

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2023 12:17:56  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939674078af1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Медицинский институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Педагогическая практика**

(наименование практики)

**производственная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**34.03.01 Сестринское дело**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения производственной практики «Педагогическая практика» является формирование педагогических компетенций. Педагогическая практика является необходимой составной частью педагогической подготовки будущих бакалавров по направлению подготовки «Сестринское дело». Профессионально-педагогическую подготовку следует понимать комплексно, связывая теорию обучения с практикой преподавания, рассматривая педагогическую практику как естественное продолжение курса педагогика с методикой преподавания. Цель педагогической практики - выработать на основе имеющихся у студентов теоретических знаний профессионально-педагогические умения и навыки.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение производственной практики «Педагогическая практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ОПК-3.1; ОПК-10.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-16.1; ПК-16.2.**

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Умеет использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии в профессиональной деятельности.
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1. Уметь разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров ОПК-13.2. Уметь представлять результаты подготовки и профессионального развития сестринских кадров, предлагать возможности их использования или совершенствования. ОПК-13.3. Уметь оценить подготовку и профессиональное развитие сестринских кадров
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению	ПК-12.1. Способен к организации повышения квалификации, содействие профессиональному развитию

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	медицинского персонала сестринских служб отделения/ подразделения
		ПК-12.2. Способен к внедрению информационных технологий сестринского дела в деятельность сестринских служб
		ПК-12.3. Способен к внедрению инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб
ПК-13	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	ПК-13.1. Готов использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала
		ПК-13.2. Способен организовать мероприятия по обучению персонала
		ПК-13.3. Способен дать оценку медицинскому персоналу после завершения обучения
ПК-16	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО	ПК-16.1. Разрабатывает мероприятия по модернизации и оснащению учебной деятельности
		ПК-16.2. Умеет проводить учебные занятия, организывает самостоятельную работу обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО

### 3, МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика «Педагогическая практика» относится к обязательной част, к Блоку 2 *Б2.В.13(П)*

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения производственной практики «Педагогическая практика».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных	Психология Философия	Организация профилактической работы с населением

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Педагогика с методикой преподавания Теория управления	Маркетинг в здравоохранении Профессиональное общение
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Психология Философия Педагогика с методикой преподавания Теория управления	Организация профилактической работы с населением Маркетинг в здравоохранении Профессиональное общение
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Психология Философия Педагогика с методикой преподавания Теория управления	Организация профилактической работы с населением Маркетинг в здравоохранении Профессиональное общение
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	Психология Философия Педагогика с методикой преподавания Теория управления	Организация профилактической работы с населением Маркетинг в здравоохранении Профессиональное общение
ПК-13	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	Психология Философия Педагогика с методикой преподавания Теория управления	Организация профилактической работы с населением Маркетинг в здравоохранении Профессиональное общение
ПК-16	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО	Психология Философия Педагогика с методикой преподавания Теория управления	Организация профилактической работы с населением Маркетинг в здравоохранении Профессиональное общение

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики «Педагогическая практика» составляет 9 (12) зачетных единиц 324 (432 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	26 (4)
	Посещение занятий в базовой группе других группах. Активное изучение практикантами деятельности преподавателя во всем многообразии его функций - организаторской, обучающей, контролирующей, коммуникативной; приемов управления самостоятельной работой учащихся.	20 (10)
Раздел 2. Основной	Составление конспекта занятия студентом-практикантом и согласование его с преподавателем-методистом.	30 (15)
	Формирование умения вести самостоятельную и воспитательную работу в студенческих группах в качестве преподавателя. Посещение занятий других практикантов.	30 (20)
	Проведение 4 занятий студентом-практикантом.	8 (4)
	Организация сбора информации о группе, оформление документации по педпрактике. Посещение занятий других студентов-практикантов и обсуждение их.	40 (15)
	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	40 (20)
	Ведение дневника прохождения практики	60 (10)
Раздел 3. Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	60 (10)
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>324 (108)</b>

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1. Перечень помещений, согласованных к проведению практической подготовки

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		<p>контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Комплект специализированной мебели; технические средства:</p> <p>мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.</p> <p>Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)</p>
Лаборатория	<p>Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.</p>	
Семинарская	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.</p>	<p>Комплект специализированной мебели; технические средства:</p> <p>мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.</p> <p>Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)</p> <p>речень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.</p>
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных	Комплект специализированной

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) перечень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Педагогическая практика» может проводиться в структурных подразделениях РУДН в Медицинском институте на разных кафедрах. Педагогическая практика проходит в форме практических занятий, семинарских (мастер-классы, научные семинары, конференции) и лекционных занятий.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Основная литература*

1. Бордовская Н., Реан А. Педагогика. Спб.: Питер, 2011
2. Зимняя И.А. Педагогическая психология: Учеб. Пособие для студентов высш. пед. Учеб. Заведений. – Ростов-н.Д, 2017.
3. Слостенин В.А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений.М.: Издательский центр "Академия", 2002. - 576 с.

### *Дополнительная литература*

1. Беловол Е.В., Бойко З.В., Хворова Е.М. Педагогическая поддержка людей «третьего возраста» // Высшая школа: опыт, проблемы, перспективы. Материалы VII Международной научно-практической конференции Россия, Москва, РУДН, 2014. С.486-490.
2. Бойко З.В., Полянская Е.Н., Полянская. Азбука психологии: учебное пособие. – М., 2013
3. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.
4. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.
5. Друкер П. Управление в обществе будущего. – М.: Вильямс, 2007. – 320 с.
6. Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортон; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. -304 с.
7. Мухина В.С. Возрастная психология. —М., 2018.
8. Сапогова Е.Е. Экзистенциальная психология взрослости. – М.: Смысл, 2013
9. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы:
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

### *Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Бойко З.В. Организация и проведение педагогической практики: учебно-методическое пособие – М.: Изд.-во РУДН, 2020
2. Бойко З.В., Снегирева Т.Г. Дневник учебной педагогической педпрактики. - М.: Изд.-во РУДН, 2020
3. Документы практики: отчет о прохождении практики, дневник практиканта; отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия.
4. В целях совершенствования документооборота, а также унификации хранения отчетных документов по практике на кафедре управления сестринской деятельностью руководители практики от РУДН ведут электронный курс «Практика» в ТУИС, в котором с помощью элемента «Задание» размещать шаблоны отчетных документов практиканта для скачивания и дальнейшего заполнения

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**



**г) интернет ресурсы**

Гарант [Электронный ресурс]: информационно–правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения производственной практики «Педагогическая практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**Разработчик:**

Доцент кафедры Управление  
сестринской деятельностью

\_\_\_\_\_  
должность, название кафедры

  
\_\_\_\_\_

подпись

Бойко З.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО разработчика

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Кафедра управления  
сестринской деятельностью

\_\_\_\_\_  
Наименование БУП

  
\_\_\_\_\_

Подпись

И.В. Радыш

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заместитель директора МИ  
по направлению подготовки  
Сестринское дело

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

  
\_\_\_\_\_

Подпись

Н.Г. Косцова

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.