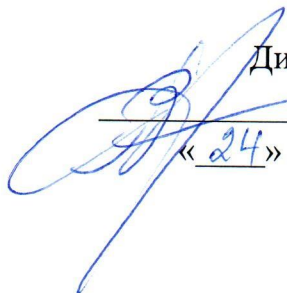


Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Институт гостиничного бизнеса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры
протокол 5 от 22.05.20

 Директор института
В.В. Гернеший
«24» 06 2020 г.

ПРОГРАММА

Научно-педагогической практики
по направлению подготовки **43.04.02 Туризм**

направленность программы
«Межкультурные коммуникации в туризме»

квалификация выпускника **«магистр»**

**Программа реализуется совместно с Ереванским государственным
университетом**

Москва 2020

1. Общие положения

Научно-педагогическая практика является обязательной частью подготовки магистрантов по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, направленность программы «Межкультурные коммуникации в туризме», программа реализуется совместно с Ереванским государственным университетом. Научно-педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; развитию и закреплению навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности.

Объектом выступают организации, учреждения и предприятия сферы высшего образования.

Предметом научно-педагогической практики являются процессы педагогической деятельности в организациях, учреждениях сферы высшего образования.

Цель научно-педагогической практики – закрепление у магистрантов профессиональных знаний, формирование и развитие навыков и умений у магистрантов исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний через призму научно-педагогической практики, овладение необходимыми педагогическими и коммуникационными компетенциями по избранному направлению магистерской подготовки.

Задачи научно-педагогической практики

- закрепление теоретических знаний и практических навыков преподавания, полученных в процессе обучения;
- анализ и синтез отечественного и зарубежного педагогического опыта;
- формирование на основе осуществления практической педагогической деятельности навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды учреждения образования;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала и использования инновационных технологий при подготовке к лекции или практическому занятию;
- формирование профессионально-педагогических, методических и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-педагогической деятельности;
- развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование

педагогического мышления на основе проведения научно-педагогической деятельности в рамках практики;

- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и на этой основе разработка самостоятельного творческого продукта в форме, предусмотренной программой практики.

Способом проведения научно-педагогической практики является стационарная практика. Практика проводится стационарно в образовательных учреждениях высшего образования.

2. Место научно-педагогической практики в ООП

Научно-педагогическая практика относится к Блоку 2. Практики, к части, формируемой участниками образовательных отношений, вариативной компоненте.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Научно-педагогическая практика базируется на знаниях, полученных в ходе освоения ООП в рамках всего учебного плана направления подготовки 43.04.02 Туризм с учетом выбранной магистрантом учебной траектории.

Для прохождения научно-педагогической практики магистранты должны **знать**:

- специфику профессиональной деятельности преподавателя ВУЗа в условиях современной парадигмы образования;
- методологию и технологию проектирования и реализации профессиональной деятельности магистра педагогического образования в вузе;
- об организационных формах и методах обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность преподавателя в ВУЗе в условиях современной парадигмы образования;
- современные образовательные технологии высшей школы;
- методологические и методические принципы построения программ методических дисциплин;

должны **уметь**:

- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности преподавателя ВУЗа в условиях современной образовательной парадигмы;
- проводить занятия с использованием современных педагогических и информационных технологий обучения;
- отбирать учебный материал к лекции, практическому занятию;
- рецензировать программу преподаваемой дисциплины;

- адекватно оценивать успешность своей деятельности, свои профессиональные возможности;
- выявлять взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в вузе, использовать результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса;
- применять результаты собственного научного поиска, выбора и создания гибких образовательных стратегий для внедрения в процесс обучения вуза;
- анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и личный опыт работы в образовательном учреждении;
- обладать следующими **навыками**:
 - навыками анализа программ учебных дисциплин;
 - навыками разработки отдельных элементов дисциплины;
 - навыками дидактической обработки научного материала с целью его изложения обучающимся
- навыками анализа педагогического процесса и отдельных его элементов;
- навыками использования современных педагогических и информационных технологий;
- навыками построения взаимоотношений с коллегами, принятия и реализации управленческих решений в своей профессиональной деятельности;
- современными технологиями преподавания, отражающими специфику предметной области.
- навыками самостоятельной работы и контроля результатов своей деятельности.

4. Формы и способы проведения научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность практики 2 недели.

Руководство научно-педагогической практикой осуществляется как со стороны кафедры «Туризм и гостиничное дело», так и со стороны учреждения высшего образования. Со стороны кафедры общее руководство практикой осуществляет руководитель практики, обеспечивающий ее организацию и проведение. Научно-методическое руководство исследовательской деятельностью магистранта в течение научно-педагогической практики осуществляется его руководителем выпускной квалификационной работы. Со стороны базы практики для работы с магистрантами назначается руководитель практики от образовательного учреждения или кафедры.

По окончании практики магистранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики. Научно-педагогическая практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя с прикреплением к конкретной организации высшего образования или кафедры.

В подразделениях, где проходит практика, магистрантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Базами практик являются учреждения высшего образования, кафедра «Туризм и гостиничное дело» ИГБиТ РУДН.

5. Перечень компетенций

Учебный план по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратура), направленность программы «Межкультурные коммуникации в туризме», устанавливает **перечень компетенций**, которые должны быть сформированы у выпускника в результате прохождения научно-педагогической практики. Учебный план также устанавливает **индикаторы достижения компетенций**.

Выпускник, прошедший научно-педагогическую практику, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	

Выпускник, прошедший научно-педагогическую практику, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** в соответствии с установленными индикаторами достижения компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую

	деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	деятельность по основным образовательным программам и магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма; ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.
--	--	--

6. Содержание научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика включает в себя следующие основные этапы: ознакомительный, основной, заключительный.

№ п/п	Этапы работ	Виды работ
1.	Ознакомительный этап	1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2. Ознакомление с рабочим местом, правилами внутреннего распорядка.
2.	Основной этап	1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих

		деятельность образовательного учреждения. 2. Изучение основных направлений деятельности образовательного учреждения. 3. Изучение организационной структуры образовательного учреждения. 4. Изучение должностных обязанностей преподавателя высшей школы. 5. Получение навыков профессиональной педагогической деятельности. 6. Выявление проблем, связанных с организацией образовательного процесса и разработка рекомендаций по его оптимизации. 7. Сбор данных и анализ по теме выпускной квалификационной работы. 8. Разработка практических рекомендаций по оптимизации деятельности образовательного учреждения на основе аналитического материала.
3.	Заключительный этап	1. Подведение итогов практики. 2. Написание отчета о научно-педагогической практике.

7. Формы отчетности по итогам научно-педагогической практики

По результатам научно-педагогической практики студент предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы:

- дневник прохождения практики;
- отчет по научно-педагогической практике;
- отзыв-характеристику руководителя практики о качестве выполнения программы научно-педагогической практики.

8. Правила оформления отчета по научно-педагогической практике

Отчет по научно-педагогической практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов.

Страницы отчета должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту 1,25 см. Текст абзаца должен быть выровнен по ширине.

Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию, по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист, содержание, первый лист введения включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Заголовки разделов (параграфов) следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если в работе встречаются списки, для их выделения используют:

- маркировку при помощи «тире»;
- перечисления с использованием арабских цифр или букв в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). После цифр и букв ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Если в перечислении используются слова, начинающиеся со строчной буквы, они разделяются запятыми. В случае использования словосочетаний или части предложений, начинающихся со строчной буквы, в конце каждого пункта ставится точка с запятой. Если перечисляемые элементы представлены предложениями, в этом случае они отделяются друг от друга точками.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Если в отчете более одной формулы, то необходима сквозная нумерация формул. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы (в круглых скобках). Если в работе одна формула, то ее не нумеруют.

Пример:

$$T_{об}^{\partial з} = \frac{360 \cdot \overline{ДЗ}}{Д}, \quad (1)$$

где $T_{об}^{\partial з}$ – оборачиваемость дебиторской задолженности в днях;

$\overline{ДЗ}$ – среднегодовая величина дебиторской задолженности;

$Д$ – выручка от реализации.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей применяют таблицы. Таблица должна иметь нумерацию и наименование (заголовок). Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование печатают строчными буквами, начиная с прописной, точку в конце не ставят. Таблицу, по возможности, помещают после абзаца, в котором она впервые упоминается. Рекомендуются сквозная нумерация

таблиц, не связанная с основным текстом. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица по горизонтали должна занимать всю ширину рабочего поля.

Текст таблицы печатают через одинарный междустрочный интервал. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший, чем в тексте (как правило, на 1–2 пт).

При переносе таблицы на следующую страницу «шапку» таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы» и указать ее номер, при этом тематический заголовок таблицы не повторяют. Громоздкую «шапку» таблицы допускается не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы (подграфы) и повторить их нумерацию на следующей странице.

Числовые значения показателей, приводимых в ячейках таблицы, проставляют на уровне последней строки наименования показателей. Словесная характеристика показателей, в отличие от числовой, должна начинаться на уровне первой строки наименования показателей. При отсутствии данных в соответствующих ячейках обязательно проставляется прочерк (–).

В каждой таблице следует указывать единицы измерения данных. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят после тематического заголовка таблицы после запятой. Если единицы измерения различаются, то их указывают в заголовке соответствующей строки или графы

Пример:

Таблица 1 – Тематический заголовок

№п/п	Боковик	Заголовок	
		Подзаголовок	Подзаголовок
1	2	3	4

5.8 Все иллюстрации в работе называются рисунками. Каждый рисунок сопровождается подрисуночной подписью. Для рисунков также рекомендуется сквозная нумерация. Используя ссылки на рисунки в тексте, прибегают к сокращениям, например, «рис.1».

Пример:

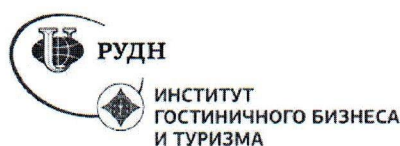


Рисунок 3 – Логотип ИГБ и Т РУДН

При составлении списка использованных источников необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Для отчета по практике наиболее приемлемыми являются алфавитные библиографические списки.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

В начале библиографического списка всегда размещают официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. д.). Внутри группы однотипных документов библиографические записи можно располагать по алфавиту, либо по хронологии. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования.

Далее следует размещать источники, относящиеся к учебной литературе, а за ними периодические издания.

В конце списка размещаются ссылки на электронные источники.

Если в отчете использовались источники на иностранных языках, информация о них размещается после указания электронных источников.

Пример оформления списка использованных источников:

Список использованных источников

1. ГОСТ Р 54964–2012. Оценка соответствия. Экологические требования к объектам недвижимости [Текст]. – Введ. 2013–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – 27 с.
2. Каган, М. С. Введение в историю мировой культуры [Текст] : учебное пособие / М. С. Каган, О. П. Петров. – СПб.: изд-во "Петрополис". – 2013. – 350 с.
3. Использование эко-технологий в гостиничном бизнесе [Текст] / А. П. Шишко // Проблемы современной экономики. – 2012. – №1 (41). – С.56–60
4. Число экологических преступлений в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/dbinet.cgi> / (Дата обращения 10.01.2019)

При использовании в отчете приложений необходимо руководствоваться следующими положениями:

– Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" и иметь содержательный заголовок по центру на следующей строке.

– Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

– Приложения должны иметь общую с текстом сквозную нумерацию страниц и соответствующим образом отражаться в оглавлении/содержании.

9. Перечень литературы для научно-педагогической практики

Основная литература

1. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие : [16+] / Г.Г. Солодова ; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы : [16+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 619 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>

Дополнительная литература

1. Социальная педагогика : учебник / И.А. Липский, Л.Е. Сикорская, О.Г. Прохорова и др. ; под ред. И.А. Липского, Д.Е. Сикорской. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 279 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495832>

2. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 201 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415>

3. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин: учебное пособие модульного типа / сост. И.В. Новгородцева. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 378 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103816>

Периодические издания

1. Вестник образования России.
2. Интеграция образования.
3. Лидеры образования
4. Образовательные технологии и общество
5. Педагогическая периодика

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://vestniknews.ru/> Вестник образования
2. <https://eidos.ru/journal/index.htm> Интернет-журнал Эйдос

3. <http://domeno.ru/parking.php?din=www.oim.ru>
исследовано в мире.

Образование:

10. Фонд оценочных средств по научно-педагогической практике

Показатели критериев оценивания компетенций, шкала оценивания

К критериям оценки, выставляемой за документы и отчетные материалы научно-педагогической практики, являются:

- соответствие содержания отчета программе научно-педагогической практики;
- полнота представленного аналитического материала в отчете, в том числе и по теме выпускной квалификационной работы;
- качество представленных рекомендаций;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень;
- использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.);
- структура и содержание доклада;
- качество презентационного/раздаточного материала.

<i>Критерии оценивания и баллы в рамках БРС</i>		
<i>Содержательная часть</i>		
Соответствие содержания отчета программе практики	20	
Полнота представленного аналитического материала в отчете, в том числе и по теме выпускной квалификационной работы	20	
Качество представленных рекомендаций	20	
<i>Оформление и информационное сопровождение отчета</i>		
Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень	10	
Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)	10	
<i>Защита отчета</i>		
Структура и содержание доклада	10	
Качество презентационного/раздаточного материала	10	
<i>Итого:</i>	<i>100</i>	

Критерии оценки отчета по практике

- своевременная сдача отчётной документации;
- соответствие представленного материала заданию;
- своевременность, точность и полнота выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием по практике;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- наличие собственных обоснованных предложений по результатам практики;
- степень готовности отчета к защите (оформление - соответствие требованиям);
- степень готовности ВКР (магистерской диссертации на момент защиты отчета по практике;
- умение публично представить отчет, отвечать на вопросы.

Критерии оценки по итогам практики (дифференцированный зачет)

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему материалы, которые имеют исследовательский характер, соответствуют теме ВКР (магистерской диссертации), отчет по практике которого содержит законченные и полные выводы и предложения, сформулированные на основе глубокого анализа материалов и документов, разработанных в ходе практической деятельности на профильном предприятии, а также продемонстрировавшему в ходе защиты практики профессиональные навыки, полученные на практике, свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему материалы, которые имеют исследовательский характер, соответствуют теме ВКР (магистерской диссертации), отчет по практике которого содержит законченные и полные выводы и предложения, сформулированные на основе анализа материалов и документов, разработанных в ходе практической деятельности на профильном предприятии, а также продемонстрировавшему в ходе защиты практики профессиональные навыки, полученные на практике, владение материалом, давшему аргументированные ответы на вопросы членов комиссии, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам отчета или защиты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему материалы, в целом соответствующие установленным требованиям, содержащие общие выводы и предложения по итогам научно-педагогической практики, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом, затруднения в ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если условия недостаточны для получения оценки «удовлетворительно».

Результаты защиты научно-педагогической практики и положительная оценка ее защиты являются обязательным условием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома о соответствующем уровне образовании и квалификации.

Методические рекомендации по составлению отчета по научно-педагогической практике

Отчет по научно-педагогической практике является основным документом магистранта, отражающим выполненную работу во время практики и приобретенные компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 10-15 листов (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 13-14, все поля - 2 см, отступ - 1 см, выравнивание - по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

В введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения научно-педагогической практики (сроки, продолжительность в неделях);
- последовательность прохождения научно-педагогической практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе научно-педагогической практики;
- описание выполненной работы по разделам программы научно-педагогической практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения научно-педагогической практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении научно-педагогической практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период научно-педагогической практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения научно-педагогической практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе научно-педагогической практики.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;
- отзыв-характеристика руководителя научно-педагогической практики от предприятия о работе практиканта;
- акт внедрения результатов ВКР на предприятии (при наличии).

Отчет, заверенный руководителем научно-педагогической практики от организации, должен быть представлен по окончании практики. Защита отчетов для получения итоговой оценки по практике проводится на кафедре.

Методические рекомендации по заполнению дневника практиканта

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество выполняемой магистрантом работы в период научно-педагогической практики.

Практикант четко, лаконично, грамотно делает в дневнике ежедневные записи о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. В каждой записи должны присутствовать:

- дата,
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий.

Обязательно включается информация о дате проведения инструктажей (по технике безопасности, пожарной безопасности, профессиональные инструктажи, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка). Также практикант отражает участие в мероприятиях, предусмотренных программой практики (встречи, производственные экскурсии, конференции, обучающие или исследовательские семинары и проч.), вносит свои замечания и предложения.

По окончании каждого дня практики магистрант должен получить у руководителя научно-педагогической практики по месту прохождения отметку (замечания, виза) в дневнике в соответствующей графе.

По окончании научно-педагогической практики дневник предъявляется руководителю практики от института (кафедры) вместе с отчетом по практике.

Разработчики:

Зам.директора по УМР, к.п.н.
должность, название кафедры

подпись

Л.В. Куклина
инициалы, фамилия

Руководитель программы

Профессор, д.э.н.
должность, название кафедры

подпись

Е.С. Богомолова
инициалы, фамилия