

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Институт прикладных технико-экономических исследований и экспертиз

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование учебной практики (тип учебной практики): практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы (профиль)

«Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Квалификация выпускника Бакалавр

указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- глубокое освоение студентами вопросов управления и организации предприятия и его производственных подразделений;
- приобретение практического опыта по избранной специальности; развития навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специальности;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (базовых дисциплин по выбранной специальности);
- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения);
- изучение деятельности предприятия (организации, учреждения);
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);
- приобретение первоначального практического опыта по выбранной специальности.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат).

Учебная практика (Б2.) входит в Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Учебная практика – первая в ряду практик в учебном процессе. Учебная практика является обязательным видом практической работы бакалавра. Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Основы менеджмента», «Экономика предприятия», «Основы риторики и коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в специальность».

Содержание учебной практики тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, т.к. главной целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, лежат в основе изучения последующих дисциплин «Организационное поведение», «Теория организации», «Маркетинг», «Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений» Учебная практика дает возможность получения первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для следующего вида практики – производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика предусматривает интеграцию нескольких видов и форм:

- 1) стационарная практика - проводится в Российском университете дружбы народов (далее РУДН) или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу;
- 2) выездная практика - проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне университета: организациях г. Москвы, Московской обл. и др. местах.
Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.
- 3) Рассредоточенная в течение 3-его семестра 2 курса.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе университета, а также предполагает экскурсии в компании, организации и на предприятия г. Москвы и Московской обл., зарубежные страны (по индивидуальному плану).

1. Продолжительность учебной практики - 2 недели - 108 часов.

Время прохождения учебной практики – 2 семестр.

2. Распределенная практика – 324 часов.

Время прохождения учебной практики - 3 семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- функции, задачи, обязанности менеджеров организаций;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

Уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- работать в коллективе;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.

Владеть:

- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками публичного выступления и презентации отчета по результатам учебной практики

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: **12** зачетных единиц, **432** часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Лекции	Экскурсии	Мастер-классы, тренинги	Наблюдения, измерения, составление схем и	Самостоятельная работа	Отчет и презентация	
1.	Подготовительный этап. Выбор направления практики. Написание плана. Анкетирование.	2	8						Собеседование
2.	Учебно-исследовательский этап (посещение профессиональных выставок, музеев; работа в библиотеках с учебной и методической литературой).				8	4	10		Дневник практики
3.	Производственно - ознакомительный этап Знакомство с местом прохождения практики; знакомство с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями работников.	2	2	6	2	4	20		Коллоквиум Дневник практики

	Изучение истории создания предприятия (фабрики, завода), структуры управления компанией, знакомство с ассортиментом продукции. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года Составление схем, отражающих организационную и производственную структуру предприятия. Посещение предприятий (заводов, фабрик).								
4.	Аналитический этап Обработка, анализ и классификация собранной информации. Написание рефератов, эссе; обобщение результатов НИР (по инд. плану). Оформление результатов, полученных за период прохождения практики.						12		Подготовка отчета по практике
5.	Отчетный этап (подготовка отчета по практике).					4	20		Консультация
6.	Защита отчета по практике (стационарная).							4	Дифференцированный зачет
7	Распределенная практика, коллективный отчет							4	зачет\не зачет
8	Итого за 2 семестр (стационарная)	4	10	6	10	12	62	4	108
9	Распределенная практика, 3 семестр	2	18		80	80	140	4	324
10	Итого по учебной практике	6	28	6	90	92	202	8	432

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

При реализации программы учебной практики используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора и практические занятия в компьютерных аудиториях с использованием игровых программ.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь в написании рефератов и при выполнении домашних заданий) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или библиотеке.

Методы обучения, применяемые при изучении дисциплин, способствуют закреплению и совершенствованию знаний во время проведения учебной практики, овладению умениями и получению навыков в практической работе. Содержание учебного и практического материала диктует выбор применяемых методов:

информационно-развивающие – лекция, объяснение, демонстрация, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;

проблемно-поисковые и исследовательские – самостоятельная проработка предлагаемых проблемных вопросов по закрепленным темам.

В процессе организации учебной практики руководителями практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия экономить время, затрачиваемое на изложение материала и увеличить его объем;

- дистанционная форма консультаций - во время прохождения практики и подготовки Отчета практиканта.

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) учебной практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

- тенденции в развитии предприятий наукоемких отраслей;
- задачи и пути повышения эффективности работы предприятия в условиях рыночных отношений;
- перспективы развития предприятия и его отдельных структурных подразделений;
- пути повышения эффективности использования отдельных видов ресурсов;
- охраны труда и окружающей среды на предприятии.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Контрольные вопросы и задания:

Коллоквиум

1. Менеджер и его управленческие роли.
2. Понятие организации. Общая характеристика организации.
3. Внешняя среда организации, ее характеристики.
4. Внутренняя среда организации.
5. Понятие цели. Классификация целей управления по содержанию.
6. Важнейшие характеристики и требования к целям.
7. Особенности построения «дерева» целей.
8. Определение понятия функции управления.
9. Методы и функции управления.
10. Способы осуществления планирования
11. Сущность стратегического планирования.
12. Виды деятельности, которые осуществляет менеджер в рамках функции стратегического планирования.
13. Определение стратегии и ее характеристики.
14. Этапы стратегического планирования
15. Определение миссии компании и ее предназначение.
16. Понятие централизованной и децентрализованной организации.
17. Элементы проектирования организации.
18. Департаментализация и ее принципы.
19. Масштаб управляемости
20. Иерархия в организации и ее звенность.
21. Определение организационной структуры управления. Типы ОСУ.
22. Характеристика механистической и органической организационной структуры управления
23. Дивизиональные структуры управления.

24. Функция контроля, понятие, ее составляющие.
25. Классификация видов контроля.
26. Задачи контроля.
27. Этапы контроля.
28. Характеристика эффективного контроля.
29. Сущность понятий «коммуникация» и «информация».
30. Элементы коммуникационного процесса.
31. Этапы коммуникационного процесса.
32. Межличностные и организационные барьеры коммуникаций.
33. Управленческое решение. Характеристика решений.
34. Классификация решений.
35. Этапы рационального принятия решений.

Тематика письменных работ

1. Современное состояние теории и практики менеджмента организации.
2. Сущность, цели, основные принципы менеджмента, используемые предприятиями торговли, производства и сферы услуг.
3. Эволюция развития менеджмента организации.
4. Основные концепции менеджмента, применяемые в коммерческой деятельности фирм.
5. Основные факторы микросреды функционирования фирмы.
6. Значение PR в достижении высокой общественной репутации фирмы.
7. Сущность, цели и задачи менеджмента: их эволюция в современных условиях.
8. Менеджер и его функции в глобализующейся экономике.
9. Особенности организации управления в американских фирмах.
10. Особенности организации управления в западноевропейских фирмах.
11. Особенности организации управления в японских фирмах.
12. Современные тенденции организации управления в российских фирмах.
13. Характеристика структуры организации.
14. Миссия и цели организации: единство и противоречие.
15. Необходимость и возможность применения концепции управления по целям.
16. Проблемы внедрения концепции управления по целям в современных условиях.
17. Управление как процесс: взаимодействия субъекта и объекта.
18. Методы управления: обоснование их использования в конкретных ситуациях.
19. Сравнительная характеристика типов структур управления, их достоинств и недостатков.
20. Управление как искусство.
21. Управление как наука.
22. Содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития.

Темы эссе:

1. Моя профессия.
2. Моя профессия в будущем.
3. Профессия и карьера.
4. Почему я выбрал профессию менеджера?
5. Мой жизненный план.

Задания при посещении организаций, предприятий.

1. Знакомство с местом прохождения практики.
2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями работников.
3. Организационно-правовая форма предприятия.
4. Основной вид деятельности, наличие филиалов, представительств.
5. Ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг).
6. Изучение истории создания предприятия.
7. Структура управления компанией, знакомство с ассортиментом продукции.
8. Составление схем, отражающих организационную и производственную структуру предприятия.
9. Целевая аудитория.
10. Основные поставщики.
11. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-3 года.

Самостоятельная работа студентов также предусматривает выполнение студентами **индивидуального задания**, выдаваемого руководителем практики.

В отчете данная часть отражается в виде описания обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по пройденным дисциплинам к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

В рамках **распределенной практики** студенты изучают ГОСТы для оформления последующих рефератов, курсовых работ и ВКР, учатся пользоваться ЭБС РУДН для подбора соответствующей научной литературы.

Мастер-классы, тренинги ведущих специалистов в области экономики и управления, а также встречи с представителями разных профессий являются активными и интерактивными формами проведения занятий. В дневнике учебной практики отражаются:

- 1) дата проведения занятия,
- 2) тема,
- 3) ФИО спикера, должность,
- 4) проблематика,
- 5) основные вопросы,
- 6) выводы студента.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Итогом прохождения студентом практики является подготовка отчетных документов практиканта (Дневника и Отчета практиканта), защита Отчета по результатам учебной практики в установленные сроки, в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета (с учетом отзыва на работу практиканта от руководителя практики от производства) студенту выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E). Основанием для выставления оценки является принятая в Университете балльно-рейтинговая система (Таблица 1).

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми кафедрой к оформлению Отчета практиканта.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры, схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- информация о продукте и технологиях организации (предприятия);
- личные наблюдения, беседы, опросы.

Таблица 1

Балльно-рейтинговая система учебной практики

1	2	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	<p>95-100%</p> <p>86-94%</p>	<p>A(5+)</p> <p>B(5)</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	<p>69-85%</p>	<p>C (4)</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p>	<p>61-68%</p>	<p>D(3+)</p>

Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.		
Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой. Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.	51-60%	E(3)
Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.	41-50%	FX (2+)
Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ. Документы не сданы.	35-40%	F (2)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая). – М.: Норматика, 2013.
2. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 400.
3. Авдонин Б.Н., Батьковский А.М., Батьковский М.А., Божко В.П., Булава И.В., Мерзлякова А.П. Теоретические основы и инструментарий управления долгосрочным развитием высокотехнологичных предприятий. / Под ред. Божко В.П. - М.: МЭСИ, 2011. - 282 с.
4. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 439 с.
5. Булава И.В. Реализация стратегии развития высокотехнологичного предприятия. // Инновационное развитие высокотехнологичных предприятий России в современный период. / Сборник научных трудов. Часть 3. – М.: ОнтонПринт, 2010. – С. 10-12.
6. Дженстер П., Хасси Д. Анализ сильных и слабых сторон компании: определение стратегических возможностей. - М.: Вильямс, 2004. – 368 с.
7. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 480 с.
8. Замков О.О., Толстопятенко А.В., Черемных Ю.Н. Математические методы в экономике. - М.: Дело и Сервис, 2009. - 384 с.

9. Звягинцев П.С. Проблемы оценки экономической эффективности инвестиций и инноваций. - М.: Институт экономики РАН, 2010. - 366 с.
10. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2011. – 393 с.
11. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. – М.: ЕАОИ, 2008.
12. Масляникова Н. П., Желтенков А. В. Менеджмент в инновационной сфере. – М.: ИД ФБК-пресс, 2005.
13. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. Проф. Б.Н. Чернышева, проф. В.Я Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 536 с.
14. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - Спб: Феникс, 2010. - 480 с.

Дополнительная литература:

1. Авдонин Б.Н., Хрусталева Е.Н. Методология организационно-экономического развития наукоемких производств.- М.: Наука, 2010. - 367 с.
2. Александрова Л.А. Конкурентоспособные промышленные кластеры. Теория и практика формирования. Сараов: СГСЭУ, 2005.
3. Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С., Воробьев А.С. Инновационный менеджмент. - М.: Академия, 2010. - 368 с.
4. Жоахим К., Плевер Л. Нанонауки. Невидимая революция. — М.: КоЛибри, 2009.
5. Портер М. Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов: пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.
6. Фатхутдинов Р.А. Управление конкурентоспособностью организации: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Волква О.В. М.: ИНФРА-М, 2000.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garany.ru
3. <http://www.rosreferat.ru/economy>

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

- Технологическое оборудование предприятия (организации).
- Компьютерное оборудование базовой кафедры.
- электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:
- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2007;
- мультимедийный проектор;
- использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

ауд.	Наименование	Наименование
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт.
19	Компьютерный класс	Компьютеры Pentium 4-1700/256MB/cd/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт. , экран -1 шт.

21	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 2600/512MB/cd/audio- 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт., экран -1 шт.
23	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 2600/512MB/cd/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт., экран - 1 шт.
25	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 766/256MB/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт., экран - 1 шт.
27	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
29	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
107	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
109	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., оборудование конференц-связи, DVD- рекодер, звуковое оборудование, экран - 1 шт.
300	Компьютерный класс	Компьютеры Pentium 4-C2D 1860/1024MB/cd/audio - 15 шт., мультимедиа проектор AcerP1265 - 1 шт., экран -1 шт.
1	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
2	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
1к	Учебная аудитория	Моноблок (ТВ с видеоманитофоном) - 1 шт.
2к	Учебная аудитория	Моноблок (ТВ с видеоманитофоном) - 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., звуковое оборудование
Зал 4 библ.	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

13. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

	Наименование раздела учебной практики	Виды работы	Время аттестации	Формы контроля
1.	Подготовительный этап.	Написание плана. Написание эссе.	2 семестр	Собеседование. План прохождения практики. Дневник практики. Обработка анкет
2.	Учебно-исследовательский этап	Посещение профессиональных выставок, музеев; работа в библиотеках с учебной и методической	2 семестр	Эссе/ творческая работа/

		литературой		
3.	Производственно - ознакомительный этап	Ведение дневника практики.	2 семестр	Дневник практики. Коллоквиум, собеседование.
4.	Аналитический этап	Обработка, анализ и классификация собранной информации. Написание рефератов, эссе; обобщение результатов НИР (по инд. плану). Оформление результатов, полученных за период прохождения практики.	2 семестр	Реферат/эссе/
5.	Отчетный этап	Подготовка презентации, доклада, отчета по практике.	2 семестр	Консультация, собеседование
6.	Защита отчета по практике.		2 семестр	Дифференцированный зачет
7.	Инклюзивная практика (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями)	выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, дистанционная и виртуальная ф-мы		Дневник практики, Дифференцированный зачет (письменный отчет, презентация)
8	Рассредоточенная практика	Посещение профессиональных выставок, музеев; работа в библиотеках с учебной и методической литературой, мастер классы, тренинги	3 семестр	Зачет \не зачет
8	Отчетный этап	Подготовка презентации, доклада, отчета по практике.	3 семестр	Консультация, собеседование

9	Защита отчета по практике.		3 семестр	Дифференцированный зачет
---	----------------------------	--	-----------	--------------------------

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доц. Кафедры Прикладной экономики Л.В. Ширшова

Старший преподаватель Кафедры Прикладной экономики Р.Ш. Таржманова

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Зав. кафедрой Прикладной экономики,
д.э.н., профессор



А.А. Чурсин

Утвержден
на заседании кафедры
«___» _____ 20___, протокол № _____
Заведующий кафедрой _____ А.А.Чурсин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

38.03.02. «МЕНЕДЖМЕНТ»

БАКАЛАВР

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)								АТТЕСТАЦИЯ 1 сем.	Дифференцированный зачет		Баллы этапа
		Работа под руководством преподавателя				Самостоятельная работа					Отчет	Презентация	
		Лекторий, мастер-классы	Написание плана	Анкетирование	Собеседование	Обработка информации	Написание эссе	Ведение дневника практики.	Индивидуальное задание				
ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7	Подготовительный этап.	4	5	4				5					18
ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-4	Учебно-исследовательский этап	4			6		10	5					25
ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1	Производственно - ознакомительный этап	4						5		10			19
ОК-3 ОПК-1	Аналитический этап	4				5		5	4				18
ОК-3	Отчетный этап										10	10	20
	Итого:	4	5	4	6	5	10	20	4	10	10	10	100

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

1. Современное состояние теории и практики менеджмента организации.
2. Сущность, цели, основные принципы менеджмента, используемые предприятиями торговли, производства и сферы услуг.
3. Эволюция развития менеджмента организации.
4. Основные концепции менеджмента, применяемые в коммерческой деятельности фирм.
5. Основные факторы микросреды функционирования фирмы.
6. Значение PR в достижении высокой общественной репутации фирмы.
7. Сущность, цели и задачи менеджмента: их эволюция в современных условиях.
8. Менеджер и его функции в глобализующейся экономике.
9. Особенности организации управления в американских фирмах.
10. Особенности организации управления в западноевропейских фирмах.
11. Особенности организации управления в японских фирмах.
12. Современные тенденции организации управления в российских фирмах.
13. Характеристика структуры организации.
14. Миссия и цели организации: единство и противоречие.
15. Необходимость и возможность применения концепции управления по целям.
16. Проблемы внедрения концепции управления по целям в современных условиях.
17. Управление как процесс: взаимодействия субъекта и объекта.
18. Методы управления: обоснование их использования в конкретных ситуациях.
19. Сравнительная характеристика типов структур управления, их достоинств и недостатков.
20. Управление как искусство.
21. Управление как наука.
22. Содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития.

Темы эссе:

1. Моя профессия.
2. Моя профессия в будущем.
3. Профессия и карьера.
4. Почему я выбрал профессию менеджера?
5. Мой жизненный план.

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ:

Коллоквиум

1. Менеджер и его управленческие роли.
2. Понятие организации. Общая характеристика организации.
3. Внешняя среда организации, ее характеристики.
4. Внутренняя среда организации.
 5. Понятие цели. Классификация целей управления по содержанию.
 6. Важнейшие характеристики и требования к целям.
 7. Особенности построения «дерева» целей.
 8. Определение понятия функции управления.
 9. Методы и функции управления.
 10. Способы осуществления планирования
 11. Сущность стратегического планирования.
 12. Виды деятельности, которые осуществляет менеджер в рамках функции стратегического планирования.
 13. Определение стратегии и ее характеристики.
 14. Этапы стратегического планирования
 15. Определение миссии компании и ее предназначение.
 16. Понятие централизованной и децентрализованной организации.
 17. Элементы проектирования организации.
 18. Департаментализация и ее принципы.
 19. Масштаб управляемости
 20. Иерархия в организации и ее звенность.
 21. Определение организационной структуры управления. Типы ОСУ.
 22. Характеристика механистической и органической организационной структуры управления
 23. Дивизиональные структуры управления.
 24. Функция контроля, понятие, ее составляющие.
 25. Классификация видов контроля.
 26. Задачи контроля.
 27. Этапы контроля.
 28. Характеристика эффективного контроля.
 29. Сущность понятий «коммуникация» и «информация».
 30. Элементы коммуникационного процесса.
 31. Этапы коммуникационного процесса.
 32. Межличностные и организационные барьеры коммуникаций.
 33. Управленческое решение. Характеристика решений.
 34. Классификация решений.
 35. Этапы рационального принятия решений.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Компетенции не сформированы
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике, отражающий основные выводы по	Представлен отчет по практике, отражающий основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен

	результатам прохождения практики. Студент свободно поясняет содержание отчета и отвечает на вопросы			
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями по предмету
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме	Незначительные неточности в изложении фактического материала	Испытывает затруднения в изложении фактического материала	Не владеет фактическим материалом
Знание принципов принятия и реализации управленческих решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения	Умеет оценивать результат. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Оценка практики определяется по итогам защиты отчета и собеседования, при этом проставляются зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость. Критерии оценок при дифференцированном зачете следующие.

		Критерии
A(5+) 95-100	отлично	<ul style="list-style-type: none">- на высоком уровне: выполнение всех пунктов индивидуального задания в полном объеме, установленные сроки и с учетом необходимых требований;- оформление необходимой документации на высоком профессиональном уровне;- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
B(5) 86-94	отлично	<ul style="list-style-type: none">- выполнение всех пунктов индивидуального задания в полном объеме, установленные сроки и с учетом необходимых требований;- оформление необходимой документации на высоком профессиональном уровне;- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

С(4) 69-85	хорошо	<p>выполнение всех пунктов индивидуального задания на практику практически в полном объеме, установленные сроки и с учетом необходимых требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное оформление необходимой документации; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; - выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - хороший уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций
D(3+) 61-68	удовлет.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение всех пунктов индивидуального задания на практику в неполном объеме, в установленные сроки и с учетом необходимых требований; - низкий уровень оформления необходимых документов; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; - минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
E (3) 51-60	удовлет.	<ul style="list-style-type: none"> - минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций; - отчет по практике не соответствует структуре и содержанию заявленных требований; - индивидуальное задание практически не выполнено
FX (2+) 31-50	неуд.	<p>невыполнение всех пунктов индивидуального задания на практику в полном объеме, установленные сроки и с учетом необходимых требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы не оформлены в соответствии с требованиями; - неумение использовать научную терминологию, наличие грубых ошибок; - низкий уровень заявленных в программе практики компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доц. Кафедры Прикладной экономики Л.В. Ширшова

Старший преподаватель Кафедры Прикладной экономики Р.Ш. Таржманова

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Зав. кафедрой Прикладной экономики,
д.э.н., профессор



А.А. Чурсин

