

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2023 11:18:12
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
PEOPLES' FRIENDSHIP UNIVERSITY OF RUSSIA
RUDN University**

LAW INSTITUTE

Educational Division

FINAL STATE EXAMINATION SYLLABUS

Recommended by the Didactic Council for the Education Field of:

40.03.01 Jurisprudence / Law / Юриспруденция
(field of studies / speciality code and title)

The final state examination is implemented within the professional education programme of higher education:

BACHELOR OF LAWS / БАКАЛАВР ПРАВА(LLB).
higher education programme profile/specialisation title

1. FINAL STATE EXAMINATION GOAL AND TASKS

The goal of the final state examination within the framework of the higher education programme is to check the conformity of the students' training outcomes to the relevant requirements of the Federal State Educational Standard of the Higher Education or the RUDN University Educational Standards for the education field of 40.03.01 Jurisprudence / Law (higher education level - Bachelor's degree).

The tasks of the final state examination include the following:

- checking the quality of teaching basic knowledge in humanities, laws and phenomena of science for professional activities of a graduate;
- identifying the level of theoretical and practical readiness of a graduate to complete professional tasks in compliance with the qualification obtained;
- establishing the degree of a person's motivation for self-improvement, improving their qualifications and skills;
- exploring the ways of forming graduates' sustainable motivation to perform professional activities in compliance with the types of professional tasks established by the Federal State Educational Standard of the Higher Education or the RUDN University Educational Standards;
- assessing the level of graduates' ability to find organizational and managerial solutions in non-standard situations and evaluating graduates' readiness to bear responsibility for them;
- ensuring the integration of education, scientific and technical activities, increasing the efficiency of using scientific and technical solutions, reforming the academic sphere and incentivising innovation;
- ensuring the quality of specialist training in compliance with the requirements of the Federal State Educational Standards of the Higher Education or the RUDN University Educational Standards.

2. REQUIREMENTS FOR HIGHER EDUCATION PROGRAMME COMPLETION AND LEARNING OUTCOMES

A student who has not failed tests or exams and who has fully completed the curriculum or the individual curriculum of the higher education programme is eligible to take their final state examination.

On completing the higher education programme, the graduate is expected to master the following **Generic competences (GC)**:

Code and descriptor of competence
GC-1. Can search for information, perform its critical analysis and synthesis, apply systematic approach to complete the tasks.
GC-2. Can specify the range of tasks within the goal and choose the best ways to complete them based on the current legal norms, available resources and restrictions.
GC-3. Is capable of social interaction, can fulfill the necessary role in a team.
GC-4. Is capable of interpersonal and intercultural communication in Russian as a foreign language as well as in foreign languages based on the mastery of interconnected and interdependent passive and active language skills such as listening, speaking, reading, writing and translation in everyday situations, sociocultural, educational and professional, formal, business and academic communication settings.
GC-5. Can comprehend the cross-cultural diversity in the sociohistorical, ethical and philosophical contexts.
GC-6. Can manage their time, build and implement a personal development plan based on the principles of lifelong learning.

GC-7. Can maintain the proper level of physical fitness to ensure fulfillment in social and professional areas.
GC-8. Can create and maintain safe living environment in everyday life and in professional settings to preserve the nature, ensure the sustainable societal development, being capable of doing so in the events of a threat, emergencies and military conflicts.
GC-9. Can use basic therapeutic pedagogy knowledge in social and professional areas.
GC-10. Can make informed economic decisions in various areas of life.
GC-11. Is capable of forming a zero-tolerance attitude towards corrupt behavior
GC-12. Can find the necessary information sources and data, comprehend, analyze, memorize and transfer information using digital devices and algorithms, use various types of information from different sources to solve problems in an efficient way; evaluates the information, its authenticity, infer and deduct based on the input data and information

On the higher education programme completion, the graduate is expected to master the following **general professional competences (GPC)**:

Code and descriptor of competence
GPC-1. Can analyze the main patterns of formation, implementation and development of law.
GPC-2. Can apply the norms of substantive and procedural law to solve professional problems.
GPC-3. Can participate in legal review within the task.
GPC-4. Can interpret legal norms in a professional way.
GPC-5. Can use their speaking and writing skills in a cohesive, well-reasoned and logical way with a uniform and correct use of professional legal terminology.
GPC-6. Can participate in the process of drafting regulatory acts and other legal documents.
GPC-7. Can comply with the principles of legal ethics, doing so in terms of anti-corruption behavior standards.
GPC-8. Can obtain relevant legal information in a purposeful and efficient way from various sources, including legal databases, to complete specific professional tasks using information technology and considering information security requirements.
GPC-9. Can understand the principles of modern information technology and use them to complete professional tasks.

On the higher education programme completion, the graduate is expected to master the following **professional competences (PC)**:

Code and descriptor of competence
PC-1. Can draft regulatory acts, formulate legal norms for various levels of rulemaking and areas of professional activity.
PC-2. Can apply legal norms in specific legal areas and use them in the way prescribed by law
PC-3. Can engage in law enforcement, is capable of having the functions and authority to ensure security, law and order, to protect human and civil rights and freedoms
PC-4. Can provide legal assistance to citizens and organizations and other types of legal services, to provide qualified professional opinions and advice in specific legal areas
PC-5 Is able to apply the comparative legal method and use the knowledge of foreign legal systems in practice.

3. FINAL STATE EXAMINATION PROCEDURE

The final state examination can be conducted either in the in-person format (students and the state examination committee are present at RUDN University during the examination), and through the use of remote learning technologies (RLT) available in the RUDN Electronic Information and Educational Environment.

The procedure for in-person or RLT-facilitated final state examination is regulated by the relevant RUDN University local normative act.

The final state examination includes the following components within the framework of the higher education programme:

- State exam in Theory of State and Law;
- State exam in specialized courses of the educational program;
- Defence of the graduation qualifying paper (degree thesis).

4. STATE EXAM PROCEDURE

The total workload of the State Exam is 6 credits.

The state exam is held in two stages:

The first stage includes the assessment of the level of a graduate's theoretical training in the form of **computer testing** using the tools available in the RUDN Electronic Information and Educational Environment (EIEE).

The second stage focuses on the assessment of the graduate's special theoretical and practical preparation for future occupational activities in the form of **answering the questions in the spoken form and solving work-related situational problems (cases)**.

In order to prepare students to take the state exam, the head of the educational programme shall introduce the graduate students to the final state examination syllabus (no later than one calendar month before the start of the final state examination), provide the comprehensive list of theoretical issues included in the state exam, examples of work-related (occupational) situational tasks (cases) that the students will have to solve in the process of taking the state exam, as well the procedure for each stage of the state exam and the grading system to evaluate its results (with assessment materials).

Before the state exam, students are offered consultations on issues and tasks included in the state exam (mandatory pre-exam consultation).

The procedure for conducting computer testing within the final state examination is as follows:

1) Computer testing is an integral part of the State Exam; it is aimed at assessing the level of a graduate's theoretical training in various academic disciplines (modules) included in the Educational Programme of Higher Education, which is part of the State Exam;

2) Development of exam questions and test tasks must be completed no later than March 01 of the year of computer testing;

3) The test may include from 30 to 60 tasks covering the content of academic disciplines (modules) that are part of the State Exam;

4) The test is held in accordance with the approved schedule. The schedule is sent to graduate students no later than one month before the test.

5) The student is given at least 60 minutes to answer all test questions;

Each answer is accompanied by information about its correctness or incorrectness. At the end of the test, the computer programme or the examiner informs the student of the points they have scored and the grade they have received;

6) A student who scores less than 50 points is considered to have received a "fail" - an "unsatisfactory" grade and are not admitted to the second stage of the state exam, as well as to further tests as part of the State Final Assessment.

The procedure for conducting the second stage of the state exam is as follows:

1) Students who have successfully passed the first stage of the State exam are admitted to the second stage of the State Examination;

2) The second stage of the State Exam is held in accordance with the approved schedule. The schedule is sent to the students no later than one month before the State Exam;

3) The second stage of the State Examination is conducted in the spoken form using question cards;

4) The examination ticket consists of one theoretical question and situational task (case);

5) Students who show up in time for the State Exam receive an examination question card and take a place in the room indicated by the secretary of the examination committee;

6) The student has 90 minutes to prepare for the answer;

7) During the exam, the student is not permitted to:

- Talk, get up and move around in the classroom without the permission of the secretary of the examination committee;

- Use a mobile phone and other means of telecommunication, laptops, computer equipment, as well as any other technical and electronic means of accessing and storing information, reference books and materials of any kind.

In case of violation of these rules, the student may be removed from the exam based on the decision of the examination committee, this is then recorded in the minutes and an unsatisfactory mark is given;

8) During the exam, the student can use the reference and other materials provided by the examiners which are necessary to solve the situational problem (case).

9) After the answer of the last examinee, the commission proceeds to discussion in a closed session.

The exam results are announced publicly immediately after the discussion by the examination committee, and posted on the information stand of the Educational Department or Educational Division on the same day.

The state exam results evaluation is carried out in accordance with the methodology set forth in the assessment toolkit that is specified in the Appendix to this syllabus.

5. REQUIREMENTS FOR GRADUATION QUALIFYING PAPER (DEGREE THESIS) AND ITS DEFENCE PROCEDURE

The degree thesis is a graduation qualifying paper that the student (or several students in a team) prepare to demonstrate their level of competence and readiness for professional activities.

The list of degree paper themes offered to students for further work is approved by the order of the Head of the educational division (faculty/institute/academy) that runs the higher education programme, the respective information is delivered to the students by the programme head no later than six months before the date of the final state examination.

The students are allowed to suggest their own themes for the theses, under the set procedure.

The students are allowed to defend their theses only if:

- the fully completed degree paper is signed by the respective graduate(s), the supervisor, the consultant (if any), and by the heads of the educational department;
- the thesis is also subject to the external review procedure (mandatory for master's and specialist's programmes)
- the thesis is also subject to plagiarism check (in the antiplagiarism system).

The review of the graduation qualifying paper by the supervisor shall be attached as well, with a specific emphasis on the graduate's activities completed while working on the thesis.

No later than 14 days before the date of the thesis defence, a rehearsal of the procedure is held in the presence of the degree thesis supervisor and other academic staff of the educational

department, in order to timely identify and eliminate shortcomings in the structure, content and design of the degree thesis.

The degree theses are introduced to the State Examination Board members at the public defence procedure. It includes the students' oral reports with mandatory multimedia (graphic) presentations that introduce the main content of the thesis.

At the end of the reports, the students answer the State Examination Board members' questions regarding the subject, structure, content of the paper and the profile/ specialisation of the higher education programme. The reports and / or answers to the Board members' questions may be delivered in a foreign language.

The stages of the graduation qualifying paper preparation, its structure, volume, contents and design requirements, as well as the list of mandatory and recommended documents submitted for defence are specified in the relevant guidelines.

The evaluation of the degree thesis defense results is carried out in accordance with the methodology set forth in the assessment toolkit that is specified in the Appendix to the syllabus.

6. REQUIREMENTS FOR EQUIPMENT AND TECHNOLOGY SUPPORT FOR FINAL STATE EXAMINATION

Table 6.1. Classroom Equipment and Technology Support Requirements

Classroom for Academic Activity Type	Classroom Equipment	Specialized hardware and software (if necessary)
For the test part of the State Exam	Computer classroom for academic activity, group and individual consultations, evaluation and assessment, equipped with a set of specialized furniture; a set of devices including portable multimedia projector, 30 personal computers, projection screen, stable wireless Internet connection.	Multimedia projector, laptop, projection screen, stable wireless Internet connection. Software: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
For the oral part of the State Exam	Classroom for seminars, group and individual consultations, evaluation and assessment, equipped with a set of specialized furniture; a set of devices including portable multimedia projector, laptop, projection screen, stable wireless Internet connection.	Multimedia projector, laptop, projection screen, stable wireless Internet connection. Software: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
For the defense of the graduation thesis	Classroom for seminars, group and individual consultations, evaluation and assessment, equipped with a set of specialized furniture; a set of devices including portable multimedia projector, laptop, projection screen, stable wireless Internet connection.	Multimedia projector, laptop, projection screen, stable wireless Internet connection. Software: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Self-study Classroom	Classroom for Self-studies, equipped with a set of specialized furniture; a set of devices including portable multimedia projector, laptop, projection screen, stable wireless Internet connection.	Multimedia projector, laptop, projection screen, stable wireless Internet connection. Software: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

7. RESOURCES RECOMMENDED FOR FINAL STATE EXAMINATION

Main reading (sources):

1. Lazarev, V. V. Theory of state and law: a textbook for universities / V. V. Lazarev, S. V. Lipen. - 5th ed., rev. and additional - Moscow: Urait, 2022. - 521 p. - ISBN 978-5-534-06539-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/488631>
2. Theory of state and law: a textbook for bachelors / ed. T. N. Radko, V. V. Lazarev, L. A. Morozova. - Moscow: Prospect, 2022. — 568 p. — ISBN 978-5-392-04185-5.
3. Theory of state and law: textbook / edited by V.V. Griba, V.Yu. Panchenko. Moscow: Jurist Publishing Group LLC, 2021. 1008 p. — ISBN 978-5-94103-464-2
4. Theory of state and law: textbook / Peoples' Friendship University of Russia, Institute of Law; ed. Doctor of Law, Prof. A.A. Klishas. - M.: Statute, 2019.

Additional (optional) reading (sources):

1. Pigolkin, A. S. Theory of state and law: a textbook for universities / A. S. Pigolkin, A. N. Golovistikova, Yu. A. Dmitriev; edited by A. S. Pigolkin, Yu. A. Dmitriev. - 4th ed., rev. and add. - Moscow: Urait, 2022. — 516 p. — ISBN 978-5-534-01323-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>
2. Theory of state and law in 2 volumes. Volume 1. General part: textbook and workshop for universities / A.P. Albov [and others]; under the general editorship of A. P. Albov, S. V. Nikolyukin. - Moscow: Urait, 2022. — 134 p. — ISBN 978-5-9916-7203-0. URL: <https://urait.ru/bcode/490654>
3. Theory of state and law in 2 volumes. Volume 2. Special part: textbook and workshop for universities / A. P. Albov [and others]; under the general editorship of A. P. Albov, S. V. Nikolyukin. - Moscow: Urait, 2022. — 336 p. — ISBN 978-5-9916-7205-4.— URL: <https://urait.ru/bcode/490655>

Legal acts:

1. The Constitution of the Russian Federation (as amended // "Consultant Plus").

Internet sources:

1. Electronic libraries with access for RUDN students
 - RUDN Electronic library system <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - Electronic library system «University Library online» <http://www.biblioclub.ru>
 - Electronic Library «URAIT» <http://www.biblio-online.ru>
 - Electronic library system «Student. Consultant»www.studentlibrary.ru
 - Electronic library system «Lan» <http://e.lanbook.com/>
 - Electronic library system "Troitskyi most"
2. Databases and search engines:
 - Electronic Legal and Regulatory Documentation Fund <http://docs.cntd.ru/>
 - Search system Yandex <https://www.yandex.ru/>
 - Search system Google <https://www.google.ru/>
 - SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
 - Garant <http://www.garant.ru/>
 - Consultant Plus <http://www.consultant.ru/>
 - eLibrary.ru. <http://www.elibrary.ru/>
 - LexisNexis <http://academic.lexisnexis.eu>
 - CambridgeJournals <https://www.cambridge.org/core>
 - JSTOR – Arts & Sciences I and VII Collections. <http://www.jstor.org/>
 - OxfordJournals <https://academic.oup.com/journals/>
 - SPRINGER. Springer <https://rd.springer.com/>

The training toolkit and guidelines for student's self-studies to prepare for the state exam and /or to draft the degree thesis and defend it:*

1. The guidelines for drafting and formatting the degree thesis.
2. The procedure for the degree thesis check in the antiplagiarism system.
3. The procedure for conducting the final state examination through the use of DLT and proctoring system.

*The training toolkit and guidelines for the student's self-study are placed on the final state examination page in the university telecommunication training and information system (TUIS) under the set procedure.

8. ASSESSMENT TOOLKIT AND GRADING SYSTEM* FOR EVALUATION OF GRADUATES' COMPETENCES LEVEL

The assessment materials and the grading system* to evaluate the graduate's level of competences (competences in part) formation as the results of the higher education programme completion are specified in the Appendix to this syllabus.

* The assessment materials and the grading system are formed on the basis of the requirements of the relevant local normative act of RUDN University (regulations / order).

HEAD OF EDUCATIONAL DEPARTMENT:

_____ Position, Department	_____ Signature	_____ Full name
HEAD OF THE HIGHER EDUCATION PROGRAM		Sergey B. Zinkovskiy
_____ Director of the Law Institute _____ Position, Department	_____ Signature	_____ Full name

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Юриспруденция» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень высшего образования – бакалавриат).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончанию освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Код и наименование УК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и

Код и наименование УК
перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
УК-12. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

- профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование ПК
ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме
ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Юриспруденция» включает в себя:

- государственный экзамен по дисциплине теория государства и права (ГЭ - 1);
- экзамен по дисциплинам образовательной программы (профильный) (ГЭ - 2);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ГЭ)

(Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Объем ГЭ по ОП ВО составляет 3 (три) зачетные единицы.

Каждый государственный экзамен проводится в два этапа:

Первый этап – оценка уровня общей теоретической подготовки выпускника в форме компьютерного тестирования с использованием средств, доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС);

Второй этап – оценка специальной теоретической и практической подготовки выпускника к будущей профессиональной деятельности в форме устного ответа на вопросы и решения ситуационных задач (кейсов).

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами профессиональных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Порядок организации и проведения компьютерного тестирования в рамках ГЭ следующий:

1) Компьютерное тестирование является неотъемлемой частью государственного экзамена и решает задачу выявления общей теоретической подготовки выпускника по учебным дисциплинам (модулям) ОП ВО, входящим в состав ГЭ;

2) Под руководством руководителя БУП разрабатываются вопросы, формируются тестовые задания, которые утверждаются на заседании Ученого совета ОУП не позднее 01 марта года проведения компьютерного тестирования.

3) Тест может содержать от 30 до 60 заданий, охватывающих содержание учебных дисциплин (модулей), входящих в состав ГЭ.

4) Тестовая часть ГЭ проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание доводится до студентов выпускного курса не позже чем за один месяц до проведения тестирования.

5) Студенту отводится не менее 60 минут для ответов на все тестовые задания.

Каждый ответ сопровождается информацией о его правильности или неправильности. В конце тестирования компьютерная программа или экзаменатор сообщает студенту набранные им баллы и полученную оценку.

6) Оценка компьютерного тестирования проводится по 100-балльной шкале. Студент, набравший менее 50 баллов, считается получившим «незачет» - оценку «неудовлетворительно» и не допускается до второго этапа государственного экзамена, а также до дальнейших испытаний в рамках ГИА. Получение студентом не менее 50 баллов от общего количества баллов, является допуском до второго этапа государственного экзамена.

Порядок организации и проведения второго этапа ГЭ следующий:

1) Ко второму этапу ГЭ допускаются студенты, успешно прошедшие первый этап ГЭ;

2) Второй этап ГЭ проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание доводится до студентов выпускного курса не позже чем за один месяц до проведения ГЭ.

3) Второй этап ГЭ проводится устно по билетам.

4) Экзаменационный билет состоит из одного теоретического вопроса и ситуационной задачи (кейса).

5) Студенты явившиеся в установленное расписанием время на ГЭ получают экзаменационный билет и занимают в аудитории место, указанное секретарем экзаменационной комиссии.

6) На подготовку к устному ответу студенту отводится 90 минут.

7) Во время прохождения экзамена студенту запрещается:

- Разговаривать, вставать и передвигаться в аудитории без разрешения секретаря экзаменационной комиссии;

- Пользоваться мобильным телефоном и другими средствами дистанционной связи, электронными записными книжками, компьютерной

техникой, а также любыми другими техническими и электронными средствами запоминания и хранения информации, справочниками и материалами любого вида.

В случае нарушения указанных правил студент по решению экзаменационной комиссии может быть удален с экзамена, о чем делается запись в протоколе и выставляется неудовлетворительная оценка.

8) Во время экзамена студент может использовать представленные экзаменаторами справочные и иные материалы, необходимые для решения ситуационной задачи (кейса).

9) После ответа последнего экзаменуемого, комиссия приступает к обсуждению в закрытом заседании.

Результаты сдачи студентами экзамена объявляются публично сразу после завершения обсуждения экзаменационной комиссией, и в тот же день размещаются на информационном стенде БУП или ОУП.

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником (выпускниками), её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специалитета обязательно) и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты, проводится репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР

и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов защиты ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения ГИА (оснащение аудитории, необходимое техническое оборудование, компьютерная техника, специализированное ПО и т.д.).

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение государственного экзамена и защиты ВКР

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Проведение тестовой части ГЭ	Компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Проведение устной части ГЭ	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Проведение защиты ВКР	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488631>
2. Теория государства и права: учебник для бакалавров / под ред. Т. Н. Радько, В. В. Лазарев, Л. А. Морозова. – Москва : Проспект, 2022. – 568 с. – ISBN 978-5-392-04185-5.
3. Перевалов В.Д., Тарасов Н.Н., Алексеев С.С. Теория государства и права. Москва : НОРМА, 2021. – 552 с. – ISBN 978-5-00156-149-1.
4. Теория государства и права: учебник / под редакцией В.В. Гриба, В.Ю. Панченко. Москва: ООО «Издательская группа «Юрист», 2021. 1008 с. ISBN 978-5-94103-464-2
5. Теория государства и права : учебник / Российский университет дружбы народов, Юридический институт; под ред. д.ю.н., проф. А.А. Клишаса. – М.: Статут, 2019.

Дополнительная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>
2. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7203-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490654> (дата обращения: 17.06.2022).

3. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7205-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490655> (дата обращения: 17.06.2022).
4. Берман Г.Дж. Западная традиция права: эпоха формирования. М., 1994.
5. Бехруз Х. Сравнительное правоведение. М., 2008.
6. Алексеев С.С. Общая теория права. М., 2008.
7. Лейст О.Э. Сущность права. Проблемы теории и философии права. М., 2002.
8. Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности. М., 2008.
9. Кашанина Т.В. Происхождение государства и права. М., 2015.
10. Кашанина Т.В. Юридические документы. М., 2018.
11. Марченко М.Н. Источники права. М., 2016.
12. Марченко М.Н. Советское и постсоветское государство и право: сравнительно-правовое исследование. М., 2017.
13. Муромцев Г.И. Источники права в развивающихся странах Азии и Африки: система и влияние традиции. М., 1987.
14. Общая теория права, история и современное состояние. Отв.ред.Марченко М.Н., М., 2018.
15. Система права: история, современность, перспективы / под ред. М.Н. Радько. М., 2018.
16. Философия права / отв. ред. Н.Н. Черногор, О.Ю. Рыбаков. М., 2018.
17. Халфина Р.О. Общее учение о правоотношении. М., 1974.
18. Цвайгерт К., Кетц Х. Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права. М., 1995.
19. Черданцев А.Ф. Толкование права и договора. М., 2003.
20. Энгельс Ф. Происхождение семьи, частной собственности и государства. М., 2015.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции // СПС «Консультант Плюс»).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>, <https://urait.ru/>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- СПС Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- СПС Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Научная библиотека eLibrary.ru. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
- Диссертации Российской Государственной Библиотеки (электронные). Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/>
- LexisNexis. Режим доступа: <http://academic.lexisnexis.eu>
- CambridgeJournals. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core>
- JSTOR – коллекции I и VII /Arts & Sciences I and VII Collections. Режим доступа: <http://www.jstor.org/>
- OxfordJournals. Режим доступа: <https://academic.oup.com/journals/>
- SPRINGER. Электронные ресурсы издательства Springer. Режим доступа: <https://rd.springer.com/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнении ВКР и подготовке работы к защите *:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Юриспруденция».
2. Порядок проверки ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат».
3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Юриспруденция» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения ОП ВО «Юриспруденция» представлены в Приложении к настоящей программе ГИА.