

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2023 11:19:12  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education**  
**PEOPLES' FRIENDSHIP UNIVERSITY OF RUSSIA**  
**RUDN University**

**Law Institute**

---

educational division (faculty/institute/academy) as higher education programme developer

## **INTERNSHIP SYLLABUS**

**Orientation (Introductory) Internship**

---

(internship title)

**Orientation Internship**

---

(internship type)

**Recommended by the Didactic Council for the Education Field of:**

**40.03.01 Jurisprudence**

---

(field of studies / speciality code and title)

**The student's internship is implemented within the professional education programme of higher education:**

**BACHELOR OF LAWS (LLB)**

---

(higher education programme profile/specialisation title)

## 1. INTERNSHIP GOALS

The goals of the Orientation (Introductory) Internship are to:

- ✓ Consolidate and deepen the theoretical knowledge acquired by students during classroom training;
- ✓ Promote the acquisition of the necessary primary professional skills and competences required for a professional environment;
- ✓ Prepare students for a deeper study of special legal disciplines in subsequent years;
- ✓ Facilitate the acquisition of skills that increase the level of competence.

## 2. REQUIREMENTS FOR LEARNING OUTCOMES

The Orientation (Introductory) Internship intends to train and guide students to acquire the following competences (competences in part):

*Table 2.1. List of competences that students acquire during the internship*

Code and descriptor of competence	Code and competence level indicator
GC-1. Can search for information, perform its critical analysis and synthesis, apply systematic approach to complete the tasks.	GC-1.1. Analyzes the task while identifying its basic components; GC-1.2. Identifies and ranks the information required to complete the tasks; GC-1.3. Searches for information and performs its rational analysis to complete the task based on various types of requests; GC-1.4. Offers options for problem solving and analyzes the possible consequences of using them; GC-1.5. Analyzes various ways of solving worldview-related, moral and personal problems based on the use of fundamental philosophical ideas and categories in their historical development and sociocultural context.
GC-5. Can comprehend the cross-cultural diversity in the sociohistorical, ethical and philosophical contexts.	GC-5.1. Interprets the history of Russia in the context of global historical development; GC-5.2. Demonstrates tolerant perception of social and cultural differences, respectful and careful attitude to the historic heritage and cultural traditions; GC-5.3. Considers the historic heritage and sociocultural traditions of various social groups, ethnic groups and confessions, including world religions, philosophical and ethical teachings in social and professional interaction; GC-5.4. Follows the principles of non-discriminatory interaction in personal and mass communication to complete professional tasks and improve social integration.
GPC-3. Can participate in legal review within the task.	GPC-3.1. Understands the nature and significance of legal review; GPC-3.2. Takes part in the legal review of regulatory acts and implementation of law, can do so to identify provisions that do not comply with the current legislation; GPC-3.3. Has mastered the skills to prepare documents on appointing and conducting the review, preparing expert reports and other documents.
GPC-6. Can participate in the process of drafting	GPC-6.1. Identifies the necessity of drafting legal acts and other legal documents as well as their affiliated branch;

regulatory acts and other legal documents.	GPC-6.2. Highlights and considers the features of various types of regulatory acts and other legal documents; GPC-6.3. Applies the legal techniques and rules to draft regulatory acts and other legal documents
GPC-7. Can comply with the principles of legal ethics, doing so in terms of anti-corruption behavior standards.	GPC-7.1. Is ready to carry out professional duties in an honest way and good faith based on the principles of legality, impartiality and justice, with respect and dignity, protecting human and civil rights and freedoms
GPC-8. Can obtain relevant legal information in a purposeful and efficient way from various sources, including legal databases, to complete specific professional tasks using information technology and considering information security requirements.	GPC-8.1. Can obtain relevant legal information from various sources, including legal databases, processes and arranges it based on the goal; GPC-8.2. Uses information technology to complete specific professional tasks; GPC-8.3. Demonstrates the readiness to complete professional tasks while considering information security requirements.
GPC-9. Can understand the principles of modern information technology and use them to complete professional tasks.	GPC-9.1. Is aware of modern hardware and software and knows the principles, based on which they operate; GPC-9.2. Knows how to choose modern technology necessary to solve specific professional problems; GPC-9.3. Has mastered the skills of using modern technology necessary to solve specific professional problems.
PC-1. Can draft regulatory acts, formulate legal norms for various levels of rulemaking and areas of professional activity.	PC-1.1. Identifies the societal need for legal regulations of public relations in a particular area as well as gaps and conflicts in the current legislation and has the tools to overcome and eliminate them; PC-1.2. Understands the nature and levels of rulemaking, identifies the stages and actors in the rulemaking procedure; PC-1.3. Identifies the role and competence of rulemaking procedure actors, assesses the legitimacy of their decisions and actions; PC-1.4. Demonstrates the knowledge of the fundamental legislative techniques used in developing regulatory acts; PC-1.5. Understands the importance of legal review of regulatory acts, is able to take part in it.

### 3. INTERNSHIP IN HIGHER EDUCATION PROGRAMME STRUCTURE

The Orientation (Introductory) Internship refers to the variable component of (B2) block of the higher educational programme curriculum.

Within the higher education programme students also master other disciplines (modules) and / or internships that contribute to the achievement of the expected learning outcomes as results of the internship.

*Table 3.1. The list of the higher education programme components that contribute to the achievement of the expected learning outcomes as the internship results.*

<b>Competence code</b>	<b>Competence descriptor</b>	<b>Previous courses/modules, internships*</b>	<b>Subsequent courses/modules, internships*</b>
GC-1.	Can search for information, perform its critical analysis and synthesis, apply systematic approach to complete the tasks.	Philosophy Theory of State and Law History of State and Law of Foreign Countries History of Russian State and Law Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) Foundations of Economics and Management Russian Legal System and Legal Traditions	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" State Examination Bachelor Thesis Defence
GC-5	Can comprehend the cross-cultural diversity in the sociohistorical, ethical and philosophical contexts.	Philosophy History of Russian State and Law Russian Legal System and Legal Traditions History of Political and Legal Doctrines	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law"
GPC-3	Can participate in legal review within the task.	Administrative Law	Civil and Arbitration Procedure Financial Law and Tax Law Environmental Law and Land Law Pre-graduation Internship State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" Bachelor Thesis Defence
GPC-6	Can participate in the process of drafting regulatory acts and other legal documents	Constitutional Law	Civil Law Civil and Arbitration Procedure Financial Law and Tax Law International Public Law Environmental Law and Land Law Labor Law International Private Law Commercial Law and Corporations Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases"

			<p>Workshop "Procedural Documents in International Disputes"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure"</p> <p>Workshop "Negotiations and Contracts"</p> <p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law"</p>
GPC-7	Can comply with the principles of legal ethics, doing so in terms of anti-corruption behavior standards.	<p>Theory of State and Law</p> <p>Administrative Law</p> <p>Criminal Law</p>	<p>Civil and Arbitration Procedure</p> <p>Criminal Procedure and Forensic Science</p> <p>Civil Liberties and Human Rights</p> <p>Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship</p> <p>Technological (Judicial) Internship</p> <p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law"</p>
GPC-8	Can obtain relevant legal information in a purposeful and efficient way from various sources, including legal databases, to complete specific professional tasks using information technology and considering information security requirements	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech)</p> <p>Administrative Law</p> <p>Constitutional Law</p> <p>Civil Law</p> <p>Computer Science</p> <p>Interdisciplinary Course Paper</p>	<p>Administrative Law</p> <p>Constitutional Law</p> <p>Civil Law</p> <p>Civil and Arbitration Procedure</p> <p>Financial Law and Tax Law</p> <p>Labor Law</p> <p>International Private Law</p> <p>Commercial Law and Corporations</p> <p>Computer Science</p> <p>Comparative Constitutional Law and Justice</p> <p>Comparative Administrative Law and Justice</p> <p>Comparative Criminal Law</p> <p>Comparative Civil and Commercial Law</p> <p>Comparative Criminal Procedure</p> <p>Comparative Civil Procedure</p> <p>Comparative Financial and Tax Law</p> <p>Law and Artificial Intelligence</p> <p>Data Regulation and Protection in Digital Age</p> <p>Communications and Internet Law and Policy</p>

			<p>Legal Design  Legal Tech: Advanced Course  Workshop "Procedural Documents in Civil Cases"  Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases"  Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases"  Workshop "Procedural Documents in International Disputes"  Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure"  Workshop "Negotiations and Contracts"  Interdisciplinary Course Paper Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship Technological (Judicial) Internship  Work Experience (Pre-graduation) Internship  Bachelor Thesis Defence</p>
GPC -9	Can understand the principles of modern information technology and use them to complete professional tasks.	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech)  Computer Science</p>	<p>Civil and Arbitration  Computer Science  Data Regulation and Protection in Digital Age  Legal Design  Legal Tech: Advanced Course Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship Technological (Judicial) Internship  Work Experience (Pre-graduation) Internship  Bachelor Thesis Defence</p>
PC-1	Can draft regulatory acts, formulate legal norms for various levels of rulemaking and areas of professional activity	<p>Theory of State and Law  Administrative Law  Constitutional Law  Civil Law</p>	<p>Financial Law and Tax Law  International Public Law  Labor Law  International Private Law  Commercial Law and Corporations  Comparative Constitutional Law and Justice  Comparative Administrative Law and Justice  Comparative Criminal Law  Comparative Civil and Commercial Law</p>

			Comparative Criminal Procedure Comparative Civil Procedure Comparative Financial and Tax Law Civil Liberties and Human Rights Law and Artificial Intelligence Law and Bioethics Communications and Internet Law and Policy Law and Neuroscience State Examination
--	--	--	---

\* To be filled in according with the competence matrix of the higher education programme.

#### 4. INTERNSHIP WORKLOAD

The total workload of the Orientation (Introductory) Internship amounts to 3 credits (108 academic hours).

#### 5. INTERNSHIP CONTENTS

*Table 5.1. Internship contents\**

<b>Modules</b>	<b>Contents (topics, types of practical activities)</b>	<b>Workload, academic hours</b>
Preliminary module	<ul style="list-style-type: none"> <li>- General meeting of students;</li> <li>- Health and safety briefing, including fire safety;</li> <li>- Introduction to the legal acts regulating the legal status, competence and activities of legislative and executive authorities at the federal and regional levels.</li> </ul>	<b>6</b>
Main module	Stage 1 Event organisation (workshops, interactive lectures) featuring federal and regional government authorities. This stage includes meetings with state authority representatives and local self-government bodies, introductory lectures and excursions.	<b>30</b>
	Stage 2 "Legislative process" using simulation and role play ("Legislators" quest)	<b>30</b>
	Stage 3 "Protecting rights and legitimate interests using administrative channels" using simulation and role play (quest "Aren't-you-a-lawyer" against bureaucracy")	<b>30</b>
Final module	<ul style="list-style-type: none"> <li>- filling in the internship diary based on the results of event and quest participation;</li> <li>- writing an internship report;</li> </ul>	<b>12</b>

	- preparing for defence and defending the internship report	
<b>TOTAL:</b>		<b>108</b>

\* The contents of internship through modules and types of practical activities shall be FULLY reflected in the student's internship report.

## 6. INTERNSHIP EQUIPMENT AND TECHNOLOGY SUPPORT REQUIREMENTS

<b>Classroom for Academic Activity Type</b>	<b>Classroom Equipment</b>	<b>Specialized educational / laboratory equipment, safety requirements and materials for mastering the discipline (if necessary)</b>
Lecture Classroom	A lecture classroom, equipped with a set of specialized furniture; a whiteboard, special equipment including a portable multimedia projector, a laptop, a projection screen, stable wireless Internet connection.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Seminar Classroom	A classroom for seminars, group and individual consultations, assessment and midterm exams, equipped with a set of specialized furniture and devices for multimedia presentations.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Computer Lab	A computer lab for classes, group and individual consultations, assessment and midterm exams, equipped with personal computers, a whiteboard and technical means of multimedia presentations.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Self-study Classroom	A classroom for self-study (can also be used for seminars and consultations), equipped with a set of specialized furniture and computers with EIEE access.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.

## 7. INTERNSHIP LOCATION AND TIMELINE

Orientation (Introductory) Internship is carried out in the fourth semester of the second year for full-time students.

The schedule of Orientation (Introductory) Internship events and their venue is determined based on the agreement reached with representatives of the relevant state authorities and local governments.

The venues of Orientation (Introductory) Internship are: the Federation Council of the Federal Assembly of the Russian Federation, the State Duma of the Federal Assembly of the Russian Federation, the Ministry of Foreign Affairs of the Russian Federation, the Moscow City Duma, the Moscow Regional Duma, the Government of the Moscow Region, Moscow State Traffic Safety Inspectorate, Central Election Commission, Ministry of Economic Development and other state and local authorities which are specified in the Internship calendar schedule.

The period of the internship usually corresponds to the period indicated in the training calendar of the higher education programme. However, the period of the internship can be rescheduled upon the agreement with the Department of Educational Policy and the Department for the Organization of Internship and Employment of RUDN students.



## 8. RESOURCES RECOMMENDED FOR INTERNSHIP

### Main readings:

#### Laws (Regulatory Legal Acts)

1. Constitution of the Russian Federation // Official Internet portal of legal information <http://www.pravo.gov.ru>, 07/04/2020;
2. Federal Constitutional Law "On the Commissioner for Human Rights of the Russian Federation" of February 26, 1997 // collection of laws of the Russian Federation, 03.03.1997, N 9, art. 1011 (with amendments and additions);
3. Federal Constitutional Law "On the Government of the Russian Federation" of November 06, 2020 // collection of laws of the Russian Federation, 09.11.2020, N 45, art. 7061;
4. Federal Law "On the foundations of the public service of the Russian Federation" of July 27, 2004 // collection of laws of the Russian Federation, 02.08.2004, N 31, art. 3215 (with amendments and additions);
5. Federal Law "On the General Principles of Organization of Legislative (Representative) and Executive Bodies of State Power of the Subjects of the Russian Federation" of October 6, 1999 // collection of laws of the Russian Federation, 10.18.1999, N 42, art. 5005 (with amendments and additions);
6. Federal Law "On Basic Guarantees of Electoral Rights and the Rights to Participate in a Referendum of Citizens of the Russian Federation" of June 12, 2002 // collection of laws of the Russian Federation, 06.17.2002, N 24, art. 2253 (with amendments and additions);
7. Federal Law "On the general principles of organization of the local self-government in the Russian Federation" of October 6, 2003 // collection of laws of the Russian Federation, 06.10.2003, N 40, art. 3822 (with amendments and additions)

#### Textbooks:

8. Constitutional law of Russia: textbook / E.I. Kozlova, O.E. Kutafin. - 5th ed., revised. and additional ; Electronic text data. - M. : Prospekt, 2017. - 592 p. - ISBN 978-5-392-24574-1: 750.00. Access mode. – URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=457792&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457792&idb=0)
9. Administrative law: textbook / I.A. Alekseev, A.A. Svistunov, G.V. Stankevich [and others]. - Electronic text data. - M. : Prospekt, 2019, 2020. - 320 p. - ISBN 978-5-392-28299-9. - ISBN 978-5-392-30456-1 : 250.00. Access mode. – URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=476012&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=476012&idb=0)

#### Additional readings:

##### Regulatory Legal Acts:

1. Decree of the President of the Russian Federation on "The System and Structure of the Federal Executive Authorities" of 9 March 2004 // collection of laws of the Russian Federation, 2004, N 11, art. 945 (with amendments and additions);

##### Scientific Articles:

1. Savoskin A.V., Meshcheryagina V.A. The constitutional right of citizens to appeal: to the question of the content of the subjective side of the will // Bulletin of the Ural Law Institute of the Ministry of Internal Affairs of Russia. 2015. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionnoe-pravo-grazhdan-na-obraschenie-k-voprosu-o-soderzhanii-subektivnoy-storony-voleizyavleniya>.

#### Internet sources

1. Electronic libraries (EL) of RUDN University and other institutions, to which university students have access on the basis of concluded agreements:
  - RUDN Electronic Library System (RUDN ELS) <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- EL "University Library Online" <http://www.biblioclub.ru>
- EL "Yurayt" <http://www.biblio-online.ru>
- EL "Student Consultant" [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- EL "Lan" <http://e.lanbook.com/>

*Databases and search engines:*

1. Federal Register of Regulatory Legal Acts of the Russian Federation (Ministry of Justice of Russia) [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)
2. Official Internet Portal of Legal Information <http://pravo.gov.ru/pcpi>
3. Website of the Supreme Court of the Russian Federation <http://www.vsrp.ru>

*The training toolkit and guidelines for a student to do an internship, keep an internship diary and write an internship report\*:*

1. Regulations on Internships for Students Studying the Programme in the Federal State Educational Institution of Higher Education "Peoples' Friendship University of Russia" and Approval of Internship Report Forms;
2. Safety regulations to do the internship (safety awareness briefing).
3. Machinery and principles of operation of technological production equipment used by students during their internship; process flow charts, regulations, etc. (if necessary).
4. Guidelines for keeping an internship diary and writing an internship report.

\*The training toolkit and guidelines for the internship are placed on the internship page in the university telecommunication training and information system under the set procedure:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10196>

## **9. ASSESSMENT TOOLKIT AND GRADING SYSTEM\* FOR EVALUATION OF STUDENTS' COMPETENCES LEVEL AS INTERNSHIP RESULTS**

The assessment toolkit and the grading system\* to evaluate the level of competences (competences in part) formation as the Internship results are specified in the Appendix to the internship syllabus.

\* The assessment toolkit and the grading system are formed on the basis of the requirements of the relevant local normative act of RUDN University (regulations / order).

### **DEVELOPERS:**

PhD in Law, Associate Professor of the  
Department of Constitutional Law  
and Constitutional Proceedings

Nikolay V. Antsiferov

---

position, educational department

---

signature

---

name and surname.

### **HEAD OF HIGHER EDUCATION PROGRAMME:**

Director of the Law Institute

---

position, educational department

---

signature

Sergei B. Zinkovskiy

---

name and surname

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная (государствоведческая) практика

---

(наименование практики)

Учебная

---

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**BACHELOR OF LAWS (LLB)**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- ✓ Закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, полученных в ходе аудиторного обучения;
- ✓ Приобретение студентами необходимых первичных практических умений и навыков в работе и формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- ✓ Подготовка студентов к более глубокому усвоению специальных юридических дисциплин на последующих курсах;
- ✓ Приобретение навыков, направленных на повышение уровня своей компетентности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Учебной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации и ее рациональное осмысление для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
		УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
		УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
		УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
		ОПК-6.2. Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

		ОПК-6.3. Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
		ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы;
		ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;
		ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры;
		ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Учебной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Philosophy / Философия Theory of State and Law / Теория государства и права History of State and Law of Foreign Countries / История государства и права зарубежных стран History of Russian State and Law / История государства и права России Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) / Информационные технологии в юридической деятельности Foundations of Economics and Management / Основы экономики и менеджмента Russian Legal System and Legal Traditions / Правовая система и правовые традиции России	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права" State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Philosophy / Философия History of Russian State and Law / История государства и права России Russian Legal System and Legal Traditions / Правовая система и правовые традиции России History of Political and Legal Doctrines / История политических и правовых учений	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Constitutional Law / Конституционное право	Civil Law / Гражданское право Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право International Public Law / Международное право Environmental Law and Land Law / Экологическое и земельное право Labor Law / Трудовое право International Private Law / Международное частное право Commercial Law and Corporations / Предпринимательское право Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" / Практикум "Процессуальные документы по гражданским делам" Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" / Практикум "Процессуальные документы по административным делам"

			<p>Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" / Практикум "Процессуальные документы по уголовным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in International Disputes" / Практикум "Процессуальные документы в международных спорах"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" / Практикум "Процессуальные документы в конституционном процессе"</p> <p>Workshop "Negotiations and Contracts" / Практикум "Переговоры и заключение договоров"</p> <p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"</p>
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>Theory of State and Law / Теория государства и права</p> <p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Criminal Law / Уголовное право</p>	<p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Criminal Procedure and Forensic Science / Уголовный процесс и криминалистика</p> <p>Civil Liberties and Human Rights / Гражданские свободы и права человека</p> <p>Work Experience (Investigation-Prosecution) Internship / Производственная практика (следственно-прокурорская)</p> <p>Work Experience (Judicial) Internship / Производственная практика (судебная)</p> <p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) / Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Constitutional Law / Конституционное право</p> <p>Civil Law / Гражданское право</p> <p>Computer Science / Информатика</p> <p>Interdisciplinary Course Paper /</p>	<p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Constitutional Law / Конституционное право</p> <p>Civil Law / Гражданское право</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право</p> <p>Labor Law / Трудовое право</p> <p>International Private Law / Международное частное право</p> <p>Commercial Law and Corporations / Предпринимательское право</p> <p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Computer Science / Информатика</p>

			<p>Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право</p> <p>Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право</p> <p>Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право</p> <p>Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право</p> <p>Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс</p> <p>Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс</p> <p>Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право</p> <p>Law and Artificial Intelligence / Право и искусственный интеллект</p> <p>Data Regulation and Protection in Digital Age / Регулирование и защита данных в эпоху цифровых технологий</p> <p>Communications and Internet Law and Policy / Коммуникации, интернет право и политика</p> <p>Legal Design / Юридический дизайн</p> <p>Legal Tech: Advanced Course / Юридические технологии: продвинутый курс</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" / Практикум "Процессуальные документы по гражданским делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" / Практикум "Процессуальные документы по административным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" / Практикум "Процессуальные документы по уголовным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in International Disputes" / Практикум "Процессуальные документы в международных спорах"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" / Практикум "Процессуальные документы в конституционном процессе"</p> <p>Workshop "Negotiations and Contracts" / Практикум "Переговоры и заключение договоров"</p> <p>Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Educational Internship / Учебная практика</p>
--	--	--	--



			<p>Work Experience (Investigation-Prosecution) Internship / Производственная практика (следственно-прокурорская)</p> <p>Work Experience (Judicial) Internship / Производственная практика (судебная)</p> <p>Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) / Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Computer Science / Информатика</p>	<p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Computer Science / Информатика</p> <p>Data Regulation and Protection in Digital Age / Регулирование и защита данных в эпоху цифровых технологий</p> <p>Legal Design / Юридический дизайн</p> <p>Legal Tech: Advanced Course / Юридические технологии: продвинутый курс</p> <p>Work Experience (Investigation-Prosecution) Internship / Производственная практика (следственно-прокурорская)</p> <p>Work Experience (Judicial) Internship / Производственная практика (судебная)</p> <p>Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	<p>Theory of State and Law / Теория государства и права</p> <p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Constitutional Law / Конституционное право</p> <p>Ciivil Law / Гражданское право</p>	<p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Constitutional Law / Конституционное право</p> <p>Ciivil Law / Гражданское право</p> <p>Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право</p> <p>International Public Law / Международное право</p> <p>Labor Law / Трудовое право</p> <p>International Private Law / Международное частное право</p> <p>Commercial Law and Corporations / Предпринимательское право</p> <p>Variable component / Вариативная компонента</p>

			Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право Civil Liberties and Human Rights / Гражданские свободы и права человека Law and Artificial Intelligence / Право и искусственный интеллект Law and Bioethics / Право и биоэтика Communications and Internet Law and Policy / Коммуникации, интернет право и политика Law and Neuroscience / Закон и нейронауки Variable component / Вариативная компонента State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	--	--	---

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебной практики» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание студентов;</li> <li>- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, компетенцию и порядок деятельности органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях</li> </ul>	<b>6</b>
Основной этап	Модуль 1	<b>30</b>

	<p>Организация мероприятий (мастер-классы, интерактивные лекции) с участием федеральных и региональных органов государственной власти</p> <p>Каждый этап включает встречи с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, ознакомительные лекции, посещение экскурсий.</p> <p>Модуль 2 «Законодательный процесс» с применением имитационно-ролевых технологий (квест «Законодатели»)</p> <p>Модуль 3 «Защита прав и законных интересов в административном порядке» с применением имитационно-ролевых технологий (квест «Тыжюрист против бюрократии»)</p>	<p>30</p> <p>30</p>
Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение дневника практики по итогам мероприятий и квестов;</li> <li>- составление и оформление отчета по практике;</li> <li>- подведение итогов практики (устная защита отчета).</li> </ul>	12
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Тип аудитории</b>	<b>Оснащение аудитории</b>	<b>Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)</b>
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

	специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре у студентов очной формы обучения.

Место и время проведения мероприятий, входящих в учебную практику, определяются по согласованию с представителями соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления. Базами учебной практики являются: Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации, Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Московская городская Дума, Московская областная Дума, Правительство Московской области, ГИБДД Московской области и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления г. Москвы и Московской области и отражаются в специальном календарном графике прохождения практики.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. // СЗ РФ, 03.03.1997, N 9, ст. 1011 (с изм. и доп.)

3. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» от 06 ноября 2020 г. // СЗ РФ, 09.11.2020, N 45, ст. 7061.

4. ФКЗ «О порядке принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. // СЗ РФ, 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4916. (с изм. и доп.)

5. ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. //СЗ РФ, 02.08.2004, N 31, ст. 3215 (с изм. и доп.)
6. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 4 марта 1998 г. // СЗ РФ, N 10, 09.03.1998, ст. 1146 (с изм. и доп.)
7. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 г. // СЗ РФ, 18.10.1999, N 42, ст. 5005 (с изм. и доп.)
8. ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в Российской Федерации» от 21 декабря 2021 г. // СЗ РФ, 27.12.2021, N 52 (часть I), ст. 8973
9. ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 21 декабря 2020 г. // СЗ РФ, 28.12.2020, N 52 (Часть I), ст. 8585 (с изм. и доп.)
10. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г. // СЗ РФ, 17.06.2002, N 24, ст. 2253 (с изм. и доп.)
11. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014 г. // СЗ РФ, 24.02.2014, N 8, ст. 740 (с изм. и доп.)
12. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003г. // СЗ РФ, 02.06.2003, N 22, ст. 2063 (с изм. и доп.)
13. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. // СЗ РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822 (с изм. и доп.)
14. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060 (с изм. и доп.)
15. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания - Парламента Российской Федерации. Принят постановлением Государственной Думы от 22 января 1998 г. // СЗ РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 801 (с изм. и доп.).
16. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Утвержден постановлением Совета Федерации от 6 февраля 1996 г. //СЗ РФ, 18.02.2002, N 7, ст. 635 (с изм. и доп.)

Учебники:

17. Конституционное право России : учебник / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. - 5-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 592 с. - ISBN 978-5-392-24574-1 : 750.00. Режим доступа. – URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=457792&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457792&idb=0)
18. Административное право : учебник / И.А. Алексеев, А.А. Свистунов, Г.В. Станкевич [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2019, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-392-28299-9. - ISBN 978-5-392-30456-1 : 250.00. Режим доступа. – URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=476012&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=476012&idb=0)

б) Дополнительная литература.

Нормативные правовые акты:

1. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 – 2004 г. г.». //СЗ РФ. – 2003. - № 30. – Ст. 3046 (с изм и доп.).
2. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»//СЗ РФ. – 2004. - № 11. – Ст. 945 (с изм. и доп.).
3. Указ Президента РФ от 2 июля 2005 г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. - № 7. – Ст. 2730 (с изм. и доп.).

Статьи:

4. Савоськин А.В., Мещерягина В.А. Конституционное право граждан на обращение: к вопросу о содержании субъективной стороны волеизъявления // Вестник Уральского юридического института МВД России. 2015. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionnoe-pravo-grazhdan-na-obraschenie-k-voprosu-o-soderzhanii-subektivnoy-storony-voleizyavleniya>.

5. Кулешова Н.А. Конституционное право граждан на обращение к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации // Юридическая наука. 2014. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionnoe-pravo-grazhdan-na-obraschenie-k-upolnomochennomu-po-pravam-cheloveka-v-rossiyskoy-federatsii>.

*в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. справочно-правовая система "Консультант Плюс"
9. справочно-правовая система "ГАРАНТ"
10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>
12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>
13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru>
14. **Академия Google (англ. Google Scholar)** - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
15. **Scopus** - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» и утверждении форм отчетов по практике;
2. Инструкция по охране труда и пожарной безопасности при прохождении учебных и производственных практик обучающимися юридического института;
3. Памятка студенту при прохождении практики;
4. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике;

5. Форма отзыва руководителя практики о прохождении практики и т.д.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10196>

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Учебная практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

к.ю.н., старший преподаватель кафедры  
административного и финансового права

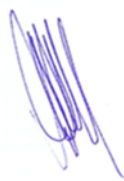
З. М. Баймуратова

к.ю.н., доцент кафедры  
конституционного права и конституционного  
судопроизводства



Н.В. Анциферов

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**  
Заведующий кафедрой  
административного и финансового права  
д.ю.н., профессор



О.А. Ястребов

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Директор  
Юридического института  
\_\_\_\_\_

Должность, БУП



Подпись

С.Б.Зинковский

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.