

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики

Производственная практика

Рекомендуется для направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность программы (профиль)

«Конституционное право и конституционное судопроизводство»

Квалификация выпускника

Магистр юриспруденции

Оглавление

1. Цели производственной практики	3
2. Задачи производственной практики	3
3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры.....	4
4. Формы проведения производственной практики	4
5. Место и время проведения производственной практики	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	5
7. Структура и содержание производственной практики	6
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	8
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	8
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	9
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	11
12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	11
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	12

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование комплексного подхода к профессиональной юридической деятельности и основных представлений о специфике различных ее видов;
- формирование профессиональных черт юриста широкого профиля;
- формирование способностей к самостоятельной работе в сфере разработки правовых актов и юридической экспертизы;
- формирование представлений о этике юридической деятельности и основ профессиональной культуры в сфере правотворчества и юридической экспертизы;
- углубление и закрепление базовых знаний в области юриспруденции, прежде всего, в сфере конституционного права и конституционного судопроизводства;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры правотворческой и экспертно-правовой деятельности;
- развитие способностей разработки правовых актов и проведения правовых экспертиз различных актов, выработка индивидуального подхода к подобной деятельности;
- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации и проведения мероприятий по разработке правовых актов и проведения правовых экспертиз;
- приобретение обучающимися навыков правотворческой и экспертно-правовой деятельности с использованием актуальных технологий и информационных ресурсов;
- реализация теоретических знаний в ходе решения практических профессиональных образовательных задач;
- изучение правовых и организационных вопросов, связанных с правотворчеством и экспертно-правовой работой;
- получение практических навыков по организации работы в сфере правотворчества и правовой экспертизы, формированию и руководству соответствующими коллективами;
- обучение планированию правотворческой и экспертно-правовой работы;
- изучение особенностей экспертно-правовой работы с учетом специфики области конституционного права и конституционного судопроизводства;
- совершенствование навыков по проведению анализа источников и литературы, связанных с предметом разрабатываемого или подвергаемого экспертной оценке правового акта;
- получение практических навыков в области использования информационных технологий при разработке правовых актов и проведении правовых экспертиз;
- приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных и иных материалов, презентаций, сопровождающих, а также иллюстрирующих правотворческую и экспертно-правовую деятельности;
- обучение навыкам оформления различного рода проектов правовых актов и заключений по результатам правовых экспертиз.

3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Практики и научно-исследовательская работа» ОС ВПО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и практические занятия. Производственная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь производственной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ), интересом к одним и тем же правовым институтам сферы конституционного права и конституционного судопроизводства.

Основу содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики:

Студент, приступая к освоению производственной практики, должен знать основные общенаучные и специальные методы научных исследований, институты права, в том числе сферы конституционного права и конституционного судопроизводства, субъекты правотворчества и правовой работы в целом, общенаучную и правовую терминологию, быть знакомым со структурой различных правовых актов, уметь определять цели, задачи, предмет, объект исследования, владеть навыками анализа правовых текстов, монографий, иных научных работ.

4. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта при разработке проектов правовых актов и проведению различных экспертных исследований в отношении различного рода правовых актов, прежде всего в области конституционного права и конституционного судопроизводства.

Организация производственной практики магистрантов заключается в том, что за магистрами закрепляется руководитель производственной практики из числа ведущих преподавателей кафедры.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в деятельности кафедры и ее отдельных преподавателей в сфере правотворчества и юридической экспертизы под контролем руководителя практики.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

наличием в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики: стационарная.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН. В случае соответствия иных баз практики программе практики и с согласия руководителя практики производственная практика может быть пройдена магистрантом в иных организациях, расположенных на территории г. Москвы, если это способствует достижению целей и задач производственной практики и формированию у практикантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.

Стабильной базой производственной практики магистрантов являются кафедра конституционного права и конституционного судопроизводства юридического института РУДН.

Производственная практика осуществляется на втором году обучения в объеме, установленном учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Таблица 1. Перечень компетенций, формируемых производственной практикой

Общекультурные компетенции:	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции:	
Правотворческая деятельность:	
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
Экспертно-консультационная деятельность:	
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

1) *Знать*

- общенаучные подходы к решению задач разработки проектов правовых актов и юридической экспертизы;
- структуру и особенности различных нормативных правовых актов;
- методы, стадии и результаты разработки нормативных правовых актов и проведения юридической экспертизы;

2) *Уметь*

- организовывать процесс разработки и юридической экспертизы различных нормативных правовых актов;
- осуществлять планирование работы по разработке нормативных правовых актов и их юридической экспертизе;
- осуществлять процесс разработки и юридической экспертизы нормативных правовых актов с учетом специфики актов, а также поставленных целей;
- правильно определять место нормативного правового акта в системе права, соотносить с другими нормативными правовыми актами (в том числе, исходя из их юридической силы);
- организовывать коллективную работу по разработке нормативных правовых актов и юридической экспертизе;
- проводить методический анализ зарубежного и иного опыта регулирования схожих общественных отношений;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой опыт правовой экспертизы, сочетать традиционные и инновационные технологии в этом отношении.

3) *Владеть*

- навыками постановки целей и формулирования задач, самостоятельного проведения этапов деятельности по разработке нормативного правового акта, юридической экспертизе, прогнозирования соответствующих результатов;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Таблица 2. Структура производственной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. р-та.	
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос

2.	Основной	4	248	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	2	34	письменный отчет, защита отчета

1 этап – подготовительный.

На данном этапе проводится Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов РУДН при прохождении производственной практики. Также проводится установочная лекция на кафедре конституционного права и конституционного судопроизводства, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Студенты изучают программу производственной практики. Руководитель практики раскрывает содержание задач производственной практики, информирует студентов о требованиях, выполнение которых необходимо для успешной аттестации по дисциплине, знакомит студентов с балльно-рейтинговой системой по производственной практике. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики. Студенты знакомятся с целями и задачами кафедры, с ее коллективом.

Обучающиеся фиксируют проделанную работу в дневнике практики. По итогам окончания вводной части проводится устный опрос.

2 этап – основной.

Студенты на данном этапе под контролем руководителя практики и при взаимодействии с преподавателями кафедры поэтапно выполняют выданное им задание, результатом которого являются подготовленный проект правового акта, юридическое заключение или иной подобный документ. Студенты могут выполнять, в зависимости от задания либо подобную задачу в целом, либо ее часть.

3 этап – заключительный. Заключительный этап производственной практики предусматривает подведение итогов практики. Студенты обобщают свой опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач. Выставляется оценка за производственную практику.

Таблица 3. Содержание и виды отчетности деятельности магистрантов

№	Виды и содержание работ	Отчетная документация
1.	Ознакомление с содержанием производственной практики, методами ее эффективного прохождения.	Запись в дневнике.
2.	Выполнение индивидуального задания.	1. Записи в дневнике. 2. Разработанные материалы с оформлением с учетом их специфики.
3.	Отчет по практике, защита отчета по практике	Объем не менее 10 стр.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

- Анализ законодательства и судебной практики с использованием справочно-правовых систем;

- Изучение материалов правотворческого характера (содержание, стадии, субъекты) с использованием систем организации и мониторинга правотворческой деятельности, доступных в сети Интернет;

- Изучение судебной практики с использованием баз данных Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, доступных в сети Интернет;

- Использование доступных в сети Интернет систем поддержки юридических решений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время прохождения практики магистрант обязан:

1. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам производственной практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем практики, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики (материалы, подготовленные в ходе прохождения производственной практики).

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем практики магистранта и после этого он может получить зачет по практике. Отчет о практике и дневник практики, пройденной на базе внешней организации (учреждения), должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью соответствующей внешней организации (учреждения).

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2

см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики по окончании соответствующего модуля.

- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. . Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02487-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398>.

2. Апт, Л.Ф. Понятийный аппарат судебной практики : учебное пособие / Л.Ф. Апт ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2016. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93916-490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439532>.

3. Иванова, М.А. Основы правовой работы : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты : курс лекций / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 734 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2837-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902>.

4. Кравец, И.А. Конституционное правосудие в России (судебное конституционное право и судебный конституционный процесс) : учебное пособие / И.А. Кравец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 272 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2741-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438406>.

5. Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве / Л.В. Гаврилова, В.В. Игнатенко, А.А. Петров и др. ; Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского. - Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2014. - 572 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91156-067-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434991>.

Дополнительная литература:

1. Гоптарева, И. Конституционное право : практикум / И. Гоптарева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 129 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259130>.

2. Назарова, В.С. Конституционная юстиция в зарубежных странах : учебное пособие / В.С. Назарова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 78 с. : табл. - ISBN 978-5-9275-2164-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493248>.

3. Правовая статистика : учебник / В.Н. Демидов, С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева ; ред. С.М. Иншаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 325-326 - ISBN 978-5-238-02665-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>.

4. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>

6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию:
www.ed.gov.ru

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>

8. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

9. Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет, правовым базам данных. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике) с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку студента.

Отчетные материалы по практике представляются руководителю практики для проверки.

Подготовка к аттестации по практике осуществляется студентами в соответствии с заданием и рекомендациями руководителя практики. Аттестация может проходить индивидуально или коллективно с участием всех или части студентов, обучающихся по магистерской программе, в форме коллективного обсуждения полученных результатов, демонстрации презентаций, подготовленных студентами индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения студентов.

Отчетные материалы включают в себя дневник прохождения практики и письменный отчет с приложениями.

К отчетным материалам прилагается характеристика (отзыв) с места практики (мест практик). По итогам прохождения производственной практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий, в соответствии с составленным индивидуальным заданием:

1. отчет о проделанной работе;
2. разработанные материалы

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением дирекции по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

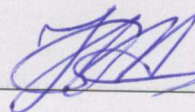
Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в приложении № 1 к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВПО РУДН/ФГОС.

Разработчик:

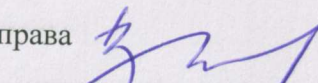
Доцент кафедры конституционного права
и конституционного судопроизводства



Н.В. Анциферов

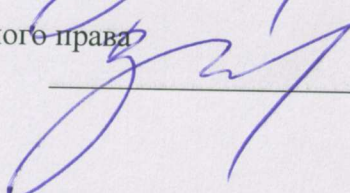
Руководитель программы:

Заведующий кафедрой конституционного права
и конституционного судопроизводства



В.В. Еремян

Заведующий кафедрой конституционного права
и конституционного судопроизводства



В.В. Еремян

Рецензенты:

1. **В.В. Попов** – к.ю.н., судья Верховного Суда РФ;
2. **Д.А. Малинин** – председатель коллегии адвокатов «Юрпроект»