

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МССН

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
протокол № 1
от 30 августа 2018 года
Заведующий кафедрой
М.В. Петровская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование:

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Рекомендуется для подготовки по направлению 38.04.01 "Экономика"

специализация

«Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит»

Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков является одним из важных этапов обучения в магистратуре. Она является составной частью основной образовательной программы по направлению «Экономика», магистерской программы «Бухучет, внутренний контроль и аудит».

Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку, органично дополняющую процесс обучения магистрантов.

1. Цели производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков)

Основными целями практики магистров являются:

- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности
- расширение профессионального кругозора;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 Экономика

2. Задачи производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков)

- овладеть специальными навыками решения практических задач;
- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Бухучет, внутренний контроль и аудит»;
- приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;

Основными принципами проведения практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

3. Место производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков) в структуре ООП

Производственная практика относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы. Производственная практика является обязательной. Прохождение производственной практики предшествует прохождению преддипломной практики.

4. Формы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков

Производственная практика по получению профессиональных умений магистров проводится в следующих формах:

- работа студентов с финансовой отчетностью, управленческой и планово-экономической документацией непосредственно в организации;
- проведение студентами «полевых» исследований по направлению исследования.

Предусмотрены следующие способы проведения практики: стационарный и выездной

5. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков

Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков проводится на 2 курсе магистратуры в 4 семестре. Продолжительность практики 2 недели, объем - 3 ЗЕ.

В качестве места практики могут выступать:

- производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм;
 - организации финансово-банковской сферы;
 - научно-исследовательские учреждения;
 - государственные учреждения и структуры;
 - кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся научно-исследовательская работа, соответствующая направлению подготовки магистра.
- Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:
- соответствовать специализации подготовки магистра;
 - располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков:

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

В результате обучающийся должен:

Знать: общенаучные и экономические методы и подходы к исследованию социально-экономических проблем; основные требования при проведении научного исследования; особенности научно-исследовательской деятельности и научной этики;

Уметь: разработать программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации; сформулировать цель, задачи исследования и его научную новизну; определить объект и предмет исследования; работать с литературой, использовать материалы библиографических и реферативных баз данных (ЭБС «Университетская библиотека онлайн», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.);

Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки значительных объемов информации; способностью к анализу современных тенденций, процессов, механизмов и факторов их определяющих; навыками разработки предложений по результатам проведенных исследований; методами прогнозирования экономических процессов и поведения хозяйствующих субъектов/

-способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

В результате обучающийся должен:

Знать: содержание инвестиционного процесса и факторы, определяющие инвестиционную привлекательность; систему правового и нормативного регулирования инвестиционной деятельности; содержание и структуру бизнес-плана инвестиционного проекта;

Уметь: провести анализ необходимых экономических показателей; разработать и обосновать проектное решение, имеющее различную целевую направленность; планировать инвестиционный процесс с учетом специфических особенностей организации; осуществить выбор источников финансирования для реализации конкретного проектного решения; обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта;

Владеть: методами анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска; методами оценки эффективности инвестиционного проекта и обоснования проектного решения.

7. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	1	индивидуальное задание
		Инструктаж по технике безопасности	1	
		Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	10	
2	Производственный этап	Выполнение индивидуального задания	90	мониторинг выполнения задания
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	5	оценка качества собранного материала
		Презентация отчета	1	оценка
ИТОГО			108	

Предварительный этап

Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результатом предварительного этапа должно стать заполненное индивидуальное задание на практику. Индивидуальные задания являются обязательными для исполнения студентами.

Производственный этап предполагает работу студента с информацией по следующим направлениям: изучение нормативно-правовых актов, сбор необходимой финансовой информации, обработка и систематизация данных.

Заключительный этап практики направлен на подготовку отчета о результатах практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе практики

Виды работ на практике включают кабинетные и полевые исследования. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе практики, являются: опрос работников организации, опрос экспертов в исследуемой

области, наблюдение, эксперимент, а также сбор информационных материалов по направлению исследования (финансовых отчетов, внутренних нормативных документов организации и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Каждый студент согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание на практике.

Типовое задание на практику может включать нижеприведенные вопросы:

1. Общая характеристика объекта исследования
2. Анализ объекта исследования
3. Разработка предложений на основе проведенных исследований

Общее руководство и контроль прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков) возлагается на руководителя практики от кафедры. Перед началом практики каждый руководитель проводит организационное собрание закрепленных за ним студентов, информирует о ее целях и задачах.

Непосредственный руководитель практики магистранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;

Окончательные результаты практики магистранта обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и представляются в форме отчета. Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.

- Библиографический список

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Объем отчета: 6- 8 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки

Распределение баллов по критериям оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	27
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

<p>практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p>	<p>Fx 41-50%</p>	<p>2+</p>
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>	<p>F 35-40%</p>	<p>2</p>

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

- 1) Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
- 2) Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с. : ил. - Библиогр.: с. 554 - 555. - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>
- 3.) Васильева Людмила Сидоровна. Анализ и оценка бизнеса [Текст/электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика", специализация "Бухучет, внутренний контроль и аудит" / Л.С. Васильева,

М.В. Петровская. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 67 с. - ISBN 978-5-209-08040-4 : 57.17

4) Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; ред. Ж.А. Кеворковой. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>

5)Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>

Дополнительная литература:

1)ГОСТ 15.101 – 98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ :межгос. стандарт. – Введ. 01.07.01 // Система разработки и постановки продукции на производство. Изд. Офиц. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 6 с.

2)ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления :межгос. стандарт. – Введ. 01.07.01 //

3)Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Изд. Офиц. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 8 с

3)Азарская, М.А. Аналитические процедуры в аудите : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 192 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 165-169 - ISBN 978-5-8158-1784-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459464>

Литература на английском языке

1)Dictionary of Accounting Terms **Автор: Joel G. Siegel and Jae K. Shim**

ISBN 978-0-7641-4310-6 Год издания: 2010

Ссылка: <http://bookfi.org/book/706874>

2)Accounting Principles: A Business Perspective, Financial Accounting A

Textbook Equity Open College Textbook originally by Hermanson, Edwards, and Maher License: CC-BY-NC-SA ISBN: 1461088186, 9781461088189 Годиздания: 2011 Ссылка:

<http://www.saylor.org/site/wp-content/uploads/2011/11/BUS103-TEXTBOOK.pdf>

3)Accounting Principles: A Business Perspective. First Global Text Edition, Volume 1 Financial Accounting

Автор: James Don Edwards, Roger H. Hermanson, Годиздания: 2012

Ссылка: [http://www.saylor.org/site/wp-content/uploads/2012/10/Accounting-](http://www.saylor.org/site/wp-content/uploads/2012/10/Accounting-Principles-Vol.-1.pdf)

[Principles-Vol.-1.pdf](http://www.saylor.org/site/wp-content/uploads/2012/10/Accounting-Principles-Vol.-1.pdf)

4)20th century bookkeeping and accounting: a treatise on the principles of accounting and bookkeeping practice applied by modern bookkeepers and accountants ID 7645304 Автор: James William Baker ISBN 978-5-8747-0793-4; 2011

5)Шолудченко, И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие / И.Е. Шолудченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 393 с. - ISBN 978-5-9765-0809-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579>

в) Нормативная литература:

1)Гражданский кодекс РФ, части 1 и 2.

2)Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2.

3)Трудовой кодекс РФ.

4)Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5)Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

6)Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

7)Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»

8)Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

9)Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

Периодические издания:

- 1) Журнал «Экономический анализ: теория и практика» : <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
- 2) Ежедневник «Экономика и жизнь» <http://www.eg-online.ru/>
Финансовая газета <http://fingazeta.ru/index>

Русскоязычные Интернет-ресурсы:

- 1) Экспертный совет по региональной инвестиционной политике. Инвестиционный потенциал субъектов РФ. – Министерство регионального развития России: <http://www.minregion.ru>
- 2) Сайт Госкомстата России <http://www.gks.ru>
- 3) Сайт Минэкономразвития России <http://www.economy.gov.ru>
- 4) Сайт Минрегиона России <http://www.minregion.ru>
- 5) Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» <http://www.raexpert.ru>
- 6) Каталог официальных сайтов субъектов Российской Федерации <http://gosorgan.amursk.ru>
- 7) www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент
- 8) www.dis.ru/fm/ – Журнал "Финансовый менеджмент"
- 9) ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"
- 10) www.fd.ru – Журнал "Финансовый директор"
- 11) www.finam.ru – Финансовая информация
- 12) www.finanaliz.ru – Финансовый анализ
- 13) www.finansmag.ru – Журнал "Финансы"
- 14) www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам
- 15) www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет
- 16) www.mfd.ru – Финансовая информация
- 17) www.mirfin.ru – Мир финансов
- 18) www.micex.ru – Московская межбанковская валютная биржа
- 19) www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
- 20) www.mse.ru – Московская фондовая биржа
- 21) www.msfo-mag.ru – журнал "МСФО"
- 22) www.pmfed.ru/iafd/index.html – Информационное агентство "Финансовый дом"
- 23) www.prime-tass.ru – Агентство экономической информации
- 24) www.rts.ru – Российская торговая система
- 25) Библиотека Академии Наук – www.csa.ru
- 26) Библиотека МГУ – www.lib.msu.ru
- 27) Библиотека экономической и деловой литературы – <http://www.ek-lit.agava.ru>
- 28) Газета «Коммерсант» – www.kommersant.ru
- 29) Газета «Экономика и жизнь» – www.akdi.ru
- 30) Журнал «Вопросы экономики» – <http://infomag.mipt.rssi.ru/>

Базы данных

- 1) Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
- 2) Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- 3) Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
- 4) www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка).
- 5) www.garant.ru (Информационно-правовой портал).

б) On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МССН

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
протокол № 1
от 30 августа 2018 года
Заведующий кафедрой
М.В. Петровская

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

38.04.01 Экономика

Специализация «Бухучет, внутренний контроль и аудит»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике
(по получению профессиональных умений и навыков)**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

Код	Описание компетенции	Оценочные средства
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Отчет по практике
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Отчет по практике

Под компетенцией ПК-3 «Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой» понимается:

- умение критически анализировать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам, связанным со сферой научных интересов обучающегося;
- наличие четких представлений о текущем состоянии и перспективах развития научной мысли по проблемам макро-, микроэкономики и финансов;
- умение определить и найти необходимую для проведения исследования литературную, нормативно-правовую и числовую информацию в различных источниках;
- наличие навыков работы с литературой и нормативно-правовыми актами по проблеме исследования;

Принятая структура компетенции

знать:

- действующие нормативно-правовые акты в сфере экономики, финансов, бухгалтерского и налогового учета;
- действующие методики учета активов, обязательств, затрат на производство, финансовых результатов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, их достоинства и недостатки;
- предлагаемые варианты ведения учета отечественными и зарубежными исследователями;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

уметь:

- проводить самостоятельное исследование с целью выявления сущности того или иного объекта учета в рамках действующего законодательства и предлагаемых авторских дефиниций;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения расчетов;
- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности

организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- принимать организационно-управленческие решения;
- применять современные способы группировки затрат по видам , местам формирования и центрам ответственности и методы калькулирования себестоимости;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новой продукции, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;

владеть:

- методикой проведения исследования по поставленной проблеме;
- методологией поиска, обработки и анализа информации;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- навыками организации и проведения лекционных и семинарских занятий, подготовки учебно-методических материалов в соответствии с разработанной программой.

Планируемые уровни сформированности компетенции

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
<p>Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие нормативно-правовые акты в сфере экономики, финансов, бухгалтерского и налогового учета; – действующие методики учета активов, обязательств, затрат на производство, финансовых результатов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, их достоинства и недостатки; – предлагаемые варианты ведения учета отечественными и зарубежными исследователями; – систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
<p>Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить самостоятельное исследование с целью выявления сущности того или иного объекта учета в рамках действующего законодательства и предлагаемых авторских дефиниций; – анализировать и использовать различные источники информации для проведения расчетов; – анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; – применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

	<ul style="list-style-type: none"> – принимать организационно-управленческие решения; – применять современные способы группировки затрат по видам , местам формирования и центрам ответственности и методы калькулирования себестоимости; – решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новой продукции, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
<p>Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методикой проведения исследования по поставленной проблеме; – методологией поиска, обработки и анализа информации; – инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – навыками организации и проведения лекционных и семинарских занятий, подготовки учебно-методических материалов в соответствии с разработанной программой.

Под компетенцией ПК-5 «Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ» понимается:

- умение разрабатывать бизнес-план организации;
- способность оценивать предпринимательские риски и разрабатывать мероприятия по их снижению;
- способность принимать решения в области инвестиционной деятельности организации;
- наличие навыков критического анализа и разработки нормативных и организационно-распорядительных документов;
- умение оценивать различные варианты управленческих решений с точки зрения их социально-экономических последствий.

Принятая структура компетенции

знать:

- источники информации для принятия управленческих решений в сфере экономики и финансов организации;
- состав отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- нормативно-правовые акты в области экономики, финансов, бухгалтерского учета и аудита;
- современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

- концептуальные направления развития экономики и финансов организации, бухгалтерского учета и аудита;
- содержание учетно-аналитической работы в организациях;
- специфику корпоративных финансовых отношений;
- методику составления общего плана и программы аудита, содержание и порядок формирования рабочих документов аудитора;
- виды аудиторских мнений и порядок составления аудиторского заключения;
- правила составления бизнес-плана организации;

уметь:

- применять на практике нормативно-правовые документы в области экономики, финансов, учета и аудита;
- организовать ведение бухгалтерского учета и аналитической работы в организациях;
- грамотно оформлять, обрабатывать и систематизировать первичную бухгалтерскую документацию;
- вести учетные регистры в соответствии с принятой в организации формой счетоводства;
- составлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность, соответствующую установленным формам и сложившейся практике;
- использовать специализированные компьютерные программы для обработки финансово-экономической информации;
- составлять план и программу проведения аудита;
- оценивать систему внутреннего контроля экономического субъекта;
- анализировать и адекватно интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- анализировать проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- определить стратегию развития экономического субъекта в соответствии с его макро- и микросредой;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

владеть:

- навыками практического применения положений нормативно-правовых документов в области экономики, финансов, учета и анализа;
- методами сбора, обработки и анализа экономической информации;
- навыками обработки первичных документов, ведения регистров бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности;
- приемами и методами финансового анализа и диагностики организациях;
- методикой составления плана и программы аудита и формирования аудиторского заключения;

Планируемые уровни сформированности компетенции

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
<i>Пороговый (базовый) уровень</i>	Знает: – источники информации для принятия управленческих решений

<p><i>(обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</i></p>	<p>в сфере экономики и финансов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; – нормативно-правовые акты в области экономики, финансов, бухгалтерского учета и аудита; – современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; – концептуальные направления развития экономики и финансов организации, бухгалтерского учета и аудита; – содержание учетно-аналитической работы в организациях медиабизнеса; – специфику корпоративных финансовых отношений; – методику составления общего плана и программы аудита, содержание и порядок формирования рабочих документов аудитора; – виды аудиторских мнений и порядок составления аудиторского заключения; – правила составления бизнес-плана организации;
<p>Повышенный (продвинутый) уровень <i>(превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</i></p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативно-правовые документы в области экономики, финансов, учета и аудита; – организовать ведение бухгалтерского учета и аналитической работы в организациях медиабизнеса; – грамотно оформлять, обрабатывать и систематизировать первичную бухгалтерскую документацию; – вести учетные регистры в соответствии с принятой в организации формой счетоводства; – составлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность, соответствующую установленным формам и сложившейся практике; – использовать специализированные компьютерные программы для обработки финансово-экономической информации; – составлять план и программу проведения аудита; – оценивать систему внутреннего контроля экономического субъекта; – анализировать и адекватно интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; – применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; – анализировать проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; – определить стратегию развития экономического субъекта в соответствии с его макро- и микросредой; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных

<p>Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического применения положений нормативно-правовых документов в области экономики, финансов, учета и анализа; – методами сбора, обработки и анализа экономической информации; – навыками обработки первичных документов, ведения регистров бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности; – приемами и методами финансового анализа и диагностики организаций; – методикой составления плана и программы аудита и формирования аудиторского заключения;
--	--

Критерии оценивания практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- Библиографический список

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Объем отчета: 8 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки

Распределение баллов по критериям оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	27
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

1	2	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично»</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой</p>	95-100%	5(5+)

<p>сроков.</p> <p>(В) 5 Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	<p>86-94%</p>	
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо»</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	<p>69-85%</p>	<p>4</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	<p>61-68%</p>	<p>3+</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	<p>51-60%</p>	<p>3</p>

<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p>	<p>Фх 41-50%</p>	<p>2+</p>
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ. Документы не сданы.</p>	<p>Ф 35-40%</p>	<p>2</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры

«Бухгалтерский учет, аудит и статистика» _____ Воропаева О.А.

Заведующий кафедрой

бухгалтерского учета, аудита

и статистики

_____ *Петровская М.В*