

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Утверждено	
Ученым советом Института иностранных языков	
Протокол от 21-12/08 от «18» марта 2020 г.	
Председатель	
Ученого совета ИИЯ	Н.Л.Соколова



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для направления подготовки
44.03.02. ПСИХОЛОГО–ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность программы (профиль):
ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Москва
2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1. Цели производственной практики.....	4
2. Задачи производственной практики:.....	4
3. Место производственной практики в структуре ОП ВО бакалавриата.....	4
4. Формы проведения производственной практики.....	5
5. Место и время проведения производственной практики.....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
7. Структура и содержание производственной практики.....	6
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:.....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике.....	10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	11
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	12
12. Формы аттестации по итогам производственной практики.....	13
13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	14
13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики.....	15
13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
13.3. Паспорт фонда оценочных средств.....	27
13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.....	29
13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации.....	30
13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта.....	30
13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника производственной практики.....	31
13.5.3. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта.....	32
13.5.4. Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания практиканта.....	33
13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения производственной практики.....	34
13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы.....	35
13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Программа производственной практики обучающихся Института иностранных языков РУДН (далее — Программа) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология образования» в Институте иностранных языков РУДН (ИИЯ).
2. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Уставом РУДН, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом РУДН по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», Положением о порядке проведения практик обучающихся РУДН (в действующей редакции), а также иными локальными нормативными актами Университета.
3. Производственная практика обучающихся ИИЯ является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также приобретение опыта по избранному направлению подготовки в процессе выполнения определенных типов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Практика формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в ИИЯ знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами профессионального опыта, методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.
5. Настоящая Программа определяет понятие производственной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.
6. **Компетентностный подход** является основой современного высшего образования. Способность выпускника высшей школы применять полученные в процессе обучения знания умения, навыки, опыт и личностные качества для успешной деятельности в избранной им определенной профессиональной области называется **компетенцией**. За указанный программой практики период обучающийся должен овладеть определенным набором **компетенций** в соответствии с учебным планом ОП ВО по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», Профиль подготовки «Психология образования». Овладение компетенциями происходит в несколько этапов (**этапы формирования компетенций**).
7. Основными этапами формирования компетенции являются следующие:
 1. Этап формирования знаний.
 2. Этап формирования умений.
 3. Этап формирования навыков и опыта.
8. Этапы формирования компетенций коррелируют с результатами обучения в рамках составляющих
 - знать,
 - уметь,
 - владеть.
9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки «Психология образования»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

1. Цели производственной практики

- Закрепление полученных теоретических знаний и приобретение умений, навыков и опыта – в целом компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики:

- самостоятельная организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- четко понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;
- самостоятельно вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития;
- самостоятельно использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства;
- самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- закрепить навык рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.
- самостоятельно руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- осуществление контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявление и коррекция трудности в их обучении.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО бакалавриата

Производственная практика относится к блоку Б.2 Практика ОП ВО РУДН (Б2.О.02.01(П)) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования».

Производственная практика реализуется в 13,14 модулях (7 семестр), четвертого курса обучения в бакалавриате.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (группы дисциплин)	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
1.	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Клиническая психология детей и подростков Система социальной защиты детства Ознакомительная практика Педагогическая практика	Преддипломная практика
2.	ОПК-5.	Психотерапия	Психокоррекция

	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Психологическая диагностика детей дошкольного и младшего школьного возраста (с практикумом) Ознакомительная практика Педагогическая практика	Преддипломная практика
3.	ОПК-9. Способен осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую психолого-педагогическую деятельность в цифровом обществе	Информатика Психологическая служба в образовательном учреждении и коммерческой компании	Преддипломная практика

4. Формы проведения производственной практики

Форма проведения практики: стационарная/выездная.

5. Место и время проведения производственной практики

Институт иностранных языков РУДН /высшие и средние учебные заведения г. Москвы/ иные профильные организации г. Москвы и других городов РФ, СНГ и стран дальнего зарубежья в соответствии с областью профессиональной деятельности бакалавра по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в течение 13,14 модулей обучения (7 семестр), 20 недель.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных: **ОПК-3,5**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), профиль «Психология образования».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Результаты прохождения практики (код и формулировка компетенций)	Уровень освоения компетенции (например, первый – базовый или пороговый, второй – углубленный, третий – продвинутый, при наличии)	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	Продвинутый	Знать: - особенности совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: - выделять особенности совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		стандартов. Владеть: - способностью учитывать особенности совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Продвинутый	Знать: - способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении. Уметь: - использовать различные способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении. Владеть: - готовностью самостоятельно использовать различные способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении.
ОПК-9. Способен осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую психолого-педагогическую деятельность в цифровом обществе	Продвинутый	Знать: - способы осуществления профессиональной и научно-исследовательской психолого-педагогической деятельности в цифровом обществе. Уметь: - использовать различные способы осуществления профессиональной и научно-исследовательской психолого-педагогической деятельности в цифровом обществе. Владеть: - готовностью самостоятельно осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую психолого-педагогическую деятельность в цифровом обществе.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, примерные сроки проведения раздела (этапа) практики (в днях)		Формы текущего контроля	Компетенции
		Виды работы	Примерные сроки проведения этапа		
1	Вводный этап, предваряющий практику	Установочная конференция. - Знакомство с нормативно-правовой базой по практике. - Знакомство с этапами и разделами практики. - Знакомство с требованиями к оформлению документов по практике. - Знакомство с аттестационными	15 дней	Дневник практики. Список присутствующих на конференции. Ведомость инструктажа по технике безопасности. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Документы на оформление	ОПК-3,5,9

		<p>требованиями к практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с руководителем практики от ИИЯ РУДН. - Инструктаж по технике безопасности. - Рекомендации руководителя практики от ИИЯ относительно индивидуального стиля работы практиканта и профессиональной этики академического бакалавра по избранному направлению. - Определение темы, цели и задач научно-исследовательской работы (ВКР) в период прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики; встреча с научными руководителями. - Распределение сроков промежуточного контроля (в соответствии с индивидуальным планом). 		индивидуального процесса прохождения практики (заявлений, договоров).	
2	Ознакомитель-но аналитический этап практики	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с организацией, в которой проходит практика: нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников, структура организации, цели и задачи деятельности организации, особенности процесса деятельности, нацеленность на конечный результат. - Знакомство с руководителем и (или) куратором практики от организации. - Знакомство с рабочим местом. - Знакомство с непосредственными коллегами по работе. - Знакомство с субъектом и объектом деятельности. Наблюдение за работой непосредственных коллег. - Определение целей и задач собственной деятельности. - Определение этапов деятельностной активности в рамках отведенного времени. - Определение стратегии и тактик достижения искомой цели. - Сбор теоретического материала и выбор технологий и методик для проведения психолого-педагогического - исследования личности и группы. - Подбор библиографических источников, изучение и конспектирование теоретической литературы по теме ВКР. - Консультации с научным руководителем ВКР. - Прогнозирование конечных результатов деятельности. 	15 дней	<p>Дневник практики.</p> <p>Консультирование (интерактивное взаимодействие в устной форме и посредством ИКТ).</p> <p>Библиографический список по теме ВКР.</p> <p>Сбор информации по написанию психолого-педагогической характеристики личности, психолого-педагогической характеристики группы, отчета по практике.</p>	ОПК-3,5,9
3	Активная/ деятельностная практика	<ul style="list-style-type: none"> - Установление контактов (формальных/неформальных) с руководством организации и коллегами по работе. 	92 дня	<p>Дневник практики.</p> <p>Консультирование (интерактивное взаимодействие в устной</p>	ОПК-3,5,9

		<ul style="list-style-type: none"> - Установление контактов в избранной тональности с субъектом деятельности. - Выработка положительного эмоционального настроя к объекту деятельности. - Непосредственное выполнение должностных обязанностей в соответствии с индивидуальным графиком. - Настрой на эмоционально ровное, толерантное, с полной отдачей отношение к процессу деятельности. - Повсеместная опора на источники полученных ранее теоретических знаний в профессиональной области деятельности. - Постоянное и регулярное взаимодействие с руководителями практики от ИИЯ и организации. - Работа над реферативно-теоретической частью ВКР (1 главы). - Определение и подбор материала для практического исследования. - Консультации с научным руководителем ВКР. - Осуществление профориентационной деятельности. - Оформление необходимой документации, сопровождающей активную практику на постоянной и регулярной основе. - Содержание рабочего места в порядке. 		<p>форме и посредством ИКТ). Справка о проведении профориентационной деятельности. Материалы по теме ВКР.</p>	
4	Исследовательская практика	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор теоретического материалы и проведение психолого-педагогического исследования личности. - Проведение психолого-педагогического исследования группы. - Обработка теоретического и практического материала по оформлению психолого-педагогического исследования личности и группы. - Консультации с руководителем практики от ИИЯ. - Работа над практическим исследованием, оформление исследовательской части ВКР (2 главы), введения и заключения. - Консультации с научным руководителем ВКР. 	62 дня	<p>Дневник практики. Консультирование (интерактивное взаимодействие в устной форме и посредством ИКТ). Психолого-педагогическая характеристика личности. Психолого-педагогическая характеристика группы. Материалы по теме ВКР.</p>	ОПК-3,5,9

5	Финальный этап, предметно-методический, завершающий практику	<ul style="list-style-type: none"> - Завершение оформления дневника практики. - Оформление отчета-анкеты практиканта. - Написание отчета по практике. - Сбор необходимых характеристик и справок с места прохождения практики в соответствии с требованиями. - Подготовка доклада по ВКР и мультимедийной презентации к докладу. - Подготовка доклада для выступления на итоговой конференции. - Участие в итоговой конференции, включая выступление и презентацию. - Финальная беседа с руководителем практики от ИИЯ по ее итогам, аттестация. 	30 дней	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика практиканта от руководителя практики от организации. Отчет-анкета практиканта. Текст доклада и мультимедийная презентация. Список присутствующих на конференции.	ОПК-3,5,9
---	--	--	---------	---	-----------

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- наблюдение и беседа;
- презентационные технологии;
- анализ и интерпретация деятельности;
- интерактивные, проблемные, развивающие, компьютерные методы обучения;
- письменные творческие задания;
- консультативные практики;
- индивидуальная и групповая диагностика;
- технологии оценки обучаемого, клиента и персонала;
- технологии регистрации и учета индивидуально – психологических и социальных параметров респондентов с помощью моделирования ситуации;
- психологические тренинги;
- технологии традиционного, проблемного, развивающего, модульного, программированного, компьютерного и контекстного обучения.

Во время практики применяются два основных подхода к практикантам: индивидуальный и групповой.

Основными критериями при отборе практического материала является его новизна и актуальность, подтвержденные результатами отечественных и зарубежных научных исследований.

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника данного профиля.

Общее руководство и контроль над прохождением практики у бакалавров направления «Психолого-педагогическое образование» возлагается на руководителя практики от ИИЯ.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением исследовательского этапа практики бакалавра осуществляется руководителем ВКР, совместно с которым практикант составляет индивидуальный план работы по теме научного исследования (ВКР).

Руководитель практики от ИИЯ:

- организует и проводит установочную и итоговую конференции, готовит их документальное сопровождение;
- осуществляет постановку целей и задач по самостоятельной работе в период прохождения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь обучающимся;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом практики бакалавра;

- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением текущих и отчетных документов.

Бакалавр при выполнении заданий в процессе прохождения практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Самостоятельная работа обучающихся на производственной практике обеспечивается:

I. Рабочей программой и Фондом оценочных средств по практике, в которых содержатся:

- ссылки на нормативно-правовые документы, сопровождающие практику;
- список учебной и методической литературы, другие информационные источники по практике;
- методические рекомендации по оформлению:
 - дневника практики,
 - отчета по практике,
 - психолого-педагогической характеристики личности,
 - психолого-педагогической характеристики группы;
- рекомендованные бланки оформления:
 - заявления на практику,
 - различных видов договоров (индивидуальный, соглашение о сотрудничестве (при необходимости),
 - титульных листов дневника практики, отчета по практике,
 - отчета-анкеты практиканта,
 - ведомости инструктажа по технике безопасности,
 - списка присутствующих на конференциях,
 - образцы характеристики практиканта,
 - справки о проведении профориентационных бесед;
- образцы программ конференций.

II. Вводным этапом, в рамках которого руководителем практики от ИИЯ, ведущими преподавателями, методистами проводится устный инструктаж в форме докладов, сопровождаемых презентациями и распространением раздаточного материала по темам:

- «О порядке прохождения производственной психолого-педагогической практики»,
- «Психолого-педагогические требования к проведению п производственной практики в студенческих группах и коллективах»,
- «Научно-методический комментарий к проведению производственной психолого-педагогической практики»,
- «Организация поэтапных практик на кафедре социальной педагогики,
- «Организация массовых художественно-эстетических мероприятий в рамках событийной режиссуры на примере ИИЯ»,

III. Семинаром «Основы психологического консультирования».

Практикантам предоставлена возможность посещать семинар в период прохождения практики. Его работа направлена на передачу углубленных знаний основных аспектов индивидуальной и групповой работы психолога и формированию навыков работы психолога-консультанта с указанной категорией клиентов.

Программа семинара-практикума построена с учетом базового теоретического уровня подготовки обучающихся, опираясь на который они могут самостоятельно отработать технологии, необходимые для работы с клиентами.

IV. Взаимодействием с руководителем практики от ИИЯ.

Руководитель осуществляет индивидуализированное учебно-методическое обеспечение и контроль таких видов самостоятельной работы как ведение дневника практики, оформление отчета, составление психолого-педагогической характеристики личности и группы, подготовку выступления и презентации к итоговой конференции.

V. Взаимодействием с научным руководителем ВКР, который осуществляет общее консультирование и контроль над выполнением ВКР.

VI. Рабочими программами и Фондами оценочных средств по конкретным дисциплинам/модулям ОП ВО.

VII. Индивидуальным неограниченным доступом к УНИБЦ РУДН.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Каменева Г.Н. Производственная практика студентов-психологов [Текст]: Учебно-методическое пособие / Г.Н. Каменева, И.Б. Кудинова. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 69 с. - ISBN 978-5-209-08205-7: 36.36.

2. Ханнанова-Фахрутдинова, Л.Р. Учебная, производственная и преддипломная практики: учебно-методическое пособие / Л.Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г.И. Гарипова, Л.Ю. Махоткина; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2017. - 104 с.: ил. - Библиогр.: с. 64 - 67 - ISBN 978-5-7882-2139-7 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939>

б) дополнительная литература:

1. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. Н. Иванов; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 574 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02168-4.

2. Коротков Сергей Геннадьевич, Крылов Дмитрий Александрович Производственная (преддипломная) практика в программе подготовки бакалавров педагогического образования // Вестник Марийского государственного университета. 2016. Выпуск 1 (21) том 10, С.19-23

3. Мандель, Б.Р. Педагогика: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 288 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-9765-1685-4; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463778>

4. Щелина, Т.Т., Кузнецова, Т.И., Максимова, Н.Ю. Производственная практика как условие профессионального становления студентов социально-гуманитарного профиля // Приволжский научный вестник. 2014. Выпуск 12-4 (40), С.60-63.

в) программное обеспечение

Используется только лицензированное, установленное в ИИЯ РУДН. Это пакет программ Microsoft Office и специализированное программное обеспечение.

№	Наименование	Реквизиты лицензии (№, дата)	Кол-во
1.	Операционная система Microsoft Windows Vista	Лицензия № 54744865 до 30-04-2022	1
2.	Офисный пакет Microsoft Office 2010 ProPlus	Лицензия № 54744865 до 30-04-2022	1
3.	K-lite Codec Pack	free	free

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

Электронно-библиотечная система РУДН. Удалённый доступ как на территории Университета, так и вне её по паролю и логину.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

ЭБС Юрайт. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

Данные по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
-------	--	------------------------

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru 3. ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru 4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru 5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ 6. ЭБС «Троицкий мост», пакеты «Таможенное дело», «Пищевые технологии, товароведение, общественное питание, гостиничное дело и туризм» http://www.trmost.ru/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/37/ЕП от 23.07.2018 до 30.07.2019 г. 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/2230 ЕП от 25.05.2018 г. до 24.08.2019 г. 4. ООО «Политехресурс». Договор № 39 БД от 27.11.2017г. до 31.12.2018 г. 5. ООО «Издательство Лань» соглашение о сотрудничестве № 8 от 01.03.2016 г. бессрочно; Договор № 33 БД от 18.12.2017 г. до 31.12.2018 г. 6. ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост». Договор № 10БД от 15.06.2018 г. до 24.08.2019 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011г. 2. № 2010620554 от 27.09.2010г. 3. № 2013620832 от 15.07.2013 г. 4. № 2013621110 от 06.09.2013г. 5. № 2011620038 от 11.01.2011г. 6. № 2014660292 от 06.10.2014 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011г. 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010г. 3 Эл № ФС77-53549 от 04.04.2013 г. 4. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013г. 5. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010г. 6. Эл. № ФС77-65695 от 13.05.2016 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ обучающихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

д) интернет-источники<http://standart.edu.ru><http://www.koob.ru><http://window.edu.ru><http://studentam.net><http://www.gumer.info>**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

№	Наименование аудиторного оборудования	Количество
1.	Телевизор (Philips 26 PFL5322S/60)	1
2.	Колонки (Defender diamond– 17)	2
3.	Стационарный проектор (BENQ MP730)	1
4.	Ноутбук Fuji (Siemens)	1
5.	Стереосистема (Philips RX D-29)	1

6.	DVD Philips DVP 3120/51	1
----	-------------------------	---

12. Формы аттестации по итогам производственной практики.

Зачет (*по совокупности баллов за все виды работы*). При выставлении зачета используется принцип БРС.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому/ практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования*

*РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)*

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Кафедра социальной педагогики

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры
«13» марта 2020 г. Протокол № 07
Инициативы заведующего кафедрой



Л.Ж. Караванова

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность программы (профиль):

Психология образования

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Москва
2020

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

Код и содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: - особенности совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Этап формирования знаний
	Уметь: - выделять особенности совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью учитывать особенности совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знать: - способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении.	Этап формирования знаний
	Уметь: - использовать различные способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении.	Этап формирования умений
	Владеть: - готовностью самостоятельно использовать различные способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9. Способен осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую психолого-педагогическую деятельность в	Знать: - способы осуществления профессиональной и научно-исследовательской психолого-педагогической деятельности в цифровом обществе.	Этап формирования знаний
	Уметь: - использовать различные способы осуществления профессиональной и научно-исследовательской психолого-педагогической деятельности в цифровом обществе.	Этап формирования умений

цифровом обществе	Владеть: - готовностью самостоятельно осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую психолого-педагогическую деятельность в цифровом обществе.	Этап формирования навыков и получения опыта
-------------------	---	---

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3,5,9	Этап формирования знаний.	Дневник практики. Ведомость инструктажа по технике безопасности. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Библиографический список по теме ВКР.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов. 2. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов. 3. Обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 4-6 баллов; 4. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-3 балла. <p>От 0 до 10 баллов</p>
ОПК-3,5,9	Этап формирования умений.	Дневник практики. Консультирование (интерактивное взаимодействие). Материалы по реферативно-теоретической части ВКР (1 главы). Психолого-педагогическая характеристика личности. Психолого-педагогическая характеристика группы. Отчет по практике. Отчет-анкета практиканта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 16-20 баллов; 2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании – 11-15 баллов; 3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 6-10 баллов; 4. Обучающийся практические задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-5 баллов. <p>От 0 до 20 баллов</p>
ОПК-3,5,9	Этап формирования навыков и получения	Дневник практики. Консультирование (интерактивное взаимодействие).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их

	опыта.	<p>Материалы по исследовательской части ВКР (2 главы), введение и заключение. Текст доклада и мультимедийная презентация. Характеристика практиканта от руководителя практики от организации. Отчет-анкета практиканта. Отчет по практике.</p>	<p>теорией – 16-20 баллов; 2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании –11-15 баллов; 3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 6-10 баллов; 4. Обучающийся практические задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно –0-5 баллов. От 0 до 20 баллов</p>
--	--------	--	--

		результатов деятельности.											
		Подбор библиографических источников, изучение и конспектирование теоретической литературы по теме ВКР. Консультации с научным руководителем ВКР.	-		-	-	-	-	-	-	10		
ОПК-3,5,9	Активная/деятельностная практика	Установление контактов (формальных/неформальных) с руководством организации и коллегами по работе. Установление контактов в избранной тональности с субъектом деятельности. Выработка положительного эмоционального настроя к объекту деятельности.	-		-	-	-	-	-	-			
		Непосредственное выполнение должностных обязанностей с учетом организационно-управленческой компоненты в соответствии с индивидуальным графиком. Настрой на эмоционально-ровное, толерантное, с полной отдачей отношение к процессу деятельности. Повсеместная опора на источники полученных ранее теоретических знаний в профессиональной области деятельности. Постоянное и регулярное взаимодействие с руководителями практики от ИИЯ и организации.	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	20
		Работа над реферативно-теоретической частью ВКР (1 главы). Определение и подбор материала для практического исследования. Консультации с научным руководителем ВКР.	-		-	-	-	-	-	-	10		
		Осуществление профориентационной деятельности. Оформление необходимой документации, сопровождающей активную практику на постоянной и регулярной основе.	-		-	-	6	-	-	-	-		
ОПК-3,5,9	Исследовательская практика	Подбор теоретического материала и выбор технологий для проведения психолого-педагогического исследования личности и группы. Проведение психолого-педагогического исследования личности и группы (<i>с точки зрения управленца</i>). Подготовка психолого-педагогической характеристики личности и группы (<i>с точки зрения управленца</i>). Консультации с руководителем практики от ИИЯ.	-	2	-	-	-	8	8	-	2	30	
		Работа над практическим исследованием, оформление исследовательской части ВКР (2 главы), введения и заключения. Консультации с научным руководителем ВКР.	-		-	-	-	-	-	-	10		
ОПК-3,5,9	Финальный этап, предметно-методический, завершающий практику	Завершение оформления дневника практики. Написание отчета по практике. Сбор необходимых характеристик и справок с места прохождения практики в соответствии с требованиями.	-		4	6	-	-	-	-			
		Подготовка доклада по ВКР и мультимедийной презентации к докладу.	-	2	-	-	-	-	-	5	6	25	
		Подготовка доклада для выступления на завершающей / итоговой конференции. Участие в завершающей / итоговой конференции, включая выступление и презентацию. Финальная беседа с руководителем практики от ИИЯ по ее итогам, аттестация.	2		-	-	-	-	-	-			
Всего по видам работ			4	10	4	6	6	8	8	40	14		
Итого:			100										

13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-3,5,9	Этап формирования знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начать оформление и предоставить на контроль руководителю практики дневник практики. 2. Принять участие в установочной конференции: <ol style="list-style-type: none"> а) принять участие в собеседовании с интерактивным взаимодействием; б) пройти инструктаж по технике безопасности. 3. Определить и согласовать с научным руководителем тему, цели и задачи ВКР. 4. Сформировать и предоставить на контроль научному руководителю ВКР библиографический список.
2.	ОПК-3,5,9	Этап формирования умений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять и предоставлять на контроль руководителю практики дневник практики (на регулярной основе). 2. Принимать участие в консультировании с интерактивным взаимодействием (на регулярной основе). 3. Сформировать и предоставить на контроль научному руководителю ВКР реферативно-теоретическую часть ВКР. 4. Подготовить и предоставить руководителю практики психолого-педагогическую характеристику личности. 5. Подготовить и предоставить руководителю практики психолого-педагогическую характеристику группы. 6. Предоставить руководителю практики на контроль отчет-анкету практиканта.
3.	ОПК-3,5,9	Этап формирования навыков и получения опыта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять и предоставлять руководителю практики дневник практики (на регулярной основе). 2. Принимать участие в консультировании с интерактивным взаимодействием (на регулярной основе). 3. Сформировать и предоставить на контроль научному руководителю исследовательскую часть ВКР, введение и заключение к ней. 4. Предоставить руководителю практики отчет-анкету практиканта. 5. Предоставить руководителю практики полностью сформированный отчет по практике. 6. Подготовить текст доклада и мультимедийную презентацию по выполненной ВКР и предоставить на контроль научному руководителю. 7. Предоставить руководителю практики текст доклада на конференции. 8. Предоставить руководителю практики мультимедийную презентацию к тексту выступления.

			<p>9. Предоставить руководителю практики характеристику практиканта от руководителя практики от организации.</p> <p>10. Принять участие в заключительной конференции.</p> <p>11. Выступить на конференции с защитой отчета по практике и обобщением ее результатов.</p>
--	--	--	---

13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации

13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

В отчёте описывается процесс и результаты прохождения практики. Текст отчёта должен отличаться лаконичностью, чёткостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Отчёт печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с интервалом 1,5 и следующими размерами полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм, выравнивание основного текста – по ширине.

Объем отчета должен составлять 10-15 листов (без приложений), таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

После оформления отчёт согласуется с руководителем практики, который даёт письменный отзыв и общую оценку работы обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 1);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников (при наличии);
7. Приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть отчёта оформляется в соответствии с требованиями и данными, отражающими сущность выполненных в течение производственной практики работ, отмечаются результаты работы, выводы и рекомендации. Необходимо показать связь этой работы с будущей профессией обучающегося.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся во время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики (при наличии);
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным ситуациям, и возможные варианты их решения (при наличии).

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков и опыта (компетенций), приобретенных практикантом в период прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики (при наличии).

Возможно использование альтернативного подхода к оформлению отчета по практике по следующим рубрикам:

1. Характеристика базы практики. Знакомство с учреждением, организацией, его традициями и историей, определение режима его работы, специфические особенности работы организации.
2. Место прохождения практики. Установление профессиональных контактов с коллегами, руководителями предприятия или образовательной организации.
3. Вид деятельности. Профессиональные и личностные требования, предъявляемые к выполняемому Вами виду деятельности.
4. Описание основных функциональных обязанностей.
5. Лингвистический аспект практики (при его наличии).
6. Педагогический аспект.
7. Психологический аспект.
8. Сфера использования знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных в ИИЯ РУДН.
9. Проявившиеся особенности Вашего индивидуального стиля деятельности.
10. Работа над выпускной квалификационной работой в процессе практики. Сбор теоретического материала, эмпирических данных для дипломной работы/магистерской диссертации, выступление перед коллегами с краткими научными сообщениями по теме дипломного исследования.
11. Ваши предложения, пожелания по совершенствованию содержания и организации практики.
12. Общие выводы по практике, ее значение в становлении личности и формировании профессиональных навыков педагога, психолога-менеджера.

К отчету также прилагаются:

- дневник практиканта (образец титульного листа (Приложение № 2));
- индивидуальное задание практиканта (примерный план психолого-педагогических характеристик личности и группы - Приложение № 4,5);
- справка о проведении профориентационной беседы (Приложение № 3);
- отчет-анкета по самодиагностике и рефлексии (Приложение № 6);
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации о работе практиканта.

13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника производственной практики

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы обучающегося во время прохождения практики, материалы и документы, с которыми он работал. Практикант ежедневно и/или еженедельно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день/неделю работы, вносит соответствующие замечания и предложения (при наличии). Ежедневно/еженедельно дневник предъявляется руководителю практики от организации, который дает заключение и методические указания по работе обучающегося за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в 3 дня от начала практики практикант подписывает дневник у руководителя практики от ИИЯ РУДН, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта.

Дневник практики должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 2);
2. Основная часть.

Примерное оформление основной части дневника практики

Дневник производственной практики /

Календарно-тематический план прохождения производственной практики
студента(ки) ИИЯ РУДН направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,
профиль «Психология образования», 4 курса бакалавриата, группы (ППОб),Ф.И.О.
в (указать место прохождения производственной практики).

Вариант ежедневного планирования

Ежедневное описание, прохождения обучающимся производственной практики, с подробным отчетом по выполненному объему работы (если имеют место разнообразные виды деятельности).

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			заполняется в рукописном виде	Обязательно ежедневно

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора / руководителя организации

Подпись руководителя практики от организации

Вариант понедельного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			заполняется в рукописном виде	Обязательно еженедельно

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора / руководителя организации

Подпись руководителя практики от организации

Дневник и отчет по производственной практике формируются в соответствии с указанными выше методическими рекомендациями и могут быть оформлены отдельно.

13.5.3. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта

По окончании срока практики руководитель практики от организации оформляет характеристику (отзыв) на практиканта и дает оценку его деятельности во время практики.

9. Подготовка библиографического списка, изучение и конспектирование источников.
10. Подготовка реферативно-теоретической части (первой главы) (ВКР).
11. Подготовка практической части исследования (второй главы) ВКР, введения и заключения.
12. Консультации с руководителями практики и ВКР (интерактивное взаимодействие в устной форме и посредством ИКТ).
13. Подготовка выступления с мультимедийной презентацией к итоговой конференции.
14. Оформление отчёта по практике.
15. Защита отчета в сопровождении презентации на заключительной конференции.

Информация о максимальном количестве баллов за различные виды практической работы.

№	Виды практической работы	Кол-во баллов (максимально)
1.	Участие в установочной и итоговой конференции	4
2.	Оформление дневника	10
3.	Оформление и защита отчета (зачет)	14
4.	Оценка деятельности обучающегося в рамках сторонней организации прохождения производственной практики /Оформление отзыва (характеристики)	4
5.	Просветительско-профориентационная деятельность в рамках рекламы ИИЯ и РУДН (справка)	6
6.	Оформление отчета-анкеты по самодиагностике и рефлексии	6
7.	Разработка и проведение психолого-педагогического исследования личности/Оформление психолого-педагогической характеристики личности	8
8.	Разработка и проведение психолого-педагогического исследования группы/Оформление психолого-педагогической характеристики группы	8
9.	Выполнение ВКР	40
	Всего:	100

Студент-практикант ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от ИИЯ _____ / _____
« _____ » _____ 20__ г.

13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения производственной практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения практики представляют собой балльно-рейтинговую систему оценки в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ (в действующей редакции). Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в действующей редакции).

Результаты деятельности обучающегося в процессе прохождения практики оцениваются по **100-балльной шкале**.

В соответствии с формальными и содержательными критериями и шкалами, приведенными в разделе 13.2. Фонда оценочных средств настоящей программы, проводится комплексная оценка качества освоения обучающимся программы практики.

13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы

Зачет и экзаменационная оценка по практике зависят от суммы баллов, полученных обучающимися во время ее прохождения.

Максимальное число баллов, которое обучающийся может набрать к моменту промежуточной аттестации – 86 (В).

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике и участия в заключительной конференции и является обязательным.

Доля накопленного багажа баллов на зачете или экзамене:

Оценка традиц.	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично		
	Оценка ECTS	F(2)	FX(2+)	E(3)		D(3+)	C(4)	B(5)
Максимальная сумма баллов 100	Менее 31	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100	
зачтено	51-100							

Описание оценок ECTS:

А - «Отлично»: теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

В – «Очень хорошо»: теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

С – «Хорошо»: теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые задания выполнены с ошибкой.

Д – «Удовлетворительно»: теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е – «Посредственно»: теоретическое содержание освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой практики задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX – «Условно неудовлетворительно»: теоретическое содержание освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному: при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения заданий.

F – «Безусловно неудовлетворительно»: теоретическое содержание не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.

Положительными оценками, при получении которых практика засчитывается обучающемуся как пройденная, являются оценки А, В, С, D, Е.

Неявка на практику в установленные сроки по неуважительной причине означает получение неудовлетворительной оценки.

13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы

№ п/п	Вид деятельности/отчетные документы	Максимальный балл
1	Участие в установочной и итоговой конференции	4
2	Оформление дневника	10
3	Оформление и защита отчета (зачет)	14
4	Оценка деятельности обучающегося в рамках сторонней организации прохождения производственной практики /Оформление отзыва (характеристики)	4
5	Просветительско-профорientационная деятельность в рамках рекламы ИИЯ и РУДН (справка)	6
6	Оформление отчета-анкеты по самодиагностике и рефлексии	6
7	Разработка и проведение психолого-педагогического исследования личности/Оформление психолого-педагогической характеристики личности	8
8	Разработка и проведение психолого-педагогического исследования группы/Оформление психолого-педагогической характеристики группы	8
9	Выполнение ВКР	40
Итого		100

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчик:

старший преподаватель

кафедры социальной педагогики _____ И.В.Коваленко

Руководитель программы _____ Н.Л.Соколова

Директор ИИЯ РУДН _____ Н.Л.Соколова

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)

Основное учебное подразделение Институт иностранных языков
Направление подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование»,
профиль подготовки «Психология образования»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)

Обучающийся _____ (подпись)

Курс, группа _____

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации (предприятия))

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель от РУДН _____ (подпись)

Руководитель от производства/организации _____ (подпись)

Оценка _____

г. Москва, 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)

Основное учебное подразделение Институт иностранных языков

Направление подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование»,

профиль подготовки «Психология образования»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)

Обучающийся _____ (подпись)

Курс, группа _____

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации (предприятия))

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель от РУДН _____ (подпись)

Руководитель от производства/организации _____ (подпись)

Оценка _____

г. Москва, 20__ г.

Оформляется на фирменном бланке организации

Название учреждения, фирмы, учебной организации,
с указанием адреса, где практикант проводит профориентационную беседу.

Директору ИИЯ РУДН
Соколовой Н.Л.
от (указать должность,
название организации
и Ф.И.О. руководителя)

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он(а) проводил(а) в ГОУ СОШ № /фирме/... _____
профориентационные беседы с учениками/коллегами _____ классов.

Дата проведения «_____» _____ 20____ года.
Общее количество учащихся/коллег _____ человек.

Директор/Руководитель/Начальник/...
ГОУ СОШ № _____ /организации _____ / _____

М.П (место печати)

Примерный план психолого-педагогической характеристики учебной группы (рабочего коллектива)

Характеристика начинается составляться в первые две недели практики (до начала «активных» занятий) и способствует психолого-педагогической подготовке практиканта к учебному взаимодействию с группой.

1. Общие сведения о группе:

- количество учащихся (коллег), их пол, возраст, образовательный уровень;
- когда сформировалась в полном составе данная группа?

2. Особенности социометрической структуры взаимодействий в группе:

- наличие лидеров, «отверженных», группировок, отношения между ними и т.п.

(Обязательно наличие социоматрицы и социограммы).

3. Характер взаимодействий с преподавателями и практикантами в учебной и внеучебной деятельности.

4. Особенности учебной деятельности группы:

- общая успеваемость по основным дисциплинам;
- взаимопомощь в учебной работе; наблюдаются ли негативные моменты (подсказки, списывания, насмешки и т.п.)

5. Наличие внеучебных взаимодействий в группе.

6. Психологический климат и преобладающее эмоциональное состояние в группе.

7. Выводы.

- Возможность учета сильных и слабых сторон данной группы в учебно-воспитательной работе.
- Предполагаемые методы и средства учебно-воспитательного воздействия.
- Прогноз перспектив развития группы в ходе дальнейшего учебно-воспитательного процесса.

При составлении характеристики используются данные социометрии и других видов психодиагностических исследований, наблюдений, бесед с преподавателями и учащимися, анализируется учебная документация. Основные положения характеристики нужно как можно более **подробно проиллюстрировать** конкретными фактами и примерами, рабочими материалами.

Главная цель данной работы: как можно лучше понять психолого-педагогические особенности группы и установить контакт с учащимися (коллегами).

Примерный план психолого-педагогической характеристики личности учащегося (студента или коллеги)

Характеристика начинается в первые две недели практики (до начала «активных» занятий) на основе использования методов **наблюдения** (в учебной и внеучебной деятельности), **бесед** (с самим учащимся, ведущим преподавателем), **анализа учебной документации**, также использование **психологических тестов и методик**. Все положения характеристики **иллюстрируются конкретными фактами и примерами, рабочими материалами**.

1. **Общие данные:**

- Ф.И.О., пол, возраст, образование;
- Общее физическое состояние (конституция) и состояние здоровья;
- Семейное положение, бытовые условия.

2. **Особенности темперамента** и их проявление в учебной и внеучебной деятельности.

3. **Основные черты характера** по отношению к другим людям, к себе, к деятельности (прежде всего учебной), к вещам; волевые черты характера.

4. **Самооценка и уровень притязаний личности.**

5. **Доминирующие интересы, потребности, склонности.**

6. **Основные способности**, умения, навыки, их проявление в учебной и внеучебной деятельности.

7. **Отношение к учебе (работе)** и обучению в учебном заведении, основные мотивы учебной деятельности, проявление интереса к различным дисциплинам.

8. **Характеристика познавательных процессов:** психологические особенности восприятия, внимания, памяти, мышления, речи и их проявления в учебной и трудовой деятельности.

9. **Особенности общения с другими членами группы** (на основе социометрии, наблюдений и бесед), преподавателями и практикантами. Наличие конфликтных ситуаций, поведение в конфликте. Кооперация и «помогающее» поведение. Эмоциональная экспрессивность и специфика проявления вербального и невербального поведения.

10. **Наличие учебных умений и навыков:** умение слушать и записывать материал на занятиях, активность на занятиях, умение самостоятельно работать с книгами и др. Систематичность в учебной деятельности (посещение, подготовка, инициативность).

Успеваемость по основным дисциплинам (на примере образовательной организации).

Выводы. **Возможность учета индивидуальных особенностей учащихся в учебно-воспитательной работе.** Прогноз дальнейшего развития и обучения учащегося.

ОТЧЕТ – АНКЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Самодиагностика и рефлексия)

Студента (ки) Ф.И.О. (полностью)

Института

Направления

Курса

Группы

В период с _____ по _____

1. Цели и задачи данного периода прохождения практики. Выполнен ли план по производственной практике. Какие изменения имели место и почему?

2. Краткая характеристика состояния учебно-воспитательной работы в данном учебном заведении (*если практика проходила в образовательной организации*), специфические особенности работы, её отличие от других образовательных организаций, которые Вам знакомы.
 - 2.1. Как использовались организационные формы работы: коллективные, групповые, индивидуальные, их соответствие задачам, целесообразность их использования.

3. Анализ воспитательной работы:
 - 3.1. Как и в какой степени были реализованы воспитательные цели и задачи в ходе учебной деятельности, во внеурочной работе, в подготовленных Вами мероприятиях.
 - 3.2. Как Вы оцениваете результаты проведённой воспитательной работы: средства, приёмы, методы и формы воспитательной работы, показавшиеся наиболее эффективными для реализации поставленных воспитательных целей и задач.

4. Анализ результатов работы по развитию обучающихся или сотрудников организации (степень продвижения, наиболее эффективные средства, методы, формы работы).

5. Профессиональная рефлексия (самоанализ):

5.1. Знания, умения, навыки (компетенции), приобретённые в процессе практики.

5.2. Проявившиеся особенности Вашего индивидуального стиля.

5.3. Какая проводилась научно-исследовательская работа (возможно, связанная с темой дипломного проекта).

5.4. Что можно считать удачным (Ваши «сильные» стороны деятельности), а также то, над чем необходимо подумать и поработать.

5.5. Трудности, которые Вы испытывали в профессиональной подготовке.

5.6. Состояние Ваших отношений с группой (коллективом): уровень взаимодействия и взаимопонимания, насыщенность эмоционального отклика обучающихся, их интерес к занятиям, активность, взаимность/ не взаимность эмоциональной удовлетворённости, проявившиеся изменения состояния отношений за период взаимодействия).

6. Отношение руководства университета и Института к практике студентов ИИЯ.

7. Ваши пожелания, замечания, предложения по совершенствованию содержания и организации педпрактики.

8. Общие выводы о практике. Её значение в становлении личности социального педагога-психолога.

9. Итоги профессиональной психолого-педагогической практики:

Провел(а) внеклассных мероприятий (указать тему, факультет, группу и количество обучающихся)

Общая оценка по производственной практике

P. S.

1. В свободной форме опишите 1 – 2 ситуации, произошедшие лично с Вами на практике или при Вашем участии, которые в плане общения Вам показались психологически затруднительными:
 - с обучающимися;
 - с коллегами; преподавателями;
 - с родителями;
 - с администрацией.

2. Опишите трудности и ошибки (если таковые имели место) в Вашей психолого-педагогической практике, проанализируйте их.

3. Что, на Ваш взгляд, Вам больше удаётся в профессиональном общении и взаимодействии:
 - с обучающимися;
 - с преподавателями;
 - с родителями;
 - с коллегами.

Дата заполнения _____ Подпись практиканта _____