

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.05.2018 11:51:47
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение к
приказу ректора от 07 МАЙ 2018 № 355

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН

протокол № 6
от 23 04 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА РУДН**

Москва, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Факультета непрерывного медицинского образования Медицинского института (далее - Факультет) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - РУДН), цели и задачи Факультета, порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Факультета, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Факультет является структурным учебно-научным и лечебно-диагностическим подразделением Медицинского института РУДН. Факультет не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН.

1.3. Общее руководство Факультетом осуществляет Ученый совет Факультета, оперативное управление - декан Факультета, подчиненный директору Медицинского института. Курирующим проректором является проректор по дополнительному образованию.

1.4. Деятельность Факультета основывается на следующих принципах:

- автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных уставом РУДН;
- самостоятельность в распоряжении внебюджетными финансовыми средствами в рамках действующего в РУДН хозяйственного механизма и предоставленных полномочий;
- самофинансирование и самоокупаемость работы Факультета.

1.5. Факультет создан на основании решения Ученого совета РУДН (Протокол №38 от 23 октября 2000 г.) в качестве факультета РУДН с наименованием: факультет повышения квалификации медицинских работников.

1.6. Факультет повышения квалификации медицинских работников Медицинского института на основании решения Ученого совета РУДН (Протокол №16 от 11 декабря 2017 г.) переименован в Факультет непрерывного медицинского образования Медицинского института.

1.7. Факультет, как структурное подразделение РУДН, обладает правомочиями, определенными уставом РУДН, настоящим Положением, в силу которых реализует свою деятельность на основании полученных РУДН лицензий, пользуется имуществом, переданным РУДН и полученным в результате хозяйственной деятельности, заключает от имени РУДН договоры с третьими лицами, имеет свой сайт в сети Интернет, круглую печать с наименованием Факультета и указанием принадлежности к РУДН, фирменные бланки и другие реквизиты на русском и английском языках, а также может иметь иные полномочия, определяемые действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

1.8. Полное наименование Факультета на русском языке: Факультет непрерывного медицинского образования Медицинского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Сокращенное наименование Факультета на русском языке: ФНМО МИ РУДН.

Полное наименование Факультета на английском языке: Department of Continuing Medical Education of RUDN University.

Сокращенное наименование Факультета на английском языке: DCME RUDN University.

1.9. Деятельность Факультета преследует образовательные, научные цели и развитие лечебно-диагностической практики. Получаемые в результате финансово-хозяйственной деятельности Факультета средства направляются на обеспечение и совершенствование образовательной, научной и лечебно-диагностической деятельности РУДН и Факультета, развитие материально-технической базы Факультета, а также на иные цели, предусмотренные уставом РУДН.

II. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

Задачами Факультета являются:

2.1. Оказание образовательных, медицинских и иных услуг, а также издание и реализация научной продукции на платной основе;

2.2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ согласно концепции развития Непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее - НМО), с размещением программ на образовательных порталах непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России, образовательных порталах системы дополнительного профессионального образования РУДН, Медицинского института и Факультета;

2.3. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения, в том числе реализуемых в сетевой форме, основанных на модульном принципе, с применением дистанционных образовательных технологий (электронного обучения), для лиц, в том числе имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование, включая иностранных граждан, в том числе выпускников РУДН, в соответствии с утвержденными в РУДН образовательными программами, а также оказание дополнительных образовательных услуг на основании полученной РУДН лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.4. Участие в проведении аккредитации лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование;

2.5. Организация и проведение сертификационного экзамена;

2.6. Организация и осуществление подготовки кадров высшей квалификации, осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, организация прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; подготовка научных кадров (в докторантуре);

2.7. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.8. Осуществление научно-производственной деятельности, включая издание научной и научно-популярной литературы, учебников и учебно-методических пособий;

2.9. Осуществление лечебно-диагностической деятельности и оказание медицинских услуг;

2.10. Разработка и внедрение новых методов и средств диагностики, профилактики, лечения и реабилитации, новых информационных технологий в медицинскую практику;

2.11. Проведение доклинических и клинических испытаний лекарственных средств, приборов и предметов медицинского назначения;

2.12. Реализация научно-практических разработок, учебно-методических изданий, образовательных и медико-реабилитационных программ;

2.13. Организация, участие и проведение выставок, съездов, конференций, семинаров и иных научных и научно-образовательных мероприятий;

2.14. Организация участия Факультета в работе научных, научно-профессиональных сообществ различных направлений медицины и медицинского образования;

2.15. Экспертная деятельность.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Общее и научное руководство Факультетом осуществляет Ученый совет Факультета.

3.2. Ученый совет Факультета формируется в соответствии с типовым положением об ученом совете факультета (института), утвержденным Ученым советом РУДН.

3.3. Ученому совету Факультета предоставлены права:

- утверждения образовательных программ, реализуемых на Факультете, учебных планов образовательных программ и внесения в них изменений;

- проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава структурных подразделений Факультета в установленном локальными нормативными актами РУДН порядке с последующим обязательным заключением трудовых договоров;

- рассмотрение и представление Ученому совету РУДН кандидатур из числа работников Факультета на присвоение ученого звания профессора, доцента;

- определения и координации основных направлений учебной, научно-методической деятельности Факультета;

- заслушивания отчетов декана Факультета - председателя Ученого совета Факультета, заведующих кафедрами, председателей итоговых аттестационных комиссий, председателя (заместителей председателя) экзаменационных комиссий, а также членов Ученого совета Факультета - руководителей структурных подразделений Факультета;

- рекомендации к открытию новых и упразднению имеющихся направлений дополнительного образования и структурных подразделений Факультета;

- рекомендации размера стоимости обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемых на Факультете;

- присвоения образовательных кредитов по дополнительным образовательным программам;

- создания комиссий и избрания членов комиссий по учебно-методической и научной деятельности Факультета, работа которых может регламентироваться соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом Факультета, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами РУДН;

- утверждения тем диссертационных работ и назначения научных

руководителей и консультантов;

- рекомендации кандидатур научно-педагогических работников Факультета для участия в конкурсах, получения грантов, выработки иных рекомендаций, в том числе для направления в докторантуру, обсуждения вопросов качества оказания образовательных, медицинских и иных услуг;

- рекомендации к утверждению представленной деканом Факультета сметы доходов и расходов Факультета и контроля за ее исполнением;

- решения иных вопросов, отнесенных локальными нормативными актами и настоящим Положением к ведению Ученого совета Факультета.

3.3.1. В составе Ученого совета Факультета действует учебно-методическая комиссия, созданная на основании решения Ученого совета Факультета (протокол № 8 заседания Ученого совета Факультета от 6 ноября 2012г.), для осуществления полномочий по вопросам координации методической работы кафедр, рассмотрения новых образовательных программ, их стоимости и учебных пособий, а также по вопросам рассмотрения в установленном локальными нормативными актами РУДН порядке материалов для допуска к конкурсному отбору претендентов на должности профессорско-преподавательского состава структурных подразделений Факультета и выработке рекомендаций по избранию на должность заведующих кафедрами Факультета с последующей передачей их для рассмотрения в установленном РУДН порядке.

3.4. Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан Факультета, избираемый Ученым советом РУДН в порядке, установленном Положением о выборах декана в РУДН, сроком до 5 лет.

3.5. На должность декана Факультета может избираться лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет при наличии ученой степени или ученого звания.

3.6. Декан Факультета:

- отчитывается перед Ученым советом Факультета, Ученым советом Медицинского института, Ученым советом РУДН о результатах деятельности Факультета и выполнении задач Факультета;

- организует работу Факультета в области выполнения установленных плановых показателей;

- организует работу Факультета в области образовательной деятельности, научного процесса, методического обеспечения, медицинской, экспертной деятельности, воспитательной работы, кадровой политики Факультета;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся Факультета;

- создает рабочие группы и комиссии Факультета в целях оперативного выполнения задач Факультета;

- распоряжается денежными средствами Факультета в установленном в РУДН порядке и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Факультета;

- в установленном в РУДН порядке в пределах фонда заработной платы и доходов Факультета представляет предложения об установлении стимулирующих выплат работникам и преподавателям Факультета;

- заключает от имени РУДН договоры в области образовательной, медицинской и иных видов деятельности в соответствии с полученными РУДН

лицензиями, на основании доверенности, выданной ректором РУДН и в установленном в РУДН порядке, а также обеспечивает их исполнение;

- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по деятельности Факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Факультета и РУДН;

- осуществляет иные полномочия в соответствии настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН, должностной инструкцией и доверенностью, выданной ректором РУДН.

3.7. Декан Факультета несет ответственность за:

- ненадлежащее и своевременное выполнение Факультетом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

- превышение предоставленных полномочий;

- разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН;

- своевременное составление и предоставление смет доходов и расходов, штатного расписания и иных документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Факультета в соответствующие структурные подразделения РУДН;

- выполнение утвержденной сметы доходов и расходов Факультета;

- руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Факультета, обеспечивающей выполнение задач и планов Факультета в установленном в РУДН порядке.

3.8. Декан Факультета может иметь заместителей, на которых возлагается выполнение части функций декана.

3.9. Заместитель декана Факультета по соответствующему направлению деятельности назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РУДН по представлению декана Факультета и согласованию с проректором по дополнительному образованию и директором Медицинского института.

3.10. Заместители декана Факультета подчиняются декану Факультета.

3.11. Заместители декана Факультета исполняют обязанности в рамках порученного им направления деятельности Факультета в соответствии с текущими задачами Факультета.

3.12. Структура Факультета определяется в соответствии с контингентом обучающихся, характером и объемом образовательной, медицинской деятельности, научной, воспитательной и методической работы Факультета.

3.13. В структуру Факультета входят:

- 1) Деканат (декан, заместители декана);

- 2) Учебно-методический отдел;

- 3) Отдел по работе со слушателями;

- 4) Отдел дистанционного образования;

- 5) Финансово-юридический отдел;

- 6) Административно-хозяйственный отдел;

- 7) Кафедры, лаборатории и другие учебно-научные структурные подразделения.

3.14. В соответствии с установленным в РУДН порядком в структуре

Факультета могут создаваться другие отделы, центры, секторы, лаборатории и иные учебно-научные, практические и административные структурные подразделения. Создание структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном уставом РУДН, и оформляется приказом ректора РУДН.

3.15. Работа структурных подразделений Факультета определяется в соответствии с решениями Ученого совета РУДН, Медицинского института и Факультета, настоящим Положением, приказами ректора РУДН, проректора по ДО, проректоров по профильным направлениям деятельности, распоряжениями по Факультету.

3.16. Основной задачей учебно-методического отдела является организация образовательного процесса, разработка и применение новых форм обучения и реализации образовательных программ, внедрение НМО, надлежащее проведение аккредитации специалистов и сертификационного экзамена у лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование, и координация научной деятельности в соответствии с действующими нормативными требованиями и современными методическими рекомендациями.

3.17. Основной задачей отдела по работе со слушателями является организация приема слушателей на обучение по реализуемым на Факультете дополнительным образовательным программам, для получения слушателями образовательных и консультационных услуг. Функции отдела по работе со слушателями включают оформление и учет личных дел слушателей, договоров на оказание платных образовательных услуг (обучение), договоров на оказание консультационных услуг, сопроводительных документов к договорам, приказов по слушателям, оформление, выдача и учет документов о квалификации, документов об обучении, сертификатов специалиста.

3.18. Основной задачей отдела дистанционного образования является организация разработки и реализации электронных образовательных ресурсов для применения в учебном процессе и обеспечение применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Факультета.

3.19. Финансово-юридический отдел Факультета обеспечивает организацию финансово-экономической деятельности Факультета и осуществляет правовое сопровождение деятельности Факультета.

3.20. Основной задачей административно-хозяйственного отдела является обеспечение административно-хозяйственной деятельности Факультета, организация приобретения, учета и списания товарно-материальных ценностей Факультета, передачи на хранение в центральный архив РУДН документации, связанной с деятельностью Факультета.

3.21. Деятельность кафедр Факультета осуществляется в соответствии с типовым положением о кафедре РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

3.22. Руководитель структурного подразделения Факультета (заведующий кафедрой, заведующий курсом) несет полную ответственность за все стороны деятельности структурного подразделения. Прием на работу руководителя структурного подразделения оформляется приказом РУДН в установленном в РУДН порядке. Руководитель структурного подразделения в силу занимаемой должности подчиняется декану Факультета, директору Медицинского института, проректорам

по профильным направлениям деятельности. В своей деятельности руководитель структурного подразделения руководствуется уставом РУДН, настоящим Положением, положением о структурном подразделении (при наличии), иными локальными нормативными актами РУДН, распоряжениями декана и должностной инструкцией руководителя структурного подразделения.

3.23. Права, должностные обязанности и ответственность работников Факультета определяются законодательством Российской Федерации, заключаемыми с ними трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

3.24. Для выполнения отдельных проектов, заданий и научно-исследовательских работ могут привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров и по иным основаниям в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Во исполнение упомянутых выше целей и задач Факультет вправе:

- пользоваться закрепленным имуществом РУДН;
- пользоваться имуществом и распоряжаться денежными средствами, приобретенными в процессе ведения финансово-экономической деятельности Факультета в пределах сметы и в установленном в РУДН порядке.

4.2. По согласованию с руководством РУДН в рамках предоставленных полномочий Факультет вправе:

- участвовать в создании на принципах самофинансирования и самоокупаемости кафедр, секторов, лабораторий, отделений Факультета и иных структурных подразделений;
- выдавать обучающимся Факультета справки, связанные с образовательными правоотношениями с Факультетом.

V. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся зачисляются на обучение приказом РУДН в установленном локальными нормативными актами РУДН порядке на основании личного заявления обучающегося и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим лицом либо юридическим лицом, направляющим обучающегося на обучение. Обучающимся по требованию на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках обучения.

5.2. Обучение осуществляется по утвержденным в установленном порядке учебным планам и образовательным программам по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, реализуемым в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (электронного обучения), на основании заключаемых договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Стоимость образовательных услуг (обучения) утверждается в установленном локальными нормативными актами РУДН порядке и оформляется соответствующим приказом РУДН. Плата за обучение включает в себя расходы на образовательный процесс.

5.4. Лицам, завершившим освоение соответствующей дополнительной образовательной программы, выдается документ установленного РУДН образца. Формы сертификата специалиста и свидетельства об аккредитации специалиста

устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Работники Факультета являются работниками РУДН и имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов по всем видам деятельности Факультета непосредственно через общественные организации, структурные подразделения Факультета, Ученый совет Факультета;

- обжаловать распоряжения руководства Факультета перед руководством РУДН;

- иные права в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН и действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Педагогические работники Факультета также имеют право:

- выбирать педагогически оправданные методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие освоению образовательных программ обучающимися на Факультете.

6.2. Работники Факультета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность выполняемой ими работы и нести персональную ответственность за качество выполнения производственных заданий;

- соблюдать устав РУДН, правила внутреннего трудового распорядка РУДН, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты РУДН и действующее законодательство Российской Федерации;

- иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Педагогические работники Факультета также обязаны:

- выполнять учебно-методическую, научную и практическую нагрузку в соответствии с индивидуальным планом работы и должностными инструкциями;

- обеспечивать выполнение сметы структурного подразделения и установленных показателей;

- обеспечивать высокую эффективность учебной, научной, экспертной, клинической и иной выполняемой работы и нести персональную ответственность за качество учебного процесса, научных исследований.

6.3. Все должности на Факультете замещаются по трудовым договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прием и увольнение работников оформляется приказом РУДН, изданном в порядке, установленном в РУДН.

6.4. Продолжительность рабочего времени, времени отдыха, подготовка научных кадров, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета устанавливаются в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

7.1. Обучающиеся вправе:

- получать знания, компетенции, соответствующие современному уровню

подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с образовательными программами Факультета;

- участвовать в научно-исследовательских работах и образовательном процессе Факультета по рекомендации научных руководителей или руководителей программы;

- по окончании обучения и сдачи итоговой аттестации получить соответствующий документ об образовании и/или о квалификации или документ об обучении;

- обжаловать приказы РУДН и распоряжения по Факультету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании;

7.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план, образовательную программу, все виды заданий в соответствии с учебным планом образовательной программы;

- посещать все виды занятий, предусмотренные учебными планами и программами Факультета в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг (обучение);

- соблюдать устав РУДН, правила внутреннего распорядка обучающихся РУДН, инструкцию о мерах пожарной безопасности в РУДН, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты РУДН, законодательство Российской Федерации и условия договора на оказание платных образовательных услуг (обучение).

7.3. За невыполнение перечисленных выше обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления и досрочного расторжения договора с соответствующим уведомлением обучающегося (заказчика, направившего обучающегося на обучение в РУДН).

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. РУДН наделяет Факультет необходимым имуществом и площадями для исполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета РУДН и приказами ректора РУДН.

8.2. Факультет осуществляет свою деятельность за счет:

- средств, получаемых от хозяйственных и иных договоров (контрактов), договоров на оказание платных образовательных услуг (обучение);

- средств, получаемых при оказании медицинских услуг на платной основе;

- средств, получаемых от издания и реализации научной продукции, полученной в процессе научно-исследовательских работ Факультета;

- средств, полученных за реализацию организации и проведения выставок, научных конференций, иных форумов;

- иных видов деятельности Факультета, на которые получены соответствующие лицензии (при необходимости) и предусмотренные уставом РУДН;

- добровольных пожертвований и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансово-хозяйственная деятельность Факультета осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, штатным расписанием, согласовываемыми с Планово-финансовым управлением РУДН и проректором по

дополнительному образованию, утверждаемыми ежегодно ректором РУДН.

8.4. Факультет самостоятельно определяет направления использования средств после отчислений части средств в порядке, установленном в РУДН в соответствии с локальными нормативными актами РУДН.

8.5. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым на Факультете, устанавливается решением Ученого совета ДПО и оформляется соответствующим приказом РУДН. Стоимость иных услуг определяется в установленном в РУДН порядке.

8.6. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Факультета устанавливаются на основании Положения об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников университета в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов.

8.7. Бухгалтерский учет результатов деятельности Факультета осуществляет бухгалтерия РУДН, которая представляет в соответствующие организации в установленные сроки необходимую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются решением Ученого совета РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Факультета принимается ректором РУДН и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению реорганизации или ликвидации Факультета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

9.4. При ликвидации Факультета все имущество, закрепленное за Факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.