

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики – Научно-педагогическая практика

Рекомендуется для направления подготовки
46.04.01 История

**Направленность программы
«Всемирная история и массовые коммуникации»**

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цели производственной практики: приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности; становление профессиональной направленности их личности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- 1.** Совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;
- 2.** Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);
- 3.** Становление у студентов педагогических умений:
 - гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития групп учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;
 - проективных, обеспечивающих планирование учебной работы, воспитательной работы с учащимися, разработку конспектов лекций и семинаров и внеаудиторных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;
 - коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, преподавателями, методистами);
- 4.** Изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях.
- 5.** Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
- 6.** Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к студентам, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

Практика относится к Блоку 2 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана образовательной программы вариативной части, проводится на втором году обучения в первом семестре. Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Методика преподавания истории в высшей школе».

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности магистров по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию

учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, направленную на получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для выполнения программы научно-педагогической практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Формы проведения производственной практики: стационарная научно-педагогическая.

Руководитель практики от кафедры совместно с научным руководителем магистра и /или преподавателем, ведущим данную дисциплину, планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистра, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

Основная работа магистра на практике состоит из:

- работа дома и в библиотеке по подготовке к проведению аудиторных занятий, составлению презентаций, составлению тестов и иных контрольных материалов; написание конспектов занятий; написание психолого-педагогической характеристики учащегося.

- проведение открытых занятий с письменным самоанализом в дневнике.

- посещение занятий научного руководителя-методиста, посещение занятий магистров-практикантов с письменным разбором этих занятий в дневнике.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения производственной практики:

Научно-педагогическая практика проводится на факультете гуманитарных и социальных наук Российского университета дружбы народов. Стабильной базой практики является кафедра, реализующая программу магистратуры.

Научно-педагогическая практика магистров проводится в соответствии с утвержденным учебным планом согласно графику учебного процесса на втором году обучения, в первом семестре, в течение четырех недель.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

ОК 2, 3; ОПК 2; ПК 6-8

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник магистратуры должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

педагогическая деятельность:

- владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории, работе в общеобразовательных организациях,

профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

- способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора в цивилизационной составляющей (ПК-7);

- способностью к применению современных коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8).

В результате прохождения данной производственной практики магистр должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучающихся;
- технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы.

Уметь:

- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы в рамках дисциплины;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучающегося и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучающихся;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучающегося;
- анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические аспекты, роль человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

Владеть:

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучающегося;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
----------	--------------------------	---	-------------------------

1.	Подготовительный этап	Установочное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности и производственный инструктаж. Получение методических и отчетных материалов.	4	Листы инструктажа
2.	Этап пассивной педагогической практики	Посещение занятий групп за которыми закреплены практиканты	30	Дневник практики
3.	Этап активной педагогической практики	Получение рекомендаций по проведению занятий от руководителя практики и научного руководителя-методиста, работа с методической и исторической литературой по составлению конспектов занятий, презентаций, контрольных материалов, тестов; проведение занятий, посещение занятий, проводимых практикантами, анализ своих и чужих занятий.	144	Конспекты открытых занятий. Дневник практики.
4.	Этап психолого-педагогической работы с учебными группами	Написание психолого-педагогической характеристики учащегося	22	Психолого-педагогическая характеристика студента. Дневник практики.
5.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике	12	Отчет по практике
		Защита отчета по практике, получение оценки	4	Отчет по практике, дневник практики.

Основные формы работ, выполняемые магистрами во время практики:

- пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей, техническая помощь научному руководителю в проведении лекционных, семинарских и практических занятий со студентами;
- подготовка учебных материалов к лекционным и семинарским занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
- разработка под контролем и при помощи руководителя планов семинарских занятий и презентаций по различным темам преподаваемого курса, совпадающих (в идеальном случае) с тематикой ВКР студентов;
- проведение под руководством руководителя семинарских и практических занятий со студентами;
- составление психолого-педагогических характеристик.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- педагогика индивидуальности и технология ее формирования;
- система проблемного обучения и его технология;
- концепция мотивационного обеспечения учебного процесса и ее технология;
- педагогическая конфликтология и технология управления конфликтными ситуациями;
- авторские педагогические технологии И.П. Иванова, Л.А. и Б.П. Никитиных, В.Ф.Шаталова, Р. и Д. Байярдов и др.;
- технологии педагогической инновации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике:

Общее учебно-методическое руководство научно-педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется выпускающей кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого студента программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу студентов.

Руководитель практики осуществляет общее руководство, решает организационные вопросы, составляет индивидуальные задания для магистров, посещает открытые занятия, проверяет отчетность. Для методического руководства они прикрепляются к своим научным руководителям или преподавателям, ведущим соответствующую дисциплину.

Научно-педагогическая практика магистров проходит в Российском университете дружбы народов на факультете гуманитарных и социальных наук. Студенты проводят открытые занятия (лекции, семинары) у историков-бакалавров и в группах гуманитарных направлений, где кафедра читает исторические дисциплины.

Студенты проводят занятия, как правило, по дисциплинам своей научной специализации (История Европы, Северной Америки, Азии, Африки, Латинской Америки, археологии, этнологии и т.д.) Для методического руководства они прикрепляются к своим научным руководителям или преподавателям, ведущим данную дисциплину.

Студенты обязаны посещать занятия своих руководителей-методистов в закрепленной за ними группе, чтобы 1) познакомиться с психологическими особенностями учащихся; 2) понять (и при необходимости применить) методики, применяемые преподавателем на данном предмете в данной группе; 3) суметь логически продолжить изучаемую по программе тему и провести качественное занятие. Также студенты должны посещать занятия магистров-практикантов, чтобы научиться их анализировать. Все занятия (свои и чужие) студенты должны проанализировать в дневнике, чтобы научиться понимать успехи (перенимать и развивать) и недостатки (устранять). Студенты должны написать психолого-педагогическую характеристику учащегося.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики - правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в три дня отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

Основные положения по прохождению практики

Основные положения по прохождению практики

1. Практика студентов Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (далее университет) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки.

2. Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, приобретения навыков практической и организаторской работы по специальности, проведения научных исследований.

3. Производственная практика проводится по индивидуальной форме обучения, в соответствии с действующей программой производственной практики магистра и индивидуального задания.

4. Для руководства производственной практикой студентов назначаются руководители практики от университета (преподаватели соответствующих кафедр).

5. Во время практики студенты ведут дневники, оформляют отчеты в соответствии с методическими рекомендациями. Соответствующие записи проверяются и заверяются руководителями практики

6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте 16-18 лет составляет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7. Приступая к практике, студент проходит инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, знакомится с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточняет план прохождения практики. Студент, не прошедший инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте, до работы не допускается.

8. Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. Временное отсутствие на рабочем месте должен согласовывать с руководителем практики от организации

9. Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики: дневник, отчет о прохождении практики, отзыв организации о работе практиканта, оформленное направление на производственную практику. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедр университета и принимающей организации.

10. Оценка по производственной практике учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости студентов.

11. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

12. Каникулы магистру предоставляются в соответствии с графиком учебного процесса.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

2. Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.

3. Не реже одного раза в неделю студент предоставляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

4. По окончании практики студент представляет дневник руководителю практики от организации для составления отзыва.

5. В установленный срок студент должен сдать на кафедру заверенные руководителями от организации и кафедры отчет, полностью оформленный дневник практики.

Памятка практиканту

Выполняя программу практики, студент не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончании практики студент в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя.

Студент должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой.

Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке работы студента принимаются во внимание:

- деятельность студента в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета;
- характеристика руководителя практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете бально-рейтинговая система.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Литература доступна студентам через УНИБЦ РУДН (Учебно-научный информационный библиотечный центр), в том числе электронные версии и ресурсы. УНИБЦ подписан на электронно-библиотечные системы:

1. РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>
5. Консультант студента www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН.

а) Основная литература:

1. Кудинов С. И. Активные методы обучения. М.: Изд-во РУДН, 2017. 172 с. (72 экз.)
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457494&idb=0
2. Мандель Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342>
3. Соболев В.Ю. Интерактивные методы обучения как основа формирования компетенций [Текст] / В.Ю. Соболев, О.В. Киселева // Высшее образование сегодня. 2014. № 9. С. 70-74. (1 экз.)
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Комментарии // Ученый совет. 2015. № 1/2. С. 37-41. (1 экз.)
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Комментарии // Ученый совет. 2014. №8. С. 60-65. (1 экз.)
6. Чепарина О. А. Новый закон об образовании в Российской Федерации // Ученые записки Казанского университета. Серия: Гуманитарные науки. 2014. Т. 156 (Кн. 4). С. 139 - 144. (1 экз.)
7. Шарипов Ф. В. Методика преподавания в высшей школе: компетентностный подход М. : Университетская книга, 2017. - 468 с. (20 экз.)
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=460821&idb=0

б) Дополнительная литература:

1. Аванесова Г. А. О новой парадигме исторического познания и методических основах преподавания отечественной истории в высшей школе // Социально-гуманитарные знания. 2011. № 2С.24-33. (1 экз.)

2. Батраева О. М. Ролевые игры в профессиональном аспекте подготовки иностранных студентов // Высшее образование сегодня. 2014. № 2. С. 84 - 92. (1 экз.)

3. Козьменко В. М. Некоторые аспекты образовательной деятельности в преподавании истории в высшей школе современной России // Вестник РУДН. Серия: История России. 2008. № 1. С. 112-120.

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=264673&idb=0

5. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006. 159 с. (Педагогическая практика студентов).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>

6. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. М.: Инфра-М, 2009.

3. Оганесян Е. Культурологическая модель педагогической практики студентов (Опыт построения). М., 2004.

4. Проблемы методологии изучения и преподавания современной истории [Текст] = Methodological Issues in Contemporary History Research and Teaching. Ч.2: Доклады международной конференции 29 сентября 2009 года / Ред. колл. С.Е.Нарышкин, А.А.Клишас и др.; Науч. ред. С.М.Попова. М. : Фонд современной истории, 2010. 500 с. (История современной России). Книга на русском и английском языках. (5 экз.)

5. Психологические основы педагогической практики студентов: Учебное пособие для студентов высших и средних специальных педагогических учреждений / Под ред. А. С. Чернышева. М., 2001.

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=424974&idb=0

6. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. М., 2000.

7. Томилин А. К. Разработка и методика использования мультимедийных лекций / // Высшее образование сегодня. 2014. № 9. С. 3-6. (1 экз.)

8. Тихомирова Е.Е. Особенности преподавания дисциплин культурологического цикла студентам стран Азиатско-Тихоокеанского региона // Вестник Российского университета дружбы народов: Вопросы образования: языки и специальность. 2014. №3. С. 165 - 171.

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=431781&idb=0

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- программное обеспечение:

Лицензии:

Windows 86493330

Microsoft Office 86626883

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Фонд УНИБЦ (НБ) РУДН, веб-сайт научной библиотеки университета с доступом к современным электронным библиотекам и профессиональным базам данных <http://lib.rudn.ru/>.

1. Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

2. Библиотека портала «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73

3. Библиотека Гумер. Библиотека книг по гуманитарным наукам

<http://www.gumer.info/>

4. Электронная библиотека учебной литературы
<http://www.alleng.ru/>
5. Ресурсы по истории
Всемирная история в лицах
6. Правители России
<http://www.praviteli.org/>
7. Хронос. Коллекция ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты.
<http://www.hrono.info/biograf/index.php>
8. Правовая база данных «Гарант»
<http://www.garant.ru>
9. Правовая база данных «Консультант-Плюс»
<http://www.consultant.ru>
10. Сайт министерства образования и науки Российской Федерации
www.mon.gov.ru
11. Вестник образования
<http://www.vestnik.edu.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

При прохождении научно-педагогической практики используется материально-техническая база факультета гуманитарных и социальных наук. Существующие специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью с техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Аудитории оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду (официальный сайт научной библиотеки РУДН <http://lib.rudn.ru/>).

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения практики, – электронно-вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)						Баллы раздела
		Собеседование	Посещение занятий преподавателей и практикантов; пробные занятия	Отчетное проведение собств. занятий (не менее 2-х)	Психолого-педагогические характеристики	Отчет	Дневник	

ОК-2	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	2							2
ОК-2	Инструктаж по технике безопасности	2							2
ОПК-2; ПК-6, ПК-7, ПК-8	Этап пассивной педагогической практики			20					20
ОК-2, ОК-3; ОПК-2; ПК-6, ПК-7, ПК-8	Этап активной педагогической практики (отчетный этап)				40				40
ОК-3; ОПК-2; ПК-8	Этап психолого-педагогической работы с группой					10			10
ОК-3; ПК-7	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики						10	10	20
ПК-8	Представление результатов практики на кафедре (на итоговой конференции)							6	6
	ИТОГ:								100

2.Сводная таблица оценочных средств по разделам практики

№ п/п	Формируемые компетенции	Разделы практики	Используемые оценочные средства
1.	ОК-2	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	Записи в дневнике

2.	ОК-2	Инструктаж по технике безопасности	Записи в дневнике
3.	ОПК-2; ПК-6, ПК-7, ПК-8	Этап пассивной педагогической практики	Записи в дневнике: Анализ лекций и семинаров преподавателей, которые посетили практиканты; пробное проведение занятий под контролем преподавателя с последующим анализом
4.	ОК-2, ОК-3; ОПК-2; ПК-6, ПК-7, ПК-8	Этап активной педагогической практики (отчетный этап)	Подготовка и проведение самостоятельных отчетных занятий в Университете (семинаров, в исключительных случаях, лекций) с проведением самоанализа уроков в дневнике, посещение уроков других практикантов с анализом их в дневнике
5.	ОК-3; ОПК-2; ПК-8	Этап психолого-педагогической работы со студенческой группой, к которой прикреплен практикант	Заполнение психолого-педагогических характеристик в дневнике
6.	ОК-3; ПК-7	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики	Окончательное оформление дневника (заполнение всех разделов), подготовка отчета
7.	ПК-8	Представление результатов практики на кафедре (на итоговой конференции)	Устное представление результатов проведенной работы на студенческой конференции по итогам практики

3.БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Максимальное число баллов, набранных за практику – 100

Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов
1. Посещение занятий других преподавателей; пробное проведение занятий под контролем преподавателя с последующим анализом	10	2	20
2. Подготовка и проведение самостоятельных отчетных (открытых) занятий в Университете	2	20	40
3. Письменные работы по	2	5	10

психологии			
4. Итоговое оформление дневника, включая информацию про Университет, инструктаж	1	14	14
5. Оформление отчета	1	10	10
6. Представление результатов практики на отчетной конференции	1	6	6
ИТОГО			100

От студентов требуется посещение лекций и семинаров ППС кафедры (каждого практиканта прикрепляют к преподавателю, который в дальнейшем предоставит студенту право провести пробные занятия, а затем открытые отчетные в его группе(ах)), подготовка к пробным и отчетным занятиям, психолого-педагогической характеристики группы и одного студента, ведение дневника, написание отчета по научно-педагогической практике, защита его на итоговой конференции по практике.

Полный фонд оценочных средств содержится в отдельном документе «ФОС научно-педагогической практики» (Приложение 1)

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Программа актуализирована в 2018 г.

Протокол № 7 заседания кафедры всеобщей истории от 15.04.2018 г.

Разработчик

Доцент кафедры всеобщей истории



Е.Г. Зуева

Рецензенты: доктор исторических наук, профессор, Директор Центра стратегии и аналитики Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета Ершов Виталий Федорович; Заведующий кафедрой новой и новейшей истории Института истории и политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (МПГУ), доктор исторических наук, профессор Родригес-Фернандес Александр Мануэлеви

Руководитель программы

Заведующий кафедрой всеобщей истории



С.А. Воронин

Кафедра всеобщей истории
УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
15.04. 2018 протокол № 7

Зав. кафедрой  С.А. Воронин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

Научно-педагогическая практика
Направление подготовки
46.04.01 – История

Программа
«Всемирная история и массовые коммуникации»

Квалификация выпускника: магистр

Москва, 2018

1.Паспорт фонда оценочных средств по практике

Научно-педагогическая практика

Направление подготовки 46.04.01 – История. Программа «Всемирная история и массовые коммуникации»

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)							Баллы раздела
		Собеседование	Посещение занятий преподавателей и практикантов; пробные занятия	Отчетное проведение собств. занятий (не менее 2-х)	Психолого-педагогические характеристики	Отчет	Дневник	Защита отчета на итоговой конференции на кафедре	
ОК-2	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	2							2
ОК-2	Инструктаж по технике безопасности	2							2
ОПК-2; ПК-6, ПК-7, ПК-8	Этап пассивной педагогической практики		20						20
ОК-2, ОК-3; ОПК-2; ПК-6, ПК-7, ПК-8	Этап активной педагогической практики (отчетный этап)			40					40
ОК-3; ОПК-2; ПК-8	Этап психолого-педагогической работы с группой				10				10

ОК-3; ПК-7	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики						10	10		20
ПК-8	Представление результатов практики на кафедре (на итоговой конференции)								6	6
	ИТОГ:									100

2.Сводная таблица оценочных средств по разделам практики

№ п/п	Формируемые компетенции	Разделы практики	Используемые оценочные средства
1.	ОК-2	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	Записи в дневнике
2.	ОК-2	Инструктаж по технике безопасности	Записи в дневнике
3.	ОПК-2; ПК-6, ПК-7, ПК-8	Этап пассивной педагогической практики	Записи в дневнике: Анализ лекций и семинаров преподавателей, которые посетили практиканты; пробное проведение занятий под контролем преподавателя с последующим анализом
4.	ОК-2, ОК-3; ОПК-2; ПК-6, ПК-7, ПК-8	Этап активной педагогической практики (отчетный этап)	Подготовка и проведение самостоятельных отчетных занятий в Университете (семинаров, в исключительных случаях, лекций) с проведением самоанализа уроков в дневнике, посещение уроков других практикантов с анализом их в дневнике
5.	ОК-3; ОПК-2; ПК-8	Этап психолого-педагогической работы со студенческой группой, к которой прикреплен практикант	Заполнение психолого-педагогических характеристик в дневнике
6.	ОК-3; ПК-7	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики	Окончательное оформление дневника (заполнение всех разделов), подготовка отчета
7.	ПК-8	Представление результатов практики на кафедре (на итоговой конференции)	Устное представление результатов проведенной

			работы на студенческой конференции по итогам практики
--	--	--	---

3.БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Максимальное число баллов, набранных за практику – 100

Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов
1. Посещение занятий других преподавателей; пробное проведение занятий под контролем преподавателя с последующим анализом	10	2	20
2. Подготовка и проведение самостоятельных отчетных (открытых) занятий в Университете	2	20	40
3. Письменные работы по психологии	2	5	10
4. Итоговое оформление дневника, включая информацию про Университет, инструктаж	1	14	14
5. Оформление отчета	1	10	10
6. Представление результатов практики на отчетной конференции	1	6	6
ИТОГО			100

Таблица соответствия баллов и оценок при аттестации

Баллы	Традиционные оценки	Оценки ECTS
95-100	Отлично 5	A
86-94		B
69-85	Хорошо 4	C
61-68	Удовлетворительно 3	D
51-60		E
31-50	Неудовлетворительно 2	FX
0-30		F

4.Методические рекомендации по прохождению практики.

От студентов требуется посещение лекций и семинаров ППС кафедры (каждого практиканта прикрепляют к преподавателю, который в дальнейшем предоставит студенту право провести пробные занятия, а затем открытые отчетные в его группе(ах)), подготовка к пробным и отчетным занятиям, психолого-педагогической характеристики

группы и одного студента, ведение дневника, написание отчета по научно-педагогической практике, защита его на итоговой конференции по практике.

5.Оценочные средства

1. Задания 1, 3, 4, частично 2 проверяются руководителем практики путем анализа заполнения дневника по научно-педагогической практике, а также путем контактной проверки присутствия студентов в Университете (на этапе пассивной практики) и на открытых занятиях.

Образец дневника

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Факультет _____

Специальность _____

ДНЕВНИК

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Группа _____

Студент _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка

Москва 20 г.

Утверждаю»

Ректор В.М.Филиппов

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время практики.

Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется

руководителю вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о работе студента за весь период практики и оценивает ее по принятой на факультете системе.

Место прохождения практики:

Университет _____

адрес _____

сроки проведения практики _____

Знакомство с Университетом

Вид учебного

заведения _____

Основные направления в

работе _____

Университет в своей работе использует

инновации _____

Особенности системы воспитательной работы и традиции Университета

Материальная

база _____

Трудности в

работе _____

Расписание занятий группы	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Знакомство с учебной группой

а) особенности группы и

учащихся _____

б) внеучебные интересы

учащихся _____

Педагогические наблюдения за студентами в ходе посещения занятий

	1 день	2 день	3 день
Наиболее дисциплинированные			
Недисциплинированные			
Самостоятельный, Ответственный			
Лидер группы			

В процессе наблюдения за студентами на занятиях мне удалось выявить:

- Уровень дисциплины и работоспособности _____
- Заинтересованность в работе _____
- Наиболее дисциплинированные и недисциплинированные студенты _____
- Наиболее эрудированные _____
- Самые ответственные _____
- Лидеры группы _____

В процессе наблюдения за студентами в разных ситуациях я выяснил(а) _____

Дайте характеристику индивидуальных особенностей одного из студентов по следующему плану.

1. Общие данные: Ф.И.О., возраст, страна, национальность, группа, факультет, общее физическое развитие, состояние здоровья, семья, быт.
2. Отношение к учебной деятельности и к обучению в данном учебном заведении, основные мотивы учебной деятельности, проявление интереса к отдельным дисциплинам, уровень учебных притязаний, самооценка, отношение к похвале и порицанию.
3. Характеристика речевой деятельности (знание языка обучения - запас слов; владение устной и письменной, монологической и диалогической речью).
4. Характеристика познавательной деятельности: особенности восприятия, понимания, осмысления и запоминания учебного материала, выводы об особенностях внимания, мышления, памяти.
5. Наличие учебных умений и навыков, соблюдение режима, умение делать записи на лекционных и семинарских занятиях, самостоятельно работать с книгой. Систематичность в учебных занятиях (отсутствие или коллектива, их широта, активность, глубина и устойчивость; объем и характер внеучебной деятельности; занятия в кружках, секциях, обществах, дополнительные курсы и факультативы, работа в землячествах, выполнение общественных обязанностей и разовых поручений).
6. Основные склонности и способности: внеучебные интересы, в том числе и интерес к общественной жизни, их широта, активность, глубина и устойчивость; объем и характер внеучебной деятельности: занятия в кружках, секциях, обществах, дополнительные курсы и факультативы, работа в землячествах; выполнение общественных обязанностей и разовых поручений.
7. Общая характеристика темперамента (активность, общительность, подвижность, эмоциональность, доминирующее настроение, импульсивность, уравновешенность и др.).
8. Особенности характера: отношение к коллективу, другим людям (коллективизм, тактичность, вежливость, критичность, справедливость, честность, доверчивость, откровенность, искренность, бескорыстие и др.), отношение к деятельности (дисциплинированность, трудолюбие, прилежание, ответственность, обязательность, организованность, аккуратность, точность, сосредоточенность, самостоятельность и др.); волевые черты характера (целеустремленность, настойчивость, смелость, инициативность, решительность и др.), направленность, ценностные ориентации, основные интересы и склонности учащегося.
9. Заключение и выводы. Основные индивидуальные особенности учащегося и их учет в учебно-воспитательной работе. Пути дальнейшего воспитания личности. Возможная программа его дальнейшего развития, формы и методы индивидуального воспитательного воздействия.

Характеристика учащегося

...

Ход и анализ учебного занятия (лекции, семинара)

Дата _____

Преподаватель: _____

Группа: _____

Тема: _____

<i>Ход занятия</i>		<i>Анализ занятия</i>
<i>деятельность преподавателя</i>	<i>деятельность студентов</i>	
		Готовность преподавателя и учащихся к занятию
		Цель занятия
		Активность учащихся на занятии
		Способы активации
		Дисциплина на занятии
		Рациональное использование времени
		Воспитательная ценность занятия
		Подведение итогов

Самоанализ открытого (отчетного) занятия (лекции, семинара)

Дата _____

Группа: _____

Тема: _____

Основные аспекты анализа	Результат анализа
Трудности, возникшие при подготовке к занятию	
Удачи и недостатки в ходе занятия, их причины	
Предложения по улучшению занятия	
Рост своего мастерства: от каких недостатков, ранее встречавшихся, избавился; какие знания и умения приобрел, нет ли повторения ошибок	

ИТОГО

Основные аспекты анализа педагогической практики	Результат анализа работы на практике
Научно-педагогическая практика оказалась для меня	
Для меня стало открытием	
Моя самостоятельность проявилась в	
Самым интересным было	
Я научился(лась)	
Мои предложения	

РАБОЧИЕ ДНИ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы	Замечания руководителя

Критерии оценки заполнения дневника (максимальный балл, с учетом всех видов работ, которые должны быть учтены в дневнике – 44):

Компоненты дневника	Баллы
Анализ занятий преподавателей и пробных занятий	0-20 (анализ каждого занятия дает 2 балла)
Отметки о проведении установочной конференции, инструктажа. Заполнение вводной части дневника.	0-4
Написание психолого-педагогических характеристик в дневнике	0-10 (каждая полностью заполненная характеристика дает 5 балла)
Полное заполнение всех элементов дневника: <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ проведенных открытых занятий; • Подведение итогов в дневнике; • Заполнение общей информации о каждом дне практики в конце дневника 	0-4 (анализ каждого занятия: 0-2) 0-2 (каждый самоанализ дает 2 балла) 0-4

2. Проведение открытого занятия практикантом (каждый практикант должен провести два занятия.

Критерии оценки открытого занятия - семинара (максимальный балл – 20):

	Компоненты оценки	Баллы
	Критерии оценки содержания семинарского занятия:	
1.	соответствие рабочей программе дисциплины	0-1
2.	качество плана семинарского занятия (план полный, детальный, перегруженный)	0-1
3.	отчетливость постановки цели семинарского занятия	0-1
4.	обсуждение дискуссионных вопросов	0-1
5.	рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений исторической науки	0-1
6.	раскрытие органического единства теории и практики	0-1
7.	профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью	0-1
8.	соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.)	0-1
9.	реализация в содержании семинарского занятия внутродисциплинарных и междисциплинарных связей	0-1
	Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:	
10.	обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара	0-1
11.	логическая последовательность построения семинара	0-2
12.	использование методов активизации мышления студентов	0-2
13.	использование приемов закрепления полученной информации	0-2
14.	использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий семинарского занятия	0-2
15.	использование технических средств обучения и наглядных пособий	0-2

Критерии оценки открытого занятия - лекции (максимальный балл – 20):

	Компоненты оценки	Баллы
1.	Критерии оценки содержания лекции:	0-4
	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и учебной программе курса; • научность, соответствие современному уровню развития науки; • точность используемой научной терминологии; • информативность: раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными примерами; • реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений; • реализация внутрпредметных и междисциплинарных связей; • связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике: разъясняются особо сложные вопросы; даётся задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику, пересказывается учебник и т.п.) 	
2.	Критерии оценки методики чтения лекции:	0-4
	<ul style="list-style-type: none"> • дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала; • структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции; • акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции; • рациональное сочетание методических приёмов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, интерактивного и др.); • логичность, доказательность и аргументированность изложения; • ясность и доступность материала с учётом подготовленности обучающихся; • соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами; • использование методов активизации мышления студентов; • использование приёмов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т. п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции); • использование записей на доске, наглядных пособий; • использование технических средств обучения; • дисциплина на лекции; • рациональное распределение времени. 	
3.	Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:	0-4
	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций; • оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивание схем и т.п.); • использование приёмов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни учёных и т.п.); • разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после неё). 	
4.	Критерии оценки лекторских данных преподавателя:	0-4
	<ul style="list-style-type: none"> • знание предмета; • убеждённость; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная); • степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом); • культура речи; • речевые данные, дикция; • внешний вид; • манера поведения, умение держаться перед аудиторией; • контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует); • отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.); • отношение студентов к преподавателю уважительное. ироническое, равнодушное и т.п.). 	
5.	Критерии оценки результативности:	0-4
	<ul style="list-style-type: none"> • степень реализации плана лекции (полная, частичная); • степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции; • информационно-познавательная ценность лекции; • воспитательное воздействие лекции. 	

3. Подготовка отчета по практике и его защита на отчетной конференции.

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

- Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент(ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

Критерии оценки отчета и его защиты на отчетной конференции (письменный отчет – 10 баллов; устная защита – 6 баллов):

Компоненты отчета и устного выступления	Баллы
Оформление отчета (наличие обложки, форматирование, шрифт и т.д.)	0-1
Точность отражения информации во введении (корректность)	0-1
Основная часть отчета: <ul style="list-style-type: none">• наличие описания организации работы в процессе практики;• наличие описания выполненной работы по разделам программы практики;• наличие описания практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики	0-2 0-1 0-2
Заключение отчета: <ul style="list-style-type: none">• описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;• предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.	0-2 0-1
Устная защита отчета: <ul style="list-style-type: none">• общая информация об индивидуальных итогах прохождения практики (сроки, проделанная работа);• использование фактов из практики, которые раскрывают	0-2 0-2

полноту освоения компетенций; •предложения и рекомендации студента, для последующего улучшения организации практики.	0-2
--	-----

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчик

Доцент кафедры всеобщей истории



Е.Г. Зуева

Руководитель программы:

Заведующий кафедрой всеобщей истории



С.А. Воронин