

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2022 11:01:49
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.03 «Управление персоналом»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Управление персоналом в кросс культурной среде»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Управление персоналом в кросс культурной среде» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ОС ВО РУДН.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Код и наименование УК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Код и наименование УК
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

- профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование ПК
ПК-1 Разработка системы стратегического управления персоналом организации
ПК-2 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации
ПК-3 Реализация системы стратегического управления персоналом организации.
ПК-4 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ПК-5 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ПК-6 Построение системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации
ПК-7 Способен проводить анализ инновационных процессов, планировать и осуществлять работы по реализации инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики развития персонала организации

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

Федеральный закон Российской Федерации №272-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636).

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

- Образовательный стандарт высшего образования РУДН (ОС ВО РУДН) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденный приказом от 18.02.202 г. № 2.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.04.2015 г. № 367.

- Национальной рамкой квалификаций Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов. Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 №148н,

- Профессиональным стандартом Специалист по управлению персоналом. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н Регистрационный номер 559 и внутренними нормативными документами.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1155;

- Приказом ректора о введении в действие Регламента использования дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации от 14.12.2020 № 784

- Порядком проведения итоговой государственной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Российском университете дружбы народов, утвержденным приказом ректора от 13.10.2016 № 790;

- Правилами подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника Российского университета дружбы народов, утвержденными приказом ректора от 30.11.2016 № 878;

– Регламентом использования системы «Антиплагиат» для проверки письменных работ в РУДН, утвержденным приказом ректора от 30.03.2018 № 228;

– Порядком уничтожения персональных данных, утвержденного приказом ректора от 03.08.2018 № 636;

- Приказом ректора № 275 от 21 мая 2020 г. «О внесении изменений в локальные нормативные акты Университета, регламентирующие правила подготовки и оформления выпускной квалификационной работы студента, научно-квалификационной работы»)

- ПРИКАЗ Об утверждении локального нормативного акта «Структура, требования и порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования» от 19 октября 2021 г., № 678

– **Национальной рамкой квалификаций** Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов. Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 №148н

– **Профессиональным стандартом** Специалист по управлению персоналом. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н Регистрационный номер 559 и внутренними нормативными документами.

ГИА по ОП ВО «Управление персоналом в кросс культурной среде» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. ПРОГРАММА ГЭ

Государственный экзамен проводится в виде компьютерного тестирования (с помощью тестирующих программ) и решения открытого вопроса в виде практического кейса.

Объем ГЭ по ОП ВО составляет **3** зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

Первый этап - оценка уровня теоретической подготовки выпускника в форме компьютерного тестирования с использованием средств, доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС);

Второй этап – оценка практической подготовки выпускника к будущей профессиональной деятельности в форме решения производственных ситуационных задач (кейсов).

Компьютерное тестирование проводится на основе «Типового порядка проведения тестовой части государственного экзамена в Российском университете дружбы народов» (Приказ ректора от 22.11.06 № 884).

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами производственных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация). По образовательной магистерской программе «Управление персоналом в кросс культурной среде» формирует базу тестовых вопросов.

База включает две категории вопросов:

- Свыше 200 вопросов закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных ответов)
- вопросы открытого типа в произвольном количестве (предполагает развёрнутый ответ в форме кейса, решения практической задачи и т.д.)

На основе базы вопросов в ТУИС формируется два теста

- Пробный тест
- Основной тест ГИА

Итого тестирование включает 50 вопросов по дисциплинам базовой части учебного плана и один открытый вопрос в формате практической ситуации (кейса).

Итоговое тестирование должно удовлетворять следующим требованиям:

1. Регулируемость пропорций легких, средних и трудных заданий в зависимости от числа правильных ответов тестируемого.
2. Регулируемость пропорций различных тематических разделов учебной программы в тесте.
3. Регулируемость уровня сложности предъявляемых тестов с учетом семантической компетенции тестируемого.

Основной тест состоит из двух элементов:

- Тест (первая часть) из 50 вопросов закрытого типа, которые случайным образом выбираются из базы вопросов.
- Тест (вторая часть) в форме одного открытого вопроса (кейса, практического задания), случайно выбранного из базы или заранее predetermined (единственный вопрос).

Время прохождения основного теста по закрытым вопросам – 1 час 30 минут+ 15 минут на подключение к тесту (технические моменты). Время прохождения основного теста по открытому вопросу - 40 минут.

Время начала тестирования определяется графиком проведения ГИА по профилю подготовки/магистерской программе.

Оценка результатов производится по количеству набранных баллов. Один правильный ответ на вопросы закрытого типа - 1 балл, вопрос открытого типа - 50 баллов. Таким образом, максимальный балл основного теста ГИА составляет 100 баллов.

Настройки параметров основного теста ГИА (первая часть) в ТУИС осуществляется аналогично тесту пробного тестирования. Время завершения теста= время начала + время теста (1 час 30 мин) + 15 мин резерва

После выполнения первой части основного теста ГИА студент выполняет вторую часть. Для этого он получает задания в форме одного открытого вопроса.

Для получения открытого вопроса в ТУИС создается отдельный тест, в котором вопрос выбирается случайным образом из отдельной категории вопросов в форме

«кейса/практического задания». Ответ студент высылает через форму ответа на вопрос теста в виде вложения (документ Word).

В целях подготовки к процедуре сдачи государственного экзамена в период проведения тестовой части государственного экзамена студент-выпускник получает доступ к пробному тестированию и для ознакомления ему выдается пример решения кейса.

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ).

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником (выпускниками), её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специалитета обязательно) и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты, проводится репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов защиты ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ

ГИА

электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы Университета, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);

доска,

стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2007;

мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной настольный).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ГИА

Основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
2. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>
3. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957>
4. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299> (дата обращения: 05.12.2020).
5. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450083> (дата обращения: 05.12.2020).
6. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452413> (дата обращения: 05.12.2020).
7. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450156> (дата обращения: 05.12.2020).
8. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/456040> (дата обращения: 05.12.2020).

9. *Карнаух, Н. Н.* Охрана труда: учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449730> (дата обращения: 05.12.2020).

10. *Кавун, Л. В.* Психология личности. Теории зарубежных психологов: учебное пособие для вузов / Л. В. Кавун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07439-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453222> (дата обращения: 05.12.2020).

11. *Селезнева, Е. В.* Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450084> (дата обращения: 05.12.2020).

12. *Горелов, Н. А.* Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451300> (дата обращения: 05.12.2020).

13. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450207> (дата обращения: 05.12.2020).

14. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.]; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450048>

15. Корпоративная социальная ответственность [Текст]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Я. Горфинкель [и др.]; Под общ. ред. В.Я. Горфинкеля, Н.В. Родионовой. - М.: Юрайт, 2019. - 570 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4010-7: 1039.00.(35 штук) <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

16. Управление персоналом в России: вызовы XXI века / Под ред. И. Б. Дураковой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 296 с.: ил. — (Научная мысль. Менеджмент).

17. Межкультурные отличия в практике бизнеса / Н. М. Громова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 163 с.: ил. — ISBN 978-5-9776-0459-8. — ISBN 978-5-16-012775-0.

18. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468747>

19. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477943>

Дополнительная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468746>

Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 527 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466777>

2. [3.](#) Асалиев А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строителева. — М.: Инфра-М, 2013.— 143 с. / ЭБС ZNANIUM

3. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: Учебник / В.Р. Веснин - М.: Проспект, 2014 - 688 с./ЭБС BOOK.RU

4. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; М-во образ. и науки РФ, Гос. ун-т управления - М.: Инфра-М, 2013, 2015 - 447 с./ 2014 ЭБС ZNANIUM

5. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие / ЭБС ZNANIUM - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013 - 378 с.

6. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Л.В. Карташова - М.: Инфра-М, 2013 - 235 с./ 2005. - ЭБС ZNANIUM

7. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; Гос. ун-т управления - М.: КноРус, 2009 - 359с./ 2012. - ЭБС book.ru

8. Маслова В.М. Управление персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова; Финуниверситет - М.: Юрайт, 2014 - 492 с./ЭБС Юрайт

9. Харитонова Е.Н. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Е.Н. Харитонова, Н.А. Харитонова; ФинУниверситет, Каф. менеджмента, Каф. экономики и антикризисного управления. - М.: ФинУниверситет, 2012. - 92 с.

10. Экономика труда: Учебник / ЭБС ZNANIUM – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 336 с.

11. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 10-е изд. / Пер. англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2010.

12. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015 - 524 с.

13. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько.- М.: Дашков и К, 2013.- 392 с.

14. Лосева О.В. Человеческий капитал как фактор инновационного развития социально-экономических систем: измерение и оценка: Монография / О.В. Лосева; Финуниверситет - М.: Финуниверситет, 2012 [2013] - 188 с.

15. Кибанов А.Я. Управление трудовыми ресурсами: Учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова - М.: Инфра-М, 2012, 2013 - 284 с./ 2009. - ЭБС ZNANIUM

16. Мумладзе Р.Г., Гужина Г.Н. Экономика и социология труда: учебник. -М., 2011 / ЭБС Book.ru

17. Резник С.Д. Персональный менеджмент: Учебник / ЭБС ZNANIUM - Москва: "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 558 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

- Ассоциация менеджеров России - <http://www.amr.ru>

Госкомстат РФ <http://www.gks.ru>

Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>

Национальный союз кадровиков - <http://www.kadrovik.ru>.

Пенсионный фонд РФ <http://www.pfrf.ru>

Сообщество HR-менеджеров - <http://www.hr-portal.ru>.

Справочная правовая система «Гарант»

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Федеральная служба по труду и занятости - <http://rostrud.ru>

Журнал «Управление персоналом» - www.top-personal.ru

Журнал «Кадровик» - <http://www.kadrovik.ru>

Журнал «Служба кадров и персонал» - www.otiss.ru/slujba.html

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Международная организация труда -
<http://www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow/index.htm>.

Сообщество HR-менеджеров - <http://www.hr-portal.ru>.

Человеческие ресурсы. Портал - <http://www.rhr.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнению ВКР и подготовке работы к защите *:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Управление персоналом в кросс культурной среде».

2. Порядок проверки ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Управление персоналом в кросс культурной среде» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=9668>

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА в ТУИС!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины ОП ВО «Управление персоналом в кросс культурной среде» представлены в Приложении к настоящей программе ГИА.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:

Зав.кафедрой менеджмента		Ефремов В.С.
_____ Наименование БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент кафедры менеджмента		Вавилина А.В.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.