

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 14:55:44  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a987a6169

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Профессиональная практика

*вид практики: производственная практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

50.03.01. Искусства и гуманитарные науки

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Искусства и гуманитарные науки

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Цели Профессиональной практики:

- подготовка специалистов-междисциплинарников, культурологов, критиков, искусствоведов широкого профиля, свободно ориентирующихся не только в сфере современной культуры, искусства, социокультурных институтов- музеев, театров, галерей, выставочных комплексов, центров современной культуры и Экспоцентров, но и владеющих навыками администраторской, кураторской, управленческой, выставочной работы в различных областях культуры;
- обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, получение обучающимися первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией программы;
- создание условий для формирования компетенций, соответствующих изучаемой специальности;
- способствовать адекватной ориентации в сфере культуры по разным направлениям деятельности необходима для специалистов всех областей культуры для решения функциональных задач разных направлений, поскольку модернизационные программы, актуальные задачи и перспективные планы во всех сферах, а в сфере культуры особенно должны учитывать знакомство с разным функционалом по разным направлениям музейной, театральной выставочной, кураторской деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и реализация этих знаний в конкретном социокультурном проекте того учреждения, где студент проходит практику.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Профессиональной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы;
ОПК-7	Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия.	ОПК-7.1 Способен работать в команде, толерантно воспринимать различные контексты социального взаимодействия;
		ОПК-7.2 Осознает социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности;
ОПК-10	Способен применять инновационные методы и	ОПК-10.1 Владеет инновационными методами и подходами в реализации

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	подходы в реализации профессиональной деятельности в области цифровых технологий.	профессиональной деятельности в области цифровых технологий;
		ОПК-10.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности применяет инновационные методы и подходы в области цифровых технологий;
ПК-2	Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)) представления материалов собственных научных исследований.	ПК-2.1 Способен организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
ПК-3	Способен работать в профессиональных коллективах, организовывать и обеспечивать работу данных коллективов	ПК-3.2 Способен планировать необходимые материальные и временные затраты для реализации профессиональной деятельности;
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.	ПК-5.1 Понимает специфику и алгоритм организации проектов в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;
		ПК-5.2 Умеет планировать и разрабатывать проекты с учетом специфики реализации проектов в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;
ПК-6	Умеет планировать финансовые и временные затраты на реализацию проектов.	ПК-6.2 Способен взаимодействовать с профессиональными коллективами при реализации профессиональной деятельности;

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Профессиональная практика относится к базовой компоненте Блока 2. «Практика» учебного плана образовательной программы.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Профессиональной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Производственная практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7	Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия.	Производственная практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-10	Способен применять инновационные методы и подходы в реализации профессиональной деятельности в области цифровых технологий.	Производственная практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2	Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») представления материалов собственных научных исследований.	Управление социокультурными проектами Кураторская деятельность в сфере культуры	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
ПК-3	Способен работать в профессиональных коллективах, организовывать и обеспечивать работу данных коллективов	Управление социокультурными проектами	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.	Менеджмент в сфере культуры	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Умеет планировать финансовые и временные затраты на реализацию проектов.	Менеджмент в сфере культуры	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость «Профессиональной практики» составляет 6 зачетных единиц 216 ак.ч.).

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Таблица 5.1. Содержание практики\**

<b>Наименование раздела практики</b>	<b>Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)</b>	<b>Трудоемкость, ак.ч.</b>
Подготовительный этап	общее ознакомление с целями и задачами практики	4
	Инструктаж по технике безопасности	2
Знакомство с организацией, ее структурой, отделами, миссией организации	Распределение по отделам/направлениям работ организации. Освоение функций персонала данного учреждения культуры на конкретном рабочем месте	16

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Выполнение индивидуального задания по практике	Выполнение конкретных видов работ и поручений руководителя практики от организации (помощь в подготовке выставок, концертов, мероприятий, составление портфолио, работа с информацией по заданной теме, наблюдение за работой кураторов, освоение операций и т.д.). Участие в проектных мероприятиях данного учреждения культуры	176
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении Профессиональной практики используется материально-техническая база факультета гуманитарных и социальных наук.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Профессиональная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) Основная литература:

1. Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997.
2. Об охране окружающей среды.: Сб. нормативных документов на 15 ноября 1997 г. М., 1997.
3. Охрана культурного наследия России. XVII – XX вв.: Хрестоматия. Т.1. М.,2012.
4. Охрана и использование памятников культуры. Сборник нормативных актов и положений. М.,2004.
5. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991-1996. М.,1998.

6. Сохранение памятников церковной старины в России XVIII – XX в.: Сб. документов. М., 1997.
7. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14.05. 1954г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.69-75.
8. Конвенция, направленная на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 14. 11. 1970 г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С. 76-84.
9. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия. (Париж, 16. 11. 1972 г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.85-94.
10. Рекомендации о сохранении красоты и характера пейзажей и местностей (Приняты Генеральной конференцией ЮНЕСКО на 12 сессии, Париж, 11.12.1962 г. // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.100-103.
11. Калита С.П. Исследовательская деятельность в современном музее: суть и место //Образование для 21 века. Проблемы культурологического образования.- М., Изд-во Моск. гуманит.-ун-та, 2011, с. 70-76
12. Калита С.П. Выставочная деятельность: истоки и становление (культурологический аспект) //Открывая современность заново. Сборник научных статей, посвященных 15-летию ФГСН РУДН.- М., РУДН, 2011. с.359-370
13. Калита С.П. Истоки художественных выставок (XVIII-начала XX века) .- М.:РУДН, 2012. -140 с.
14. Шестаков Д.Ю. Интеллектуальная собственность в Российской Федерации: теоретико-институциональный и гражданско-правовой анализ. — М., 1999.
15. Лендри Ч. « Креативный город» М. Издательский дом Классика-XXI ,2006
16. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. Учебное пособие для вузов. М., 2004
17. Шмидт Р. Искусство общения / Пер. с нем. М.,1992
18. Страус А., Корбин Дж. Основы качественного исследования: обоснованная теория, процедуры и техники. – М.: Эдиториал УРСС, 2001. С.49 – 120.
19. Буланый И.Т., Явтушенко И.Г. Музей на общественных началах. - М., 1985.
20. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 1. Барнаул, 2012.
21. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 2. Барнаул, 2013.
22. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 3. Барнаул, 2016.
23. Гнедовский М.Б. Анализ музейной сети и проблемы классификации музеев // Музейное дело в СССР. М., 1985.
24. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: Учебное пособие. (Серия «Туризм и сервис») - М.: Издательский центр «МарТ», 2005. - 272 с.
25. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник. - 5-е изд. - М.: Советский спорт, 2004. -216 с.
26. Изучение и научное описание памятников материальной культуры. Сост. А.М.Разгон. М., 2012.
27. Кожевникова В.В. Учет музейных ценностей // Этнография Алтайского края. -

Барнаул, 2004.

**б) Дополнительная литература:**

1. Алгоритмы и технологии, методы и инструменты обнаружения заимствований, поиска, обработки текстов. Правовые и этические проблемы обнаружения заимствований. Материалы круглого стола. 26 ноября 2015 г. – М.: Изд-во РУДН, 2015.
2. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие. –М., 2009.
3. Кузин Ф. А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. – М., 2011.
4. Левин В. И. Новый подход к оценке качества научных исследований // Высшее образование в России. - 2017. - № 6. - С. 136 - 146. (1 экз.)
5. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. [Электронный ресурс].  
[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439)
6. О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: МИИ, 2015.
7. Резник С. Д. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие. – М., 2011.
8. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л.А. Коробова, О.В. Авсева, С.Н. Черняева, И.С. Толстова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - [Электронный ресурс]. -URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482070>
9. Теория и методология исторической науки : Терминологический словарь / Отв. ред. А.О.Чубарьян. - М. : Аквилон, 2014. - (Образы истории). (1 экз.)
10. Ярская В. Н. Методология диссертационного исследования. Как защитить диссертацию. – М., 2011.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Профессиональной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Профессиональной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Ст.преподаватель кафедры  
теории и истории культуры**

Должность, БУП



Подпись

**В.А.Берест**

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Профессор кафедры теории и  
истории культуры**



**Е.В.Васильченко**

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Профессор кафедры теории и  
истории культуры**



**Е.В.Васильченко**