

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2023 г.
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

(наименование практики)

УЧЕБНАЯ

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Бакалавр права и политики

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «учебной (ознакомительной) практики» является формирование и закрепление установленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности и приобретение бакалаврами необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков, связанных с методикой преподавания и образовательной деятельности в соответствии с профилем программы бакалавриата.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «учебной (ознакомительной) практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации и ее рациональное осмысление для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
		УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
		УК-5.2 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
		УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
ОПК-1	Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	<p>ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;</p> <p>ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>
ОПК-6	Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p> <p>ОПК-6.2 Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.3 Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
ОПК-7	Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<p>ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы
		ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ОПК-15	Способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-15.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрисоссийских организаций, а также неправительственных структур.
		ОПК-15.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно - политических объединений, бизнес - структурах, международных организациях, СМИ.
		ОПК-15.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.
ОПК-16	Способность осуществлять профессиональную и	ОПК-16.1 Владеет навыками поиска и анализа политически значимой и достоверной информации в глобальной сети Интернет

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	научно-исследовательскую деятельность в области политических наук в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий.	ОПК-16.2 Умеет применять новейшие информационные инструменты для сбора и анализа данных.
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;</p> <p>ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры;</p> <p>ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p>
ПК-5	ПК-5 Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.	<p>ПК-5.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию информации и исходных данных, необходимых для проектирования политико-управленческих решений различных уровней и направленности.</p> <p>ПК-5.2 Способен проектировать политико-управленческие решения в установленном диапазоне в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>ПК-5.3 Способен выполнять стандартные функции при организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики.</p>
ПК-7	Способность осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и	<p>ПК-7.1 Знает основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере.</p> <p>ПК-7.2 Умеет применять техники и технологии консультирования субъекта, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.	реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.
ПК-8	Способен осуществлять разработку аналитических материалов в области политики, используя подходящие методики политологического, социологического и политико-психологического анализа.	ПК-8.1 Разрабатывает алгоритмы поисковой работы в информационном пространстве при анализе тестовой социально-политической информации.
		ПК-8.2 Разрабатывает стандартные информационные и информационно-аналитические материалы, включающие политологические диагностические и прогностические выводы практического характера.
		ПК-8.3 Осуществляет сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной политической информации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная (ознакомительная) практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «учебной (ознакомительной) практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Теория государства и права История государства и права зарубежных стран Политическая теория	Основы государственной службы Политический анализ и прогнозирование Государственный экзамен "Теория государства и права"

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах.	История России История государства и права России Правовые и политические учения Правовая система и правовые традиции России	Современная российская политика Этнические стереотипы и межкультурные конфликты
ОПК-1	Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Теория государства и права Правовые и политические учения История России История государства и права России	Международное право
ОПК-6	Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конституционное право Гражданское право	Международное право Международное частное право
ОПК-7	Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Теория государства и права	Гражданский процесс Арбитражный процесс Административная юстиция Уголовный процесс
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	Информационные технологии в юридической деятельности	Гражданское право Гражданский процесс

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		
ОПК-9	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информатика Информационные технологии юридической деятельности	Гражданское право Гражданский процесс
ОПК-15	Способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	Современная российская политика Политический менеджмент	Политическое проектирование и управление политической компанией
ОПК-16	Способность осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области политических наук в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий.		Количественные методы в политическом анализе с использованием PSPP Подготовка к сдаче и сдача комплексного государственного экзамена

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Теория государства и права Конституционное право	Трудовое право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения
ПК-5	ПК-5 Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.	Политический менеджмент	Политическое проектирование и управление политической компанией Международная политика и международные организации GR-практики в системе государственного управления
ПК-7	Способность осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.		Политическая психология Геополитика и геостратегия Политический конфликт и технологии его разрешения Основы деловой коммуникации в политических процессах

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-8	Способен осуществлять разработку аналитических материалов в области политики, используя подходящие методики политологического, социологического и политико-психологического анализа.	Современная российская политика	Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов Электронное правительство и электронная демократия

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «учебной (ознакомительной) практики» составляет 3 зачетных единиц (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел Ознакомительный	1. Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики, прохождение вводного инструктажа	5
	Ознакомление с локальными документами, регламентирующими организацию и проведение учебных занятий	5
Раздел Методический	2. Ознакомление с аудиторной педагогической работой, включая: посещение не менее шести аудиторных занятий (лекционных, практических занятий) по кафедре;	25
	ознакомление с учебно-методической документацией и работой по подготовке учебно-методических материалов;	10
Раздел Педагогический	3. Подготовка и проведение студентами лекций и семинарских занятий	20
	Выполнение индивидуальных заданий, участие в мероприятиях	10

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 4. Заключительный	Подведение итогов практики	15
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		108

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого бакалавра к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

	промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Учебная (ознакомительная) практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

«Учебная (ознакомительная) практика» осуществляется на втором году обучения (7 модуль) в объеме, установленном учебным планом.

Учебная практика проводится в форме выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Актуальные проблемы преподавания политической науки в высшей школе. – Рязань, 2004.

2. Буланова-Топоркова М.В., Духавнева А.В., Столяренко Л.Д. и др. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. - Ростов н/Д:Феникс, 2002.

3. Виленский М.Я. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе. – М.: Пед. общество России, 2004. – 192 с.

4. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М.: Юнити, 2012. – 447 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.

5. Картошкин, А.П. Практика по получению опыта профессиональной

деятельности (педагогическая практика) : учебно-методическое пособие / А.П. Картошкин ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра автомобилей, тракторов и технического сервиса. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 93 с.: ил.,табл., схем. - Библиогр: с. 82-83; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117>.

6. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Л.В. Корнева. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006, 159 с. - (Педагогическая практика студентов). ISBN 5-691-01475-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>

7. Левитан К. М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - 2-е изд. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

8. Морозов А.В. Креативная педагогика и психология: Учеб. пособие. – М.: Академический Проект, 2004. – 560с.

9. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. Оренбург: ОГУ, 2017. - 104 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 73-74 - ISBN 978-5-7410-1678-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783>

10. Панина, Т. С. Современные способы активизации обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед.– М. Академия, 2007. – 176 с .

11. Педагогика и психология высшей школы / отв. ред. Буланова-Топоркова М.К. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002. – 544с.

12. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. Омск: Омский государственный университет, 2012, 68 с. ISBN 978-5-7779-1422-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>.

13. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. - 2-е изд. - М.: ЮРАЙТ, 2011. - 574 с.

14. Современные компьютерные технологии: учебное пособие / Р.Г. Хисматов, Р.Г. Сафин, Д.В. Тунцев, Н.Ф. Тимербаев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Казань: Издательство КНИТУ, 2014, 83 с.: схем. - ISBN 978-5-7882-1559-4; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>.

Дополнительная литература:

1. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с.

2. Дмитренко Т.А. Новые образовательные технологии в высшей педагогической школе // Высшее образование сегодня. – 2003. - № 8. – С. 26 - 30.

3. Железнякова О.М. Изжила ли себя лекция в вузе? // Высшее образование сегодня. – 2007. - № 3. – С. 30 – 33.

4. Жилиев А.А. Психологические особенности подготовки и проведения семинарских и практических занятий. // Инновации в образовании. – 2004. - № 3. – С. 139 – 152.

5. Кузьмина Е. Педагогическая практика как форма интеграции учебно-воспитательного процесса // Высшее образование в России. 2007. Выпуск 10, С.69-74. [Электронный ресурс]. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/pedagogicheskaya-praktika-kak-forma-integratsii-uchebno-vospitatelnogo-protsessa>

6. Лазарева И.А. Возможности повышения качества учебного процесса при использовании методов активного обучения // Инновации в образовании. – 2004. - № 3. – С. 52 – 60.

7. Педагогика: учеб. пособие для бакалавров / Б. З. Вульф, Л. В. Ермоленко [и др.]

8. Полонский В.М. Инновации в образовании // Инновации в образовании. – 2007. - № 2. – С. 4 – 14.

9. Полякова Е. И. Ролевые игры как средство стимулирования у студентов интереса к освоению опыта межкультурного взаимодействия // Высшее образование сегодня. - 2008. - № 2. - С. 39-41.

10. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина, А. А. Графшонкина [и др.] ; ред. М. В. Немытина; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: Юрайт, 2014. - 211 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

11. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – М. :Юнити, 2013. – 207 с. [Электр.ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.

12. Ташкинов А. Формирование общих и профессиональных компетенций при инновационных технологиях обучения // Высшее образование в России. – 2007. - № 1. – С. 128 – 133.

13. Фалина И.Н. Методические принципы реализации учебного курса в формате смешанного обучения // Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование. – 2005. - № 2. – С. 9 – 37.

14. Четина Т. Ю. Активные формы и методы обучения в процессе развития ключевых компетенций // Среднее специальное образование. - 2008. - № 8. - С. 7-9.

15. Щур С.Н., Беяева Н.П. Педагогическая практика студентов: организационный аспект // Веснік Мазырскага дзяржаўнага педагагічнага ўніверсітэта імя І. П. Шамякіна. 2014. Выпуск 2 (43), С.80-83. [Электронный ресурс]. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/pedagogicheskaya-praktika-studentov-organizatsionnyy-aspekt>

16. Якупова Я.Р. Активные формы обучения - фактор интенсификации учебного процесса. // Высшее образование сегодня. - 2007. - № 10. - С. 45-48.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:

1. Правила техники безопасности при прохождении «учебной (ознакомительной) практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения « учебной (ознакомительной) практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры публичной
политики и истории
государства и права

Должность, БУП



Подпись

Амиантова И.С.

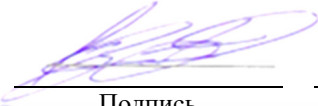
Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
публичной политики и истории
государства и права



Платонов В.М.

_____ Наименование БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: Доцент кафедры теории права и государства		Зинковский С.Б.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.