

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

**Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики
Кафедра сравнительной образовательной политики**

*Учебно-методический
комплекс по*

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Рекомендуется для направления подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность программы (профиль)

**Организация деятельности специалистов психолого-медико-
педагогической комиссии**

Квалификация выпускник

магистр

Москва, 2019

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

**Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики
Кафедра сравнительной образовательной политики**

Рекомендовано МСЧН/МО

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность программы (профиль)

**Организация деятельности специалистов психолого-медико-
педагогической комиссии**

Квалификация выпускник

магистр

Москва, 2019

1. Цели производственной практики

Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с дисциплинами профессионального цикла ОПОП «Организация деятельности специалистов психолого-медико-педагогической комиссии», поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении дисциплин.

Основная цель производственной практики - развитие практических навыков сбора, систематизации и анализа информации, структуризации и определения приоритетов стратегической и управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления, осуществляющих деятельность в сфере специального и инклюзивного образования; центральных и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов образовательных организаций; формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в соответствии с профилем избранной магистерской программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

2. Задачи производственной практики:

- закрепление основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления;
- освоение на практике основных элементов процесса стратегического и оперативного управления;
- закрепление навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, необходимых для принятия адекватных управленческих решений;
- сбор информации, анализ актуальности научных проблем по теме магистерского исследования;
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении своих обязанностей в сфере деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), психолого-педагогических консилиумов образовательной организации (ППк);
- приобретение умения применять полученные теоретические знания в период прохождения практики в органах государственного и муниципального управления, осуществляющих деятельность в сфере специального и инклюзивного образования, центральных и территориальных ПМПК и ППк;
- приобретение умений консультирования родителей и лиц, участвующих в процессе развития и образования лиц с ОВЗ; выстраивания эффективных коммуникаций со всеми группами, которые участвуют в процессе образования лица с ОВЗ;
- приобретение умений осуществлять психолого - педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ;
- приобретение умений разрабатывать рекомендации обучающимся с ОВЗ в рамках ПМПК, ППк, наряду с другими специальными условиями получения ими образования, с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей лиц данной категории; формировать заключения ПМПК, определяющие условия получения образования детьми с ОВЗ, в соответствии с нормативными требованиями;
- адаптировать образовательные программы для обучающихся с ОВЗ с учетом их образовательных потребностей.

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по профилю «Организация деятельности специалистов психолого-медико-педагогической комиссии»

Практика базируется на следующих курсах и дисциплинах: «Методология исследования проблем управления», «Теория организации управления», «Современный стратегический анализ», «Нормативно-правовая основа деятельности психолого-медико-педагогической комиссии», «Организации и содержанию деятельности психолого-медико-педагогической комиссии в современных условиях», «Организации медико-социальной экспертизы и медико-социальной реабилитации детей с ОВЗ», «Организация лечебно-профилактической помощи детям с ОВЗ», «Взаимодействию специалистов психолого-медико-педагогической комиссии в работе с детьми различных категорий разных возрастных групп», «Организация деятельности специалистов психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогических консилиумов с родителями, законными представителями детей».

Обучающийся должен обладать следующими входными знаниями и умениями:

- знать процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- уметь делать оценку эффективности проектов и отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности.
- уметь осуществлять планирование деятельности различных функциональных подразделений организации;
- иметь навыки по сбору и анализу информации о внешней и внутренней среде организации для принятия управленческих решений.

4. Формы проведения производственной практики: Стационарная

В зависимости от вида деятельности, на который ориентирована образовательная программа по профилю «Организация деятельности специалистов психолого-медико-педагогической комиссии» по направлению «Менеджмент», возможны иные формы проведения практики (выездная).

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика предусмотрена учебным планом по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и проводится по календарному графику учебного процесса на текущий учебный год.

Продолжительность практики составляет 8 недель (12 ЗЕ).

Практика магистрантов проводится на базе ПМПК органов федерального, государственного и муниципального управления, осуществляющих деятельность в сфере специального и инклюзивного образования, в ППк образовательных организаций.

Практика проводится по окончании теоретического обучения на 2 курсе, в 4 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции и в соответствии с задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владение иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Профессиональные компетенции (основные):	
<u>По Стандарту:</u> 38.04.02 Менеджмент	
Вид деятельности: Организационно-управленческая деятельность	
ПК – 1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК – 2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)
Вид деятельности: Аналитическая деятельность	
ПК - 4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК – 5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Профессиональные компетенции (дополнительные):	
<u>По Стандарту:</u> 44.04.02 Психолого-педагогическое образование	
Вид деятельности: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
ПК-13	способность выбирать и применять методы диагностики в практической работе с учетом особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК-14	способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК-15	способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ограниченными

	возможностями здоровья на основе результатов диагностики
ПК-16	способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных профессий по вопросам развития способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК-17	способность использовать инновационные обучающие технологии с учетом типа нарушенного развития обучающегося и задач каждого возрастного этапа
ПК-18	умением разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-19	способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК-20	умение оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-21	способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 недель , 12 зачетных единиц (432 часа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая, самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	Лист инструктажа
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	410	Дневник практики
3	Подготовка отчета по практике	18	Отчет
4	Защита практики на кафедре	2	Дифференцированный зачет
	ВСЕГО	432	Оценка (БРС)

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Научно-исследовательские технологии: традиционные - лично-ориентированные, практико-ориентированные, идеи опоры и опережения, компетентностный подход.

Инновационные: метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод);
Интерактивные: интернет-конференции.

Мультимедийные технологии, магистранты во время практики могут работать в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на выполнение заданий и поиска необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии, необходимые для сбора и систематизации требуемой информации, разработки планов, проведения расчетов в соответствии с программой практики и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в индивидуальном задании магистранта, составленном научным руководителем от кафедры совместно с руководителями практики от организации.

Магистрант должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании. Результаты проведенной работы заносятся в дневник практикантом ежедневно. Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными видами деятельности по профилю обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики. Во время прохождения практики магистранты должны ознакомиться с предприятием (местом практики) и собрать материалы по направлениям профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно, утверждаются в индивидуальном плане магистранта на практику.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).

В результате прохождения практики магистранты должны: владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе производственной практики и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления; уметь выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов; владеть навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; уметь представлять итоги проделанной работы в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов оформленных в соответствии с действующими требованиями; владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Дневник является основным документом отражающим объем и качество работы магистранта во время прохождения производственной практики. Практикант ежедневно заполняет дневник, записывает вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется руководителю практики вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о

проделанной работе за весь период практики и оценивает ее по балльно-рейтинговой системе оценок. Отчет по практике оформляется в соответствии с приложением 1. Все выполненные задания вносятся в отчет по практике. По окончании производственной практики проводится аттестация магистрантов в виде дифференцированного зачета на общем собрании в присутствии не менее 3-х преподавателей кафедры.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

Международные документы

1. Всемирная декларация об образовании всех детей (Рамки действий для
2. удовлетворения базовых образовательных потребностей) Джомтьен,
3. Таиланд от 09.03.1990
4. Всемирная программа действий в отношении инвалидов Принята резолюцией
5. 37/52 Генеральной Ассамблеи ООН от 03.12.1982
6. Всеобщая декларация прав человека Принята Генеральной Ассамблеей
7. ООН от 10.12.1948
8. Декларация Генеральной Ассамблеей ООН о правах умственно отсталых
9. лиц Принята Генеральной Ассамблеей ООН от 20.12.1975
10. Декларация ООН о правах инвалидов Провозглашена резолюцией 3447 (XXX)
- Генеральной Ассамблеи от 09.12.1975
11. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования Принята
12. Генеральной конференцией ООН по вопросам образования, науки и
13. культуры от 14.12.1960
14. Конвенция о правах инвалидов Принята резолюцией 61/106 Генеральной
15. Ассамблеи от 13.12.2006
16. Конвенция ООН о правах ребенка Принята резолюцией 45/25 Генеральной
17. Ассамблеи ООН от 20.11.1989
18. Рекомендация N R (92) 6 Комитета министров государствам-членам о
19. последовательной политике в отношении инвалидов Принята Комитетом
20. министров Совета Европы от 09.04.1992
21. Саламанская декларация о принципах, политике и практической деятельности в
22. сфере образования лиц с особыми потребностями Саламанка,
23. Испания от 10.06.1994
24. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов Приняты
- резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи от 20.12.1993

Федеральные законы

1. Конституция РФ, ст. 43
2. Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № № 273-ФЗ
3. Закон Российской Федерации «О ратификации Конвенции о правах
4. инвалидов от 03.05.2012 № 46-ФЗ
5. Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской
- Федерации» от 03.07.1998 № 124-ФЗ
6. Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики
7. безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ
8. 6. Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантии прав
9. граждан при ее оказании» от 22.08.2004 № 122-ФЗ
10. 7. Закон Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской
11. Федерации» с дополнениями и изменениями от 24.11.1995 № № 181-ФЗ

Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу ПМПК

1. Декларация о правах ребенка (принята 20 ноября 1959 г.).
2. Конвенция ООН о правах ребенка (принята 20 ноября 1989 г., ратифицирована 13 1990 г.).
3. Декларация ООН о правах инвалидов (принята 9 декабря 1975 г.).

4. Федеральный закон о социальной защите инвалидов №181-ФЗ от 24.11.1995г. с изменениями 4 января 1999 г.
5. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц (принята в 1981 г.).
6. Семейный кодекс РФ от 8 декабря 1995 г. (последние изменения – 28.12.04 г., №185 ФЗ).
7. Деонтологический кодекс (утвержден 21 октября 1990 г.).
8. Международная статистическая классификация болезней, травм и причин смерти 10-го пересмотра
9. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.) "Об образовании в Российской Федерации".
10. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (приказ министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082).
11. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» № 3185-1 от 2 июля 1992 г.
12. Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 09.06.1999г.
13. Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовых школ: Письмо Министерства просвещения РСФСР №281-М от 08.07.1980г. и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 г. № 17-13-186.
14. Временный перечень медицинских противопоказаний для приема детей в общеобразовательные школы-интернаты, детские дома, утв. Министерством здравоохранения, 12.07.1978г. (приказ № 145 от 12.07.1978г.)
15. Постановление Совета министров СССР №1238 от 08.12.1990г. « О мерах по улучшению работы специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии.»
16. Инструкция о медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты: Утверждено министерством здравоохранения СССР от 05.09.78г. № 06-14\12 по согласованию с Госкомтрудом СССР.
17. Письмо министерства образования РФ № 63-М от 05.04.93г. по согласованию с министерством здравоохранения РФ (рег. Министерством юстиции РФ № 320 от 05.08.2003г) «О приведении в соответствие с Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» нормативных документов, используемых в своей деятельности органами управления образованием и образовательными учреждениями».
18. Инструктивное письмо министерства образования РФ №3 от 26.12.03г. «О дополнении инструктивного письма Минобразования России от 04.09.97г. № 48»
19. Письмо Минобразования РФ от 03.04.03г. № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект».
20. Письмо Минобразования и науки РФ от 18.04.08г. № АФ-150/06 «Рекомендации по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в субъекте Российской Федерации»
21. Инструкция по приему в школы-интернаты для детей с последствиями полиомиелита и церебральных параличей; инструкция по приему детей в специальные школы-интернаты (школы) для умственно отсталых детей; инструкция по приему детей в специальные общеобразовательные школы-интернаты (школы) для глухих, слабослышащих и позднооглохших; инструкция по приему в специальные общеобразовательные школы-интернаты (школы) для детей с тяжелыми нарушениями речи; инструкция по приему детей в специальные общеобразовательные школы-интернаты (школы) слепых и слабовидящих (инструктивное письмо Министерства просвещения СССР от 21.11.1974г. № 102-М).
22. Инструкция по приему в специальные школы-интернаты (школы с продленным днем) для детей с задержкой психического развития (введенная в действие приказом Министерства просвещения СССР от 03.07.1981г. № 103)

23. Письмо Минобразования РФ № 27/901 от 27.03.2000г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве материально-технического обеспечения используется информационно-технологическое оборудование и другие материальные ресурсы базы практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Аттестация качества навыков, приобретаемых магистрантами в процессе производственной практики осуществляется по следующим формам отчетности:

- индивидуальный план практики (индивидуальное задание на практику)
- дневник практиканта
- систематизированный перечень источников и литературы для выполнения научного исследования;
- обоснование методов и инструментов исследования, применяемых на различных его этапах;
- самооценка результатов производственной практики;
- характеристика руководителя производственной практики от принимающего предприятия о результатах прохождения практики и ее полезности для практиканта и предприятия в целом;
- возможность наличия научной статьи по теме диссертации с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя магистерской программы;
- письменный итоговый отчет о результатах производственной практики, структурированный в соответствии с приведенными выше пунктами;
- подготовка презентации отчета.

Руководители производственной практики оценивают прохождение магистрантами на основе представляемых аналитических материалов, а также отзывов руководителей и сотрудников базового предприятия.

Аттестация магистранта по результатам производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета по балльно-рейтинговой системе оценок РУДН.

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68		D
51-60	3	E
31-50		FX
0-30	2	F
51 - 100		Зачет

Критерии оценки практики по балльно-рейтинговой системе в соответствии с традиционной шкалой оценок и со шкалой оценок ECTS представлены ниже:

Критерии оценки практики	Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ
--------------------------	-----------	--------------------------

<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Магистрант выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне, в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	<p>96-100</p>	<p>5(A)</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	<p>86-95</p>	<p>5 (B)</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо».</p> <p>Магистрант полностью выполнил намеченной на период</p>	<p>71-85</p>	<p>4 (C)</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой.</p>	<p>61-70</p>	<p>3(D)</p>

<p>практики программы, однако, допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Магистрант частично выполнил намеченной на период практики программы, допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	<p>51-60</p>	<p>3 (E)</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Магистрант не выполнил намеченной на период практики</p>	<p>41-50</p>	<p>2(Fx)</p>

<p>программы, представил частично информационный материал, который не позволяет сформировать аналитическую базу магистерской диссертации.</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен неполный пакет документов.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «хорошо» или «удовлетворительно».</p> <p>Магистрант не выполнил намеченной на период практики программы, не представил информационный материал, который позволяет сформировать аналитическую базу магистерской диссертации.</p> <p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>	35-40	2 (F)

Балльная структура оценки по практике складывается из нескольких характеристик в соответствии с приведенными ниже критериями оценки основных элементов выполнения практики

Основные критерии:	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	10
Защита отчета	30
Наличие всех требуемых документов отчета по практике, включая характеристику от руководителя предприятия	10
Выполнение индивидуального задания, содержание собственного отчета практиканта	40
Оформление всех документов практиканта надлежащим образом	10

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей производственной практики.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое предприятие/организацию;
- точность и логика формирования плана проведения исследования по теме магистерской диссертации;

- полнота представления списка необходимых информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении производственной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Руководитель ОП ВО

М.А.Симонова

Зав.кафедрой СОП
УНИСОП

В.М.Филиппов

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Цель отчета - определение степени полноты прохождения студентом программы практики.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- таблицы, схемы, положения, инструкции, составленные практикантом при прохождении практики;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Итоговая оценка по преддипломной практике учитывает качество представленных практикантом отчетных материалов и отзыв руководителя практики.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент(ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.