

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2023 20:21:27  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса  
Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная, в т.ч. преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной  
деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, имеющий целью формирование и закрепление установленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и ориентирована на практическую подготовку обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также на приобретение обучающимися практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы в области соответствующей профилю программы магистратуры.

Цели производственной практики достигаются в результате выполнения обучающимися соответствующих заданий по двум модулям производственной практики:

- *раздел 1 – профессионально – ориентированная практика*, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- *раздел 2 – преддипломная практика*, направленная на приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственная, в т.ч. преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии.; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

		<p>УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>

	<p>информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	
ОПК-1	<p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.</p>
ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
ОПК-3	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.1 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-3.2 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права</p>
ОПК-4	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией</p>

		позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности; ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности,

		требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.
ПК-4	Способен проводить мероприятия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-4.1. Знает порядок и правила осуществления мероприятий по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений; ПК-4.2. Квалифицированно проводит мероприятия по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений; ПК-4.3. Владеет навыками квалификации фактов, событий и иных обстоятельств в целях выявления, пресечения и расследования правонарушений и преступлений; ПК-4.4. Способен осуществлять меры по предупреждению правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ПК-5	Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. обладает системными теоретическими познаниями в праве для проведения такой экспертизы; ПК-5.2. Производит системную оценку перспектив и рисков реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов; ПК-5.3. Владеет практическими навыками проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов различных отраслей права с учетом правил юридической техники, достижений юридической науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная, в т.ч. преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственная, в т.ч. преддипломная практика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Философия права; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Научно-исследовательская работа	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	История и методология юридической науки; Научно-исследовательская работа; Учебная практика (педагогическая)	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	История и методология юридической науки	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	Философия права; История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Проблемы и тенденции судебной деятельности в Российской Федерации; Проблемы и тенденции прокурорской деятельности; Проблемы и тенденции нотариальной деятельности; Проблемы и тенденции адвокатской деятельности; Проблемы и тенденции предварительного следствия и дознания; Проблемы и тенденции оперативно-розыскной деятельности; Проблемы и тенденции внесудебного урегулирования споров; Научно-исследовательская работа; Учебная практика (педагогическая)	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности	
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия	Философия права; Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Научно-исследовательская работа	

	пробелов и коллизий норм права.		
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Философия права; Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Учебная практика (педагогическая)	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Научно-исследовательская работа	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	Философия права; Защита прав и свобод человека и гражданина; Правовой статус судей ; Правозащитная деятельность в системе исполнения наказаний; Правовой статус прокуроров; Частная охранная и детективная деятельность; Правовой статус адвокатов и иных правозащитников; Правовой статус работников правоохранительных органов; Учебная практика (педагогическая)	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	История и методология юридической науки; Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Научно-исследовательская работа; Учебная практика (педагогическая)	
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Проблемы и тенденции нотариальной деятельности; Проблемы и тенденции адвокатской деятельности; Защита прав и свобод человека и гражданина; Правозащитная деятельность в системе исполнения наказаний; Защита прав несовершеннолетних; Частная охранная и детективная деятельность; Правовой статус адвокатов и иных правозащитников; Проблемы и тенденции внесудебного урегулирования споров	
ПК-4	Способен проводить мероприятия по обеспечению	Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности;	

	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Проблемы и тенденции судебной деятельности в Российской Федерации; Проблемы и тенденции прокурорской деятельности; Правовой статус судей; Проблемы и тенденции предварительного следствия и дознания; Правовой статус прокуроров; Проблемы и тенденции оперативно-розыскной деятельности; Правовой статус работников правоохранительных органов	
ПК-5	Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Проблемы и тенденции судебной деятельности в Российской Федерации; Проблемы и тенденции прокурорской деятельности; Проблемы и тенденции нотариальной деятельности; Проблемы и тенденции адвокатской деятельности; Проблемы и тенденции предварительного следствия и дознания; Проблемы и тенденции внесудебного урегулирования споров	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственная, в т.ч. преддипломная практика» составляет 21 зачетную единицу (756 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
<b>Вводный (подготовительный)</b>	Проведение общего собрания. Инструктаж по технике безопасности и порядку организации практики.	54
<b>Основной</b>	Ознакомление с местом прохождения практики. Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики.	684
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>756</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится на базе РУДН или в иных организациях, органах государственной власти, местного самоуправления, в органах и организациях, расположенных на территории г. Москвы (стационарная практика), а также в органах и организациях, расположенных в иных субъектах Российской Федерации, как правило, по месту жительства обучающихся.

Выбор организации для прохождения производственной практики каждого магистранта определяется индивидуальными заданиями, которые включаются в индивидуальный план прохождения практики, разрабатываемый совместно с руководителем магистерской программы и руководителем производственной практики.

Магистранты имеют право определять место производственной практики самостоятельно (1 и 2 модуль) и проходить практику в индивидуальном порядке. Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН. Для прохождения практики в индивидуальном порядке магистрант должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное магистрантом заявление (приложение № 1) визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью производственной практики.

Магистранту может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке магистрант заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики (приложение № 2). Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

*Наличием в организации:*

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- возможности непосредственного участия (в качестве стажеров) при рассмотрении дел в судебных органах;
- возможности обеспечения получения практических навыков в рамках индивидуальных заданий, в т.ч. по составлению различных юридических документов;
- современного программного обеспечения.

Последние 2 недели преддипломной практики все магистранты проходят на базе РУДН (профильной кафедры) в целях систематизации собранного материала, представления промежуточного варианта магистерской диссертации руководителю практики, исправления замечаний и доработки магистерской диссертации и завершения написания магистерской диссертации.

Производственная практика осуществляется на втором году обучения в седьмом модуле в объеме, установленном учебным планом.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная литература:*

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

2. Немытина М.В. История и методология юридической науки [Текст/электронный ресурс] = History and Methodology of Legal Studies: Учебное пособие для магистрантов / М.В. Немытина, П.В. Лапо; Под общ. ред. М.В. Немытиной. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 113 с. - ISBN 978-5-209-08430-3: 80.71.

3. Теория судебного права и организации судебных систем : учебник / под ред. А.А. Клишаса. - М. : ИНФРА\_М, 2018. - 312 с.;

4. Гребенников В.В. Судоустройство в Российской Федерации [Текст] : Учебное пособие / В.В. Гребенников, Р.Д. Гребнев, Б.В. Сангаджиев. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 101 с. - ISBN 978-5-209-07641-4 : 87.65.

5. Современные проблемы и тенденция развития нотариата [электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс. Для студентов очной формы обучения юридического факультета (магистров) / Сост. М.В. Серова. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2011. - 11 с. (электронный ресурс);

6. Свердюков Н.В. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций [Текст] : Учебное пособие / Н.В. Свердюков. - М. : Проспект, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-392-27746-9 : 180.00;

7. Смирнов В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность [Текст] : Учебное пособие / В.Н. Смирнов, А.С. Смыкалин. - М. ; Екатеринбург : Проспект : Уральская государственная юридическая академия, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-392-18515-3 : 450.00.

8. Современные компьютерные технологии: учебное пособие / Р.Г. Хисматов, Р.Г. Сафин, Д.В. Тунцев, Н.Ф. Тимербаев; Министерство образования и науки России,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Казань: Издательство КНИТУ, 2014, 83 с.: схем. - ISBN 978-5-7882-1559-4; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>.

*Дополнительная литература:*

1. Клеандров М.И. Судейское сообщество в России и других государствах СНГ / М.И. Клеандров, Д.А. Краснов. - М. : Норма, 2014. - 256 с.;
2. Ширёв Д.А. Правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : конспект лекций / Д.А. Ширёв. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5- (доступно электронный ресурс);
3. Правоохранительные органы России : Учебник для вузов / Под ред. В.П.Божьева, Б.Я.Гаврилова. - М. : Юрайт, 2015. - 381 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5862-1 : 559.00.
4. Правоохранительная и правозащитная деятельность: вчера, сегодня, завтра [Электронный ресурс] : Сборник статей 4 Международной научно-практической конференции. Москва, 6 ноября 2015 г. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 123 с. - ISBN 978-5-209-08439-6.
5. Правоохранительные и правозащитные функции государства на различных стадиях его существования [Электронный ресурс] : Сборник статей Международной научно-практической конференции. Москва, 14 апреля 2017 г. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 156 с. - ISBN 978-5-209-08440-2. (электронный);
6. Адвокатская практика [текст] : Учебник / В.Д. Волков [и др.]; Отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - М. : Статут, 2016. - 506 с. - ISBN 978-5-8354-1196-2 : 932.47.
7. Колосов А.В. Институт уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации [Текст] : Монография / А.В. Колосов. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-9624-1305-1;
8. Автономов А.С. Права человека, правозащитная и правоохранительная деятельность / А.С. Автономов. - М. : Фонд "Либеральная миссия", 2009. - 448 с. : ил. - ISBN 978-5-86793-677-8 : 0.00.
9. Дисциплинарная практика адвокатской палаты, 2009 г. [Текст] : Сборник / Сост. и отв. ред. Н.М.Кипнис. - М. : Развитие правовых систем, 2014. - 904 с. - ISBN 978-5-9905648-0-0 : 0.00;
10. Ватман Д.П. Адвокатская этика. (Нравственные основы судебного представительства по гражданским делам) [Текст] / Д.П. Ватман. - М. : Юридическая литература, 1977. - 95 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы:
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:

1. Правила техники безопасности при прохождении практики (первичный инструктаж).
2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственная, в т.ч. преддипломная практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### РАЗРАБОТЧИКИ:

профессор кафедры судебной  
власти, гражданского общества  
и правоохранительной  
деятельности

Должность, БУП



Подпись

**Сангаджиев Б.В.**

Фамилия И.О.

доцент кафедры судебной  
власти, гражданского общества  
и правоохранительной  
деятельности

Должность, БУП



Подпись

**Ширёв Д.А.**

Фамилия И.О.

доцент кафедры судебной  
власти, гражданского общества  
и правоохранительной  
деятельности

Должность, БУП



Подпись

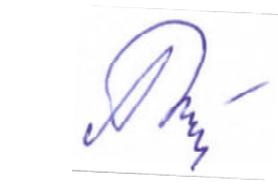
**Добряков Д.А.**

Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

заведующий кафедрой судебной  
власти, гражданского общества  
и правоохранительной  
деятельности

Наименование БУП



Подпись

**Кучеренко П.А.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

профессор кафедры судебной  
власти, гражданского общества  
и правоохранительной  
деятельности

---

Должность, БУП



---

Подпись

**Сангаджиев Б.В.**

---

Фамилия И.О.