

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Филологический факультет

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Наименование практики: Производственная практика в профильных
организациях**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

37.04.01 «Психология»

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы (профиль)

«Интегративные технологии в практической психологии»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Квалификация выпускника магистр

указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)

1. Цели производственной практики в профильных организациях магистров по направлению 37.04.01 «Психология»:

- освоить умения и навыки постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения исследовательских задач и задач психологической работы;
- углубить и закрепить теоретические знания, приобретенные в процессе плановых учебных занятий, и получить навык их практического применения;
- формировать профессиональную позицию психолога, мировоззрение, стиль поведения, освоить профессиональную этику;
- освоение форм и способов деятельности практического психолога в соответствии с основными направлениями работы психологической службы;
- сформировать устойчивые навыки использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках избранной специальности.

2. Задачи производственной практики в профильных организациях

- ознакомление студентов с деятельностью психологов в различных учреждениях системы народного хозяйства, образования и т.п.;
- формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности, о себе как о психологе, выработка адекватных профессиональных установок к практической деятельности психолога;
- освоение студентами практических профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения:
 - сбора информации;
 - способов обработки данных;
 - методов анализа информации;
 - приемов проведения исследования;
- приобретение умений и навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование умения проводить диагностическую, коррекционно-развивающую, консультативную и просвещенческую работу;
- отработка применения навыков профессиональной ориентации в производственной ситуации;
- отработка сформированных базовых психологических умений и навыков;
- отработка применения навыков психологического общения;
- формирование умения целенаправленно и обоснованно применять навыки профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности;
- организация и проведение тренингов по коммуникативной и конфликтологической компетентности, межкультурному общению и толерантности.

3. Место производственной практики в профильных организациях в структуре магистерской программы

Курс производственной практики в профильных организациях студентов относится к обязательной части блока 2.: «Практика» направления 37.04.01 «Психология».

Прохождение практики базируется на освоении основных дисциплин обязательной части и формируемой участниками образовательных отношений, перечень которых представлен в таблице 1.

*Таблица 1 – Перечень предшествующих и последующих дисциплин/практик
Производственная практика в профильных организациях (1 уровень)*

№ п/п	Предшествующие дисциплины/практики	Последующие дисциплины
1	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии	Педагогическая практика
2	Научные школы и отрасли в современной психологии	Научно-исследовательская (преддипломная) практика
3	Теории и методология в современной психологии	
4	Иностранный язык в профессиональной деятельности психолога	
5	Современные технологии в психодиагностике	
6	Интегративные технологии в психологическом консультировании	
7	Организационный, правовой и этический регламент работы психолога	
8	Практическая психология в пенитенциарной системе	
9	Дизайн психологического исследования	
10	Практикум по психологическому тренингу	
11	Методы измерения в психологии	
12	Практикум по психокоррекции и психотерапии	
13	Практическая психология в системе здравоохранения	
14	Практическая психология в системе образования	
15	Психодрама	
16	Психологический практикум по бизнес-консультированию	
17	Практикум по гештальт-терапии	
18	Практикум по арт-терапии	
19	Научно-исследовательская работа	

Для освоения программы производственной практики в профильных организациях от обучающихся требуется иметь знания и умения, сформулированные в целях и задачах изучения каждой из вышеперечисленных дисциплин, а также в приобретенных компетенциях при их освоении.

4. Формы проведения производственной практики в профильных организациях

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, работа магистров в качестве практических психологов. Организация и проведение тренингов, в том числе по коммуникативной и конфликтологической компетентности, межкультурному общению и толерантности. Способ проведения производственной практики в профильных организациях: стационарный.

5. Место и время проведения производственной практики в профильных организациях:

Место прохождения практики предоставляется обучающемуся руководителем практики на основании заключенных соответствующих договоров с базовыми организациями.

Производственная практика в профильных организациях студентов разработана в соответствии с учебным планом, проводится на 2 курсе магистратуры в течение 17 недель (распределенная) и предполагает посещение следующих баз:

1. ГБУ "Центр социальной помощи семье и детям «Доверие»;
2. ФГБОУ ВО "МГППУ" «Телефон доверия»;
3. АНО "Центр социо-культурной анимации "Одухотворение";
4. Научно-консультативный центр практической психологии «Концепт»;
5. Компания ООО «ИКЕА ДОМ»;
6. Благотворительный фонд «Образ жизни».

Студент может сам выйти с инициативой о месте прохождения практики. Направление профессиональной деятельности организации, предлагаемой обучающимся для прохождения практики, должно соответствовать профилю образовательной программы и видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы. Место прохождения практики обязательно согласовывается с руководителем департамента/кафедры с последующим (при положительном решении) заключением соответствующего договора с предложенной обучающимся организацией.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в доступной для них форме в лабораториях университета, а также в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики в профильных организациях:

В результате прохождения производственной практики в профильных организациях обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Производственная практика в профильных организациях в профильных организациях 1 уровень:

- способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач (ОПК – 3);
- способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций (ОПК – 5);
- способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента (ОПК –6);
- способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей (ОПК – 7);
- способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога (ОПК – 8);
- способен осуществлять универсальные технологии консультирования в соответствии с проблемами клиентов разных возрастных, социальных, этнокультурных и иных групп, соблюдать требования профессиональной этики, критически оценивать

обратную связь от потребителей психологических услуг, разрабатывать практические рекомендации на основании регулярной супервизии (ПК-1);

- способен организовывать психологическое сопровождение субъектов, нуждающихся в психологической помощи, взаимодействовать с разными специалистами по вопросам психологической и немедицинской психотерапевтической помощи клиентам и их семьям, обосновывать применение конкретных психологических технологий (ПК-2);

- способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения личности и группы в профессиональной и социальной среде с использованием современных методов и приемов, организовывать взаимодействие между специалистами по проведению коррекционно-развивающей работы с населением (ПК-3).

7. Структура и содержание производственной практики в профильных организациях

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 12 зачетных единиц (342 часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
I уровень			
1.	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, подготовка методического обеспечения, инструктаж по технике безопасности. (4 ч.)		
2.	<i>Подготовительный этап</i> (Психологическое просвещение, реклама услуг)	Встречи с руководителями баз практик (10 ч.)	Отчет
		Встречи с сотрудниками баз практик (10 ч.)	Отчет
		Изготовление и распространение листовок, плакатов, объявлений; встречи со студентами, проживающими в общежитиях \ или иные варианты по запросу базы практики (24 ч.)	Письменные отчеты + образцы листовок, макеты плакатов
		Изготовление и распространение листовок, плакатов, объявлений; встречи со студентами, обучающимися на подфаке\ или иные варианты по запросу базы практики (24 ч.)	Образцы листовок, макеты плакатов
		Подготовка и проведение рекламно-просветительского мероприятия в общежитии и на подфаке\ или иные варианты по запросу базы практики (32 ч.)	Отчет
		Психологическая поддержка студентов подфака\ или иные варианты по запросу базы практики (30 ч.)	Отчет
3.	Этап сбора, обработки и анализа первичной диагностической информации	Анкетирование (снятие запроса) \ или иные варианты по запросу базы практики (20 ч.)	Сырые данные + Таблицы средних значений (общие и по группам)

			испытуемых) с анализом и предложениями
4.	Этап психологического развития и коррекции	Разработка психологического тренинга по коммуникативной и конфликтологической компетентности, межкультурному общению и толерантности\ или иные варианты по запросу базы практики. (36 ч.)	Программа тренинга
		Проведение психологического тренинга (возможна работа по группам)\ или иные варианты по запросу базы практики (20 ч.)	Отчет о проведении тренинга
	Подведение итогов по 1 уровню практики (модуль 5)	Подготовка презентации и отчета по полученным данным. (6 ч.)	Презентация
5.	Психодиагностика	Тестирование 4 человек по батарее тестов (от 5), подобранной в соответствии с запросом испытуемого. Обработка полученных данных. Обязательная обратная связь. \ или иные варианты по запросу базы практики (65 ч.)	Письменный психологический портрет испытуемых + протоколы тестирования
		Разработка коррекционных программ по результатам тестирования. Работа по программам.\ или иные варианты по запросу базы практики (65 ч.)	Комплекс упражнений, перечень рекомендаций
6.	Психологическое консультирование	Консультирование студентов в соответствии с их запросами.\ или иные варианты по запросу базы практики (25 ч.)	Описание завершенного случая и обсуждение его в группе
		Работа в супервизорской группе. (25 ч.)	
		Написание статей, выступление на конференциях\ или иные варианты по запросу базы практики (20 ч.)	Статья
7.	Оформление отчета, предоставление итогов прохождения практики на завершающей конференции.	По окончании производственной практики в профильных организациях студент должен написать отчет, предоставить дневник практик. На итоговой конференции идёт подведение итогов практики. Дневник практики проверяется руководителем производственной практики в профильных организациях от кафедры. (16ч.)	Отчет по практике, дневник практиканта. Общий отчет и презентация
		Итого – 432 ч.	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме лекций, экскурсий и самостоятельной работы студентов. Перед началом производственной практики в профильных организациях

руководитель проводит установочную конференцию-лекцию, на которой объявляет цель, задачи, содержание, порядок прохождения практики и учет ее выполнения. Руководитель на базе также проводит инструктаж.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;

- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;

- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);

- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем и т.д.

- подбор и проведение методов психологической диагностики в соответствии с задачами психологического сопровождения и целями проводимого во время практики исследования;

- психокоррекционная и развивающая работа:

- проведение бесед, диспутов и т.д. с целью разрешения выявленных актуальных проблем;

- проведение тренинговых упражнений, способствующих межличностному пониманию;

- консультирование и просвещение - консультирование педагогов (воспитателей и т.д.) по вопросам межличностного взаимодействия ;

- консультирование по результатам диагностики, оказание помощи студентам, испытывающим трудности в общении и психическом самочувствии;

- создание ситуаций сотрудничества и формирование установки ответственности педагогов по отношению к проблемам студентов;

- психологическое просвещение по проблемам, связанным с возрастными и личностными особенностями студентов;

- психологическое просвещение по вопросам организации эффективного общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике в профильных организациях

Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающимся (также размещены в ТУИС РУДН в соответствующем разделе дисциплины):

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);

2. содержание;

3. введение;

4. основная часть;

5. заключение;

6. список использованных источников;

7. приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем

не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Вопросы к итоговой аттестации:

- Какие психолого-педагогические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?
- Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.
- Оправдались ли Ваши ожидания от производственной практики в профильных организациях, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности?
- Какие черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?
- Получили ли вы удовлетворение от работы на практике? С какими затруднениями Вы встретились?
- Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В ходе производственной практики в профильных организациях промежуточная аттестация проводится руководителем практики: презентация в конце 5 модуля и презентация, и общий отчет по итогам практики. Аттестация осуществляется путем защиты отчета, а также предоставлением дневника практики и других документов.

Защита итогового отчета по практике проводится после прохождения всей производственной практики в профильных организациях в соответствии с установленным графиком в 6 модуле во время итоговой конференции.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед руководителем психологической службы принимающего учреждения (в срок не более трех дней после окончания практики), за что им оценивается; сдается руководителю практики (в срок не более десяти дней после окончания практики).

Структура отчета:

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте. На титульном листе указывается автор отчета, имена руководителя принимающей организации и руководителя практики, тема проведенного исследования. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Во введении указывается тема практики, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения, описывается структура психологической службы организации, направления и сферы её практической деятельности, роль в структуре учреждения.

Во втором разделе отчета по практике описывается составленный студентом и реализованный во время прохождения практики план его практической деятельности. Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного студентом плана в соответствии с основными направлениями деятельности психологической службы учреждения. Описывается процесс реализации плана работы, анализ его результатов.

В третьем разделе представляется описание проведенного студентом исследования, основные полученные результаты и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов, в которых определяются цель, задачи и методы исследования; описываются методики проведения исследования; излагаются результаты исследования и проводится их обсуждение. Полученные результаты сопоставляются с исследовательской гипотезой. Составленный пакет диагностических методик описывается подробно, использованные психодиагностические бланки помещаются в приложение.

Последний раздел отчета – заключение. В нем указываются выявленные в процессе проведения исследования новые аспекты изучаемой проблемы, раскрываются возможные перспективы для дальнейшей работы. Важная составная часть заключения – самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы практического психолога: психодиагностической, коррекционно-развивающей, просветительской, исследовательской, научно-методической.

Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения, где помещаются диагностические данные, составленный и реализованный во время практики план развивающей и коррекционной работы, тезисы выступлений, проведенных в рамках просветительского направления психологической деятельности.

Отчетная документация предоставляется руководителю практики и состоит из отчета, включающего вышеуказанные приложения, и характеристики студента, составленной руководителем психологической службы учреждения, принимающего практику, на основе качественного анализа деятельности практиканта и оценивания предоставленных им материалов.

Оценка практики

При выставлении итоговой оценки за практику руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную психологом по ходу решения задач практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики в профильных организациях

Основная литература:

1. Сулова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Сулова, И. В. Шаповаленко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5798-3.
<https://www.biblio-online.ru/book/BAD828CC-4BB1-4AE2-9349-4EF2A96B0130>
2. Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 197 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8829-1.
<https://www.biblio-online.ru/book/A3D3F008-A027-493F-B8BD-303974A337C7>
3. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 375 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7769-1
<https://www.biblio-online.ru/book/7B14DD7E-6F9A-48E6-9C70-980DCE860045>
4. Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 197 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8829-1.
<https://www.biblio-online.ru/book/A3D3F008-A027-493F-B8BD-303974A337C7>
5. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. А. Головей [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Головей. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 413 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9633-3.
6. Носс, И. Н. Психодиагностика : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6852-1.
7. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для бакалавров / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 631 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3057.
8. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство 9916-7890-2.
9. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для бакалавров / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 376 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3322-2.
10. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 423 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7746-2.
11. Детская и подростковая психотерапия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Филиппова [и др.] ; под ред. Е. В. Филипповой. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 430 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6688-6.
12. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для

академического бакалавриата / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 285 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7299-3.

Дополнительная литература:

13. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 208 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8672-3.
14. Колесник, Н. Т. Нейро- и патопсихология. Патопсихологическая диагностика : учебник для академического бакалавриата / Н. Т. Колесник, Е. А. Орлова ; под ред. Г. И. Ефремову. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9643-2.
15. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7325-9.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в РУДН. Пакет программ Microsoft Office и специализированное программное обеспечение.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Производственная практика в профильных организациях проходит на территории баз практик, где имеются специально оборудованные помещения. Кроме этого, для выполнения некоторых заданий требуется аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в *приложении 1* к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Производственная практика в профильных организациях в профильных организациях

- способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

- способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач (ОПК – 3);

- способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций (ОПК – 5);

- способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента (ОПК –6);

- способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей (ОПК – 7);

- способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога (ОПК – 8);

- способен осуществлять универсальные технологии консультирования в соответствии с проблемами клиентов разных возрастных, социальных, этнокультурных и иных групп, соблюдать требования профессиональной этики, критически оценивать обратную связь от потребителей психологических услуг, разрабатывать практические рекомендации на основании регулярной супервизии (ПК-1);

- способен организовывать психологическое сопровождение субъектов, нуждающихся в психологической помощи, взаимодействовать с разными специалистами по вопросам психологической и немедицинской психотерапевтической помощи клиентам и их семьям, обосновывать применение конкретных психологических технологий (ПК-2);

- способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения личности и группы в профессиональной и социальной среде с использованием современных методов и приемов, организовывать взаимодействие между специалистами по проведению коррекционно-развивающей работы с населением (ПК-3).

Шкала оценок:

		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
Кредиты	Баллы	F	FX	E	D	C	B	A
		2	2+	3	3+	4	5	5+
4	100	<30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

- **Пояснение оценок**

A Выдающийся ответ

B Очень хороший ответ

- C** Хороший ответ
- D** Достаточно удовлетворительный ответ
- E** Отвечает минимальным требованиям удовлетворительного ответа
- FX** Оценка 2+ (FX) означает, что студент может добрать баллы только до минимального удовлетворительного ответа
- F** Неудовлетворительный ответ (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС по направлению 37.04.01 «Психология».

Разработчик:

Ассистент кафедры
психологии и педагогики



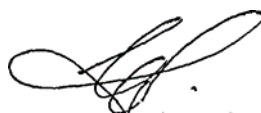
М.И. Куцазли

Руководитель программы
Профессор кафедры
психологии и педагогики



С.И. Кудинов

Заведующий кафедрой
психологии и педагогики



Е.Б. Башкин