

**Экономический факультет  
Кафедра национальной экономики**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
очно-заочное и заочное обучение**

Наименование практики: **Производственная практика (3 курс)**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность программы (профиль): **«Общая экономика»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

## Содержание

1. Цели производственной практики (2 курс) .....	3
2. Задачи производственной практики .....	3
3. Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата .....	3
4. Формы проведения производственной практики .....	3
5. Место и время проведения производственной практики.....	3
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики4	
7. Структура и содержание производственной практики.....	5
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике бакалавров 2 курса.....	5
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике 6	
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	7
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	7
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	8
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	9

## **1. Цели производственной практики (3 курс)**

Основной целью производственной практики студентов третьего курса очно-заочной и заочной формы обучения по направлению подготовки «Экономика», профилю «Общая экономика» является ознакомление с деятельностью различных организаций и получение практического опыта выполнения отдельных функциональных задач в рамках освоенных дисциплин учебного плана.

## **2. Задачи производственной практики**

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с организационной и производственной структурами предприятия (базы практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической;
- ознакомление с производственными процессами: видом выпускаемой продукции (работ и услуг), с технико-экономическими показателями производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- выполнение заданий, выданных студенту-практиканту руководителями от кафедры Национальной экономики и от производства;
- написание и защита отчета о производственной практике

## **3. Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата**

Практика (3 курс) входит в блок 2 «Практики» и проходит в заключительном 6-м семестре 3 курса и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин вариативной части базового блока Б.1. Введение в специальность, Экономика предприятия Ч.1 и Ч.2. Рекомендуемые предприятия: ООО «НОВАС Ск» (Сколково); ООО «Российское общество оценщиков»; по месту работы студентов.

Прохождение производственной практики на 3 курсе необходимо в качестве первого практического знакомства с деятельностью предприятия и понимания будущей специальности.

## **4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика (3 курс) проводится в следующих формах:

- работа студентов с производственной, управленческой и планово-экономической документацией;
- работа студентов в качестве ассистента специалистов в планово-экономических, управленческих, логистических подразделениях и других подразделениях, связанных с экономической деятельностью предприятия;
- самостоятельное изучение нормативной литературы

Прохождение производственной практики направлено на практическое применение знаний, полученных в ходе изучения базовых и вариативных дисциплин профиля.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Кафедрой национальной экономики для прохождения преддипломной практики рекомендуют бакалаврам профиля «Общая экономика» следующие виды предприятий и подразделений:

- планово-экономические подразделения предприятий и организаций любых организационно-правовых форм и направлений различного отраслевого характера;
- подразделения службы сбыта, логистики, статистики и любые другие подразделения предприятия;
- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся научно-исследовательская работа, связанная с исследованием отраслей и отраслевых рынков.

Базы практики для бакалавров должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки бакалавра экономики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой бакалавров;
- предоставлять практикантам нормативную, отчётную и иную документацию, необходимую для анализа деятельности компании (подразделения) и написания отчёта по практике.

Продолжительность практики на 3-м курсе составляет 2 недели (3 ЗЕ, 108 часа) Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются учебным планам.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения:

##### **Знать:**

- систему организационных и экономических связей между подразделениями компании;
- виды корпоративных стратегий и сферы их использования
- основные показатели экономической эффективности бизнеса
- основные формы финансовой отчётности предприятия и их назначения.

##### **Уметь:**

- сопоставлять показатели финансово-экономические показателя предприятия с деятельностью других компаний конкурентов и среднеотраслевыми данными;
- определять тип и оценивать эффективность реализуемой на предприятии стратегии;

##### **Владеть:**

- навыками расчёта базовых показатели деятельности предприятия количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками выявления проблем предприятия и формулировки приложений по их преодолению;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления

В результате прохождения производственной практики (3 курс) бакалавр должен приобрести следующие навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

##### **а) общекультурными компетенциями (ОК):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

##### **б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

##### **в) профессиональными компетенциями (ПК):**

*расчетно-экономическая деятельность*

- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

*аналитическая деятельность*

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

## 7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	4
		Инструктаж по технике безопасности	1
		Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	15
2	Расчётно-аналитический этап	Выполнение индивидуальных заданий	20
		Сбор, обработка и систематизация фактического материала	40
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	26
		Презентация отчета	2
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>

**Предварительный этап.** Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результатом предварительного этапа должно стать заполненное индивидуальное задание на практику. Индивидуальные задания являются обязательными для исполнения студентами.

**Расчётно-аналитический этап** состоит в изучении деятельности предприятия и предполагает участие практиканта в выполнении ряда работ на предприятии в соответствии с поручением руководителя, сбор различной информации, проведение различных расчётов и выполнение индивидуального задания.

**Заключительный этап** состоит в подготовке и защите отчёта по практике перед научным руководителем.

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике бакалавров 3 курса

Виды работы на производственной практике включают наблюдения за работой персонала и лиц, ответственных за прохождении практики на предприятии, ознакомление с нормативно-правовой, отчётной и плановой документацией промпредприятия.

Методами получения информации могут быть:

- опросы работников предприятия, представителей партнёров по бизнесу, клиентов и иных лиц, имеющих отношение к деятельности организации.
- сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

- исследование открытых и закрытых источниках информации о деятельности компании (мониторинг СМИ, данные готовых рыночных исследований, статистические данные, анализ информации с выставок, рекламно-информационных материалов.

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Самостоятельная работа бакалавра на производственной практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- методическими указаниями по прохождению соответствующей практики

Каждый бакалавр согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание по практике, которое он должен выполнить в процессе ее прохождения.

Индивидуальное задание включает выполнение студентом задания, направленных на приобретение профессиональных навыков работы в соответствии с должностными обязанностями участка определенного руководителем практики от организации. Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Методическое и научное руководство производственной практикой студентов осуществляет назначенный руководитель из числа преподавателей кафедры Национальной экономики. Руководитель осуществляет общее учебное и методическое руководство практикой закрепленных за ним студентов, контроль за своевременностью прибытия студентов на места практики, организует консультации, контролирует составление и исполнение индивидуальных планов работы студентов в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание на практику.

Непосредственное руководство практикой в базовой организации (предприятии, учреждении) осуществляет квалифицированный работник одной из экономических служб, назначаемый руководителем организации приказом по предприятию.

Руководитель практики от производства организует работу студента, оказывает ему содействие и помощь в выполнении программы практики, проводит инструктаж и знакомит студента с правилами техники безопасности, охраны труда и внутреннего распорядка работы предприятия. Кроме того, руководитель от производства оказывает студенту содействие в получении необходимых консультаций, сборе материалов для отчета, дает характеристику работы студента за время практики и делает соответствующие записи в дневнике прохождения практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;

4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/рабочих днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание деятельности компании в соответствии с перечнем вопросов типового задания;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам и их решение.
- результаты, достигнутые при выполнении индивидуального задания

Содержание отчёта должно отражать тематическое содержание производственной практики и результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, используемых за период практики и при обработки результатов;
- предложения и рекомендации студента, о возможных направлениях, методах и средствах совершенствования деятельности организации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе. Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом. При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя от базы практики. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные деканатом РУДН согласно графику работы студентов.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная литература:**

1. Экономика предприятия (фирмы): учебник / Семенович В.С., Нежникова Е.В., Черняев М.В., Корневская А.В., Егорычева Е.А. – М.: Изд-во РУДН, 2019. – 376 с.

2. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomikaorganizacii-433452#page/1>
3. Экономика организации. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-praktikum434597#page/>

#### **Дополнительная литература**

4. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratamipredpriyatiya-organizacii-438043#page/1>
5. Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-praktikum423213#page/1>
6. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-433463#page/1>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) - <http://lib.rudn.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС РУДН) <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" - <http://biblioclub.ru/>
- ЭБС издательства «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru/>
- ЭБС Издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

Ко всем электронно-библиотечным системам предусмотрен удаленный доступ - при условии входа в личный кабинет ЭБС РУДН. Подробнее - в описании к каждой ЭБС по ссылке: <http://lib.rudn.ru/7>

- национальная электронная библиотека -eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru>  
*Специализированные справочники, базы данных*
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка).
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Информационно-правовой портал).  
*Порталы органов государственной власти и управления*
- Федеральные целевые программы России: <http://fcp.vpk.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/>
- Концепция совершенствования региональной политики в Российской Федерации. 2009г.: <http://www.minregion.ru>
- Инвестиционный фонд Российской Федерации. Проекты Инвестиционного фонда Российской Федерации. – Министерство регионального развития России: <http://www.minregion.ru>
- Развитие конкуренции в России. – Минэкономразвития России: <http://www.economy.gov.ru>

#### **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

- Технологическое оборудование предприятия (организации)
- Компьютерное оборудование кафедры национальной экономики
- Электронно-библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)
- Заключенные договора с местами стабильных практик и организаций, разово взявших студентов РУДН на практику

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой (защита отчета по практике). Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов, включающий в себя: дневник, характеристика и отчет по практике.

Прохождение студентом практики оценивается на основании защиты отчёта о практике.

#### Паспорт фонда оценочных средств

Критерии оценки	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	10
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	25
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Отчёт по практике представляет собой систематизацию и анализ собранных сведений о деятельности предприятия, а также предложения о совершенствовании деятельности предприятия или изучаемого аспекта его деятельности. Отчёт должен свидетельствовать об успешном освоении компетенций, предусмотренных программой практики. Для этого практикант должен выполнить типовое задание производственной практики, предусматривающее ответы на ряд вопросов и проведение необходимых расчётов.

Перечень типовых заданий (вопросов)	Развиваемые компетенции
<p>Собор общих сведений о предприятии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и сокращенное наименование организации;</li> <li>- дата ее регистрации</li> <li>- наименование органа, зарегистрировавшего организацию;</li> <li>- организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);</li> <li>- история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;</li> <li>- специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности, основная продукция (услуги);</li> <li>- миссия, стратегия и основные цели организации;</li> <li>- отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;</li> <li>- организационная структура управления</li> <li>- налоговый режим.</li> </ul>	ОК-7, ОПК-2, ПК-1
<p>Сведения о внешнем окружении</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ключевые поставщики, клиенты и иные партнёры по бизнесу</li> </ul>	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-7

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие рыночные и отраслевые тенденции, оказывающие влияние на деятельность компании</li> <li>- Формирование заключения о конкурентоспособности предприятия (зоны хозяйствования)</li> </ul>	
<p>Сведения о подразделении предприятия, в котором студент проходит практику</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные задачи подразделения, участие в различных бизнес-процессах;</li> <li>- административное и информационное взаимодействие с другими подразделениями;</li> <li>- положение о подразделении, должностные обязанности работников, нормативно-справочная, методическая и иная документация, переделывающая деятельность подразделения</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-3
<p>Анализ деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчёт динамики основных показателей</li> <li>- Количественный и качественный анализ показатели, сопоставление со среднерыночными данными и сведениями о конкурентах</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, К-5, ПК-7, ПК-8
Выполнение индивидуального задания	ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5

#### **Примерный перечень вопросов на защите отчёта о практике**

1. указать организационно-правовую форму организации и форму собственности;
2. описать основные источники дохода предприятия;
3. указать особенности продукции (услуг) их отличие от конкурентов;
4. указать основные стратегические цели организации;;
5. охарактеризовать основные существующие планы развития;
6. определить тип организационной структура управления;
7. указать действующий налоговый режим;
8. какие плановые документы существуют в организации;
9. перечислить основные информационные технологии и программное обеспечение, используемое для управления предприятием;
10. описать характер взаимоотношений предприятия с вышестоящей организацией (при наличии);
11. перечислить и оценить основные показатели эффективности деятельности;
12. дать общую оценку хозяйственной деятельности и финансово-экономического состояния организации;
13. дать характеристику ключевым поставщикам, клиентам и иным ключевым партнёрам по бизнесу;
14. охарактеризовать общую динамику развития предприятия за последние несколько лет;
15. указать положительные и отрицательные рыночные тенденции в экономике страны или отрасли, влияющие на деятельность организации;
16. осветить функциональные задачи подразделения в котором проходила практика;
17. указать применяемые способы оценки эффективности деятельности подразделения (KPI или дорогие показатели) в котором проходила практика;
18. перечислить выявленные проблемы в деятельности организации (подразделения), их причины и возможные пути преодоления;
19. причислить основные внешние и внутренние риски организации;
20. оценить психологический климат в коллективе, степень мотивированность сотрудников к труду, отношение к работе.

### Оценка качества защиты отчёта по практике

Достигнутые результаты	баллы
<p>Дан полный, развернутый ответ на основную часть вопросов типового задания, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>Индивидуальное задание, выданное на кафедре, выполнено в полном объём В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач.</p>	38-40
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отсутствуют ответы на ряд типовых вопросов или допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	35-38
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ в целом логичен, но допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	30-34
<p>Дан недостаточно полный ответ, нарушена логика и последовательность изложения, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, только с помощью преподавателя. Речь нечёткая, имеется стилистически и смысловые ошибки.</p> <p>Результаты индивидуального задания выполнены не в полном объеме и имеют замечания.</p>	25-29
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Ответы не могут быть обоснованы, данными из отчёта. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p>	15-24
<p>Отчет по практике отсутствует или требует доработки, задание на практику выполнено фрагментарно, в отчёте отсутствуют и выводы и доказательность изложения, студент не может объяснить смысл сведений, приведённых в отчёте. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p>	0-14

**Соответствие баллов и оценок**

<b>Баллы БРС</b>	<b>Традиционная оценка</b>	<b>Оценка ECTS</b>
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчики:**

Ст. преподаватель кафедры Национальной экономики

\_\_\_\_\_ А.В. Корневская

**Руководитель программы**

доцент

к.э.н. \_\_\_\_\_ А.Н. Шолудько

**Заведующий кафедрой Национальной экономики**

д.э.н., проф. \_\_\_\_\_ Ю.Н. Мосейкин