать связь этой работы с будущей профессией обучающегося.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся во время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным ситуациям, и возможные варианты их решения.

**Заключение** должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков и опыта (компетенций), приобретенных практикантом в период прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

**Возможно использование альтернативного подхода к оформлению отчета по практике по следующим рубрикам:**

1. Характеристика базы практики. Знакомство с учреждением, организацией, его традициями и историей, определение режима его работы, специфические особенности работы организации.
2. Место прохождения практики. Установление профессиональных контактов с коллегами, руководителями предприятия или образовательной организации.
3. Вид деятельности. Профессиональные и личностные требования, предъявляемые к выполняемому Вами виду деятельности.
4. Описание основных функциональных обязанностей.
5. Лингвистический аспект практики (при его наличии).
6. Педагогический аспект.
7. Психологический аспект.
8. Сфера использования знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных в ИИЯ РУДН.

9. Проявившиеся особенности Вашего индивидуального стиля деятельности.

10. Работа над дипломным проектом/магистерской диссертацией в процессе практики. Сбор теоретического материала, эмпирических данных для дипломной работы/магистерской диссертации, выступление перед коллегами с краткими научными сообщениями по теме дипломного исследования.

11. Ваши предложения, пожелания по совершенствованию содержания и организации практики.

12. Общие выводы по практике, ее значение в становлении личности и формировании профессиональных навыков педагога, психолога-менеджера.

**К отчету также прилагаются:**

- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации о работе практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем практики от организации/ИИЯ, должен быть представлен руководителю практики от Института за три дня до его защиты. Защита отчетов по практике проводится не более чем через две недели после окончания практики в присутствии компетентных профессионалов.

### **13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника учебной практики**

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы обучающегося во время прохождения практики, материалы и документы, с которыми он работал. Практикант ежедневно и/или еженедельно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит соответствующие замечания и предложения (при наличии). Ежедневно дневник предъявляется руководителю практики от организации, который дает заключение и методические указания по работе обучающегося за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в 3 дня от начала практики практикант подписывает дневник у руководителя практики от ИИЯ РУДН, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта.

Дневник практики должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 2);
2. Основная часть.

### **Примерное оформление основной части дневника практики**

#### **Дневник учебной практики /**

**Календарно-тематический план прохождения учебной практики студента(ки) ИИЯ РУДН направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образования», профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности», 2 курса магистратуры, группы ....., Ф.И.О. в .....** (указать место прохождения учебной практики).

Ежедневное описание, прохождения обучающимся учебной практики, с подробным отчетом по выполненному объему работы (если имеют место разнообразные виды деятельности).

#### **Вариант ежедневного планирования**

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение дня с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации

			заполняется в	Обязательно ежедневно
			рукописном	
			виде	

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора / руководителя организации

Подпись руководителя практики от организации

### Вариант понедельного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			заполняется	Обязательно еженедельно
			в рукописном	
			виде	

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора / руководителя организации

Подпись руководителя практики от организации

### 13.5.3. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта

По окончании срока практики руководитель практики от организации оформляет характеристику (отзыв) на практиканта и дает оценку его деятельности во время практики. Характеристика предоставляется со всеми итоговыми документами за день до окончания сроков прохождения практики.

#### Примерное содержание и оформление характеристики

##### Характеристика (на фирменном бланке организации)

на практиканта ИИЯ РУДН, направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности», группы №....., 2 курса, Ф.И.О, проживающего по адресу:

.....

Ф.И.О. практиканта проходил(а) практику в должности с ....20\_\_ года по.....  
20\_\_ года.

За время практики проявил(а) себя как.....,  
был(а)....., посещал(а)....., принимал(а) активное  
участие в ....., участвовал(а).....

Ф.И.О. практиканта обладает....., относится  
.....,

Проявлял(а) инициативу..... и т.д.

По мнению руководителя и кураторов практики **оценка** за учебную практику Ф.И.О. практиканта - .... (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, указывается в соответствии с балльно-рейтинговой системой (Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в РУДН (в действующей редакции)).



Печать организации \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_  
 Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### 13.5.4. Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания практиканта

#### Примерное содержание и оформление индивидуального задания

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Выдано студенту \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_  
 (номер группы)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление: «**Психолого-педагогическое образование**»

Профиль подготовки: «**Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности**»

Очной формы обучения

Вид практики: учебная

Содержание:

1. Ведение дневника практики (ежедневно/еженедельно).
2. Посещение установочного и заключительного собеседований.
3. Знакомство с деятельностью организации и ее нормативно-правовой базой.
4. Наблюдение за деятельностью сотрудников организации и взаимодействие с ними.
5. Самостоятельная деятельность в рамках отведенных полномочий.
6. Оформление отчёта по практике.
7. Получение характеристики от руководителя практики от организации/ИИЯ.
8. Подготовка выступления к заключительному собеседованию.
9. Публичное представление обобщенных результатов практики.

#### Информация о максимальном количестве баллов за различные виды практической работы.

№	Виды практической работы	Кол-во баллов (максимально)
1.	Участие в установочном собеседовании. Инструктаж по технике безопасности	10
2.	Участие в заключительном собеседовании	20
3.	Дневник практики	20
4.	Отчет по практике	20
5.	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации/ИИЯ	15
6.	Публичное представление обобщенных результатов практики (Зачет)	15
	Всего:	100

Студент-практикант ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от ИИЯ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения учебной практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения практики представляют собой балльно-рейтинговую систему оценки в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ (в действующей редакции). Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в действующей редакции).

Результаты деятельности обучающегося в процессе прохождения практики оцениваются по *100-балльной шкале*.

В соответствии с формальными и содержательными критериями и шкалами, приведенными в разделе 13.2. Фонда оценочных средств настоящей программы, проводится комплексная оценка качества освоения обучающимся программы практики.

#### 13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы

Зачет и экзаменационная оценка по практике зависят от суммы баллов, полученных обучающимся во время ее прохождения.

Максимальное число баллов, которое обучающийся может набрать к моменту промежуточной аттестации – 85 (С).

Зачет проводится в форме публичного представления обобщенных результатов практики и участия в заключительной конференции и является обязательным.

Доля накопленного багажа баллов на зачете:

Оценка традиц.	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично	
	Е(2)	ЕХ(2+)	Е(3)	ЕХ(3+)		В(5)	А(5+)
Максимальная сумма баллов 100	Менее 31	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
зачтено	51-100						

#### Описание оценок ECTS:

**А - «Отлично»:** теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**В – «Очень хорошо»:** теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**С – «Хорошо»:** теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые задания выполнены с ошибкой.

**Д – «Удовлетворительно»:** теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой

практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**Е – «Посредственно»:** теоретическое содержание освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой практики задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

**FX – «Условно неудовлетворительно»:** теоретическое содержание освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному: при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения заданий.

**F – «Безусловно неудовлетворительно»:** теоретическое содержание не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.

**Положительными оценками,** при получении которых практика засчитывается обучающемуся как пройденная, являются оценки А, В, С, D, E.

Неявка на практику в установленные сроки по неуважительной причине означает получение неудовлетворительной оценки.

### 13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы

№	Формы контроля уровня освоения ООП	Кол-во баллов (максимально) за каждый вид
1.	Участие в установочном собеседовании. Инструктаж по технике безопасности	10
2.	Участие в заключительном собеседовании.	20
3.	Дневник практики	20
4.	Отчет по практике	20
5.	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации/ИИЯ	15
6.	Публичное представление обобщенных результатов практики (Зачет)	15
	Всего:	100

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

**Разработчики:**

**Зав. кафедрой теории и практики иностранных языков, канд.филол. наук, доцент  
Старший преподаватель  
кафедры социальной педагогики**

**Руководитель программы**

**Директор ИИЯ РУДН**

«21» марта 2018 г.

**Н.Л. Соколова**

**И.В. Коваленко**

**Н.Л. Соколова**

**Н.Л. Соколова**

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Институт иностранных языков

Направление подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»  
Профиль подготовки «Психолого-педагогические основы организационно-  
управленческой деятельности»

## ОТЧЕТ

по учебной практике

---

(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от РУДН \_\_\_\_\_

Руководитель от производства/организации \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

г. Москва 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**Институт иностранных языков**

**Направление подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»  
Профиль подготовки «Психолого-педагогические основы организационно-  
управленческой деятельности»**

**ДНЕВНИК**

**учебной практики**

---

(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от РУДН \_\_\_\_\_

Руководитель от производства/организации \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

г. Москва, 20\_\_ г.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН, утвержденного приказом ректора № 831 от 10.11.2016 г. «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, самостоятельно устанавливаемых РУДН».	Приказ ректора РУДН № 831 от 10.11.2016 г.	01.09.2017
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН №7 от 21.03.18	01.09.2018