

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2023 15:53:16
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.03.01 Сестринское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО или ОС ВО РУДН.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН/ФГОС ВО типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС ВО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Системное критическое мышление | и УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> |
| <p>Командная работа и лидерство</p> | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.</p> |
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно; УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;</p> <p>УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;</p> <p>УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий;</p> <p>УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов</p> | <p>УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | <p>образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе</p> | <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания; УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>УК-8.4. Разъясняет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.5. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов;</p> <p>УК-8.6. Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях.</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> |
| Гражданская позиция | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции.</p> |

общефессиональными компетенциями (ОПК):

| Категория общефессиональных компетенций | Код и наименование общефессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Этические и правовые основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности | ОПК-1.1. Умеет соблюдать моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы этики и деонтологии. |
| Естественнонаучные методы познания | ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов | ОПК-2.1. Владеть алгоритмом основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследований. ОПК-2.2. Уметь интерпретировать результаты физико-химических, математических и иных естественнонаучных исследований при решении профессиональных задач. |
| Информационная грамотность | ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Умеет использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии в профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Умеет соблюдать правила информационной безопасности в профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии, включая прикладное программное обеспечение общего и специального назначения при решении задач профессиональной деятельности. |
| Медицинские технологии, лекарственные препараты | ОПК-4. Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при | ОПК-4.1. Владеть алгоритмом применения медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при решении профессиональных задач. |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | решении профессиональных задач | ОПК-4.2. Уметь применять дезинфекционные средства, лекарственные препараты, в том числе иммунобиологические, и иные вещества и их комбинации при решении профессиональных задач ОПК-4.3 Уметь оценивать результаты использования медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при решении профессиональных задач. |
| Оценка состояния здоровья | ОПК-5. Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач | ОПК5.1. Владеть алгоритмом клинико-лабораторной и функциональной диагностики при решении профессиональных задач. ОПК-5.2. Уметь оценивать результаты клинико-лабораторной и функциональной диагностики при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Умеет определять морфофункциональные, физиологические состояния и патологические процессы организма человека |
| | ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения) | ОПК-6.1. Уметь использовать современные методики сбора и обработки информации ОПК-6.2. Уметь проводить статистический анализ полученных данных в профессиональной области и интерпретировать его результаты ОПК-6.3. Уметь проводить анализ основных демографических показателей и состояния здоровья населения, оценивать их тенденции и составлять прогноз развития событий |
| | ОПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ | ОПК-7.1. Уметь оценивать функциональное состояние пациента во время проведения реабилитационных мероприятий; ОПК-7.2. Уметь разрабатывать реабилитационные программы |

| | | |
|--|--|---|
| | | ОПК-7.3. Уметь реализовывать реабилитационные программы |
| Профилактическая деятельность | ОПК-8. Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) | ОПК-8.1. Уметь анализировать состояние здоровья населения по основным показателям ОПК-8.2. Уметь определять приоритетные проблемы и риски здоровья у пациента ОПК-8.3. Уметь разрабатывать план медико - профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения. |
| | ОПК-9. Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения) | ОПК-9.1. Владеет знаниями о здоровом образе жизни. ОПК-9.2. Осуществляет повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения). ОПК-9.3. Представляет результаты распространения знаний о здоровом образе жизни, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности | ОПК-10.1. Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ОПК-10.2. Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям ОПК-10.3. Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности. |
| | ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за | ОПК-11.1. Уметь разрабатывать подсистемы организации на примере структурного подразделения ОПК-11.2. Уметь распределять должностные обязанности ОПК-11.3. Уметь формировать должностной состав организации |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | осуществляемые мероприятия | ОПК-11.4. Уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы |
| Научная деятельность | ОПК-12. Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования | ОПК-12.1. Уметь определять круг современных методик сбора и обработки информации в рамках поставленной задачи. ОПК-12.2. Уметь осуществлять сбор и обработку информации в рамках поставленной задачи. ОПК-12.3. Уметь представлять результаты проведенного исследования, предлагать возможности их использования и/или совершенствования. |
| Профессиональное образование | ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров | ОПК-13.1. Уметь разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров ОПК-13.2. Уметь представлять результаты подготовки и профессионального развития сестринских кадров, предлагать возможности их использования или совершенствования. ОПК-13.3. Уметь оценить подготовку и профессиональное развитие сестринских кадров |

профессиональными компетенциями (ПК):

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|--|
| Сестринская деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента | ПК-1 Готовность оценить состояние пациента для составления плана сестринских вмешательств | ПК-1.1. Уметь проводить сбор медицинской информации, выявлять факторы риска и проблемы со здоровьем, обусловленные образом жизни ПК-1.2. Определяет потребности в профессиональном уходе, вид и объем сестринского вмешательства ПК-1.3. Уметь проводить доврачебное обследование пациентов с наиболее распространенными |

| | | |
|--|---|--|
| | | заболеваниями, травмами и отравлениями |
| | ПК-2 Способность и готовность к организации квалифицированного сестринского ухода за конкретным пациентом | <p>ПК-2.1. Уметь выполнять процедуры и манипуляции сестринского ухода с согласия пациента</p> <p>ПК-2.2. Уметь выполнять лечебные процедуры по назначению врача и/ или совместно с врачом</p> <p>ПК-2.3. Взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента</p> |
| | ПК-3 Способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки | <p>ПК-3.1. Выявляет потребности пациентов в медико-санитарном просвещении</p> <p>ПК-3.2. Проводит индивидуальные беседы в малых группах (группы риска, целевых группах), пропагандирует факторы, способствующие сохранению здоровья, личной гигиены труда и отдыха, рациональному питанию</p> <p>ПК-3.3. Предлагает пациенту комплект информационных материалов об имеющихся у него заболеваниях, методах профилактики осложнений</p> |
| | ПК-4 Готовность к оказанию медицинской помощи пациенту в неотложной или экстренной формах | <p>ПК-4.1. Уметь оценить состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>ПК-4.2. Уметь распознать состояния, представляющие угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) потенциально обратимого характера на фоне отсутствия признаков смерти мозга), требующих оказания медицинской помощи в</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>экстренной форме ПК-4.3. Уметь оказать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) потенциально обратимого характера на фоне отсутствия признаков смерти мозга)</p> <p>ПК-4.4. Уметь применить лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p> |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований для медицинских организаций | ПК-5 Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций | <p>ПК-5.1. Профессионально взаимодействует с персоналом отделения, со службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора, родственниками/законными представителями в интересах пациента в очаге инфекции</p> <p>ПК-5.2. Выполняет профилактические и противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции, назначенные врачом, врачом-эпидемиологом</p> <p>ПК-5.3. Проводит дезинфекционные мероприятия в очаге в установленном порядке</p> |
| Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий | ПК-6 Способность и готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий | <p>ПК-6.1. Уметь проводить проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в медицинской организации, в том числе в очагах инфекции</p> <p>ПК-6.2. Уметь организовать и проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям ПК-6.3. Проводит персональный учет населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке)</p> |
| | <p>ПК-7 Способность и готовность к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения</p> | <p>ПК-7.1. Уметь проводить прием пациентов, с хроническими заболеваниями вне обострения для динамического наблюдения по назначенным врачом параметрам и показателям состояния здоровья пациента ПК-7.2. Уметь вести сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) ПК-7.3. Уметь проводить скрининг-исследований состояния здоровья отдельных групп населения, в том числе на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний ПК-7.4. Уметь организовать диспансеризации и профилактические медицинские осмотры определенных групп населения ПК-7.5. Уметь организовать диспансерное наблюдение за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями</p> |
| | <p>ПК-8 Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных</p> | <p>ПК-8.1. Уметь вести утвержденные формы медицинской документации, в том числе в форме электронного документа ПК-8.2. Уметь анализировать основные медико-статистические показатели своей деятельности и деятельности персонала, находящегося в подчинении ПК-8.3. Уметь составлять план работы и отчета о своей работе</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Проведение и контроль эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения</p> | <p>ПК-9 Способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих</p> | <p>ПК-9.1. Уметь осуществлять гигиеническое воспитание и санитарное просвещение населения по наиболее распространенным инфекционным и неинфекционным заболеваниям, методам профилактики и борьбы с ними ПК-9.2. Уметь проводить мероприятия среди населения, направленные на профилактику табакокурения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов ПК-9.3 Уметь организовать и проводить обучения в школах здоровья для пациентов, входящих в группу риска и страдающих хроническими заболеваниями ПК-9.4. Уметь проводить мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди населения ПК-9.5. Уметь разработать методические материалы по пропаганде и формированию здорового образа жизни среди населения ПК-9.6. Уметь оценить эффективность проведения профилактических мероприятий среди населения</p> |
| <p>Сестринская деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения</p> | <p>ПК-10 способностью и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения</p> | <p>ПК-10.1. Выявляет нарушения функций организма в зависимости от последствий заболевания, травмы ПК-10.2. Использует установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций медицинской сестры по вопросам реабилитации пациента, планирование и осуществление реабилитационного ухода при участии и с согласия пациента/семьи</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | ПК-10.3. Оценивает эффективность реабилитационной работы с пациентами |
| Разработка и реализация специализированных реабилитационных программ | ПК-11 способностью и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ | ПК-11.1. Определяет степень утраты пациентом бытовой и/или социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности и потребности в реабилитационном (восстановительном) уходе и видах реабилитации ПК-11.2. Составляет индивидуальный план реабилитационного ухода совместно с пациентом и семьей ПК-11.3. Организует рабочее пространство и безопасную больничную среду, обучает семью адаптации жилого помещения к потребностям пациента и инвалида |
| Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала | ПК-12. Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации | ПК-12.1. Способен к организации повышения квалификации, содействие профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделения/подразделения ПК-12.2. Способен к внедрению информационных технологий сестринского дела в деятельность сестринских служб ПК-12.3. Способен к внедрению инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб |
| Организация обучения персонала | ПК-13. Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации) | ПК-13.1. Готов использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала ПК-13.2. Способен организовать мероприятия по обучению персонала |

| | | |
|--|---|--|
| | | ПК-13.3. Способен дать оценку медицинскому персоналу после завершения обучения |
| Организация адаптации и стажировки персонала | ПК-14. способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации | ПК-14.1. Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в адаптации ПК-14.2. Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в организации стажировки ПК-14.3. Способен использовать методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры |
| Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала | ПК-15. Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации | ПК-15.1. Разрабатывает и оформляет документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации ПК-15.2. Ведет учет, регистрацию и хранение документов в информационных системах и на материальных носителях ПК-15.3 Разрабатывает материалы по оптимизации оплаты труда среднего медицинского персонала |
| Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП | ПК-16 Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО | ПК-16.1 Разрабатывает мероприятия по модернизации и оснащению учебной деятельности ПК-16.2. Умеет проводить учебные занятия, организывает самостоятельную работу обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО ПК-16.3. Оценивает динамику подготовленности, консультирует по вопросам исследовательских работ в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p> | <p>ПК-17 Способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p> | <p>ПК-17.1. Готовит фонды оценочных средств по образовательным программам ПК-17.2. Контролирует и оценивает результаты освоения учебных предметов в ходе освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП ПК-17.3. Оценивает освоение образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии</p> |
| <p>Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> | <p>ПК-18 Способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> | <p>ПК-18.1. Планирует занятия по учебным предметам, ведет документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе с использованием электронно-образовательных и информационных ресурсов ПК-18.2. Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин ПК-18.3. Разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> |
| <p>Проведение под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p> | <p>ПК-19 Способность к проведению под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p> | <p>ПК-19.1. Проводит выбор и обоснование актуальности темы экспериментального исследования в сестринском деле ПК-19.2. Составляет план проведения сестринского исследования по поставленной проблеме ПК-19.3. Взаимодействует с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам сестринских исследований</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований</p> | <p>ПК-20 Способность осуществлять научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований</p> | <p>ПК-20.1. Готов к организации и проведению научно-практического исследования ПК-20.2. Формирует базы данных, проводит обработку и сравнительный анализ данных по проблеме ПК-20.3. Осуществляет информационный поиск (обзор источников литературы и использование информационных ресурсов), использует формы и методы работы с литературой</p> |
| <p>Участие в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований</p> | <p>ПК-21 Готовность к публичному представлению результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья</p> | <p>ПК-21.1. Обобщает, анализирует и оформляет полученные научные результаты исследований ПК-21.2. Подготавливает доклады, научные статьи, пишет рефераты по теме экспериментального исследования в сестринском деле ПК-21.3. Владеет навыками публичных выступлений, презентаций, деловой переписки, умением вести диалоги, дискуссию с оппонентом ПК-21.4. Применяет результаты проведенного исследования в практической деятельности в области сестринского дела и общественного здоровья</p> |

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ);

4. ПРОГРАММА ГЭ

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Объем ГЭ по ОП ВО составляет **3** зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

Первый этап – оценка уровня теоретической подготовки выпускника в форме **компьютерного тестирования** с использованием средств, доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС);

Второй этап – оценка практической подготовки выпускника к будущей профессиональной деятельности в форме **решения производственных ситуационных задач (кейсов)**.

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами производственных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Порядок проведения компьютерного тестирования в рамках ГИА следующий:

1.1. Итоговое тестирование проводится в виде онлайн-тестирования с использованием технической базы РУДН в аккредитационно - симуляционном центре обучения медицинского института РУДН. При проведении итогового тестирования используются тестовые задания, утверждённых Ученым советом медицинского института РУДН, при этом тестовые задания ежегодно обновляются и проходят рецензирование одним из ведущих специалистов в области 34.03.01 «Сестринское дело», который является ведущим специалистом – представителем работодателя и не является сотрудником РУДН. Тестовые вопросы с правильными ответами доступны в системе ТУИС РУДН с марта-месяца года проведения ГИА, причем обеспечивается как доступ к полному перечню тестовых заданий с правильными ответами, там и возможность тренировочного прохождения итогового тестирования каждым студентом индивидуально.

Порядок проведения второго этапа ГЭ следующий:

1.2. Междисциплинарный экзамен по блокам дисциплин «Лечебно-диагностического направления», «Медико-профилактического направления», «Реабилитационного направления», «Организационно-управленческого направления», «Педагогического направления» проводятся по заранее утвержденному Ученым советом медицинского института РУДН расписанию (не позднее, чем за два месяца до начала ГИА). Порядок проведения и содержание МДЭ доводится до студентов посредством размещения соответствующей информации в системе ТУИС РУДН, на информационных стендах. МДЭ проводится в устной форме по разделам (блокам дисциплин) основной образовательной программы по блокам дисциплин «Лечебно-диагностического направления», «Медико-профилактического направления», «Реабилитационного направления», «Организационно-управленческого направления», «Педагогического направления».

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

Защита ВКР не предусмотрена программой ГИА

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины |
|--------------------|--|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения государственной итоговой аттестации, оснащен персональными компьютерами (в количестве 25 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) перечень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:

- 1) Галкин В.А. Внутренние болезни с основами патологии и ухода за больными. – М.: Медицина, 1987.
- 2) Маколкин В.И., Овчаренко С.И. Внутренние болезни. – М.: Медицина, 1994.
- 3) Под ред. Комарова Ф.И., Кукеса В.Г., Сметнева А.С. Внутренние болезни. – М.: Медицина, 1990.

- 4) Гребенев А.Л., Шептулин А.А. Основы общего ухода за больными. – М.: Медицина, 1991.
- 5) Мухина С.А. Общий уход за больными. – М.: Медицина, 1989.
- 6) Гардиенко Е.А. Руководство по интенсивной терапии. – М.: Медицина, 1980.
- 7) 1. Астахова, Н.И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 375 с.
- 8) 2. Бурганова, Л.А. Теория управления: учеб. пособие / Бурганова Л.А. - М.: Инфра-М, 2014. – 160 с.
- 9) 3. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с.
- 10) 4. Медведева, Т.А. Основы теории управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.
- 11) 5. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.
- 12) 6. Шарапова, Т.В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т.В. Шарапова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 210 с.
- 13) Бурменко Т.Д. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг: практикум. – М.: Изд-во «КноРус», 2010.
- 14) Гавриленко Н.И. основы маркетинга: учебное пособие для вузов. – М.: ИЦ «Академия», 2007.
- 15) Захаров С.В., Сербиновский Б.Ю., Павленко В.И. Маркетинг: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
- 16) Котлер Ф. Маркетинг, менеджмент. – СПб.: Питер Ком, 1998. – 896 с.
- 17) Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В. Маркетинг: Учебник. – М., 2009.
- 18) Шаповалов В.А. Управление маркетингом и маркетинговый анализ. – М.: Изд-во «Феникс», 2008.
- 19) Организация маркетинговых исследований деятельности больницы: Учеб. пособие / Д.И. Кича, М.И. Ликстанов, М.Е. Путин, А.В. Фомина. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2004.
- 20) Фомина А.В., Ликстанов М.И., Кича Д.И. Маркетинг в здравоохранении: Учебно-методическое пособие. – М.: РУДН, 2008. – 46с.

Дополнительная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:

- 1) Рябов С.И. Уход за больными с сердечно-сосудистыми заболеваниями. – М.: Медицина, 1981.
- 2) Чучалин А.Г. Бронхиальная астма. – М.: Медицина, 1985.
- 3) Чазов Е.И. Болезни сердца и сосудов. – М.: Медицина, 1992.
- 4) Ксенофонтов Ю.П. Аллергозы. Тарту, 1983.
- 5) Справочник медицинской сестры по уходу (под ред. Н.Р. Палеева). – М.: Кронпресс, 1994.
- 6) Тарасов Д.Н., Гардиенко Е.А. Неотложная доврачебная помощи при сердечно-сосудистых заболеваниях. – М.: Медицина, 1982.
- 7) Шабад А.Л. Учебное пособие по урологии с уходом за больными. – М.: Медицина, 1983.
- 8) Журналы: «Медицинская помощь», «Медицинская сестра», «Фельдшер и акушерка», «Врач».
- 9) Заликина С.Л. Общий уход за больными. – М.: Медицина, 1984.
- 10) Азидес И.К. Управляя изменениями. - Питер, 2008. – 224 с.
- 11) Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.

- 12) Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.
- 13) Друкер П. Ф. Эффективное управление: Экономические задачи и оптимальные решения: Пер. с англ. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002. – 288 с.
- 14) Друкер П. Управление в обществе будущего. – М.: Вильямс, 2007. – 320 с.
- 15) Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство./ Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 528 с.
- 16) Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортона; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. – 304 с.
- 17) Кови С. Скорость доверия. То, что меняет все / С. Кови, Р. Меррилл. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 432 с.
- 18) Костенко Е.П. Теория управления: эволюция концепций в зарубежных странах: [монография] / Е. П. Костенко. - Ростов-на-Дону: Содействие-XXI век, 2011. - 407 с.
- 19) Мескон М.Х. Основы менеджмента: [учеб. пособие: пер. с англ.] / М. Х. Мес-кон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — 3-е изд. — М.: Вильямс, 2017. — 672 с.
- 20) Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2015. – 540 с.
- 21) Пинк Д. Драйв. Что на самом деле нас мотивирует. – М.: Альпина паблишер, 2013. – 274 с.
- 22) Питерс Т. В поисках совершенства: уроки самых успешных компаний Америки / Т. Питерс, Р. Уотермен. – М.: Вильямс, 2005. – 560 с.
- 23) Питерс Т. В поисках эффективного управления / Т. Питерс, Р. Уотермен. – М.: Прогресс, 1986. – 424 с.
- 24) Прахалад К.К. Пространство бизнес-инноваций. Создание ценности совместно с потребителем / К.К. Прахалад, М.С. Кришнан. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 264 с.
- 25) Сисодиа Р.С. Фирмы, несущие любовь. Компании мирового класса. Как им удается завоевывать сердца людей / Р.С. Сисодиа, Д.Б. Вольф, Дж.Н. Шет. – М.: Баланс Бизнес Букс, 2011. – 336 с.
- 26) Хангер, Д.Д. Основы стратегического менеджмента: учебник для студентов вузов по направлению «Менеджмент»: пер. с англ. / Д. Д. Хангер, Т. Л. Уи-лен. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — 307 с.
- 27) Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сегодня. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 320 с.
- 28) Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.
- 29) Андреев С.Н. Маркетинг некоммерческих субъектов. – М.: Финпресс, 2002.
- 30) Ветитнев А.М. Маркетинг санаторно-курортных услуг. – М.: Медицина, 2001. – 224 с.
- 31) Организация маркетинговых исследований деятельности больницы: Учеб. пособие / Д.И. Кича, М.И. Ликстанов, М.Е. Путин, А.В. Фомина. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2004.
- 32) Решетников А.В. Социальный маркетинг и обязательное медицинское страхование. – М.: Финансы и статистика, 1998.
- 33) Тогунов И.А. Сегментация рынка медицинских услуг как степень доступности медицинской помощи // Здравоохранение Российской Федерации. – 2000. - №3. – С.12-14.
- 34) Уолкер-мл. О. Маркетинговая стратегия. Курс МВА / Пер. с англ. И. Ключева. – М.: Вершина, 2006.
- 35) Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций: Учебник. – СПб.: Изд-во «Лань», 2004.
- 36) Вялков А.И., Райзберг Б.А., Шиленко Ю.В. Управление и экономика здравоохранения: Учеб. пособие / Под ред. А.И. Вялкова. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2002.
- 37) Общественное здоровье и здравоохранение / Под ред. В.А. Миняева, Н.И. Вишнякова. – М.: МЕДпресс-информ, 2002.

38) Решетников А.В. Социальный маркетинг и обязательное медицинское страхование. – М.: Финансы и статистика, 1998.

39) Сестринское дело. Административно-управленческие дисциплины: Учебное пособие / Под ред. Г.П. Котельникова. 2-е изд., перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.

40) Тогунов И.А. Сегментация рынка медицинских услуг как степень доступности медицинской помощи // Здоровоохранение Российской Федерации. – 2000. - №3. – С.12-14.

41) Уолкер-мл. О. Маркетинговая стратегия. Курс МВА / Пер. с англ. И. Ключева. – М.: Вершина, 2006.

42) Управление здравоохранением: Учебник / Под ред. В.З. Кучеренко. – М.: ТЕИС, 2001.

43) Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций: Учебник. – СПб.: Изд-во «Лань», 2004.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнению ВКР и подготовке работы к защите *:

Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Сестринское дело» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины ОП ВО «Сестринское дело» представлены в Приложении к настоящей программе ГИА.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:

**Кафедра управления
сестринской деятельностью**

Наименование БУП



Подпись

Радыш И.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Заместитель директора МИ
РУДН**

Должность, БУП



Подпись

Косцова Н.Г.

Фамилия И.О.