

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2023 16:54:36
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f93067407846b980d4c18e

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Универсальные компетенции (УК)

Коды и наименования компетенций	Коды и наименования индикаторов достижения универсальных компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, ранжирует и осуществляет поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи; УК-1.3. Предлагает варианты решения задач, анализирует возможные последствия их использования.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Умеет формулировать проблему, решение которой напрямую связано с целями будущего проекта; УК-2.2. Знает этапы разработки и реализации проекта, в том числе методiku формирования план-графика реализации проекта и выбора оптимальных способов решения поставленных перед проектом задач; УК-2.3 Знаком с методами организации и контроля проекта на всех этапах его реализации.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Анализирует возможные последствия принимаемых решений и планирует действия членов команды для достижения заданного результата; УК-3.3. Обеспечивает обмен информацией, знаниями и опытом

Коды и наименования компетенций	Коды и наименования индикаторов достижения универсальных компетенций
цели	между членами команды в процессе выполнения поставленной задачи.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при социальном и профессиональном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Умеет планировать свою занятость и использует инструменты и методы управления своим временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.2. Знает потенциал своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), используемых для выполнения поставленной задачи в установленные сроки; УК-6.3. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Коды и наименования компетенций	Коды и наименования индикаторов достижения универсальных компетенций
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения; ОПК-1.2. Использует организационные, производственные и экономические основы функционирования медицинской организации для оптимизации организации и управления сестринской деятельностью;
ОПК-2. Способен разрабатывать и	ОПК 2.1. Знает особенности организации и управления сестринской деятельностью;

Коды и наименования компетенций	Коды и наименования индикаторов достижения универсальных компетенций
реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 2.2. Умеет разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом; ОПК 2.3. Может организовывать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи.
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	ОПК 3.1. Знает сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом; ОПК 3.2. Понимает особенности маркетинга, стратегии инновационной деятельности медицинской организации, риски; ОПК 3.3. Может оценить организацию технической подготовки медицинской организации, новых видов медицинских услуг, спрос и предложения на рынке для разработки стратегии.
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	ОПК 4.1. Знает совокупность организационной структуры, методиками, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством медицинской помощи; ОПК 4.2. Может оценить качество оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон; ОПК 4.3. Умеет разрабатывать, внедрять и применять на практике систему менеджмента качества в своей профессиональной сфере в соответствии с национальными и международными стандартами качества;
ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК 5.1. Знает основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.2. Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации; ОПК 5.3. Может использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса;
ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	ОПК 6.1. Знает основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации, принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций, принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности медицинской организации, специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их эффективности, методику экспертизы инновационных проектов; ОПК 6.2. Умеет выработать миссию и стратегию развития медицинской организации, разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей, оценивать эффективность различных вариантов инновационного

Коды и наименования компетенций	Коды и наименования индикаторов достижения универсальных компетенций
	<p>обеспечения практической деятельности медицинской организации;</p> <p>ОПК 6.3. Может определить потребности медицинской организации в нововведениях, основанных на инновационных технологиях, и разработать мероприятия по реализации указанных инноваций, а также прогнозировать результаты деятельности сестринской службы в процессе развития инновации.</p>
<p>ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы проектного и программно-целевого управления технологическими процессами в медицинской организации.</p> <p>ОПК-7.2. Может планировать результаты и оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений по совершенствованию действующих и развитию новых технологических процессов в медицинской организации, принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным и организационным вопросам.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками разработки проекта по совершенствованию технологических процессов в медицинской организации, а также плана по реализации указанного проекта и оценки его эффективности.</p>
<p>ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения</p>	<p>ОПК 8.1. Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения, методы и технологии их проектирования.</p> <p>ОПК 8.2. Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ в области здравоохранения, в том числе различных элементов образовательной программы (рабочие программы дисциплин, программы практик, методические и оценочные материалы и т.д.).</p> <p>ОПК 8.3. Может проводить учебные занятия по дисциплинам (модулям) образовательных программ (семинарского типа).</p>
<p>ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 9.1. Умеет самостоятельно выбирать методологические подходы к разработке исследовательских программ, осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, профессиональных публикаций по результатам исследовательских работ в профессиональной области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований</p> <p>ОПК 9.2. Владеет методологическими основами организации и проведения научных исследований, стандартными методами и технологиями, позволяющими решать научно-исследовательские задачи, методами статистической обработки данных научного исследования, в том числе в SPSS.</p> <p>ОПК 9.3. Владеет принципами и методами проведения научных исследований и представления результатов исследований в сфере медицины с соблюдением всех норм исследовательской этики.</p>

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК)

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<u>Научно-исследовательский</u> тип задач профессиональной деятельности выпускника	
ПК-1. Способен использовать в своей профессиональной деятельности результаты научных исследований и передовой научно-практический опыт в области медицины	ПК-1.1. Умеет осуществлять поиск и анализ результатов передовых научных исследований российских и зарубежных ученых в области медицины, а также передовой научно-практический опыт в управлении сестринской деятельностью с целью использования указанных данных в своей профессиональной деятельности. ПК-1.2. Владеет механизмами использования собственных научных разработок и передового научно-практического опыта при организации деятельности сестринской службы.
<u>Проектный</u> тип задач профессиональной деятельности выпускника	
ПК-2. Способен разрабатывать проекты в рамках программы развития и повышения эффективности сестринской службы в медицинской организации и обеспечивать их выполнение.	ПК-2.1. Знаком со спецификой разработки и типовым содержанием проектов в области развития и повышения эффективности сестринской службы медицинской организации. ПК-2.2. Владеет навыками реализации проекта по совершенствованию организации, переоснащению и(или) повышению качества деятельности сестринской службы в медицинской организации в современных условиях.
<u>Технологический</u> тип задач профессиональной деятельности выпускника	
ПК-3. Способен осуществлять моделирование и внедрение в деятельность сестринской службы медицинской организации инновационных технологических процессов на основе системного анализа и управленческих технологий.	ПК-3.1. Знаком с методикой проведения системного анализа и технологиями реализации управленческих решений в области управления сестринской деятельностью; ПК-3.2. Владеет механизмами и инструментами моделирования технологических процессов в деятельности сестринской службы медицинской организации; ПК-3.3. Умеет внедрять и развивать инновационные технологические решения в деятельности сестринской службы медицинской организации.
<u>Экспертно-аналитический</u> тип задач профессиональной деятельности выпускника	
ПК-4. Способен проводить экспертный анализ качества работы сестринской службы медицинской	ПК- 4.1. Владеет методикой и технологиями проведения экспертной оценки качества деятельности сестринской службы в медицинской организации. ПК-4.2. Может выявлять факторы, ограничивающие эффективность деятельности или препятствующие развитию

<p>организации с целью её развития.</p>	<p>сестринской службы в медицинской организации, а также области потенциального роста качества оказания сестринской помощи с учетом имеющихся в организации ресурсов. ПК-4.3. Умеет самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять экспертно-аналитические материалы по итогам оценки уровня развития сестринской службы в медицинской организации.</p>
<p><u>Педагогический</u> тип задач профессиональной деятельности выпускника</p>	
<p>ПК-5. Способен организовывать деятельность по профессиональному и личностному развитию работников сестринской службы медицинской организации.</p>	<p>ПК-5.1. Знает педагогические технологии и принципы профессионального и личностного развития персонала сестринской службы медицинской организации; ПК-5.2. Умеет определять задачи и перспективные направления развития сотрудников сестринской службы, формировать предложения по повышению их квалификации, внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении, организовывать мероприятия по практической подготовке сотрудников; ПК-5.3. Владеет навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному и личностному развитию сотрудников сестринской службы медицинской организации.</p>
<p><u>Организационно-управленческий</u> тип задач профессиональной деятельности выпускника</p>	
<p>ПК-6. Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации.</p>	<p>ПК-6.1. Знает принципы организации работы сестринской службы медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении сестринской деятельности; ПК-6.2. Умеет управлять ресурсами сестринской службы (материально-техническими и кадровыми) и взаимодействовать с другими подразделениями медицинской организации; ПК-6.3. Владеет навыками управления технологическими процессами деятельности сестринской службы, в т.ч. методами контроля качества указанной деятельности;</p>
<p>ПК-7. Способен управлять деятельностью структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом.</p>	<p>ПК-7.1. Знает принципы организации работы структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении медицинской деятельности; ПК-7.2. Умеет управлять ресурсами структурного/ обособленного подразделения медицинской организации (материально-техническими, финансовыми и кадровыми) и взаимодействовать с другими медицинскими организациями, в т.ч. со страховыми; ПК-7.3. Владеет навыками обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности деятельности медицинских работников в структурном/ обособленном подразделении медицинской организации.</p>
<p>ПК-8. Способен осуществлять, организовывать и обеспечивать оказание экстренной медицинской</p>	<p>ПК-8.1. Умеет оценить состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме; ПК-8.2. Умеет распознавать состояния, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека</p>

помощи, в т.ч. в условиях ЧС.	(кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; ПК-8.3. Умеет оказать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); ПК-8.4. Умеет применить лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме.
-------------------------------	---

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью» включает в себя:

государственный экзамен (ГЭ);

защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. ПРОГРАММА ГЭ

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Объем ГЭ по ОП ВО составляет 3 зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится в один этап:

Оценка уровня теоретической подготовки выпускника в форме **компьютерного тестирования** с использованием средств, доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС);

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами производственных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Порядок проведения компьютерного тестирования, в рамках ГЭ следующий:

1.1. Итоговое тестирование проводится в виде онлайн - тестирования с использованием технической базы РУДН в аккредитационно-симуляционном центре обучения медицинского института РУДН. При проведении итогового тестирования используются тестовые задания, утверждённых Ученым советом медицинского института РУДН, при этом тестовые задания ежегодно обновляются и проходят рецензирование одним из ведущих специалистов в области 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, который является ведущим специалистом – представителем работодателя и не является сотрудником РУДН. Тестовые вопросы с правильными ответами доступны в системе ТУИС РУДН с марта-месяца года проведения ГИА, причем обеспечивается как доступ к полному

перечню тестовых заданий с правильными ответами, там и возможность тренировочного прохождения итогового тестирования каждым студентом индивидуально.

Порядок проведения второго этапа ГЭ следующий:

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший Государственный экзамен.

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником (выпускниками), её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специалитета обязательно) и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты, проводится репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов защиты ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)

Симуляционный класс	Аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный проектор; Интерактивная доска; Тренажер для внутривенных инъекций. Производитель: Limbs&Things; Тренажер для измерения артериального давления. Производитель: ENF KOREA CO; Тренажер лечения пролежней. Производитель: Koken; Тренажер имитации ран и кровотечений. Производитель: Nasco; Тренажер -накладка для отработки навыков внутримышечных инъекций в ягодичной области; Тренажер для подкожных инъекций в области передней стенки живота; Тренажер -накладка для обработки навыков инъекций инсулина; Тренажер зондирования и промывания желудка человека; Имитаторы ранений и поражений; Тренажер для катетеризации мочевого пузыря (женский); Тренажер для катетеризации мочевого пузыря (мужской); Тренажер для обработки навыков внутривенных процедур; Тренажер для обработки техники внутримышечных инъекций; Весы механические медицинские RGT-160 с ростомером; Тележка для перевозки больных ТПБВ-02 Д; Тренажер-манекен взрослого пострадавшего "Искандер" для отработки приемов; Тренажер для обучения постановке назогастрального зонда. Производитель: AdamRoil; Тренажер для обучения приему Хеймлиха. Производитель: Nasco; Тренажер постановки клизмы. Производитель: Nasco; Тренажер сестринского ухода за раной. Производитель: Vata; Тренажер для обучения катетеризации мочевого пузыря у женщин. Производитель: Lim; Усовершенствованный тренажер для катетеризации мочевого пузыря у мужчин; Противопролежневый матрас ячеистый NICODECUBIMAT 367 с обдувом; Тележка для размещения контейнеров ТК-01-"КРОНТ"; Шкаф для хранения медикаментов 4-х дверный, Ш625мм Г550мм В2450мм. ЛДСП 22/16мм Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащен ая комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Компьютерный класс - аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с расписанием. Комплект специализированной мебели; технические средства: 20 компьютеризированных рабочих мест: Моноблок Lenovo IdeaCentre 19.5"HD+CeI1800/4Gb/500Gb/DVDRW/DOS/kb/m/черный 1600x900 (19 шт.), Моноблок Lenovo IdeaCentre 23" C560 (57331093) i3-4160T (3.1ГГц,)/4G/1Tb/DVD-SMulti/23FHD 91920x1080/NV 800M 2G/Wi-Fi/cam/White (1шт.). Обеспечен выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации:

1. Косцова Н.Г., Радыш И.В., Снегирева Т.Г. и др. Основы сестринского дела учебник в 2 томах. –Москва: РУДН, Т1 - 444с. Т2 – 425с.2022 ISBN 978-5-209-10482-7
2. Коллектив авторов (Н.Н. Камынина, А.В. Иванов, И.В. Островская, Н.Г. Косцова, Ю.В. Бурковская, А.С. Лутиков) Теория сестринского дела: учебное пособие – Москва: РУДН, 2020.- 394с. ISBN 978-5-209-10214-4

3. Камынина Н.Н. Теория сестринского дела. Учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 224 с.
 4. Коллектив авторов (Н.Н. Камынина, А.В. Иванов, И.В. Островская, Н.Г. Косцова, Ю.В. Бурковская,) Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие –Москва: РУДН, 2020.-222с. ISBN 978-5-209=10213
 5. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 400
 6. Правоведение: учебник /под ред. М.И. Абдулаева - СПб.: Право, 2015. - 608 с.
 7. Руководство к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению (с применением медицинских информационных систем, компьютерных и телемедицинских технологий): Учебное пособие / И.Н. Денисов, Д.И. Кича, В.И. Чернов и соавт. – М.: ООО «Медицинское информационное агентство», 2009. – 464 с.
 8. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебн. для студ. / Под ред. В.А. Миняева, Н.И. Вишнякова. – М.: МЕДпресс-информ, 2009. – 524 с.
 9. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 467 с.
 10. Астахова, Н.И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 375 с.
 11. Бурганова, Л.А. Теория управления: учеб. пособие / Бурганова Л.А. - М.: Инфра-М, 2014. – 160 с.
 12. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с.
 13. Медведева, Т.А. Основы теории управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.
 14. Статистический анализ в медицине и биологии: задачи, терминология, логика, компьютерные методы Платонов А. Е. М. Из-во РАМН, 2000, 52 с.
 15. Математическая статистика в клинических исследованиях. Практическое руководство Сидоренко В.И., Бондарева И.Б. М., Издательство Гэотар Медиа, 2006, 304 стр.
- Дополнительная литература*
1. Правовые основы здравоохранения в России / Под. ред. Ю.Л. Шевченко. – М.: ГЭОТАР Медицина, 2000. – 211 с.
 2. Кича Д.И., Максименко Л.В., Фомина А.В., Каплан Б.М. Гигиенические основы здорового образа жизни: Учеб. пособие. – М.: РУДН., 2003. – 93 с.
 3. Кича Д.И., Калмыкова И.В., Фомина А.В., Ляпунова Т.В. Знания и навыки по программе общественного здоровья и здравоохранения: Учебное пособие. – М.: Изд-во РУДН, 2006.
 4. Щепин О.П., Купеева И.А., Щепин В.О., Какорина Е.П. Современные региональные особенности здоровья населения и здравоохранения России. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», издательство «Шико», 2007. – 360 с.
- Азидес И.К. Управляя изменениями. - Питер, 2008. – 224 с.
- 1) Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.
 - 2) Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.
 - 3) Друкер П. Ф. Эффективное управление: Экономические задачи и оптимальные решения: Пер. с англ. - М: ФАИР-ПРЕСС, 2002.– 288 с.
 - 4) Друкер П. Управление в обществе будущего. – М.: Вильямс, 2007. – 320 с.
 - 5) Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство./ Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 528 с.
 - 6) Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортон; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. -304 с.
 - 7) Кови С. Скорость доверия. То, что меняет все / С. Кови, Р. Меррилл. – М.:

Альпина паблишер, 2012. – 432 с.

- 8) Костенко Е.П. Теория управления: эволюция концепций в зарубежных странах: [монография] / Е. П. Костенко. - Ростов-на-Дону: Содействие-XXI век, 2011. - 407 с.
- 9) Мескон М.Х. Основы менеджмента: [учеб. пособие: пер. с англ.] / М. Х. Мес- кон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — 3-е изд. — М.: Вильямс, 2017. — 672 с.
- 10) Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2015. – 540 с.
- 11) Пинк Д. Драйв. Что на самом деле нас мотивирует. – М.: Альпина паблишер, 2013. – 274 с.
- 12) Питерс Т. В поисках совершенства: уроки самых успешных компаний Америки / Т. Питерс, Р. Уотермен. – М.: Вильямс, 2005. – 560 с.
- 13) Питерс Т. В поисках эффективного управления / Т. Питерс, Р. Уотермен. – М.: Прогресс, 1986. – 424 с.
- 14) Прахалад К.К. Пространство бизнес-инноваций. Создание ценности совместно с потребителем / К.К. Прахалад, М.С. Кришнан. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 264 с.
- 15) Сисодиа Р.С. Фирмы, несущие любовь. Компании мирового класса. Как им удается завоевывать сердца людей / Р.С. Сисодиа, Д.Б. Вольф, Дж.Н. Шет. – М: Баланс Бизнес Букс, 2011. – 336 с.
- 16) Хангер, Д.Д. Основы стратегического менеджмента: учебник для студентов вузов по направлению «Менеджмент»: пер. с англ. / Д. Д. Хангер, Т. Л. Уи-лен. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — 307 с.
- 17) Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сегодня. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 320 с.
- 18) Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.
- 19) Андреев С.Н. Маркетинг некоммерческих субъектов. – М.: Финпресс, 2002.
- 20) Ветитнев А.М. Маркетинг санаторно-курортных услуг. – М.: Медицина, 2001. – 224 с.
- 21) Организация маркетинговых исследований деятельности больницы: Учеб. пособие / Д.И. Кича, М.И. Ликстанов, М.Е. Путин, А.В. Фомина. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2004.
- 22) Решетников А.В. Социальный маркетинг и обязательное медицинское страхование. – М.: Финансы и статистика, 1998.
- 23) Тогунов И.А. Сегментация рынка медицинских услуг как степень доступности медицинской помощи // Здоровоохранение Российской Федерации. – 2000. - №3. – С.12-14.
- 24) Уолкер-мл. О. Маркетинговая стратегия. Курс МВА / Пер. с англ. И. Ключева. – М.: Вершина, 2006.
- 25) Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций: Учебник. – СПб.: Изд-во «Лань», 2004.
- 26) Вялков А.И., Райзберг Б.А., Шиленко Ю.В. Управление и экономика здравоохранения: Учеб. пособие / Под ред. А.И. Вялкова. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2002.
- 27) Общественное здоровье и здравоохранение / Под ред. В.А. Миняева, Н.И. Вишнякова. – М.: МЕДпресс-информ, 2002.
- 28) Решетников А.В. Социальный маркетинг и обязательное медицинское страхование. – М.: Финансы и статистика, 1998.
- 29) Сестринское дело. Административно-управленческие дисциплины: Учебное пособие / Под ред. Г.П. Котельникова. 2-е изд., перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.
- 30) Тогунов И.А. Сегментация рынка медицинских услуг как степень доступности медицинской помощи // Здоровоохранение Российской Федерации. – 2000. - №3. – С.12-14.
- 31) Уолкер-мл. О. Маркетинговая стратегия. Курс МВА / Пер. с англ. И. Ключева. – М.: Вершина, 2006.
- 32) Управление здравоохранением: Учебник / Под ред. В.З. Кучеренко. – М.: ТЕИС, 2001.
- 33) Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций: Учебник. – СПб.: Изд-во «Лань», 2004.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на

основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнению ВКР и подготовке работы к защите*:

Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Сестринское дело» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины ОП ВО «Сестринское дело» представлены в Приложении к настоящей программе ГИА.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:

Кафедра управления
сестринской деятельностью



Радыш И.В.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заместитель директора МИ
РУДН



Косцова Н.Г.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.