

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность программы (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Цели Проектно-технологической практики:

Основной целью Проектно-технологической практики является ознакомление студентов 3 курса с вопросами организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации) на основе полученных теоретических и практических знаний по дисциплинам: «Финансовый учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Автоматизированные системы в бухгалтерском учете», «Основы налогообложения», «Основы аудита» и получение практических навыков работы в должности бухгалтера, помощника аудитора.

2. Задачи Проектно-технологической практики

Задачами Проектно-технологической практики бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет и аудит» являются:

- ознакомление с организацией предприятия, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами;
- ознакомление с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучение организации бухгалтерского учета на предприятии: применяемой формы бухгалтерского учета; первичного учета и документооборота;
- ознакомление с ведением учета с использованием компьютерной техники на конкретном участке бухгалтерии;
- участие в работе бухгалтерии непосредственно на участках: учета внеоборотных активов; учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и ее продажи; учета денежных средств, расчетных и кредитных операций и др.;
- проведение анализа состава бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним); налоговой отчетности предприятия в части действующей системы налогообложения, применяемой налогоплательщиком); управленческой отчетности (отчета по продажам, отчета по дебиторской задолженности, отчета по издержкам обращения и т.д.);
- ознакомление с аудиторским заключением.

3. Место Проектно-технологической практики в структуре ООП

Проектно-технологическая практика студентов является составной частью учебного процесса и имеет большое значение в подготовке квалифицированных специалистов. Закрепляются теоретические знания по пройденным курсам.

Приобретение практических умений и навыков по результатам практики позволит лучше усвоить последующие за ней дисциплины: «Практический аудит», «Налоговый учет», «Бухгалтерское дело», а также лучше освоить в будущем преддипломную практику.

4. Формы проведения Проектно-технологической практики

Проектно-технологическая практика проводится в следующих формах:

1. Специальная - практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности. Работа студентов с финансовой отчетностью, управленческой и планово-экономической документацией непосредственно в организации, на стабильной базе практики или по индивидуальному договору. Данный вид практики может быть стационарным, выездным, дистанционным.
2. Лабораторная практика. Работа студентов с финансовой отчетностью, управленческой и планово-экономической документацией на базе оборудованного в

университете силами ООО «АktionДиджитал» компьютерного класса с использованием БСС «Главбух».

5. Место и время проведения Проектно-технологической практики практики

Проектно-технологическая практика проводится в семестре «С», период проведения практики – 2 недели, объем 3 ЗЕ.

Базами практики могут являться отделы бухгалтерского учета, финансовые подразделения предприятий и организаций различных форм собственности, с которыми заключены долгосрочные договоры, в том числе на стажировку:

- ООО «Аудит-МТМ», ООО «Аудит-ВС»;
- Аудиторская компания KPMG, Россия;
- Аудиторская компания PricewaterhouseCoopers;
- ГК Роскосмос;
- организации финансово-банковской сферы (Сбербанк России, АО КБ «Солидарность» г. Москва);
- государственные учреждения (Налоговая инспекция, г. Москва, Министерство экономического развития РФ);
- РУДН, на базе оборудованного ООО «АktionДиджитал» компьютерного класса с использованием БСС «Главбух».

Студент может сам выйти с инициативой о месте прохождения практики. Направление профессиональной деятельности организации, предлагаемой обучающимся для прохождения практики, должно соответствовать профилю образовательной программы и видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы. Место прохождения практики обязательно согласовывается с руководителем кафедры с последующим (при положительном решении) заключением соответствующего договора с предложенной обучающимся организацией.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в доступной для них форме в лабораториях университета, а также в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

На протяжении всей практики студент находится на предприятии ежедневно в соответствии с режимом работы предприятия, строго соблюдая правила внутреннего распорядка и техники безопасности, ведет дневник, в котором кратко излагает все виды работ выполненных за день. Все вопросы программы должны найти отражение в отчете студента по практике.

За работой студента во время практики осуществляется контроль руководителем практики от предприятия (организации). По окончании практики студент должен получить отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения Проектно-технологической практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Шифр компетенции	Содержание
<u>Универсальные компетенции</u>	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
<u>Общепрофессиональные компетенции</u>	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
<u>Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)</u>	
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности
ПКО-5	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

По результатам Проектно-технологической практики студент должен:

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению бухгалтерского учета и аудиту; положения по учету внеоборотных активов, оборотных активов, капитала, доходов, расходов, обязательств, отдельные положения НК РФ;

уметь:

- составлять первичные документы, рассматриваемые, как письменное доказательство совершения факта хозяйственной жизни или получения разрешения на его совершение;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах;
- проводить проверку первичных документов по форме и по существу;
- проводить таксировку и контировку первичных документов;
- проводить группировку первичных документов по ряду признаков;
- заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; - организовать документооборот;
- рассчитывать налогооблагаемые базы.

иметь практический опыт:

- документирования фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета: внеоборотных активов, оборотных активов, капитала, доходов, расходов, обязательств, составления налоговых деклараций.

–

7. Структура и содержание Проектно-технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Выполнение заданий руководителя практики от предприятия	самостоятельная работа	Итого	
1.	Инструктаж по технике безопасности	2		2	Дневник
2.	Сбор, обработка и систематизация информации об учете основных средств НМА в организации	10	3	13	Дневник Отчет
3.	Сбор, обработка и систематизация информации об учете труда и его оплаты в организации	10	3	13	Дневник Отчет
4.	Сбор, обработка и систематизация информации об учете затрат. Учет товаров и готовой продукции в организации	14	3	17	Дневник Отчет
5.	Сбор, обработка и систематизация информации об учете денежных средств и финансовых вложений в организации	10	3	13	Дневник Отчет
6.	Сбор, обработка и систематизация информации о капитале и резервах предприятия	10	3	13	Дневник Отчет
7.	Сбор, обработка и систематизация информации учета финансовых результатов	10	3	13	Дневник Отчет
8.	Ознакомление с порядком составления бухгалтерских отчетов, содержанием бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с пояснениями к ним	10	6	16	Дневник Отчет
9.	Ознакомление с налоговой отчетностью организации и аудиторским заключением	4	3	7	Дневник Отчет
10	Защита отчета по результатам практики			1	Устный опрос
	Итого	80	28	108	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;

- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.
Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:
 - подбор научной литературы по тематике задания;
 - участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.
Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:
 - подбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
 - непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Проектно-технологической практике:

Студент, проходящий Проектно-технологическую практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на инструктаже, проводимой кафедрой по производственной практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и добросовестно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

В рабочий период дистанционной практики:

- прослушать занятие в форме вебинара
- получить домашнее задание, выполнить его к следующему онлайн занятию
- итоговое зачетное занятие проводится в виде собеседования

Порядок организации и проведения практики в дистанционном формате:

- ответственный за практику от РУДН создает команду в ТИМС,
- приглашает к участию лектора – представителя организации-базы практики,
- по окончании каждой темы вебинара студенту предлагается самостоятельное решение ситуационного задания.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по производственной практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

Задание для специальной формы практики

Студент должен **изучить, оценить и отразить** в отчете:

1. Характеристику предприятия, являющегося объектом прохождения практики (организационно-правовая форма предприятия, основной вид деятельности, наличие филиалов, представительств, вид выпускаемой продукции (работ, услуг), основные поставщики, основные покупатели, основные финансовые показатели и т. д.);
2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии (структура бухгалтерии, взаимосвязь бухгалтерии со структурными подразделениями предприятия, должностные инструкции работников бухгалтерии, график документооборота, учетная политика предприятия и т. д.);
3. Учет внеоборотных активов, их состояние и движение.
4. Учет труда и его оплаты. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия;
5. Учет материально - производственных запасов. Анализ возможности эффективного использования материальных ресурсов предприятия;
6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг);
7. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
8. Систему налогообложения предприятия;
9. Отчетность предприятия (состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней, порядок составления бухгалтерских отчетов, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности, публичность бухгалтерской отчетности, аудиторское заключение).

Задание для лабораторной формы практики

1. Ознакомится с БСС «Главбух»;
2. Выполнить 2 лабораторные работы по поиску документов и материалов в БСС «Главбух»;
3. Отразить в первичных документах и регистрах учета факты хозяйственной деятельности по практическому заданию, выданному руководителем практики;.
4. Решить задание по курсу «Учет заработной платы»;
5. Самостоятельно изучить правила составления и предоставления пользователям годовой бухгалтерской отчетности.

Индивидуальное задание по разделу: Учет заработной платы

Цель задания: закрепление знаний, полученных по курсу Учет заработной платы.

Номер варианта брать такой же, который был в индивидуальном задании по учету заработной платы.

Порядок выполнения задания:

Каждый студент выполняет расчеты в соответствии со своим вариантом. Расчет производится по одной сотруднице, которая в конце 201х года уходит в декретный отпуск.

Работа выполняется в следующем порядке:

1. Производятся расчеты всех начислений, исходя из того, что:
Система оплаты труда – оклад,
Режим работы – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными
Все остальные данные представлены в таблице. Если для каких-либо периодов необходимы конкретные даты, то они устанавливаются по желанию студента (например: дни болезни).

До ухода в декретный отпуск все брали отпуск на 28 кал дней и написали заявление о выплате компенсации за неиспользованные дни отпуска

Расчет за декабрь сделать полный: начисления за отработанные дни, начисление компенсации за неиспользованные дни отпуска, начисление отпуска по беременности и родам.

2. Рассчитывается налоговая база по НДФЛ, сумма НДФЛ (помесячно)

3. Рассчитываются начисления в ПФР, ФОМС, ФСС (помесячно)

Все расчеты сводятся в таблицу:

Наименование статьи	январь	февраль	декабрь
Начислено:				
- за отработанное время по окладу				
- пособие по временной нетрудоспособности				
- сохранение заработной платы за время командировки				
- премия				
- компенсация на неиспользованный отпуск				
- пособие по беременности и родам				
Итого начислено				
Стандартный налоговый вычет				
База по НДФЛ				
НДФЛ				
Выдать на руки				
База начислений в ПФР				
Сумма начислений в ПФР				
База начислений в ФОМС				
Сумма начислений в ФОМС				
База начислений в ФСС				
Сумма начислений в ФСС				

4. Для соответствующего варианта задания выполнить расчет пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, которое сотрудница начнет получать в 20x1 году.

Задание для дистанционной формы практики

Тема: Аудиторская выборка по МСА

- прослушать вебинар;
- сделать тематическую выборку из полученной отчетности и ведомостей к ней по заданному руководителем направлению.

Тема: Оценка риска и соответствующие аудиторские процедуры

- прослушать вебинар;
- оценить риски по отчетности и ситуационному заданию
- запланировать аудиторские процедуры по заданным статьям отчетности.

Тема: Создание запросов

- прослушать вебинар;
- написать запросы аудируемому лицу для оценки системы внутреннего контроля и понимания контрольной среды.

Тема: Заполнение рабочих документов данными бухучета

- прослушать вебинар;
- разработать и заполнить рабочие документы аудитора по заданным ситуациям.

Тема: Перекрестные ссылки в рабочих документах аудитора

- прослушать вебинар;
- работа с ранее созданными рабочими документами аудитора.

Итоговое зачетное занятие проводится в виде собеседования.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение Проектно-технологическая практики

а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Т.М. Рогуленко. - Электронные текстовые данные. - М. : КноРус, 2019. - 278 с. - ISBN 978-5-406-07201-1 http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=476403&idb=0
3. Панина, И.В. Основы аудита : учебное пособие / И.В. Панина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. - 240 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2206-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441599>.

б) дополнительная литература:

1. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47715>
2. Грозова Ольга Сергеевна. Делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / О.С. Грозова. - М. : Юрайт, 2018. - 124 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-06787-3
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). - М., Инфра – М. 2018 г. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174>.
4. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Финансовый и управленческий учет и анализ. Учебник. - М., Инфра –М, 2019 г. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=791781>
5. Аудит: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.С.Карагода. - 3-е изд. перераб. и доп.- М. : Издательство Юрайт, 2017.-512 с. - Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/398792>

в) Нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, части 1 и 2 <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс РФ <http://www.consultant.ru>;
3. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учет № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон № 307-ФЗ от 30.12.2008 г «Об аудиторской деятельности» <http://www.consultant.ru>

5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.95 № 49. <http://www.consultant.ru>
6. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н. <http://www.consultant.ru>
7. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н. <http://www.consultant.ru>
8. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н. <http://www.consultant.ru>
9. Порядок ведения кассовых операций в РФ, Указание ЦБ РФ № 3210 –У от 11.03.2014 <http://www.consultant.ru>.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н <http://www.consultant.ru>
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению, утвержденных приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» <http://www.consultant.ru>
17. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» <http://www.consultant.ru>
18. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» <http://www.consultant.ru>.
19. Международные стандарты аудита <https://www.audit-it.ru/terms/audit/>
20. Международные стандарты аудита/ РУДН, 1/1/2019 / Протасова Ольга Николаевна

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. БСС «Система Главбух»;
2. www.minfin.ru (сайт Министерства Финансов РФ);
3. www.cfin.ru (сайт, посвященный проблемам финансового и управленческого учета);
4. www.ipbr.ru (сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России);
5. www.buh.ru (сайт по проблемам бухгалтерского учета);
6. www.consultant.ru (сайт разработчика справочно-правовой системы.)

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

–Учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами оборудованными персональными компьютерами для проведения практических занятий, (по числу студентов в отдельных группах);

№ ауд.	Наименование	Наименование
27	Компьютерный класс	Компьютеры Pentium 4-1700/256MB/cd/audio – 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 – 1 шт. , экран -1 шт.
432	Компьютерный класс	Компьютеры Pentium 4-1700/256MB/cd/audio – 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 – 1 шт. , экран -1 шт.
	Рабочее место	Компьютер с программой ведения бухгалтерского учета, принтер. Обсечение доступа к копировальной технике. Наличие консультационных систем.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Содержание
- Ведение
- Индивидуальное задание на практику.
- Основная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

В задании на практику указываются цели и задачи практики.

Объем отчета должен составлять 20-30 листов (без приложений) (шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Титульный лист отчета по практике должен быть оформлен по типовой форме.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Требования к отчету, учитывающие специфику кафедры:

- охарактеризовать предприятие, в том числе его организационно- правовую форму, отраслевую принадлежность, время создания, порядок регистрации, состав учредителей, размер и особенности формирования уставного капитала, нормативное и методическое обеспечение деятельности;
- охарактеризовать систему бухгалтерского учета и систему внутреннего контроля;
- к отчету о практике приложить схемы, таблицы другие иллюстрационные материалы, необходимые для защиты

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;

- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «.....» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчики: ст. преподаватель кафедры
бухгалтерского учет, аудита и статистики

О.Н.Протасова

Руководитель программы
"Бухгалтерский учет и аудит"

М.В.Петровская

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учет, аудита и статистики

М.В.Петровская

