

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Экономический факультет*

Рекомендовано МССН/МО

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование производственной практики** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Рекомендуется для направления подготовки**

38.03.01 «Экономика»

**Направленность программы (профиль):** Все профили

**Квалификация выпускника** бакалавр

## **1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 38.03.01 «Экономика» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего образования и ОС ВО РУДН, приобретение опыта самостоятельной производственной деятельности.

Производственная практика является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературой, а также получить практические навыки для работы по будущей профессии.

Цели производственной практики: на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Экономика предприятия», более глубокое освоение студентами вопросов управления, организации и экономики предприятия и его подразделений: цехов, участков, бригад; ознакомления с работой планово-экономических, финансовых и маркетинговых отделов предприятия и использование этих материалов для написания курсовых и дипломных работ. А также изучение и анализ социально-экономической информации; развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики:

- изучить все стороны практической деятельности организации;
  - научиться систематизировать и анализировать материалы, собранные в процессе прохождения практики;
  - принять конкретное участие в работе организации;
  - изучить особенности взаимодействия основных и вспомогательных подразделений;
  - собрать и систематизировать фактический материал для написания квалификационной работы;
  - ознакомиться с существующей системой управления и основными показателями, характеризующими финансово-хозяйственную деятельность объекта исследования;
  - изучить существующую организационную структуру объекта исследования;
  - проанализировать финансовую деятельность объекта исследования;
  - проанализировать производственную деятельность объекта исследования;
  - проанализировать управленческую деятельность объекта исследования.
- 
- проанализировать социальные (социально-психологические) особенности деятельности объекта исследования.

- разработать предложения и рекомендации по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на исследуемом объекте. рассчитать основные затраты по внедрению нововведений и определить их возможный экономический эффект.
- аккумулировать и анализировать материалы для подготовки рефератов, курсовых работ, научных публикаций и проведения

- исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы.
- развить культуру общения как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.
- реализовать навыки самопрезентации, установить обратную связь с представителями организации

Состав указанных задач определяет общую направленность практики бакалавров по кафедре менеджмента. Конкретные же индивидуальные задания, состав вопросов для каждого бакалавра определяются с учетом специфики места практики. Руководитель практики от кафедры может уточнять индивидуальные задания, с учетом предполагаемой темы квалификационной работы, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на кафедре менеджмента.

### **3. Место производственной практики в структуре ОП ВО бакалавриата**

Производственная практика входит в состав ОП направления 38.03.01 «Экономика», блок Б 2 «Практика».

Производственная практика является обязательным видом учебной и практической работы бакалавра. Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Экономика предприятия», «Эконометрика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», а также для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации. Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, т.к. главной целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Студент, приступивший к производственной практике должен:

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- стремится к личностному и профессиональному саморазвитию;
- уметь критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.;

- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готов к разработке процедур и методов контроля;
- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- знать экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- уметь использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;
- знать специфику организации маркетинговой деятельности на предприятиях различных сфер деятельности.

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется в следующей форме:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) – 2 курс 4 семестр, 2 недели;

Формы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится на основе договоров, заключенных между РУДН, организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

Практика проводится в форме ознакомительно-производственной практики на предприятиях Москвы и Московской области. Руководителями практики от кафедры назначаются преподаватели соответствующих дисциплин. Практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от Университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на предприятиях разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Производственная практика осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия или организации/учреждения. Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре. Предусматривается производственная практика на следующих предприятиях: ЗАО «Московский пиво – безалкогольный комбинат» «Очаково», ООО «Олимп Империл», НК «Российское общество оценщиков», ООО «ЕвроДилер», ООО «СА – Футбольное агентство», ООО «Новас СК», МИП ООО «ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ».

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики «Экономика».**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

### общекультурные компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

### общепрофессиональные компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

профессионально-прикладные компетенции (ППК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-финансовая деятельность:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ППК-6);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ППК-7);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ППК-10);

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единицы, 2 недели, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции, ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка (2 часа)	Инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Отметка в ведомости о прослушанном вводном материале и инструктажа
2	Научно-исследовательская работа студентов	Выполнение заданий, наблюдения, сбор, обработка и систематизация данных (64 часов)	Формирование аналитических инструментов, выводы (30 часов)	Отметка руководителя в дневнике практики в разделе НИР
3	Производственный этап	Анализ полученной информации сведение ее в форме отчета (36 часов)	Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики (4 часов)	Отметка руководителя в дневнике практики в разделе ПЭ
4	Заключительный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру (4 часа)	Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике (2 часа)	Дифференцированный зачет

*Примерный план*

День	Содержание практики
1	<b>Производственная структура предприятия: основное производство, состав цехов, их характеристики. Вспомогательное производство и его характеристика.</b> Система управления предприятием: организационно-управленческая структура предприятия, функции и задачи отделов и служб управления производственных подразделений.
2	Основные системы планового отдела: методология и практика разработки планов предприятия; виды планов, составляемых на предприятии, порядок их разработки; основные разделы планов.
3	Оперативно-календарное планирование: организация оперативно-календарного планирования: планирование и роль ОКП в обеспечении ритмичной работы предприятия.
4	Задачи и функции отдела по труду и заработной плате: основные показатели плана по труду и заработной плате; методика планирования роста производительности труда с учетом факторов резервов; ознакомление с методами разработки норм времени и норм выработки на предприятии.
5	Отдел маркетинга: исследование и анализ рынка и продажи, информационная база и методы исследования, реклама, , взаимосвязь плана маркетинга с другими разделами плана
6	Отдел материально-технического снабжения: план и те его основные показатели и методика его разработки, изучение и формирование хозяйственных связей и поставщиков материально-технических ресурсов.
7	Финансовый отдел: баланс доходов и расходов, планирование и расчет оборотных средств для обеспечения производственного процесса; методика расчета амортизационных отчислений; методика анализа финансового положения предприятия.
8	Отдел кадров предприятия: формирование кадрового состава; подготовка и квалификация кадров
9	Повышение эффективности и качества продукции: обоснование экономической эффективности капитальных вложений, применения новой техники и технологий, планирование качества продукции; основные показатели, характеризующие качество продукции; система управления и стимулирование повышения качества продукции на предприятии
10	Подготовка II раздела отчета по практике и защита у руководителя практики от предприятия
	<b>Сдача общего отчета и его защита</b>

**Порядок проведения практики.**

Беседы с главными специалистами предприятия: главным экономистом о производственной деятельности, организационной структуре предприятия и содержания работы по управлению производством и его планированию, о задачах и функциях основных отделов управления.

Беседы с руководителями и работниками планового отдела, маркетинга, отдела труда и других планово-экономических служб об организации их работы, ознакомление с основной документацией, применяемой на предприятии.

Беседы с представителями общественных организаций о практике их работы по участию в управлении производством.

**На протяжении всей практики студент находится на предприятии ежедневно в соответствии с режимом работы предприятия, строго соблюдая правила внутреннего порядка и техники безопасности, ведет дневник, в котором кратко излагает все виды работ, выполненных за день.**

Все вопросы программы должны найти отражение в отчете студента по практике.

За работой студента во время практики осуществляют контроль руководитель по практике от университета и представитель предприятия, ответственный за организацию практики.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Прохождение учебной практики базируется на основных образовательных технологиях в виде лекций и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельные работы студентов на практике включают кабинетные и лабораторные исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ планово-финансовой отчетности предприятия. В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике «Экономика».**

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения всех целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
  - учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- и определить формы представления результатов анализа экономической деятельности организации.

В зависимости от организационной формы, вида и типа предприятия руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания, связанные с деятельностью предприятия, на период прохождения практики.

Типовое задание на преддипломную практику может включать нижеприведенные вопросы:

1. Общая характеристика организационной структуры предприятия.
2. Характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг.
3. Структура маркетинга на предприятии
6. Анализ основных конкурентов предприятия
7. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
8. Анализ проведения исследований на предприятии
9. Необходимость и роль планирования в условиях рынка. Анализ отрасли как первоначальный этап при разработке последующих разделов бизнес-плана
10. Характеристика организации и стратегия ее развития.
15. Инвестиционный и инновационный план.
16. Анализ затрат на производство продукции.
17. Расчет и обоснование прогнозной величины объема реализации.
18. Анализ формирования и распределения прибыли организации.
19. Разработка стратегии финансирования в составе плана.
20. Оценка инвестиционной привлекательности и окупаемости проекта.
21. Антикризисное управление предприятием.
22. Анализ эффективности деятельности предприятия.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

а) основная литература:

1. Экономика фирмы: Учебник для вузов / Под общ. ред. Н.П.Ивашенко. - М.: Инфра - М, 2016.
2. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. - 5-е изд., стереотип. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
3. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Бариленко Владимир Иванович, Плотникова Любовь Константиновна; Под ред. В.И.Бариленко. - М.: Омега-Л, 2014.
4. Розанова Надежда Михайловна. Экономика отраслевых рынков : Учебное пособие .- М. : Юрайт, 2014.
5. Н.А. Платонова, Т.В. Харитоновна. Планирование деятельности предприятия. – М.: Дело и сервис, 2013.
6. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н. Организация предпринимательской деятельности. 2-е изд. М., Дашков и К, 2011 г.
7. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии. М.: Юрайт ИД, 2014 г.
8. Брайен Форд, Патрик Пруэт, Джей Борнстайн. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов. М., Альпина Паблишен, 2013 г.
9. Лосев В.А. Как составить бизнес-план. М. Вильямс ИД, 2010 г.

б) дополнительная литература:

1. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н. Организация предпринимательской деятельности. 2-е изд. М., Дашков и К, 2008 г.
2. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии. М.: Юрайт ИД, 2010 г.

3. Брайен Форд, Патрик Пруэт, Джей Борнстайн. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов. М., Альпина Паблишен, 2015 г.
4. Лосев В.А. Как составить бизнес-план. М. Вильямс ИД, 2016 г.
5. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. М., 2017 г.
6. Котляров И.Д. Планирование на предприятии. М: Эксмо, 2017 г.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2007, 1С

1. [www.manage.ru](http://www.manage.ru)
2. [www.mbm.ru](http://www.mbm.ru)
3. [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru)
4. [www.i-plan.ru](http://www.i-plan.ru)

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

- технологическое оборудование предприятия (организации).
- компьютерное оборудование кафедры национальной экономики.
- ПК, платформы интеллектуальной бизнес-аналитики.

### Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Содержание высшего образования и условия организации обучения в «РУДН» студентов бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательной программе высшего образования студентов бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья осуществляется «РУДН» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. В «РУДН» созданы специальные условия для получения высшего образования студентов бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования студентами бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам бакалавриата необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания «РУДН» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья. В целях доступности получения высшего образования студентам бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья «РУДН» обеспечивается: для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; для лиц, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают

возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения «РУДН», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений). Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. С учетом особых потребностей студентов бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья «РУДН» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. С учетом особых потребностей студентов бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья в университете предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану

## **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

По итогам производственной практики студент представляет отчет о прохождении практики на кафедру «Национальной экономики». Отчет в общем виде должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Распределение заданий на практику (индивидуальные и групповые) и отметка об их выполнении
3. Практические результаты, полученные студентом, результаты научно-исследовательской работы
4. Заключение руководителя с оценкой
5. Приложения (дневник, презентации, конспекты, расчеты, иллюстративный материал, диск)

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента бакалавриата с оценкой по кредитно-модульной системе. Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента бакалавриата, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом бакалавриата.

При оценке отчета учитываются: - полнота и детальность выполненных разделов; - качество выполнения индивидуального задания; - самостоятельность проведения исследования; - качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Критерии оценок: **«Отлично»:** – студент не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; – представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики; – студент продемонстрировал всесторонние хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнял в

процессе практики все задания, предусмотренные программой практики.

**«Хорошо»:** – студент не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики; – студент продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой практики. В заполнении дневника и при ответе допущены незначительные ошибки.

**«Удовлетворительно»:** – студент не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; – студент представил оформленный дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики; – в оформлении дневника и отчета допущены ошибки; – студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Ответ неполный, без теоретического обоснования.

**«Неудовлетворительно»:** – студент допустил грубые нарушения программы и графика практики; – магистрант не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций

	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
<b>Шкала оценивания уровня сформированности результатов обучения (зачет с оценкой)</b>	<b>Показатели</b>			
	Показатель: освоения требуемого компонента содержания образования по дисциплине (модулю) в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация вида профессиональной деятельности (далее – ВПД)/ компетенции
	<b>Критерии:</b>			
<b>Продвинутый уровень («отлично») 100-85% (баллов)</b>	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить(реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>Углубленный</b>	определения понятий дает	выполняет все операции,	в целом владеет	обучающийся способен

<p><b>уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)</b></p>	<p>неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов</p>	<p>последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>выполнять данный (данные) ВПД /проявить(реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>
<p><b>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (баллов)</b></p>	<p>усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить(реализовать) компетенцию в типовых ситуациях</p>
<p><b>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (баллов)</b></p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>обучающийся не способен выполнять данный (данные) ВПД/проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях</p>

	терминологии			
--	--------------	--	--	--

**Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)**

<b>Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))</b>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
<b>Введение</b>	Четко сформулированы: актуальность и цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ОПК-2, ОПК-3, ПК -1
<b>Основная часть</b>	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования	ОК-3, ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ППК -6, ППК-7, ППК-10
<b>Заключение</b>	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-4, ПК-11
<b>Список литературы</b>	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература и учтены все изменения и дополнения к документам используемой законодательно- нормативной базы	ОПК-1
<b>Оформление отчета</b>	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-10
<b>Защита отчета по практике</b>	продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей	ОК-5, ПК-5, ПК-6

	<p>научной области;</p> <p>продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>	
<b>Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (баллов))</b>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
<b>Введение</b>	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	ОПК-2, ОПК-3, ПК -1
<b>Основная часть</b>	<p>Достаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования.</li> <li>2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования.</li> <li>3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования.</li> <li>4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования</li> </ol> <p>Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p>	ОК-3, ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ППК -6, ППК-7, ППК-10
<b>Заключение</b>	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-4, ПК-11
<b>Список литературы</b>	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
<b>Оформление отчета</b>	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-10

<b>Защита отчета по практике</b>	Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но в проведенных расчетах присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОК-5, ПК-5, ПК-6
<b>Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (баллов))</b>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
<b>Введение</b>	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ОПК-2, ОПК-3, ПК -1
<b>Основная часть</b>	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	ОК-3, ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ППК -6, ППК-7, ППК-10
<b>Заключение</b>	Выводы и предложения недостаточно обоснованы.	ОПК-4, ПК-11
<b>Список литературы</b>	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, не использована периодическая литература, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
<b>Оформление отчета</b>	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-10

<b>Защита отчета по практике</b>	Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по учебной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ОК-5, ПК-5, ПК-6
<b>Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (баллов))</b>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
<b>Введение</b>	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОПК-2, ОПК-3, ПК -1
<b>Основная часть</b>	Фрагментарно без логики представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования. Выводы и предложения не обоснованы	ОК-3, ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ППК -6, ППК-7, ППК-10
<b>Заключение</b>	Содержит выводы, не вытекающие из основной части (глава 1, 2, 3,4.5)	ОПК-4, ПК-11
<b>Список литературы</b>	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
<b>Оформление отчета</b>	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-10
<b>Защита отчета по практике</b>	Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по учебной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ОК-5, ПК-5, ПК-6

Разработчики:  
старший преподаватель кафедры  
национальной экономики

/А.В. Корневская/

Руководитель программы

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ю.Н. Мосейкин', written in a cursive style.

/Ю.Н. Мосейкин/