

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

***Юридический институт***

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование учебной практики**  
Педагогическая практика

**Рекомендуется для направления подготовки**  
40.04.01 Юриспруденция

**Квалификация выпускника:**

Магистр

**Направленность программы (профиль):**

**«International Private Law»**

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели учебной практики .....  | 3  |
| 2. Задачи учебной практики .....  | 3  |
| 3. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры.....   | 3  |
| 4. Формы проведения учебной практики .....  | 5  |
| 5. Место и время проведения учебной практики .....  | 5  |
| 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной<br>практики .....                 | 6  |
| 7. Структура и содержание учебной практики .....  | 7  |
| 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,<br>используемые на учебной практике ..... | 11 |
| 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на<br>учебной практике .....         | 11 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....                                  | 13 |
| 11. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....  | 14 |
| 12. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики) .....                                       | 15 |
| 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по учебной практике ..... | 16 |

## **1. Цели учебной практики**

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, имеющий целью формирование и закрепление установленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности и приобретение магистрантами опыта и навыков профессиональной педагогической деятельности в соответствии с профилем программы магистратуры.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов профессионального сознания, мышления и культуры педагогической деятельности;
- развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности, выработка уверенности в овладении педагогическими компетенциями;
- правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирование опыта ее осуществления в образовательных организациях,
- применение теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;
- приобретение магистрантами навыков педагогической деятельности с использованием актуальных технологий образования, включая интерактивные методики преподавания;
- изучение правовых и организационных вопросов, связанные с функционированием системы образования.
- развитие педагогических способностей, выработка индивидуального стиля преподавания;
- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшем учебном заведении, современных подходов к моделированию педагогической деятельности;
- реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;
- получение практических навыков по организации образовательно-воспитательного процесса;
- обучение планированию учебно-воспитательной работы;
- обучение навыкам рационального выявления содержания любой организационной формы обучения, выделения в ней существенного и концентрации на нем внимание обучаемых;
- получение практических навыков оптимального выбора приемов организации учебной деятельности, методов стимулирования и контроля, с учетом особенностей содержания темы и индивидуальных возможности каждого обучаемого;
- совершенствование навыков по проведению методического анализа учебных материалов и учебников;
- получение практических навыков в области использования информационных технологий при проведении учебной работы;
- приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел «Практика» ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и практические занятия. Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи учебной практики с другими частями ООП составляет формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистрантов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении учебной практики:

Магистрант, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих частей образовательной программы владеет следующими знаниями, умениями и навыками

*знает:*

- научные основы изученных дисциплин;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- теории и технологии обучения и воспитания обучающегося;
- содержание преподаваемого предмета;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;
- основы теории и истории права;
- основы правотворческой и правоприменительной юридической техники.

*уметь:*

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности обучающихся;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования;

*владеть:*

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;

- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

#### **4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика может проводиться в следующих формах:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики или
- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Конкретные формы проведения учебной практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится на базе РУДН, в иных организациях среднего профессионального и высшего образования, органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах и организациях, расположенных на территории г. Москвы (стационарная практика), а также в органах и организациях, расположенных в иных субъектах Российской Федерации, как правило, по месту жительства магистрантов.

Организация учебной практики магистрантов заключается в том, что за магистрантами закрепляется руководитель учебной практики из числа ведущих преподавателей кафедры, а в случае проведения практики вне Университета, дополнительно назначается руководитель на соответствующей базе практики.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

При выборе базы практики вне РУДН необходимо руководствоваться следующими критериями:

*наличием* в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения учебной практики: стационарная.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН. В случае соответствия иных баз практики программе практики и с согласия руководителя практики учебная практика может быть пройдена магистрантом в иных образовательных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации и иных стран, если это способствует достижению целей и задач учебной практики и формированию у практикантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также умений и навыков, предусмотренных программой практики.

Основной базой учебной практики магистрантов являются профильная кафедра Юридического института РУДН.

Учебная практика осуществляется на втором году обучения (6 модуль) в объеме, установленном учебным планом.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Таблица 1. Перечень компетенций, формируемых учебной практикой

| <b>Универсальные компетенции:</b>        |  |
|--|--|
| <b>УК-5</b>                              | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
| <b>УК-6</b>                              | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции:</b> |  |
| <b>ОПК-7</b>                             | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| <b>Профессиональные компетенции:</b>     |  |
| <b>ПК-4</b>                              | Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне  |
| <b>ПК-5</b>                              | Способность управлять самостоятельной работой обучающихся  |
| <b>ПК-6</b>                              | Способность организовывать и проводить педагогические исследования   |
| <b>ПК-7</b>                              | Способность эффективно осуществлять правовое воспитание  |

В результате прохождения учебной практики магистрант должен демонстрировать следующие результаты обучения:

1) *Знать*

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения обучающихся;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы;
- основы теории и истории права;
- основы правотворческой и правоприменительной юридической техники.

2) *Уметь*

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения и в разных типах образовательных учреждений;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- проводить методический анализ учебных материалов и учебников;
- использовать информационные технологии при проведении учебной работы;

- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

### 3) Владеть

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- навыками реализации учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- навыками разработки нормативно-правовых актов;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 2. Структура учебной практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Учебная работа по формам, ак.ч. |           | Итого | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов, в соответствии с индивидуальным заданием  | Формы текущего контроля   |
|-------|--------------------------|---------------------------------|-----------|-------|--|---|
|       |                          | Ауд. Часы                       | Сам. р-та |       |  |   |
| 1.    | Ознакомительный          | 6                               | 14        | 20    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с учебно-методической документацией дисциплины кафедры;</li> <li>– ознакомление с локальными документами, регламентирующими организацию и проведение учебных занятий;</li> <li>– ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий</li> </ul>  | Консультации у руководителя практики, ведение записей в дневнике, проверка выполненных заданий                |
| 2.    | Методический             | 12                              | 22        | 34    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с аудиторной педагогической работой, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение не менее шести аудиторных занятий (лекционных, практических занятий) по кафедре;</li> <li>– ознакомление с работой по подготовке учебно-</li> </ul> </li> </ul> | Проверка выполненных заданий, собеседование по результатам посещения занятий, выполнения методических заданий |

|    |                |           |           |            |   |  |
|----|----------------|-----------|-----------|------------|---|--|
|    |                |           |           |            | методических материалов;<br>- разработка методических материалов.   |  |
| 3. | Педагогический | 12        | 32        | 44         | Подготовка и проведение аудиторных занятий (в качестве ассистента преподавателя), включая:<br>- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин;<br>- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;<br>- разработка на современном научно-методическом уровне учебных материалов для проведения занятий; | Консультации у научного руководителя, представление и защита научному руководителю материалов (планы, тезисы) для проведения отдельных видов учебных занятий (лекций, практических занятий), а также отчетов о проведении учебных занятий, собеседование |
| 4. | Заключительный | 2         | 8         | 10         | - подготовка отчета с анализом проделанной работы.  | Обсуждение результатов прохождения педагогической практики с научным руководителями, защита отчеты по итогам практики  |
|    | <b>Итого:</b>  | <b>32</b> | <b>86</b> | <b>108</b> |   |  |

## Виды деятельности магистрантов на учебной практике

### 1 этап – ознакомительный

#### 1 часть

На данном этапе проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для магистрантов при прохождении учебной практики. Также проводится установочная встреча на профильной кафедре, на которой магистрантами знакомят с целями, задачами и содержанием учебной практики. Магистранты изучают программу учебной (педагогической) практики. Руководитель практики раскрывает содержание задач учебной практики, информирует магистрантов о требованиях, выполнение которых необходимо для успешной аттестации, знакомит магистрантов с балльно-рейтинговой системой по учебной практике. Каждый магистрант составляет со руководителем практики индивидуальное задание на практику.



Магистранты фиксируют проделанную работу в дневнике практики. Проводятся консультации с руководителями практики.

## *2 часть*

В рамках данной части осуществляется получение магистрантами первичной практической информации о реализуемых на кафедре дисциплинах, правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедры, организации образовательной и иных видов деятельности кафедры.

Магистранты знакомятся с целями и задачами образовательного учреждения, кафедры, с администрацией и педагогическим коллективом. Магистранты изучают расписание занятий и перечень дисциплин, преподаваемых кафедрой-базой практики. Руководитель практики знакомит магистрантов с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, а также с локальными нормативными актами образовательного учреждения. Магистранты должны проанализировать образовательные стандарты, рабочие программы всех дисциплин, преподаваемых на кафедре, график учебного процесса, балльно-рейтинговую систему и фонды оценочных средств по дисциплинам кафедры.

Руководитель практики проводит обзорную лекцию, где знакомит магистрантов с основами знаний в области педагогики и психологии высшей школы, требованиями, предъявляемыми к научно-педагогическим кадрам. Магистранты изучают Кодекс чести преподавателя РУДН. По итогам обзорной лекции руководитель практики знакомит магистрантов с перечнем рекомендуемой литературы по основам педагогики и психологии высшей школы для углубления магистрантами полученных в ходе лекции первичных знаний.

Данная часть учебной практики завершается проверкой руководителем практики выполненных практикантом заданий.

## **2 этап – методический**

Данный этап направлен на ознакомление практикантов с аудиторной педагогической работой, учебно-методической работой на кафедре; предусматривающую разработку учебно-методических материалов, в том числе материалов для чтения лекций, заданий для практических занятий, казусов, материалов для подготовки сценариев ролевых игр, разработку тестов и иных заданий для проведения различных видов аттестации обучающихся бакалавриата; закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа учебной практики.

На данном этапе происходит ознакомление практикантов с работой по подготовке учебно-методических материалов. Практиканты занимаются подготовкой учебных материалов к семинарским занятиям и лекциям по преподаваемым дисциплинам и предоставляют их руководителю практики, принимают участие в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения семинарских занятий по отдельным темам. Разрабатывают планы лекции и семинарских занятий, готовят презентации по одной (или нескольким) из основных и актуальных тем преподаваемого курса. Осуществляют сбор и систематизацию и занимаются анализом монографий, учебников и научных статей по определенным темам преподаваемых дисциплин.

Разработанные материалы занятий по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор (практикант), руководитель практики;
- определение целей занятия;
- определение результатов занятия;
- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, или сценарий деловой игры;
- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Обязательными видами работ является:

Этап заканчивается проверкой руководителем практики выполненных заданий, практикантом заданий.

### **3 этап – педагогический**

Данный этап заключающаяся в подготовке и проведении аудиторных занятий (фрагмента занятия), в том числе практических занятий и лекций в присутствии руководителя практики или иного преподавателя кафедры (в качестве ассистента преподавателя) с последующим разбором проведенного занятия или его части.

Данный этап направлена на формирование практических навыков магистрантов в области педагогической деятельности. Перед началом педагогического раздела руководитель практики проводит консультацию с практикантами, где дает им рекомендации по организации учебного процесса. На начальном этапе магистранты оказывают техническую и методическую помощь руководителю практики в проведении семинарских занятий с обучающимися в качестве ассистента, посещают лекционные занятия, проводят консультацию с обучающимися. После посещения лекционных и семинарских занятий практиканты проводят самостоятельно семинарские занятия под надзором руководителя практики. По итогам педагогического раздела руководитель практики дает свои рекомендации и замечания практикантам, а также оценивает качество проведения практикантами семинарских занятий и степень сформированности компетенций.

Обязательными видами работ на данном этапе являются проведение и посещение не менее 6 аудиторных занятий (посещение лекции - 1, посещение семинарских занятий – не менее 2, проведение семинарских занятий – не менее 2, проведение консультации – не менее 1), под руководством преподавателей кафедры с описанием в отчете хода занятий и используемых методов обучения.

**4 этап – заключительный.** Заключительный этап учебной практики предусматривает подведение итогов практики. Магистранты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность магистрантов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого магистранта к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Этап заканчивается проверкой руководителем практики выполненных заданий, практикантом заданий, обсуждение результатов прохождения педагогической практики с научным руководителями, защита отчеты по итогам практики

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При организации учебной практики реализуются:

- 1) традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:
  - консультирование индивидуальное и групповое;
  - рецензирование письменных и электронных материалов;
- 2) активные технологии обучения и контроля, основу которых составляют личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:
  - организация дискуссий;
  - выполнение практико-ориентированных методических и психолого-педагогических заданий;
- 3) интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно - групповой способ обучения:
  - организация конференций (установочных и отчетных);
  - организация коллективных (групповых) обсуждений уроков, внеклассных мероприятий и воспитательных мероприятий.

В ходе учебной практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, в подготовке компьютерной презентации как сопровождения индивидуального задания. Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;
- проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций обучающихся и анализ его результатов;
- разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций обучающихся;
- анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим образованием.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на учебной практике**

Перед прохождением учебной практики магистранты обязаны ознакомиться с программой практики и методическими материалами, размещенными на платформе Телекоммуникационной учебно-информационной системы (ТУИС) РУДН.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

1. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам учебной практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем практики, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы магистранты в период прохождения учебной практики: подготовленная магистрантом планы семинарских занятий; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др.

Разработанные материалы практических занятий и лекций по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа;
- наличие информации о типе проводимого занятия, теме занятия в соответствии с учебной программой, группе, авторе (практикант), руководителе практики;
- определение целей занятия;
- определение результатов занятия;
- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, или сценарий деловой игры;
- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем практики магистранта и после этого он может получить зачет по практике.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;

- описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации магистранта, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;

В дневнике отражается работа, выполняемая магистрантом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики по окончании соответствующего модуля.

- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе магистранта-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике магистрант получает оценку по практике.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Основная литература:**

1. *Иванов, Е. В.* История и методология педагогики и образования : учебное пособие для вузов / Е. В. Иванов. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07233-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453998> (дата обращения: 03.10.2020).

2. *Картошкин, А.П.* Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) : учебно-методическое пособие / А.П. Картошкин ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра автомобилей, тракторов и технического сервиса. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 93 с.: ил.,табл., схем. - Библиогр: с. 82-83; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117>.

3. *Наточая, Е.Н.* Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. Оренбург: ОГУ, 2017. - 104 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 73-74 - ISBN 978-5-7410-1678-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783>

### **Дополнительная литература:**

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> (дата обращения: 03.10.2020).

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452318> (дата обращения: 03.10.2020).

3. Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454659> (дата обращения: 03.10.2020).

4. Белинская, А. Б. Педагогическая конфликтология : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5. Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454660> (дата обращения: 03.10.2020).

6. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449342> (дата обращения: 03.10.2020).

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. справочно-правовая система "Консультант Плюс".
9. справочно-правовая система "ГАРАНТ".

#### **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения учебной практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск

информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения магистрантами задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике) с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Отчетные материалы по практике представляются руководителю практики для проверки.

Подготовка к аттестации по практике осуществляется магистрантами в соответствии с заданием и рекомендациями руководителя практики. Аттестация может проходить индивидуально или коллективно с участием всех или части магистрантов, обучающихся по магистерской программе, в форме коллективного обсуждения полученных результатов, демонстрации презентаций, подготовленных магистрантами индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения магистрантов.

Отчетные материалы включают в себя дневник прохождения практики и письменный отчет с приложениями.

К отчетным материалам прилагается характеристика (отзыв) с места практики (мест практик). По итогам прохождения учебной практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий, в соответствии с составленным индивидуальным заданием:

1. отчет о проделанной работе;
2. разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими случаями (задачами) для разрешения;
3. фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Магистрантам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением дирекции по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Магистранты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в **приложении № 1** к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

#### **Разработчики:**

Доцент кафедры гражданского права и процесса  
и международного частного права,  
к.ю.н, доцент



Н.В. Ивановская

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса  
и международного частного права,  
д.ю.н., профессор



Е.Е. Фролова

#### **Рецензенты**

К.ю.н., Генеральный директор  
ООО «ФОРВЕК»

А.Н. Николаев

К.ю.н., начальник юридического отдела  
ООО «Ингосстрах-Кретендо страхование»

Д.А. Дмитриева