

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность программы (профиль)

«КОРПОРАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Москва

2021

1. Цель практики по профилю профессиональной деятельности

Целями практики по профилю профессиональной деятельности является:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобщение обучающегося к социальной среде строительной организации, с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор фактического материала для подготовки ВКР.

Цель достигается путем непосредственного участия обучающегося в деятельности экспертной или оценочной организации.

2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится как стационарно, так и дистанционным или выездным способом, в форме научно-исследовательской, производственной и лабораторной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Сбор сведений о предприятии следующего характера: организационно-правовая форма, форма собственности, виды экономической деятельности, масштаб деятельности, отраслевая принадлежность, миссии, стратегия и основные цели организации, организационная структура управления налоговый режим Сбор сведений о ключевых поставщиках и потребителях продукции.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Уметь принимать организационно-управленческие решения. Иметь навыки по принятию организационно-управленческих решений. Иметь навыки по управлению коллективом с учетом этнического и конфессионального состава.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Работа с отраслевыми нормативами, методическими указаниями и другой информацией, отражающей специфику отрасли и предприятия. Выстраивание коммуникаций с работниками предприятия для получения необходимых сведений и навыков.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и	Способен организовать свою работу с применением современных коммуникативных технологий на государственном языке Российской Федерации и иностранном (англ.) языке для академического и профессионального взаимодействия.

профессионального взаимодействия.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Выявление ключевых проблем предприятия. Ранжирование ключевых проблем по важности, выставление управленческих приоритетов. Формирование целевых показателей развития, КРІ и др.
УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Анализ нормативных положений предприятия в области бизнес-планирования и экономического анализа. Разработка проекта управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия. Анализ структуры расходов и методов калькуляции, применяемой на предприятии.
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач.	Поиск данных в информационно-правовых системах, подбор публикаций по направлениям деятельности предприятия, ознакомление с внутренней нормативной базой предприятия.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях.	Вертикальный, горизонтальный и коэффициентный анализ бухгалтерской отчетности. Оценка финансовой устойчивости организации.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Анализ конкурентных сил в отрасли. SWOT анализ деятельности предприятия. Анализ финансовой отчетности и выявления проблемных показателей. Анализ основных рисков и рисков методов борьбы с ними.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Динамика показатели хозяйственной деятельности. Выявление ключевых поставщиков, клиентов и иных партнёров по бизнесу. Организация логистической деятельности. Общие рыночные и отраслевые тенденции, оказывающие влияние на деятельность компании. Особенности

	управления недвижимостью, принадлежащей организации (условия владения, затраты и иные сведения).
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Поиск необходимых данных с применением цифровых технологий в информационно-правовых системах, подбор публикаций по направлениям деятельности предприятия.
ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность.	Осуществление экономических, статистических и иных расчётов средствами Excel, владение средствами интернет-коммуникаций.
ПКО-1. Способен осуществлять анализ и прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Аналитическая. Анализ динамики прибыли и рентабельности, вертикальный и горизонтальный анализ баланса, анализ общей трудоёмкости и производительности труда.
ПКО-2. Способен самостоятельно организовывать и осуществлять управление проектной деятельностью и критически оценивать качество полученных результатов.	Проектно-экономическая. Знать способы принятия организационно-управленческих решений. Уметь принимать организационно-управленческие решения. Иметь навыки по принятию организационно-управленческих решений. Иметь навыки по управлению коллективом с учетом этнического и конфессионального состава.
ПКО-3. Способен проводить первичные исследования в соответствии с направленностью программы, организовывать свою научно-исследовательскую работу и представлять результаты исследований научному сообществу.	Научно-исследовательская деятельность. Уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Знать способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 - «Экономика» магистерской программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом».

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности необходимо для успешного освоения дисциплины «Государственная итоговая аттестация».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося.

Для успешного прохождения практика по профилю профессиональной деятельности, обучающийся должен:

Знать:

- основы правоведения, исследовательской деятельности, различные формы моделирования, анализа, синтеза, систематизации получаемой в процессе исследования информации, абстрагирования; владеть навыками ретроспективного и прогностического мышления; расчетными и графическими методами преобразования познаваемой информации и пр.

Уметь:

- применять основные макроэкономические законы при планировании и прогнозировании деятельности организаций инвестиционно-строительной сферы;
- применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности;
- составлять заключения по проведенным исследовательским работам.

Владеть (иметь навыки):

- навыками использования методик анализа экономического состояния субъектов;
- применения норм законодательства федерального и регионального уровней, регулирующих и регламентирующих требования, предъявляемые субъектам экономики страны.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

6. Структура и содержание практики по профилю профессиональной деятельности

п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа	
	Подготовительный этап		Инструктаж по прохождению практики	8		Устный опрос
			Получение задания на прохождение практики у руководителя практики от кафедры	4		Консультация
	Практический этап		Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление с уставом, лицензией, решаемыми задачами, и проблематикой	4	6	Характеристика предприятия и описание статуса предприятия
			Составление рабочего плана прохождения практики	4		Проверка плана

		Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику	8		Структура подразделения в схеме, и его функции
		Ознакомление с функциональными обязанностями и должностной инструкцией	4	12	Устный опрос
		Сбор и систематизация фактического, нормативного материала	8	6	Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников
		Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с выданным заданием и планом прохождения практики	32	302	Проверка исполнения функциональных обязанностей
Итоговый этап		Анализ итогов, составление отчета по практике характеристики, подпись документов на базе практики	8	8	Подписанные документы: отчета, дневника, характеристики, извещения
		Анализ итогов прохождения практики с руководителем практики от кафедры	4		Представление подписанных документов: отчета, дневника, характеристики, извещения
		Защита отчета, выставление зачета	4		зачет
	ИТОГО			432	

7. Указание форм отчетности по практике

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики по профилю профессиональной деятельности, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт профессиональной деятельности в организации, отражается личное участие обучающегося в решении технологических, организационных, управленческих или иных задач и общественной жизни организации в период прохождения практики.

Отчет студента о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть (два раздела), заключение, библиографический список, приложения. К отчету обязательно прилагается дневник и характеристика.

Примерный объем отчета по производственной практике –15-20 страниц.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это структурная часть отчета, которая входит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность исследования, его значение для организационно-экономической практики, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе.

Основная часть отчета содержит два раздела: аналитический и рекомендательный, которые в свою очередь могут делиться на параграфы (пункты).

Содержание отчета по практике по профилю профессиональной деятельности определяется заданиями, установленными студенту или группе студентов руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы производственной практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно

Аналитический раздел отчета должен содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия. В этом разделе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к деятельности предприятия. Однако задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые процессы во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

Рекомендательный раздел отчета содержит основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ. Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при написании отчета.

В приложения к отчету могут быть включены таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договоры и другие документы, анкеты обследования потребителей и т.д., не представляющих

коммерческую тайну. А также дневник прохождения производственной практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о приобретении студентом-практикантом соответствующих компетенций должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается у руководителя практики. В обязательном порядке, к отчету прилагаются, извещение и характеристика, оформленные надлежащим образом. Отметка о зачете, представляется в ведомость и в зачетную книжку.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля обучающихся является Приложением 1 к рабочей программе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Литература:

1. Электроэнергетические системы и сети: модели развития : учебное пособие для вузов / С. С. Ананичева, П. Е. Мезенцев, А. Л. Мызин ; под научной редакцией П. И. Бартоломея. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07671-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474286>

2. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584>

3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472370>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) - <http://lib.rudn.ru/>

- Электронные ресурсы для учебной деятельности - <http://lib.rudn.ru/8>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС) - <http://lib.rudn.ru/7#EBSUrait>

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС РУДН) - <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" - <http://biblioclub.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС Издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

Ко всем электронно-библиотечным системам предусмотрен удаленный доступ - при условии входа в личный кабинет ЭБС РУДН. Подробнее - в описании к каждой ЭБС по ссылке: <http://lib.rudn.ru/7>

Мобильное приложение Юрайт.Библиотека - <https://www.biblio-online.ru/apps>

Государственная статистика	<ul style="list-style-type: none"> - www.prime-tass.ru – <u>Агентство экономической информации</u> - www.rts.ru – <u>Российская торговая система</u> - Экспертный совет по региональной инвестиционной политике. Инвестиционный потенциал субъектов РФ. – Министерство регионального развития России: http://www.minregion.ru - Сайт Госкомстата России http://www.gks.ru - Сайт Минэкономразвития России http://www.economy.gov.ru - Сайт Минрегиона России http://www.minregion.ru - Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» http://www.raexpert.ru - Каталог официальных сайтов субъектов Российской Федерации http://gosorgan.amursk.ru
Нормативная литература	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ, части 1 и 2. - Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2. - Трудовой кодекс РФ.
Профессиональные объединения	Российская ассоциация маркетинга, Гильдия маркетологов, Союз производителей сухих строительных смесей, Ассоциация маркетологов парфюмерно-косметического рынка и др.
Деловые СМИ	"Эксперт", "Ведомости", "Бизнес", "Коммерсантъ", BusinessWeek, "Секрет фирмы", SmartMoney, передачи "Сфера интересов" и "В фокусе" на канале РБК-ТВ, отраслевая периодика
Профессиональные порталы	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - http://www.cfin.ru/ Профессиональный портал для риск-менеджеров Рисковик - http://www.riskovik.com/
Электронные библиотеки	национальная электронная библиотека -eLibrary.ru – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp? On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: https://www.swetswise.com Библиотека Академии Наук – www.csa.ru Библиотека МГУ – www.lib.msu.su Библиотека экономической и деловой литературы – http://www.ek-lit.agava.ru ecsosman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"
Отраслевые справочники	"Бизнес-карта", "Компас-Россия", каталоги участников отраслевых выставок
Специализированные справочники, базы данных	www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс»), правовая поддержка). www.garant.ru (Информационно-правовой портал).

	базы, БТИ, базы данных по железнодорожным перевозкам
Порталы органов государственной власти и управления	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральные целевые программы России: http://fcp.vpk.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/ - Концепция совершенствования региональной политики в Российской Федерации. 2009г.: http://www.minregion.ru - Инвестиционный фонд Российской Федерации. Проекты Инвестиционного фонда Российской Федерации. – Министерство регионального развития России: http://www.minregion.ru - Развитие конкуренции в России. – Минэкономразвития России: http://www.economy.gov.ru
Деловые и профессиональные интернет-порталы	www.sostav.ru , www.rbc.ru , www.marketologi.ru , www.ram.ru , www.autonet.ru , www.intercharm.ru , www.stroy.net.ru , www.4p.ru
Базы публикаций в прессе	www.public.ru , www.integrum.ru , www.medialogia.ru
Синдицированные исследования	ACNielsen, GfK, КОМКОН, TNS Gallup Media
Магазины готовых исследований	www.research.rbc.ru , www.informarket.ru , oms.ram.ru , www.marketing.spb.ru
Другие источники	Пресс-релизы конкурентов, годовые отчеты компаний, отраслевые выставки и конференции, внутренняя отчетность компаний, веб-сайты участников рынка
Базы данных РУДН	<ul style="list-style-type: none"> - Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/ - со стационарных компьютеров РУДН - <u>Вестник РУДН</u> – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/defaultx.asp

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- Технологическое оборудование предприятия (организации)
- Компьютерное оборудование кафедры национальной экономики
- Электронно-библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)
- Заключенные договора с местами стабильных практик и организаций, разово взявших студентов РУДН на практику

Разработчик:

Доцент кафедры

Национальной экономики _____

М.В. Черняев

Заведующий кафедрой

Национальной экономики _____

Ю.Н. Мосейкин

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет
Кафедра национальной экономики

Рекомендовано МССН/МО

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность программы (профиль)

«КОРПОРАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

*Рассмотрен и утвержден на
заседании кафедры 24.05.2021 г.,
протокол № 9*

Москва
2021

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)											Дифференцированный зачет	Баллы этапа		
		Работа под руководством руководителя от РУДН			Работа под руководством руководителя от производства				Самостоятельная работа							
		Вводный инструктаж	Оформление индивидуального задания	Изучение научно-методических основ и механизмов производственной политики	Производственный инструктаж	Выполнение производственных заданий;	Участие в решении конкретных профессиональных задач;	Сбор, обработка, систематизация анализ фактического материала	Обработка информации отчет	Презентация	Ведение дневника практики.	Индивидуальное задание			Отчет	Презентация
УК-1; УК-5,	Подготовительный этап	5	5		5								5			20
УК-2; УК-4; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3;	Исследовательский этап			10		10	10	15								45
УК-3; ОПК-3;	Отчетный этап								10	5	5		10	5		35
	Итого:	5	5	10	5	10	10	15	10	5	5	5	10	5		100

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: актуальность и цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	УК-1; УК-2
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2;
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература и учтены все изменения и дополнения к документам используемой законодательно-нормативной базы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Повышенный (продвинутый) уровень		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	

Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	УК-1; УК-2
Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2;
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но в проведенных расчетах присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	
Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	УК-1; УК-2
Основная часть	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования.	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-

	<p>2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования.</p> <p>3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования.</p> <p>Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p>	4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3.
Заключение	Выводы и предложения недостаточно обоснованы.	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, не использована периодическая литература, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по учебной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	УК-1; УК-2
Основная часть	<p>Фрагментарно без логики представлены:</p> <p>1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования.</p> <p>2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования.</p> <p>3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования.</p> <p>Выводы и предложения не обоснованы</p>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части (глава 1, 2, 3, 4.5)	УК-3; ОПК-3; ПК-4

Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по учебной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5

Критерии оценивания преддипломной практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- Библиографический список

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Объем отчета: 20 - 30 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки. Распределение баллов по критериям оценки практики.

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	27
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

1	2	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании.</p>	95-100%	5(5+)

<p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>(В) 5 Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	86-94%	
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо»</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	69-85%	4
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	61-68%	3+
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p>	51-60%	3

Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.		
Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Предоставлен не полный пакет документ.	Fx 41-50%	2+
Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Предоставлен не полный пакет документ. Документы не сданы.	F 35-40%	2

Разработчики:

К.э.н., доцент кафедры
Национальной экономики

Черняев М.В.

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор

Мосейкин Ю.Н.