

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2025 16:30:59  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная, в т.ч. преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Международное право

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственная, в т.ч. преддипломная практика» представляет собой вид учебной деятельности, имеющий целью формирование и закрепление установленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и ориентирована на практическую подготовку обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также на приобретение обучающимися практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы в области соответствующей профилю программы магистратуры.

Цели модуля «Производственная, в т.ч. преддипломная практика» достигаются в результате выполнения обучающимися соответствующих заданий по двум модулям производственной практики:

- *раздел 1 – профессионально – ориентированная практика*, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- *раздел 2 – преддипломная практика*, направленная на приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной, в т.ч. преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную

		<p>оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии.;</p> <p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом;</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>

УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>

	данных	
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и

	<p>состязательных процессах.</p>	<p>письменной позиции по конкретной юридической проблеме;  ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства;  ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.</p>
ОПК-5.	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;  ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;  ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-6.	<p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности;  ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;  ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
ОПК-7.	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности;  ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы</p>

	<p>профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
ПК-3.	<p>Способен разрабатывать проекты отдельных положений или в относительно исчерпывающем виде проекты международно-правовых актов (международного договора; итогового акта международной конференции или саммита; резолюции для принятия международными организациями; коммюнике; совместного заявления и т.п.) с использованием современных достижений науки международного права в целом и ее отдельных отраслей с учетом требований Конституции РФ и основных принципов и норм современного международного права, а также с применением эффективных международных средств процедурного характера и принимать активное квалифицированное участие в процессе обсуждения и принятия</p>	<p>ПК-3.1. Способен выявить актуальность и потребность в регулировании отдельных сфер международных отношений и неминуемых угроз международному сообществу с целью их предотвращения и обосновать применение существующих подходов и концепций для повышения эффективности в нормотворческой деятельности; ПК-3.2. Знает международно-правовые и концептуальные основы и специфику процесса разработки проектов международно-правовых актов в различных отраслях и сферах регулирования современного международного права; ПК-3.3. Осуществляет разработку проектов международно-правовых актов в различных отраслях и сферах регулирования современного международного права; ПК-3.4. Владеет навыками разработки проектов международно-правовых актов в различных отраслях и сферах регулирования современного международного права и свободно применяет в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии и базы данных."</p>

	соответствующих международно-правовых актов	
ПК-4.	Способен квалифицированно применять источники международного права в конкретных сферах профессиональной деятельности, применять общепризнанные принципы и нормы международного права, договорные и обычно-правовые нормы, другие источники международно-правовых обязательств, а также международно-правовые средства процедурного характера в своей профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1. Знает специфику международно-правового регулирования и международной правоприменительной практики в конкретных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.2. Применяет международные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.3. Реализует принципы и нормы современного международного права и процедурные средства международно-правового характера в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.4. Владеет навыками квалифицированного применения международно-правовых источников в конкретных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.5. Владеет навыками реализации принципов и норм современного международного права в профессиональной деятельности, в том числе на внутригосударственном уровне, в соответствии с принципом <i>pacta sunt servanda</i> и установками Конституции государства."</p>
ПК-5.	Способен принимать участие в проведении правовой экспертизы проектов внутригосударственных и международных правовых актов и квалифицированно толковать соответствующие акты в свете Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. и других основополагающих международно-правовых актов	<p>ПК-5.1. Знает международно-правовые основы и специфику проведения международно-правовых исследований в рамках международно-правовой экспертизы проектов внутригосударственных и международно-правовых актов;</p> <p>ПК-5.2. Проводит международно-правовые исследования в рамках международно-правовой экспертизы проектов внутригосударственных и международно-правовых актов;</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет квалифицированное толкование нормативных актов внутригосударственного и международного характера с позиции установок права международных договоров;</p>



		ПК-5.4. Владеет практическими навыками квалифицированного международно-правового исследования в рамках правовой экспертизы проектов нормативных актов внутригосударственного и международно-правового характера."
ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах международно-правового регулирования	ПК-6.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах международно-правового регулирования; ПК-6.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах международно-правового регулирования; ПК-6.3. Владеет навыками консультирования в конкретных сферах международно-правового регулирования"

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная, в т.ч. преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блоком 2 ОП ВО .

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения модуля «Производственная, в т.ч. преддипломная практика».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Философия права Сравнительное правоведение Научно-исследовательская работа	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	История и методология юридической науки Научно-исследовательская работа	

		Учебная практика (педагогическая)	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	История и методология юридической науки	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	История и методология юридической науки Научно-исследовательская работа Учебная практика (педагогическая)	
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические	Сравнительное правоведение Научно-исследовательская работа Учебная практика (педагогическая)	

	умозаключения на основании поступающих информации и данных		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	Философия права История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Международное право и развитие (актуальные проблемы) Научно-исследовательская работа Учебная практика (педагогическая)	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Сравнительное правоведение Международный судебный и арбитражный процесс Право Всемирной торговой организации	
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	Философия права Международное уголовное право Введение в международное право Региональные системы защиты прав человека Международное инвестиционное право Научно-исследовательская работа	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Философия права Региональные интеграционные объединения Международное медицинское право Региональные системы защиты прав человека Учебная практика (педагогическая)	
ОПК-5	Способен самостоятельно	Сравнительное правоведение	

	составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Международное космическое право Ответственность в международном праве Международное транспортное право Международное право: миграция, беженцы и убежище Научно-исследовательская работа	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	Философия права Экология, климат, энергетика: международно-правовое регулирование Международное воздушное право Учебная практика (педагогическая)	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	История и методология юридической науки International Business and Human Rights / Бизнес, права человека и устойчивость Научно-исследовательская работа Учебная практика (педагогическая)	
ПК-3	Способен разрабатывать проекты отдельных положений или в относительно исчерпывающем виде проекты международно-правовых актов (международного договора; итогового акта международной конференции или саммита; резолюции	Международное право и развитие (актуальные проблемы) Международное космическое право	

	<p>для принятия международными организациями; коммюнике; совместного заявления и т.п.) с использованием современных достижений науки международного права в целом и ее отдельных отраслей с учетом требований Конституции РФ и основных принципов и норм современного международного права, а также с применением эффективных международных средств процедурного характера и принимать активное квалифицированное участие в процессе обсуждения и принятия соответствующих международно-правовых актов</p>		
ПК-4	<p>Способен квалифицированно применять источники международного права в конкретных сферах профессиональной деятельности, применять общепризнанные принципы и нормы международного права, договорные и обычно-правовые</p>	<p>Международный судебный и арбитражный процесс Международное уголовное право Введение в международное право Международное право: миграция, беженцы и убежище</p>	

	<p>нормы, другие источники международно-правовых обязательств, а также международно-правовые средства процедурного характера в своей профессиональной деятельности</p>		
ПК-5	<p>Способен принимать участие в проведении правовой экспертизы проектов внутригосударственных и международных правовых актов и квалифицированно толковать соответствующие акты в свете Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. и других основополагающих международно-правовых актов</p>	<p>Международное право и развитие (актуальные проблемы) Региональные интеграционные объединения</p>	
ПК-6	<p>Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах международно-правового регулирования</p>	<p>Экология, климат, энергетика: международно-правовое регулирование International Business and Human Rights / Бизнес, права человека и устойчивость Ответственность в международном праве Международное транспортное право Международное воздушное право Международное медицинское право</p>	

		Право Всемирной торговой организации Региональные системы защиты прав человека Международное инвестиционное право	
--	--	---	--

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость модуля «Производственная, в т.ч. преддипломная практика» составляет 21 зачетную единицу (756 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
<b>Вводный (подготовительный)</b>	- Проведение общего собрания. Инструктаж по технике безопасности и порядку организации практики.	54
<b>Основной</b>	Ознакомление с местом прохождения практики. Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики.	684
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>756</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Перечень специализированного программного обеспечения, установленного на компьютеры для освоения дисциплины (модуля)

Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	
--	--	--

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится на базе РУДН или в иных организациях, органах государственной власти, местного самоуправления, в органах и организациях, расположенных на территории г. Москвы (стационарная практика), а также в органах и организациях, расположенных в иных субъектах Российской Федерации, как правило, по месту жительства обучающихся.

Выбор организации для прохождения производственной практики каждого магистранта определяется индивидуальными заданиями, которые включаются в индивидуальный план прохождения практики, разрабатываемый совместно с руководителем магистерской программы и руководителем производственной практики.

Магистранты имеют право определять место производственной практики самостоятельно (1 и 2 модуль) и проходить практику в индивидуальном порядке. Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН. Для прохождения практики в индивидуальном порядке магистрант должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное магистрантом заявление (приложение № 1) визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью производственной практики.

Магистранту может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке магистрант заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики (приложение № 2). Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

*Наличием в организации:*

- высококвалифицированных специалистов;



- современной материально-технической базы;
- возможности непосредственного участия (в качестве стажеров) при рассмотрении дел в судебных органах;
- возможности обеспечения получения практических навыков в рамках индивидуальных заданий, в т.ч. по составлению различных юридических документов;
- современного программного обеспечения.

Последние 2 недели преддипломной практики все магистранты проходят на базе РУДН (профильной кафедры) в целях систематизации собранного материала, представления промежуточного варианта магистерской диссертации руководителю практики, исправления замечаний и доработки магистерской диссертации и завершения написания магистерской диссертации.

Производственная практика осуществляется на втором году обучения в седьмом модуле в объеме, установленном учебным планом.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450746>.
2. Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.Н. Вылегжанин, Ю.М. Колосов, Ю.Н. Малеев, К.Г. Геворгян; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451855>.
3. Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А.Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю.Н. Малеев, К.Г. Геворгян; ответственный редактор А.Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451856>.

### *Дополнительная литература:*

1. Право международных организаций: учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 505 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450206>.
2. Право Европейского союза: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413776>.
3. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров: учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452439>.

4. Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451837>.
5. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. М. Солнцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454686>.
6. Международное воздушное право: учебник для вузов / А. И. Травников [и др.]; под редакцией А. И. Травникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 444 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454807>.
7. Международное космическое право: учебник для вузов / Г. П. Жуков [и др.]; под редакцией Г. П. Жукова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 527 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451842>.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики (первичный инструктаж).
2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственная, в т.ч. преддипломная практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

к.ю.н., доцент кафедры  
международного права



Белоусова А.А.

---

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

д.ю.н., профессор  
заведующий кафедрой  
международного права



Абашидзе А.Х.

---

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

д.ю.н., профессор  
заведующий кафедрой  
международного права



Абашидзе А.Х.

---

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.