

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Факультет гуманитарных и социальных наук*

Рекомендовано МСЧН/МО

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Наименование производственной практики**

Профессиональная практика

### **Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

46.04.01 История

### **Направленность программы (профиль)**

Всемирная история и массовые коммуникации

### **Квалификация выпускника**

Магистр

**1. Цель производственной практики** - закрепление и углубление теоретической и практической подготовки магистров по дисциплинам «Взаимодействие со СМИ (медиа-рилейшнз)», «Медиа как субъекты политики», «Мультимедиа-технологии», «Психология массовой коммуникации. Комплексный анализ информации», «Поисковые системы и базы данных в Интернете, он-лайн реклама»; приобретение ими практических навыков и компетенций в ходе работы на телеканале и / или в пресс-службе Государственной Думы РФ; приобретение навыков составления аналитических материалов для информационно-аналитических центров, общественных и государственных учреждений.

**2. Задачи производственной практики:**

- Ознакомление с работой новостного телеканала / пресс-службы.
- Приобретение навыков работы в редакции телеканала / пресс-службе.
- Овладение основными приемами подготовки текстов для телесюжетов и / или аналитических справок, рецензий, докладов.
- Сбор информации для написания магистерской диссертации.
- Развитие у студентов интереса к профессиональной деятельности, творческого отношения к своей работе.

**3. Место производственной практики в структуре ООП:**

Практика относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана образовательной программы вариативной компоненты, проводится на втором году обучения, во втором семестре, третьем модуле. Базируется, прежде всего, на знаниях, полученных на дисциплинах «Взаимодействие со СМИ (медиа-рилейшнз)», «Медиа как субъекты политики», «Мультимедиа-технологии», «Психология массовой коммуникации. Комплексный анализ информации», «Поисковые системы и базы данных в Интернете, он-лайн реклама», «Компьютерные технологии в историко-культурном анализе». Для выполнения программы профессиональной практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, информационными технологиями, навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, желательно знание иностранного языка.

**4. Формы проведения производственной практики – стационарная**

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**5. Место и время проведения производственной практики:**

Новостной телеканал (RT (Russia Today), или Ника-ТВ), или пресс-служба Государственной Думы Российской Федерации.

Профессиональная практика магистров проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, согласно графику учебного процесса на втором году обучения, во втором семестре, в третьем модуле, в течение четырех недель.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

В результате прохождения профессиональной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.

ОПК-3. Способен анализировать, содержательно объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.

ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.

ОПК-7. Способен использовать информационные ресурсы и цифровой контент, взаимодействовать и обмениваться информацией посредством цифровых технологий, понимать основы кибербезопасности, защиты персональных данных и конфиденциальности.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

### 7.1. Структура и содержание практики в пресс-службе:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочное собрание по практике в РУДН. Инструктаж по технике безопасности и производственный инструктаж. Получение методических и отчетных материалов. Решение организационных вопросов по допуску практикантов в Госдуму РФ. Собрание в пресс-службе, распределение практикантов по кураторам.	4	Листы инструктажа

2.	Работа на базе практики.	<p>Ознакомление с работой пресс-службы ГД РФ: основные цели, задачи, принципы, структура.</p> <p>Ежедневное получение актуализированных заданий от руководителя практики и куратора, выполнение, отчет.</p> <p>Ежедневный мониторинг печатных и электронных СМИ.</p> <p>Подготовка аналитических материалов.</p>	196	Дневник практики
3.	Заключительный этап практики: подведение итогов и оформление отчетности	Заключительное собрание по практике: подведение итогов, получение отзыва.	4	Дневники, отзывы
		Подготовка отчета по практике	8	Отчет по практике
		Защита отчета по практике, получение оценки	4	Отчет по практике, дневник, отзыв

### 7.2. Структура и содержание практики на телеканале:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап	<p>Установочное собрание по практике в РУДН.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и производственный инструктаж. Получение методических и отчетных материалов.</p> <p>Собрание на телеканале, знакомство с руководством и кураторами, распределение по редакциям.</p>	4	Листы инструктажа
2.	Первый этап работы на базе практики	<p>Знакомство со структурой телеканала. Знакомство с работой редакции (по распределению). Овладение программами и др.</p> <p>обеспечением ньюсрума (в т.ч. программой Далет, которая создает верстку под эфир).</p>	40	Дневник практики

3.	Второй этап работы на базе практики	Работа практиканта на позиции Броудкаст джерналист. Написание сюжетов и БЗ под эфир.	48	Дневник практики
4.	Третий этап работы на базе практики	Знакомство со спецификой работы в отделе корреспондентов. Выезд на объект с корреспондентом.	48	Дневник практики.
5.	Четвертый этап работы на базе практики	Работа в аппаратной на позиции выпускающего. Изучение принципов работы выпускающего редактора и работы суфлера.	20	Дневник практики
6.	Пятый этап работы на базе практики	Работа на позиции Броудкаст джерналист. Написание сюжетов и БЗ под эфир.	40	Дневник практики
7.	Заключительный этап практики: подведение итогов и оформление отчетности	Заключительное собрание по практике: подведение итогов, получение отзыва.	4	Дневники, отзывы
		Подготовка отчета по практике	8	Отчет по практике
		Защита отчета по практике, получение оценки	4	Отчет по практике, дневник, отзыв

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.**

В ходе практики студенты используют информационные технологии; технологии традиционного, личностно-ориентированного и проблемного обучения; методы научно-исследовательской аналитической работы; методики, связанные со спецификой работы базы практики.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Общее учебно-методическое руководство профессиональной практикой и контроль ее прохождения осуществляется выпускающей кафедрой Всеобщей истории. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого студента программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу студентов.

**Практика в пресс-службе ГД РФ.** Студенты получают инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности, по основным правилам прохождения практики на установочном собрании в РУДН. Затем практиканты идут в ГД РФ, где проводится собрание в пресс-службе, на котором они распределяются по кураторам. Для студентов

проводится ознакомительная экскурсия по ГД РФ. Затем студенты знакомятся с работой пресс-службы ГД РФ: основные цели, задачи, принципы, структура. Знакомство с работой сайта ГД РФ.

Студенты каждый рабочий день практики получают актуализированные задания от руководителя практики и куратора, за которые отчитываются в конце дня. В их обязанности входит ежедневный мониторинг печатных и электронных СМИ по заданной теме. На основе результатов этого мониторинга, а также на основе проведенного поиска материалов по конкретной проблеме, практиканты составляют аналитические материалы. Они проводят мониторинг информагентств, пресс-релизов, социальных сетей, учатся правильно извлекать, анализировать и формулировать информацию для пресс-службы.

Практиканты знакомятся с деятельностью отдельных фракций ГД РФ; с международной деятельностью ГД РФ, ее освещением пресс-службой и в СМИ.

Знакомство с работой журналистского пула ГД РФ. Правила аккредитации журналистов на мероприятия ГД РФ.

**Практика на телеканале.** После языкового теста практиканты распределяются по языковым редакциям (нюсрумам), где им назначаются кураторы. Там они сначала знакомятся со структурой и работой канала в целом, и своей редакции; приобретают навыки использования профессионального оборудования и программного обеспечения. Затем студенты знакомятся со спецификой работы в отделе корреспондентов: проводят мониторинг информагентств, пресс-релизов, СМИ (газеты, Интернет), социальных сетей, учатся правильно извлекать, анализировать и формулировать информацию для подготовки новостных телесюжетов; выезжают на объекты с корреспондентом. Практиканты осваивают работу в аппаратной на позиции выпускающего, изучают принципы работы выпускающего редактора и работы суфлера, приобретают навыки монтажа и звукорежиссуры. Также студенты работают на позиции Бродкаст джерналист (пишут сюжеты и БЗ под эфир).

При прохождении практики **студенты обязаны:**

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики - правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

По окончании практики студент в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя. Итоговая оценка выставляется по результатам защиты отчета по практике. Итоги профессиональной практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Формы дневника, отчета, методические рекомендации для их выполнения, балльная структура оценки выдаются студентам руководителем практики.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.**

Литература доступна студентам через УНИБЦ РУДН (Учебно-научный информационный библиотечный центр), в том числе электронные версии и ресурсы. УНИБЦ подписан на электронно-библиотечные системы:

1. РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>
5. Консультант студента [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН.

### **Основная литература:**

#### **Электронные:**

1. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
2. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024>
3. Немировская М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов : монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 199 с. (Медиаобразование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446499> (08.05.2019)

### **Дополнительная литература:**

#### **Электронные:**

1. Поминова, Н.А., Манн И.Б. Точки контакта онлайн. - Москва : СилаУма-Паблишер, 2014. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236759>

#### **Печатные:**

1. Синецкий Д. Видеокамеры и видеосъемка. Практическое руководство. Второе издание. М. 1998.
2. Соколов А.Г. Монтаж: телевиденье, кино, видео. Учебник части 1, 2, 3. М. 2003.
3. Байков В.Д. Интернет. Поиск информации. Продвижение сайтов. СПб. 2000.
4. Ландэ Д. В., Снарский А.А., Безсуднов И. В. Интернетика: Навигация в сложных сетях: модели и алгоритмы. М. 2009.

### **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики:**

Профессиональное оборудование и программное обеспечение телеканала / пресс-службы.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Для формирования компетенций студенты выполняют следующие виды работ:

- на практике в пресс-службе – отчет по мониторингу печатных и электронных СМИ; составление аналитической справки; составление рецензии; составление отчета.

- на практике на телеканале – составление пресс-релиза, написание текста для новостного сюжета; навыки использования профессионального оборудования и программного обеспечения при работе в аппаратной (основы монтажа и звукорежиссуры).

Студент должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке работы студента принимаются во внимание:

- деятельность студента в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);

- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета;
- характеристика руководителя практики.

### Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)					Баллы раздела
		Собеседование	СРС	Отчет	Дневник	Защита отчета	
УК-2	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	3					3
УК-2 ОПК-7	Инструктаж по технике безопасности	2					2
УК 1,2; ОПК 2, 3, 5, 6, 7	Работа на базе практики		60				60
УК 1,2; ОПК 2, 3, 5, 7	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики			10	10		20
УК 1,2; ОПК 5	Представление результатов практики на кафедре					15	15
	<b>ИТОГ:</b>						100

## 2.Сводная таблица оценочных средств по разделам практики

№ п/п	Формируемые компетенции	Разделы практики	Используемые оценочные средства
1.	УК-2	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	Записи в дневнике
2.	УК-2, ОПК-7	Инструктаж по технике безопасности	Записи в дневнике
3.	УК 1,2; ОПК 2, 3, 5, 6, 7	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте	Ежедневное получение актуализированных заданий от руководителя практики и куратора, выполнение, отчет. Ежедневный мониторинг печатных и электронных СМИ. Подготовка аналитических материалов. (Практика в пресс-службе ГД РФ). Работа практиканта на позиции Броудкаст джерналист. Написание сюжетов и БЗ под эфир. Знакомство со спецификой работы в отделе корреспондентов. Выезд на объект с корреспондентом. Работа в аппаратной на позиции выпускающего. Изучение принципов работы выпускающего редактора и работы суфлера. (Практика на телеканале).
4.	УК 1,2; ОПК 2, 3, 5, 7	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики	Окончательное оформление дневника (заполнение всех разделов), подготовка отчета
5.	УК 1,2; ОПК 5	Представление результатов практики на кафедре	Устное представление результатов проведенной работы на студенческой конференции по итогам практики

## 3.БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Максимальное число баллов, набранных за практику – 100

Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов
-------------	---------------	---------------	--------------

1. Ознакомление с задачами практики	1	3	3
2. Инструктаж по техники безопасности	1	2	2
3. Выполнение индивидуальных заданий на базе практики	3	20	60
4. Оформление дневника	1	10	10
5. Оформление отчета	1	10	10
6. Представление результатов практики на отчетной конференции	1	15	15
<b>ИТОГО</b>			100

**Таблица БРС**

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

**Пояснение оценок**

<b>A</b>	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
<b>B</b>	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
<b>C</b>	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
<b>D</b>	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
<b>E</b>	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX	<p>“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p>
----	---

Материалы для оценки уровня освоения производственной профессиональной практики (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

Профессор,  
кафедра всеобщей истории  
*должность, название кафедры*

  
подпись

С.А. Воронин  
*инициалы, фамилия*

**Руководитель программы**

Профессор,  
кафедра всеобщей истории  
*должность, название кафедры*

  
подпись

С.А. Воронин  
*инициалы, фамилия*

**Заведующий кафедрой  
всеобщей истории**  
*название кафедры*

  
подпись

С.А. Воронин  
*инициалы, фамилия*