

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики:

Педагогическая практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность программы (профиль)

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника (степень)

Магистр

1. Цели производственной (педагогической) практики.

Целями производственной (педагогической) практики (далее – педагогическая практика) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» являются:

- формирование практических навыков и методики преподавания;
- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций.

2. Задачи педагогической практики.

Задачами педагогической практики по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для основных видов профессиональной деятельности являются (в зависимости от функций и полномочий организации и структурного подразделения, в которых проводится практика): организационно-управленческая; проектная; административно-технологическая; научно-исследовательская и педагогическая.

Для организационно-управленческой деятельности:

– ознакомление со спецификой работы учреждения высшего образования, его структурой, основными функциями учебных и управленческих подразделений;

Для проектной деятельности:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний по проектной деятельности;

– получение практического опыта разработки и реализации проектов со студентами;

Для административно-технологической деятельности:

– ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

Для научно-исследовательской и педагогической деятельности:

– формирование у магистрантов практических умений и навыков по применению на практике теоретических знаний;

– овладение навыками анализа и обобщения информации, содержащейся в современной научной экономической и монографической литературе;

– приобретение опыта методической работы по разработке учебных материалов для лекционных и практических занятий;

– выполнение заданий, предусмотренных программой практики;

– выполнение индивидуального задания (для сбора материала по теме магистерской диссертации).

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика магистрантов 2-го курса относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль программы «Государственное и муниципальное управление».

До прохождения педагогической практики магистрант должен изучить следующие дисциплины:

- управление в социальной сфере;
- муниципальное управление и местное самоуправление;
- управление государственной и муниципальной службой;
- мировое хозяйство и внешнеэкономическая деятельность;
- управление проектами.

4. Форма проведения педагогической практики.

Форма проведения педагогической практики: стационарная. Проводится *дискретно* (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения педагогической практики:

Место проведения практики определяется кафедрой государственного и муниципального управления факультета гуманитарных и социальных наук РУДН индивидуально на основании заявления студента, а также действующих договоров и соглашений о проведении практик.

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре. Точное время проведения и продолжительность практики определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

проектная деятельность:

- Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

7. Структура и содержание педагогической практики.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Содержанием профессиональной практики является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1 этап Подготовительный. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 11ч. (10%)	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	УК-6 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап Аналитический 76 ч. (70%)	Изучение федерального государственного образовательного стандарта по направлению "Государственное и муниципальное управление", образовательного стандарта РУДН по направлению «Государственное и муниципальное управление»; изучение УМК по ряду дисциплин; подготовка учебных материалов по теме научно-исследовательской работы, проводимой магистрантом; подготовка к семинарским занятиям; проведение семинарских занятий; работа над макетом УМК по избранной дисциплине (темы или разделы); подготовка проектов со студентами младших курсов.	ОПК-7, ПК-16, 20 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный. Оформление и представление отчета на кафедру. 16ч. (15%)	Подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчет по практике. Представление отчета на проверку руководителю практики от кафедры	УК-6, ОПК-7, ПК-16, 20 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
4 этап Защита отчета 5ч. (5%)	Защита отчета по практике	УК-6, ОПК-7, ПК-16, 20 (формируется частично)	Публичная защита отчета

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и сотрудников кафедры.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике.

При выполнении различных видов работ практикантами используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, такие как:

- технология анализа и интерпретации данных;
- технология сбора и первичной обработки информации;
- технологии организации управленческих процессов в организации,
- организационно-управленческая технология;

- технология описания управленческих процессов.

В процессе организации педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей - специалистов в области экономики предприятий, финансово-экономической деятельности, статистики, а также по экономико-математическим методам и моделям.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике.

Промежуточная аттестация в 3 семестре по результатам прохождения педагогической практики включает зачет с оценкой.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Магистрант должен изучить государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление», УМК по тем дисциплинам, в которых будет специализироваться и имеющуюся учебно-методическую литературу, рекомендованную руководителем практики.

По окончании практики магистрант предоставляет отчет, дневник, отзыв. Отчет должен иметь описание проделанной работы, содержать самооценку о прохождении практики, выводы и предложения по организации практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.

Перечень учебной литературы¹, необходимой для проведения практики:

Основная литература

1. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog/product/537084>

2. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.:

¹ Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы может быть скорректирован руководителем практики

60x90 1/16. - (Выс-шее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01473-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521039>

3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2016. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

Дополнительная литература

1. Гапоненко А. Л. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2016. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>

2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2016. (ЭБС) <http://www.book.ru>

3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС) <http://znanium.com>

4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com>

5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. (ЭБС) <http://znanium.com/>

6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) РУДН, режим доступа: <http://lib.rudn.ru/>

2. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»

3. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

4. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»

5. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»

6. <http://grebennikov.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"

7. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»

8. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

10. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

11. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина

12. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»

13. <http://www.ilo.org> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда

14. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

15. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

16. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ

17. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.

Для проведения педагогической практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения педагогической практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

Защита отчета о прохождении практики с предоставлением дневника и отзыва.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики и отзывом, подписанным руководителем практики от организации. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и информации по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности организации.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).
6. Качество подготовки к проведению учебных занятий, проведение учебных занятий: содержание, структура, логика учебных материалов; выбор наиболее оптимального способа достижения цели учебного занятия, соответствие материала заявленной теме, информативность, интерактивность, вовлеченность студентов, анализ полученных результатов с запланированным; анализ собственной педагогической деятельности при подготовке и при проведении учебных занятий.

На основании данных критериев руководитель практики от кафедры экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Задания по практике обусловлены спецификой основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий педагогической практики

<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Суть этапа практики</i>	<i>Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков</i>
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить правоустанавливающие документы организации 2. Ознакомиться с организационной структурой 3. Рассмотреть функции основных структурных подразделений (отделов) организации 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать порядок разработки проектов (программ). 2. Провести анализ реализации проектов (программ) 3. Провести анализ процесса поиска и классификации информации для подготовки и реализации проектов (программ) 4. Рассмотреть порядок, методы, технологии оценки реализации проектов (программ) 5. Провести анализ распределения полномочий в организации, рациональности использования ресурсов организации при исполнении полномочий 6. Провести анализ методов, технологий, способов проектирования организационной системы 7. Изучить систему расчетов для выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов в организации 8. Составить фактологическую базу для анализа результатов деятельности организации / структурного подразделения с учетом полномочий, функций, задач, реализуемых проектов (программ) 9. Провести анализ основных показателей деятельности организации на основании данных его отчетности.
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы организации 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре

Зачет по педагогической практике по учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

<i>Формы контроля</i>	<i>Оценочное средство</i>	<i>Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)</i>
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения педагогической практики, подготовить материалы для выпускной квалификационной работы. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 10)		
		Наличие современных данных		
		Использование современной нормативной информации		
	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики		
		Посещение консультаций руководителя		
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		
	Качественная оценка проведенной работы по подготовке и проведению учебных занятий	Выполнение требований к оформлению и к содержательной части отчета по практике		
		Качество учебного материала, подготовленного по теме (разделу) учебной дисциплины		
		Оценка степени самостоятельности проведенной работы		
		Оценка качества проведенной работы		
ИТОГО:				

Максимальный рейтинг по дисциплине – 100 баллов, соответствует 100% освоения обучающимся всех видов работ на высоком качественном уровне.

Положительными оценками, при получении которых практика засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и E.

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка менее 51 балла (<3), полученная при защите практики, является неудовлетворительной.

Соответствие систем оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости:

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Пояснение оценок

А	<p>“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
В	<p>“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
С	<p>“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>
D	<p>“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>
E	<p>“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.</p>
FX	<p>“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p>
F	<p>«Безусловно неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик: старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления, к.полит.н. Н.Н. Ягодка

Руководитель программы Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.с.н. Е.В. Масленникова

Зам. заведующего кафедрой
государственного и
муниципального управления

название кафедры



подпись

Г.А. Куликовская

инициалы, фамилия