

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2023 17:01:09
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f930673078af1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»
Высшая школа промышленной политики и предпринимательства**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

(наименование практики)

Производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

«Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «производственной практики» является:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- глубокое освоение студентами вопросов управления и организации предприятия и его производственных подразделений;
- приобретение практического опыта по избранной специальности; развития навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специальности;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «учебной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.2. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
		УК-1.3. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее	УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

	достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
		ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
		ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности
		ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений. *(выбрать и оставить нужное).*

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «производственной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Математика Концепции современного естествознания Теория управления Теория организации Финансовый менеджмент Введение в специальность Курсовая работа "Теория организации" Курсовая работа "Маркетинг" Микроэкономика Макроэкономика Информатика Экономикоматематическое моделирование Второй иностранный язык (практический курс) Управление проектами Бизнес-планирование Мировая экономика и Международные экономические отношения Инновационный менеджмент Антикризисное управление Ценообразование и ценовая конкуренция Налоги и налогообложение Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности Экономика труда в наукоемких отраслях промышленности Креативный брендинг и реклама Создание инновационного продукта Основы банковского дела Особенности налогообложения в космической промышленности Экономика и организация ВЭД Государственно-частное партнерство в реализации наукоемких проектов	Стратегический менеджмент Курсовая работа "Стратегический менеджмент" Исследование систем управления Основы менеджмента Преддипломная практика ГАК ГЭК

		<p>Кадровая политика наукоемких организаций и стратегия управления персоналом Управление производством элементной базы наукоемкой продукции Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Управление рисками организации Организация фундаментальных и прикладных космических исследований Защита интеллектуальной собственности Параметрические методы ценообразования наукоемкой продукции Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений Маркетинг Основы менеджмента Управление качеством Управление конкурентоспособностью продукции и организации Логистика Курсовая работа "Инновационный менеджмент" Курсовая работа "Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности" Предпринимательская деятельность Операционный менеджмент Управление бизнеспроцессами Ознакомительная практика Корпоративная социальная ответственность Управление изменениями Бизнес-разведка Управление ценообразованием наукоемкой продукции Международный маркетинг</p>	
--	--	---	--

		<p>Управление поставками и сбытом наукоемкой продукции Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Управление себестоимостью наукоемкой продукции Ознакомительная практика</p>	
УК-12	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Статистика Информационные технологии в менеджменте Деловые коммуникации Учет и анализ Инновационный менеджмент Управление изменениями Ценообразование и ценовая конкуренция Курсовая работа "Инновационный менеджмент" Курсовая работа "Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности" Управление рисками организации Организация фундаментальных и прикладных космических исследований Защита интеллектуальной собственности Антикризисное управление Ознакомительная практика</p>	<p>Управление организацией в условиях неопределенности Финансовые рынки и институты Управление денежными потоками Корпоративное право и управление имуществом Преддипломная практика ГАК ГЭК</p>

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>Статистика Теория управления Теория организации Маркетинг Микроэкономика Управление проектами Маркетинг Учет и анализ Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Курсовая работа "Теория организации" Курсовая работа "Маркетинг" Правоведение Микроэкономика Макроэкономика Информатика Экономикоматематическое моделирование Второй иностранный язык (практический курс) Управление качеством Логистика Корпоративные финансы Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности Экономика труда в наукоемких отраслях промышленности Финансовый менеджмент Макроэкономика Ознакомительная практика</p>	<p>Стратегический менеджмент Курсовая работа "Стратегический менеджмент" Преддипломная практика ГЭК ГЭК</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>Теория управления Макроэкономика Теория организации Организационное поведение Курсовая работа "Маркетинг" Микроэкономика Применение результатов космической деятельности в организациях и отраслях экономики Перспективы освоения и использования космоса Современные технологии программирования Ознакомительная практика</p>	<p>Экономика предприятия Преддипломная практика ГЭК ГЭК</p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «производственной практики» составляет 9 зачетных единиц 324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1.	Инструктаж по технике безопасности.	8
Подготовительный этап.	Ознакомление с объектом практики.	20
Раздел 2.	Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	105
Производственный этап.	Выполнение производственных заданий в рамках индивидуального задания практиканта.	152
Раздел 3.	Подготовка Отчета практиканта.	28
Заключительный этап.	Защита Отчета практиканта.	11
ВСЕГО:		324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Технологическое оборудование предприятия (организации).
- Компьютерное оборудование базовой кафедры.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья и четвертая). – М.: Норматика, 2020.
2. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2018. - 400.
3. Авдонин Б.Н., Батьковский А.М., Батьковский М.А., Божко В.П., Булава И.В., Мерзлякова А.П. Теоретические основы и инструментарий управления долгосрочным развитием высокотехнологичных предприятий. / Под ред. Божко В.П. - М.: МЭСИ, 2019. - 282 с.
4. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 439 с.
5. Булава И.В. Реализация стратегии развития высокотехнологичного предприятия. // Инновационное развитие высокотехнологичных предприятий России в современный период. / Сборник научных трудов. Часть 3. – М.: ОнтоПринт, 2019. – С. 10-12.
6. Дженстер П., Хасси Д. Анализ сильных и слабых сторон компании: определение стратегических возможностей. - М.: Вильямс, 2014. – 368 с.
7. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 480 с.
8. Замков О.О., Толстопятенко А.В., Черемных Ю.Н. Математические методы в экономике. - М.: Дело и Сервис, 2009. - 384 с.
9. Звягинцев П.С. Проблемы оценки экономической эффективности инвестиций и инноваций. - М.: Институт экономики РАН, 2010. - 366 с.
10. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2011. – 393 с.
11. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. – М.: ЕАОИ, 2008.
12. Масляникова Н. П., Желтенков А. В. Менеджмент в инновационной сфере. – М.: ИД ФБК-пресс, 2005.
13. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. Проф. Б.Н. Чернышева, проф. В.Я Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 536 с.
14. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской.
- Спб: Феникс, 2010. - 480 с.

Дополнительная литература:

1. Авдонин Б.Н., Хрусталева Е.Н. Методология организационно-экономического развития наукоемких производств.- М.: Наука, 2010. - 367 с.
2. Александрова Л.А. Конкурентоспособные промышленные кластеры. Теория и практика формирования. Сараов: СГСЭУ, 2005.
3. Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С., Воробьев А.С. Инновационный менеджмент. - М.: Академия, 2010. - 368 с.
4. Жоаким К., Плевер Л. Нанонауки. Невидимая революция. — М.: КоЛибри, 2009.
5. Портер М. Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов:
пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

Фатхутдинов Р.А. Управление конкурентоспособностью организации: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Волкв О.В. М.: ИНФРА-М, 2000

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/> ○
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- www.consultant.ru
- www.garany.ru
- <http://www.rosreferat.ru/economy>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «учебной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «учебной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

Итогом прохождения студентом практики является подготовка отчетных документов практиканта (Дневника и Отчета практиканта), защита Отчета по результатам учебной практики в установленные сроки, в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета (с учетом отзыва на работу практиканта от руководителя практики от производства) студенту выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E). Основанием для выставления оценки является принятая в Университете балльно-рейтинговая система (Таблица 1).

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Отчет должен быть выполнен в соответствие с требованиями, предъявляемыми кафедрой к оформлению Отчета практиканта.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики,
- стандарты, должностные инструкции, процедуры, схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- информация о продукте и технологиях организации (предприятия); - личные наблюдения, беседы, опросы.

Отчет по преддипломной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время преддипломной практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

- 1. титульный лист (1 стр.);
- 2. содержание;
- 3. введение;
- 4. основная часть;
- 5. заключение;

- 6. список использованных источников;
- 7. приложения (если необходимо)

Объем отчета должен составлять 15–20 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, все поля – 1,5 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, оформление таблиц и рисунков в соответствии с правилами написания Магистерской диссертации. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Таблица 1

Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	Отлично	A (5+)
86-94		B (5)
69-85	Хорошо	C (4)
51-68		D (3+)
51-60	Удовлетворительно	E (3)
31-50		FX (2+)
0-3-	Неудовлетворительно	F (2)

Критерии оценки практики приведены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2

Критерии оценки практики

1	2	3
Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».	95-100	A(5+)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинноследственные связи. Ответ четко структурирован, логичен.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>		
Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.	86-94	B(5)

<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	69-85	С (4)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	61-68	D(3+)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p>	51-60	E(3)
<p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.