

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Филологический факультет

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика (2 курс бакалавриат)

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

37.03.01 Психология

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы (профиль)

Психология

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Квалификация выпускника бакалавр психологии

указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики по направлению 37.03.01 «Психология» является формирование у студентов профессиональной компетентности будущих психологов как целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков и рефлексивно-деятельной позиции.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики у студентов–психологов являются:

- формирование умения проводить диагностическую, коррекционно-развивающую и просветительскую работу;
- формирование умения реализовывать гностические, конструктивные и коммуникативные умения;
- отработка применения навыков профессиональной ориентации в производственной ситуации;
- отработка сформированных базовых психологических умений и навыков;
- отработка применения навыков психологического общения;
- формирование умения целенаправленно и обоснованно применять навыки профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Курс производственной практики студентов относится к циклу «Б.2.: Практики» направления 37.03.01 «Психология».

Прохождение производственной практики поможет студентам сформировать более целостное представление о предмете и особенностях изучаемых дисциплин, перечень которых представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень предшествующих и последующих дисциплин/практик

№ п/п	Предшествующие дисциплины/практики	Последующие дисциплины
1	Безопасность жизнедеятельности, Правоведение	Практикум по психодиагностике
2	Введение в специальность	Основы психологической коррекции
3	Педагогика	Психология труда, инженерная психология и эргономика
4	Общая психология	Введение в психологию семьи и семейное консультирование
5	Психофизиология	Психология управления персоналом
6	Социальная психология	Общий психологический практикум
7	Психология развития и возрастная психология	
8	Психологическая служба на предприятии	
9	Общий психологический практикум	
10	Производственная практика	

4. Формы проведения производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в качестве помощника психолога в организации. Способ проведения производственной практики: стационарный.

5. Место и время проведения производственной практики

Место прохождения практики предоставляется обучающемуся руководителем практики на основании заключенных соответствующих договоров с базовыми организациями.

Производственная практика студентов разработана в соответствии с учебным планом, проводится на втором курсе в восьмом модуле в течение 2-х недель и предполагает посещение следующих баз:

1. Факультет русского языка и общеобразовательных дисциплин РУДН (ФРЯиОД РУДН)
2. ГБУ "Центр социальной помощи семье и детям «Доверие»;
3. ГБУ "Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос»;
4. ГБОУ г. Москвы «Школа №2065»;
5. Институт развития личности «Интеграция»;
6. ГБОУ г. Москвы «Школа №49».

Студент может сам выйти с инициативой о месте прохождения практики. Направление профессиональной деятельности организации, предлагаемой обучающимся для прохождения практики, должно соответствовать профилю образовательной программы и видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы. Место прохождения практики обязательно согласовывается с руководителем департамента/кафедры с последующим (при положительном решении) заключением соответствующего договора с предложенной обучающимся организацией.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в доступной для них форме в лабораториях университета, а также в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции отражающие:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии, реализовывать программы научного исследования, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований (ОПК-1);
- Способен выбирать адекватные, надежные и валидные способы количественной и качественной психологической оценки, администрировать подготовку данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (ОПК-2)
- Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и/или организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования (ОПК-3);
- Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам (ОПК-5);

- Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК-6);
- Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-7);
- Способен применять этические нормы в деловом общении в разных сферах психологической деятельности (ПК-1);
- Обладать способностью оформления нормативных документов в разных сферах профессиональной деятельности (ПК-2);
- Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в различных типах и уровнях учреждений (ПК-3);
- Способен использовать инновационные технологии в психологическом сопровождении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-4);
- Способен оказывать профессиональную поддержку лицам нуждающимся в развитии и социальной адаптации (ПК-5).

7. Структура и содержание производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики на 2 курсе составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Установочный этап	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, подготовка методического обеспечения, инструктаж по технике безопасности. (4 ч.)	Журнал инструктажа
2	Ознакомительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения • Формирование представления об основных задачах и направлениях работы психолога • Формирование представления о рабочем месте психолога и распределении рабочего времени • Формирование представления о нормативной и законодательной документации, видах психологической отчетности и методическим обеспечением. (40 ч.) 	Дневник
3	Этап сбора, обработки и анализа первичной диагностической информации	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с психодиагностикой как направлением работы психолога; • знакомство с психопрофилактикой как направлением работы психолога; • знакомство с психологическим консультированием и психокоррекцией как направлениями работы психолога • Составление заключения по итогам 	дневник

		исследования. (40 ч.)	
4	Оформление отчета, защита практической работы студентом	<p>Написание отчета по практике, предоставление дневника, презентации</p> <p>1.представить описательный схему-анализ структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога</p> <p>2.представить перечень задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения</p> <p>3. результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога</p> <p>4. оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из анализа особенностей деятельности психолога</p> <p>7. оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из протокола наблюдения и заключения по итогам исследования и основных выводов</p> <p>8. Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики. (24 ч.)</p>	отчет

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме лекций, экскурсий и самостоятельной работы студентов. Перед началом производственной практики руководитель проводит установочную конференцию-лекцию, на которой объявляет цель, задачи, содержание, порядок прохождения практики и учет ее выполнения. Руководитель на базе также проводит инструктаж.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;
- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающимся (также размещены в ТУИС РУДН в соответствующем разделе дисциплины):

- Ведение дневника производственной практики.
- Подготовка итогового отчета по практике.
- Выполнение заданий.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 5-10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в

присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой** (по результатам защиты отчета по практике). По итогам практики аттестация осуществляется путем защиты отчета, а также предоставлением дневника практики.

Защита отчета по практике проводится после прохождения производственной практики в соответствии с установленным графиком во 2 семестре.

1. **Дневник практики.** Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время практики. Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предьявляется руководителю вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о работе студента за весь период практики и оценивает ее по принятой на факультете системе.

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

2. Содержание отчета по практике.

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя учебно-производственной базы практики.

2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).

3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала и пр.). В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (ознакомительную, аналитическую, диагностическую и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы). Отчет о прохождении практики завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации.

5. Характеристика работы практиканта с итоговой оценкой группового руководителя практики, заверенной печатью.

Оценка практики

При выставлении итоговой оценки за практику групповой руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную психологом по ходу решения задач практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Основная и дополнительная литература (доступно в ЭБС РУДН):

1. Ляксо, Е. Е. Возрастная физиология и психофизиология : учебник для академического бакалавриата / Е. Е. Ляксо, А. Д. Ноздрачев, Л. В. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6481-3.
2. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 524 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6659-6.
3. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7123-1.
4. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для академического бакалавриата / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 446 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4048-0.
5. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Е. Высоков. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7919-0.
6. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. А. Головей [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Головей. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 413 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9633-3.
7. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 219 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4203-3.
8. Ткачева, М. С. Возрастная психология : конспект лекций / М. С. Ткачева, М. Е. Хилько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 200 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-3101-3.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в РУДН. Пакет программ Microsoft Office и специализированное программное обеспечение.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проходит на территории баз практик, где имеются специально оборудованные помещения. Кроме этого, для выполнения некоторых заданий требуется аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в *приложении 1* к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции отражающие:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии, реализовывать программы научного исследования, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований (ОПК-1);
- Способен выбирать адекватные, надежные и валидные способы количественной и качественной психологической оценки, администрировать подготовку данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (ОПК-2)
- Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и/или организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования (ОПК-3);

- Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам (ОПК-5);
- Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК-6);
- Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-7);
- Способен применять этические нормы в деловом общении в разных сферах психологической деятельности (ПК-1);
- Обладать способностью оформления нормативных документов в разных сферах профессиональной деятельности (ПК-2);
- Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в различных типах и уровнях учреждений (ПК-3);
- Способен использовать инновационные технологии в психологическом сопровождении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-4);
- Способен оказывать профессиональную поддержку лицам нуждающимся в развитии и социальной адаптации (ПК-5).

Шкала оценок:

Кредиты	Баллы	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		F	FX	E	D	C	B	A
		2	2+	3	3+	4	5	5+
4	100	<30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

• **Пояснение оценок**

- A** Выдающийся ответ
B Очень хороший ответ
C Хороший ответ
D Достаточно удовлетворительный ответ
E Отвечает минимальным требованиям удовлетворительного ответа
FX Оценка 2+ (FX) означает, что студент может добрать баллы только до минимального удовлетворительного ответа
F Неудовлетворительный ответ (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС по направлению 37.03.01 «Психология».

Разработчики:

Ассистент кафедры
 социальной и
 дифференциальной психологии



М.И. Куцазли