

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики
Педагогическая практика

Рекомендуется для направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность программы (профиль)

«Теория и история права и государства, сравнительно-правовые
исследования»

Квалификация выпускника
Магистр юриспруденции

Оглавление

1. Цели производственной практики.....	3
2. Задачи производственной практики.....	3
3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры	4
4. Формы проведения производственной практики.....	5
5. Место и время проведения производственной практики.....	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	6
7. Структура и содержание производственной практики	7
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	13
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	14
12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики). 15	
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	16

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования;
- формирование у магистрантов навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;
- повышение правовой культуры магистрантов, которые в будущем будут занимать педагогические должности в системе образования, и от которых будет зависеть пропаганда правовых знаний в государстве, в частности, состояние прав человека, их гарантированность и должная реализация;
- привитие магистрантам глубокого понимания и уважения к праву;
- приобретение магистрантами навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры научно-педагогической деятельности;
- применение освоенных теоретических знаний на практике;
- развитие способности реализовывать правила юридической техники, формирование умения разрабатывать нормативно-правовые и правореализационные акты;
- развитие научно-педагогических способностей, выработка индивидуального стиля преподавания;
- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшем учебном заведении, современных подходов к моделированию научно-педагогической деятельности;
- приобретение обучающимися навыков научно-педагогической деятельности с использованием актуальных технологий образования, включая интерактивные методики преподавания;
- реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;
- изучение правовых и организационных вопросов, связанные с функционированием системы образования;
- получение практических навыков по организации образовательно-воспитательного процесса;
- обучение планированию учебно-воспитательной работы;
- обучение навыкам рационального выявления содержания любой организационной формы обучения, выделения в ней существенного и концентрации на нем внимания обучаемых;

- получение практических навыков оптимального выбора приемов организации учебной деятельности, методов стимулирования и контроля, с учетом особенностей содержания темы и индивидуальных возможности каждого обучаемого;
- совершенствование навыков по проведению методического анализа учебных материалов и учебников;
- получение практических навыков в области использования информационных технологий при проведении учебной работы;
- приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий.

3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Практики и научно-исследовательская работа» ОС ВПО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и практические занятия. Производственная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь производственной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики:

Студент, приступая к освоению производственной практики, должен

знать:

- научные основы изученных дисциплин;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- теории и технологии обучения и воспитания студента;
- содержание преподаваемого предмета;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического

процесса;

- способы профессионального самопознания и саморазвития;
- основы теории и истории права;
- основы правотворческой и правоприменительной юридической техники.

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;

- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

4. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической деятельности.

Организация производственной практики магистрантов заключается в том, что за магистрантами закрепляется руководитель производственной практики из числа ведущих преподавателей кафедры.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

наличием в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики: стационарная.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН. В случае соответствия иных баз практики программе практики и с согласия руководителя практики производственная практика может быть пройдена магистрантом в иных образовательных учреждениях, расположенных на территории г. Москвы, если это способствует достижению целей и задач производственной практики и формированию у практикантов общекультурных,

общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.

Стабильной базой производственной практики магистрантов являются кафедра теории права и государства и кафедра истории права и государства юридического института РУДН.

Производственная практика осуществляется на втором году обучения (4 семестр) в объеме, установленном учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Таблица 1. Перечень компетенций, формируемых производственной практикой

Общекультурные компетенции:	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции:	
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание

В результате прохождения производственной практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

1) Знать

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела,

темы;

- основы теории и истории права;
- основы правотворческой и правоприменительной юридической техники.

2) Уметь

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения и в разных типах образовательных учреждений;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения,

выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;

- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;

- проводить методический анализ учебных материалов и учебников;

- использовать информационные технологии при проведении учебной работы;

- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

3) Владеть

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;

- навыками реализации учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;

- навыками разработки нормативно-правовых актов;

- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;

- навыком профессиональной самооценки деятельности;

- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Таблица 2. Структура производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Учебная работа по формам, ак.ч.			Итого	Формы текущего контроля
		Ауд. часы	Сам. р-та			
1.	Вводный (подготовительный)	4	50	54	Устный опрос, введение записей в дневнике	
2.	Основной	20	196	216		
2.1.	Ознакомительная часть	4	50	54	Устный опрос Консультации руководителя практики Ведение записей в дневнике	
2.2.	Методическая часть	4	50	54	Устный опрос Проверка выполненных заданий, представление руководителю практики материалов (планы, тезисы) для проведения отдельных видов занятий Ведение записей в дневнике	
2.3.	Педагогическая часть	12	96	108	Посещение семинарских и лекционных занятий Проведение семинарских занятий и консультаций	

					под контролем руководителя практики Ведение записей в дневнике
3.	Заключительный	4	50	54	Консультации руководителя практики Подготовка отчета по практике Устный опрос
	Итого:	38	286	324	

Виды деятельности студентов на производственной практике

1 этап – вводный (подготовительный).

На данном этапе проводится Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов РУДН при прохождении производственной практики. Также проводится установочная лекция на кафедрах теории права и государства и истории права и государства, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Студенты изучают программу производственной практики. Руководитель практики раскрывает содержание задач производственной практики, информирует студентов о требованиях, выполнение которых необходимо для успешной аттестации по дисциплине, знакомит студентов с балльно-рейтинговой системой по производственной практике. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики.

Обучающиеся фиксируют проделанную работу в дневнике практики. По итогам окончания вводной части проводится устный опрос.

2 этап – основной. Основной этап включает в себя три раздела: ознакомительная часть, методическая часть, педагогическая часть.

Ознакомительная часть, нацеленная на получение первичной практической информации о реализуемых на кафедре дисциплинах, правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедры, организации образовательной и иных видов деятельности кафедры.

Студенты знакомятся с целями и задачами образовательного учреждения, кафедры, с администрацией и педагогическим коллективом. Обучающиеся изучают расписание занятий и перечень дисциплин, преподаваемых кафедрой-базой практики. Руководитель практики знакомит студентов с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, а также с локальными нормативными актами образовательного учреждения. Обучающиеся должны проанализировать образовательные стандарты, рабочие программы всех дисциплин, преподаваемых на кафедре, график учебного процесса, балльно-рейтинговую систему и фонды оценочных средств по дисциплинам кафедры. Во втором разделе ознакомительной части руководитель практики проводит обзорную лекцию, где знакомит студентов с основами знаний в области педагогики и психологии высшей школы, требованиями, предъявляемыми к научно-педагогическим кадрам. Обучающиеся изучают Кодекс чести преподавателя РУДН. По итогам обзорной лекции руководитель практики знакомит студентов с перечнем рекомендуемой литературы по основам педагогики и психологии высшей школы для углубления студентами полученных в ходе лекции первичных знаний. Данная часть основного этапа производственной практики завершается устным опросом практикантов руководителем практики.

Методическая часть, направленная на ознакомление с аудиторной педагогической работой, учебно-методической работой на кафедре;

предусматривающую разработку учебно-методических материалов, в том числе материалов для чтения лекций, заданий для практических занятий, казусов, материалов для подготовки сценариев ролевых игр, разработку тестов и иных заданий для проведения различных видов аттестации студентов бакалавриата; закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа производственной практики.

На данном этапе происходит ознакомление студентов с работой по подготовке учебно-методических материалов. Практиканты занимаются подготовкой учебных материалов к семинарским занятиям и лекциям по преподаваемым дисциплинам и предоставляют их руководителю практики, принимают участие в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения семинарских занятий по отдельным темам. Разрабатывают планы лекции и семинарских занятий, готовят презентации по одной (или нескольким) из основных и актуальных тем преподаваемого курса. Осуществляют сбор и систематизацию и занимаются анализом монографий, учебников и научных статей по определенным темам преподаваемых дисциплин.

Разработанные материалы занятий по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор (практикант), руководитель практики;
- определение целей занятия;
- определение результатов занятия;
- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, или сценарий деловой игры;
- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Обязательными видами работ является:

Этап заканчивается устным опросом руководителя.

Педагогическая часть, заключающаяся в подготовке и проведении аудиторных занятий (фрагмента занятия), в том числе практических занятий и лекций в присутствии руководителя практики или иного преподавателя кафедры (в качестве ассистента преподавателя) с последующим разбором проведенного занятия или его части.

Данная часть направлена на формирование практических навыков обучающихся в области педагогической деятельности. Перед началом педагогической части основного этапа руководитель практики проводит консультацию с практикантами, где дает им рекомендации по организации учебного процесса. На начальном этапе студенты оказывают техническую и методическую помощь руководителю практики в проведении семинарских занятий со студентами в качестве ассистента, посещают лекционные занятия, проводят консультацию со студентами. После посещения лекционных и семинарских занятий практиканты проводят самостоятельно семинарские занятия под надзором руководителя практики. По итогам педагогической части руководитель практики дает свои рекомендации и замечания практикантам, а также оценивает качество проведения практикантами семинарских занятий и степень сформированности компетенций.

Обязательными видами работ на данном этапе являются проведение и посещение не менее 6 аудиторных занятий (посещение лекции - 1, посещение семинарских занятий - не менее 2, проведение семинарских занятий - не менее 2, проведение консультации -

не менее 1), под руководством преподавателей кафедры с описанием в отчете хода занятий и используемых методов обучения.

3 этап – заключительный. Заключительный этап производственной практики предусматривает подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При организации производственной практики реализуются:

традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:

- консультирование индивидуальное и групповое;
- рецензирование письменных и электронных материалов;

активные технологии обучения и контроля, основу которых составляют личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:

- организация дискуссий;
- выполнение практико-ориентированных методических и психолого-педагогических заданий;

интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно - групповой способ обучения:

- организация конференций (установочных и отчетных);
- организация коллективных (групповых) обсуждений уроков, внеклассных мероприятий и воспитательных мероприятий.

В ходе производственной практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, в подготовке компьютерной презентации как сопровождения индивидуального задания. Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;
- проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций студента и анализ его результатов;
- разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;
- анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим образованием.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перед прохождением производственной практики студенты обязаны ознакомиться с программой практики и методическими материалами, размещенными на платформе Телекоммуникационной учебно-информационной системы (ТУИС) РУДН.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

1. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам производственной практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем практики, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики: подготовленная магистрантом планы семинарских занятий; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др.

Разработанные материалы практических занятий и лекций по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа;
- наличие информации о типе проводимого занятия, теме занятия в соответствии с учебной программой, группе, авторе (практикант), руководителе практики;
- определение целей занятия;
- определение результатов занятия;
- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, или сценарий деловой игры;
- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем практики магистранта и после этого он может получить зачет по практике.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и

нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
 - характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
 - предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.
- К отчету также прилагаются:
- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
 - Дневник практиканта;

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики по окончании соответствующего модуля.

- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Таблица 3. Содержание и виды отчетности деятельности магистрантов

№№	Виды и содержание работ	Отчетная документация
1.	Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса, организацией планирования и учета учебно-воспитательной работы кафедры.	Запись в дневнике.
2.	Аудиторная работа: 1) присутствие магистранта на занятиях руководителя практики или иных преподавателей кафедры.	1) Запись в дневнике. Анализ не менее 3 занятий (лекции, семинары).

	2) проведение магистрантом семинарского занятия.	2) Конспект (план) проведенного магистрантом семинарского занятия (оформляется в печатном и электронном виде в качестве приложения к отчету).
3.	Индивидуальная работа (консультация) со студентами.	Запись в дневнике с подписью руководителя практики.
4.	Разработка заданий и тестов для оценки знаний студентов.	1. Текст заданий, тестов, кейсов (включаются в план семинарского занятия) 2. Запись в дневнике.
5.	Отчет по практике. Защита отчета по практике	Объем не менее 10 стр.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А.Г. Бермус. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-4458-3047-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>
2. Картошкин, А.П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) : учебно-методическое пособие / А.П. Картошкин ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра автомобилей, тракторов и технического сервиса. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 93 с.: ил.,табл., схем. - Библиогр: с. 82-83; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117>.
3. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Л.В. Корнева. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006, 159 с. - (Педагогическая практика студентов). ISBN 5-691-01475-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>
4. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. Оренбург: ОГУ, 2017. - 104 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 73-74 - ISBN 978-5-7410-1678-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783>
5. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. Омск: Омский государственный университет, 2012, 68 с. ISBN 978-5-7779-1422-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>.
6. Современные компьютерные технологии: учебное пособие / Р.Г. Хисматов, Р.Г. Сафин, Д.В. Тунцев, Н.Ф. Тимербаев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Казань: Издательство КНИТУ, 2014, 83 с.: схем. - ISBN 978-5-7882-1559-4; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>.
7. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М.: Юнити, 2012. – 447 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.

8. Левитан К. М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - 2-е изд. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. - 2-е изд. - М.: ЮРАЙТ, 2011. - 574 с.

Дополнительная литература:

1. Карягина Анжелика Владимировна Производственная (педагогическая) практика в контексте подготовки магистерской диссертации // Северо-Кавказский юридический вестник. 2011. Выпуск 4, С.81-84. [Электронный ресурс]. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/proizvodstvennaya-pedagogicheskaya-praktika-v-kontekste-podgotovki-magisterskoj-dissertatsii>

2. Кузьмина Е. Педагогическая практика как форма интеграции учебно-воспитательного процесса // Высшее образование в России. 2007. Выпуск 10, С.69-74. [Электронный ресурс]. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/pedagogicheskaya-praktika-kak-forma-integratsii-uchebno-vozpitatelnogo-protssessa>

3. Щур С.Н., Беляева Н.П. Педагогическая практика студентов: организационный аспект // Веснік Мазырскага дзяржаўнага педагагічнага ўніверсітэта імя І. П. Шамякіна. 2014. Выпуск 2 (43), С.80-83. [Электронный ресурс]. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/pedagogicheskaya-praktika-studentov-organizatsionnyy-aspekt>

4. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

5. Педагогика: учеб. пособие для бакалавров / Б. З. Вульф, Л. В. Ермоленко [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 511 с.

6. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина, А. А. Графшонкина [и др.] ; ред. М. В. Немытина; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: Юрайт, 2014. - 211 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

7. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – М. :Юнити, 2013. – 207 с. [Электр.ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.

8. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 542 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>

6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию:
www.ed.gov.ru

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>

8. справочно-правовая система "Консультант Плюс".

9. справочно-правовая система "ГАРАНТ".

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике) с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку студента.

Отчетные материалы по практике представляются руководителю практики для проверки.

Подготовка к аттестации по практике осуществляется студентами в соответствии с заданием и рекомендациями руководителя практики. Аттестация может проходить индивидуально или коллективно с участием всех или части студентов, обучающихся по магистерской программе, в форме коллективного обсуждения полученных результатов, демонстрации презентаций, подготовленных студентами индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения студентов.

Отчетные материалы включают в себя дневник прохождения практики и письменный отчет с приложениями.

К отчетным материалам прилагается характеристика (отзыв) с места практики (мест практик). По итогам прохождения производственной практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий, в соответствии с составленным индивидуальным заданием:

1. отчет о проделанной работе;
2. разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;
3. фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением дирекции по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в **приложении № 1** к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВПО РУДН.

Разработчик:

к.ю.н., доцент кафедры теории права и государства

С.Б. Зинковский

Руководитель программы

д.ю.н., заведующий кафедрой истории права и государства

М.В. Немытина

Заведующий кафедрой

теории права и государства

А.А. Клишас

Заведующий кафедрой

истории права и государства

М.В. Немытина

Рецензенты:

1. **А.В. Савин** – председатель коллегии адвокатов города Москвы «Столица»;
2. **И.В. Чечельницкий** – руководитель Секретариата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.