

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Факультет гуманитарных и социальных наук*

Рекомендовано МСЧН/МО

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Наименование производственной практики**

Профессиональная практика

### **Рекомендуется для направления подготовки**

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

### **Направленность программы (профиль)**

«Искусства и гуманитарные науки»

### **Квалификация выпускника**

Бакалавр

## **1. Цели профессиональной практики**

Целями профессиональной практики являются:

- подготовка специалистов-междисциплинарников, культурологов, критиков, искусствоведов широкого профиля, свободно ориентирующихся не только в сфере современной культуры, искусства, социокультурных институтов- музеев, театров, галерей, выставочных комплексов, центров современной культуры и Экспоцентров, но и владеющих навыками администраторской, кураторской, управленческой, выставочной работы в различных областях культуры;
- обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, получение обучающимися первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией программы;
- создание условий для формирования компетенций, соответствующих изу специальности;
- способствовать адекватной ориентации в сфере культуры по разным направ. деятельности необходима для специалистов всех областей культуры для решения функциональных задач разных направлений, поскольку модернизационные программы, актуальные задачи и перспективные планы во всех сферах, а в сфере культуры особенно должны учитывать знакомство с разным функционалом по разным направлениям музейной, театральной выставочной, кураторской деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и реализация этих знаний в конкретном социокультурном проекте того учреждения, где студент проходит практику.

## **2. Задачи профессиональной практики**

- получение представления о различных аспектах деятельности в сфере конкретного социокультурного учреждения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- научиться работать в профессиональных коллективах, полностью выполнять задания, получаемые администрацией учреждения.;
- разрабатывать и реализовывать проекты в культурно-просветительских учреждениях, массмедийной и коммуникативной сферах;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- креативно подходить к решению проблем, которые поставлены перед коллективом театра, музея и т.д. в период прохождения практики;
- анализировать и отражать свою деятельность в отчетной документации.

### **3 . Место профессиональной практики в структуре ОП ВО бакалавриата**

Профессиональная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Профессиональная практика базируется на следующих дисциплинах:

- История и теория визуальных искусств
- Введение в гуманитарные науки
- Логика и методология гуманитарных наук: теория культуры
- Русский язык и культура речи
- Теория и практика межкультурной коммуникации
- Теория и практика музейного дела
- Арт-маркетинг и продвижение культурных проектов
- Профессиональные коммуникации (иностранный язык)

Указанные дисциплины студент изучает в предшествующие семестры, приобретая базовые компетенции, необходимые для прохождения практики. Приступая к практике, студент должен

- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, в том числе и при работе в коллективе;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- критически осмысливать явления социальной и культурной жизни;
- обладать способностью к поиску и анализу информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.

В результате прохождения практики студент осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способен применять теоретические основы и инструментарию историко-культурного знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия; способен понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации и представлять результаты исследований; способен к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для дальнейшего освоения дисциплин Вариативной части Блока 1 и Дисциплин по выбору Блока 1, а также успешного прохождения Итоговой государственной аттестации Блок 3 учебного плана образовательной программы.

### **4. Формы проведения профессиональной практики**

Форма проведения профессиональной практики – стационарная.

## **5. Место и время проведения профессиональной практики.**

Место проведения практики определяется кафедрой индивидуально на основании заявления студента, а так же действующих договоров и соглашений о проведении практик.

Практика проводится в 8 семестре IV курса. Точное время проведения и продолжительность практики определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения профессиональной практики.**

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовых знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук (ОПК-5).

## 7. Структура и содержание профессиональной практики

Общая трудоемкость профессиональной практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Производственная работа	СРС	
1	Собрание по практике	2		Собеседование, распределение по организациям, разъяснение правил прохождения практики и сроков сдачи отчетных документов
2	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2		Запись в соответствующем документе
3	Знакомство с организацией, ее структурой, отделами, миссией организации	2	4	Распределение по отделам/направлениям работ организации
4	Освоение функций персонала данного учреждения культуры на конкретном рабочем месте	40	12	Обучение первичным профессиональным навыкам и функциональным обязанностям
5	Выполнение конкретных видов работ и поручений руководителя практики от организации (помощь в подготовке выставок, концертов, мероприятий, составление портфолио, работа с информацией по заданной теме, наблюдение за работой кураторов, освоение операций и т.д.)	120	10	Самостоятельная работа студента под руководством куратора от организации
6	Участие в проектных мероприятиях данного учреждения культуры	8		Демонстрация полученных навыков в проектной работе
7	Культурологическое осмысление собственной деятельности в контексте данного учреждения и обсуждение сделанного с коллегами		6	Усвоение полученного практического опыта
8	Подготовка итоговой отчетной документации по практике и ее надлежащее оформление		8	Заполнение отчета и дневника
9	Защиты отчета по практике		2	Защита отчета, выставление оценки в зачетную книжку
<b>ИТОГО</b>		<b>Производственная работа</b>	<b>СРС</b>	<b>Всего</b>
		<b>174 час.</b>	<b>42 час.</b>	<b>216 час.</b>

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на профессиональной практике.**

В зависимости от возможностей учреждений культуры используются современные мультимедийные и информационные технологии.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на профессиональной практике.**

Первичную учебно-методическую поддержку, а также **методические рекомендации по оформлению отчета практиканта** студенты получают на собрании по практике.

**1. Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

### **Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

### **В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

**2. Методические рекомендации по успешному прохождению промежуточной аттестации по итогам профессиональной практики:**

Отчет по практике выполняется по специальному регламенту. В отчете должны быть представлены следующие пункты:

- А)** История и краткая характеристика учреждения, в котором студент проходит практику, (время и обстоятельства возникновения, название, реорганизации (если были), руководители, известные деятели культуры, сотрудничающие с данным учреждением. Первые впечатления, творческая биография сотрудников, "я" и другие, преодоление коммуникативных барьеров, установление обратной связи, характеристика конкретного структурного подразделения. Цели, задачи, известные социокультурные и арт-проекты.
- Б)** Структура данного учреждения культуры на текущий момент.
- В)** Цели, задачи и функции данного учреждения.
- Г)** Миссия учреждения, бренд, имиджевое решение
- Д)** Конкретный вклад студента-практиканта в реализацию основных культурных стратегий данного подразделения. Участие в организации и проведении социокультурных проектов. Конкретный вклад, помощь, решение, оперативное выполнение поручений.

**Характеристика** - отзыв руководителя практики от производства о работе студента практиканта в свободной форме с перечислением видов выполненных студентом работ, а также личных (ответственность, дисциплинированность, исполнительность) и профессиональных (практическая и теоретическая подготовка) качеств студента,

подписанный руководителем от предприятия.

**Фотоотчет** (презентация с подписанными файлами) на диске, документирующая в виде фотодокументов основные моменты практической деятельности студента. (не менее 10 фотографий ). При условии работы нескольких студентов в одном подразделении фотоотчет может быть коллективным.

**Видеоряд практики** - отпечатанные и снабженные подробным комментарием 8 -10 изображений фотографий (можно рисунков), изображающие моменты практической деятельности студента на месте практики. Должен присутствовать в отчете практики **каждого** студента.

**Справка о проведении инструктажа по технике безопасности на предприятии.** При условии работы нескольких студентов в одном подразделении справка может быть коллективной, но копии должны присутствовать в отчет каждого студента.

По желанию и инициативе студента общий отчет по практике может быть дополнен дополнительными материалами, **РАСКРЫВАЮЩИМИ** его деятельность. Это могут быть разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных производственных ситуациях при прохождении практик (схемы, фото, рисунки, программы концертов, репертуарные планы, чертежи, расчеты и т.д.).

**Дневник, характеристика, отчет по практике, диск с фотоотчетом и справка помещаются в папку с файлами. На диске, помимо фотоотчета, размещаются характеристика и отчет по практике в электронном виде.**

В силу специфики данного направления студенты используют методики и наработки конкретного учреждения культуры, в котором проходят производственную практику, **учебно-методическое сопровождение на месте практики** организует куратор практикантов от учреждения культуры.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам профессиональной практики)**

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, является основным оцениваемым документом и должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.



## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессиональной практики

### Интернет-ресурсы:

1. [www.allpravo.text](http://www.allpravo.text) -право
2. <http://subscribe.ru/catalog/service.avpravo>
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>
5. [http://law-students.net/modules.php?name=Content&pa=list\\_pages\\_categories&cid=3](http://law-students.net/modules.php?name=Content&pa=list_pages_categories&cid=3)
6. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/plins.htm>
7. <http://www.medialaw.ru/laws/index.htm>
8. <http://leges.newmail.ru>
9. <http://www.chat.ru/~legalfilms/index.htm>
10. <http://lawcanal.ru/>
11. <http://www.myasnikov.net/page76.html>-инвестиции в искусство
12. Экспертиза и атрибуция произведений искусства
13. [http://www.icon-art.info/bibliogr\\_item.php?id=1733-](http://www.icon-art.info/bibliogr_item.php?id=1733-)
14. Креативные индустрии- // <http://www.mista.in.ua/actual/1>
15. Менеджмент в сфере культуры -<http://www.magput.ru/?id=10&currentpage=4->
16. Инвестиции в искусство // <http://artinvestment.ru/>
17. [www.fips.ru](http://www.fips.ru).

### Источники:

1. Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997.
2. Об охране окружающей среды.: Сб. нормативных документов на 15 ноября 1997 г. М., 1997.
3. Охрана культурного наследия России. XVII – XX вв.: Хрестоматия. Т.1. М.,2012.

4. Охрана и использование памятников культуры. Сборник нормативных актов и положений. М.,2004.
5. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991-1996. М.,1998.
6. Сохранение памятников церковной старины в России XVIII – XX в.: Сб. документов. М.,1997.
7. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14.05. 1954г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.69-75.
8. Конвенция, направленная на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 14. 11. 1970 г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С. 76-84.
9. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия. (Париж, 16. 11. 1972 г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.85-94.
10. Рекомендации о сохранении красоты и характера пейзажей и местностей (Приняты Генеральной конференцией ЮНЕСКО на 12 сессии, Париж,11.12.1962 г. // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.100-103.
11. Калита С.П. Исследовательская деятельность в современном музее: суть и место //Образование для 21 века. Проблемы культурологического образования.- М., Изд-во Моск. гуманит.-ун-та, 2011, с. 70-76
12. Калита С.П. Выставочная деятельность: истоки и становление (культурологический аспект) //Открывая современность заново. Сборник научных статей, посвященных 15-летию ФГСН РУДН.- М., РУДН, 2011. с.359-370
13. Калита С.П. Истоки художественных выставок (XVIII-начала XX века) .- М.:РУДН, 2012. -140 с.
14. Шестаков Д.Ю. Интеллектуальная собственность в Российской Федерации: теоретико-институциональный и гражданско-правовой анализ. — М., 1999.
15. Лендри Ч. « Креативный город» М. Издательский дом Классика-XXI ,2006
16. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. Учебное пособие для вузов. М., 2004
17. Шмидт Р. Искусство общения / Пер. с нем. М.,1992

18. Страус А., Корбин Дж. Основы качественного исследования: обоснованная теория, процедуры и техники. – М.: Эдиториал УРСС, 2001. С.49 – 120.
19. Буланый И.Т., Явтушенко И.Г. Музей на общественных началах. - М., 1985.
20. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 1. Барнаул, 2012.
21. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 2. Барнаул, 2013.
22. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 3. Барнаул, 2016.
23. Гнедовский М.Б. Анализ музейной сети и проблемы классификации музеев // Музейное дело в СССР. М., 1985.
24. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: Учебное пособие. (Серия «Туризм и сервис») - М.: Издательский центр «МарТ», 2005. - 272 с.
25. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник. - 5-е изд. - М.: Советский спорт, 2004. -216 с.
26. Изучение и научное описание памятников материальной культуры. Сост. А.М.Разгон. М., 2012.
27. Кожевникова В.В. Учет музейных ценностей // Этнография Алтайского края. - Барнаул, 2004.

## **12. Материально-техническое обеспечение профессиональной практики**

В процессе практики студенты используют материальную базу учреждения культуры - базы практики. Студенту предоставляется рабочее место, оснащенное оборудованием, необходимым для достижения целей и задач практики. Место прохождения практики должно соответствовать санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональной практике**

### *Критерии оценки*

Практика оценивается посредством анализа:

- представленного Дневника практиканта по заданной форме. (Дневник, в котором велись записи ежедневной работы, отражающие содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики. Должен быть заполнен и подписан.
- представленного отчета по практике, выполненный по специальному регламенту

(титульный лист и регламент прилагается). В отчете должны быть представлены следующие пункты: А) История и краткая характеристика учреждения, в котором студент проходит практику, (время и обстоятельства возникновения, название, реорганизации (если были), руководители, известные деятели культуры, сотрудничающие с данным учреждением. первые впечатления, творческая биография сотрудников, "я" и другие, преодоление коммуникативных барьеров, установление обратной связи, характеристика конкретного структурного подразделения. Цели, задачи, известные социокультурные и арт-проекты. Б) Структура данного учреждения культуры на текущий момент. В) Цели, задачи и функции данного учреждения. Г) Миссия учреждения, бренд, имиджевое решение (если есть. Если нет - ваши предложения). Д) Конкретный вклад студента-практиканта в реализацию основных культурных стратегий данного подразделения. Участие в организации и проведении социокультурных проектов. Конкретный вклад, помощь, решение, оперативное выполнение поручений.

– Характеристики - отзыва руководителя практики от производства о работе студента практиканта в свободной форме с перечислением видов выполненных студентом работ, а также личных (ответственность, дисциплинированность, исполнительность) и профессиональных (практическая и теоретическая подготовка) качеств студента, подписанный руководителем от предприятия.

– Фотоотчета - презентация с подписанными файлами- на диске, документирующая в виде фотодокументов основные моменты практической деятельности студента. При условии работы нескольких студентов в одном подразделении фотоотчет может быть коллективным.

– Видеоряда практики - отпечатанные и снабженные подробным комментарием 8 -10 изображений фотографий (можно рисунков), изображающие моменты практической деятельности студента на месте практики. Должен присутствовать в отчете практики каждого студента.

Контролируемый раздел дисциплины	ФОСы (формы контроля)					Баллы раздела
	Самостоятельная работа					
	Дневник практиканта	Отчет	Характеристика	Фотоотчет и видеоряд проект	Защиты отчета	
Выполнение конкретных видов работ и поручений руководителя практики	25			10		35
Участие в проектных мероприятиях данного учреждения культуры	15					15
Подготовка итоговой отчетной документации по практике и ее надлежащее оформление	10	15	5	5		35
Представление отчета по практике					15	15
<b>Итого</b>	<b>100 баллов</b>					

**Таблица соответствия баллов и оценок**

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

**Описание оценок ECTS**

<b>A</b>	<b>“Отлично”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
<b>B</b>	<b>“Очень хорошо”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
<b>C</b>	<b>“Хорошо”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
<b>D</b>	<b>“Удовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
<b>E</b>	<b>“Посредственно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
<b>FX</b>	<b>“Условно неудовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
<b>F</b>	<b>“Безусловно неудовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

**Доцент кафедры теории и истории  
культуры**

---

  
подпись

**С.П. Калита**

---

**Руководитель программы:**

**Профессор кафедры теории и  
истории культуры**

---

  
подпись

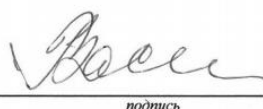
**Е.В.Васильченко**

---

**Заведующая кафедрой:**

**Теории и истории культуры**

---

  
подпись

**Е.В.Васильченко**

---