

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(RUDN university)
Экономический факультет
Кафедра менеджмента**

Утверждено Ученым советом Экономического
факультета
Протокол № от «» 2017 г.

Рекомендовано кафедрой менеджмента
Экономического факультета
Протокол № от «» 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Общий менеджмент»
Профиль «Управление человеческими ресурсами»

Очная форма обучения

Руководитель направления:
Зав. кафедрой менеджмента
В.С. Ефремов
«» 2017 г.

Согласовано:
Председатель МССН:
В.С. Ефремов
«» 2017 г.

Согласовано:
Декан факультета
Ю.Н. Мосейкин
«» 2017 г.

МОСКВА - 2017 г.

УДК

ББК

Печатается по решению МССН по направлению «Менеджмент» Экономического факультета Российского университета дружбы народов

Составители: Вавилина А.В., Комарова Т.В., Чернова В.А.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профили «Общий менеджмент», «Управление человеческими ресурсами» / Сост. Вавилина А.В., Комарова Т.В., Чернова В.А. – Москва, 2017. – 50 с.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Менеджмент» составлены в соответствии с требованиями нормативных актов РУДН: Приказом ректора №878 от 30 ноября 2016 г. «Об утверждении «Правил подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника Российского университета дружбы народов»»

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, сопроводительной документации, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Методические рекомендации предназначены для бакалавров экономического факультета Российского университета дружбы народов

© Вавилина А.В., Комарова Т.В., Чернова В.А., 2017

Содержание

1 Общие положения и требования к выпускной квалификационной работе (ВКР) бакалавра	4
1.1 Цель и задачи ВКР	4
1.2 Требования к ВКР	5
2 Методика написания и структура ВКР	9
2.1 Общие положения	9
2.2 Структура и содержание ВКР	10
3 Правила оформления ВКР	14
4 Порядок защиты ВКР	20
4.1 Подготовка к защите ВКР	20
4.2 Защита ВКР	21
5 Основные понятия	22
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	31
Приложение 6	32
Приложение 7	33
Приложение 8	34
Приложение 9	35

1 Общие положения и требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

ВКР бакалавра является важнейшим итогом обучения студентов в бакалавриате и представляет собой выпускную квалификационную законченную самостоятельную научно-исследовательскую работу, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени бакалавра, которая присуждается выпускнику в случае успешной защиты ВКР бакалавра.

Степень бакалавра - это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него знаний, умений и навыков.

Основная задача автора ВКР бакалавра - продемонстрировать уровень своей квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

ВКР бакалавра имеет внутреннее единство, отражает ход и результаты разработки избранной темы. Написание ВКР бакалавра позволяет студентам применить знания и умения, приобретенные ими за время обучения, для выполнения конкретной научно-исследовательской работы. Темы ВКР бакалавра кафедра менеджмента подбирает с целью углубления знаний своих выпускников в тех областях, которые будут связаны либо с их последующей практической деятельностью, либо с темой научной работы при последующем обучении в магистратуре и подготовке ВКР магистра.

Написание и оформление ВКР бакалавра должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

1.1 Цель и задачи ВКР

Цель написания ВКР - показать способность и подготовленность выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Для выполнения этой цели соискателю необходимо логично и грамотно изложить результаты исследования, показать умение обобщать фактические и статистические данные, обнаружить навыки работы со специальной и научной литературой.

Для достижения цели написания ВКР выпускник должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- выбрать и обосновать метод (методики) проведения исследования, описать и проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;

- основное содержание ВКР должны составлять предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса, свидетельствующие о личном вкладе автора.

Подготовка и защита ВКР включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с руководителем плана ВКР и задания по ВКР;
- определение целей, задач и методов исследования;
- изучение литературы по проблеме, отбор необходимых источников и литературы;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- представление ВКР на кафедру с отзывом руководителя в установленный срок;
- защита работы перед Государственной аттестационной комиссией.

1.2 Требования к ВКР

ВКР должна показать высокий уровень теоретических знаний автора, навыки самостоятельной организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует Образовательный стандарт высшего образования РУДН, грамотно изложена на русском литературном языке.

Тема ВКР должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать профилю обучения. ВКР должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность поставленной задачи, обзор опубликованной научной литературы, обоснование выбора методик исследования.

ВКР должна отображать ход и результаты разработки выбранной темы. ВКР имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки бакалавра.

Содержание работы должно соответствовать названию, иметь четкую целевую направленность, внутреннее единство и логическую последовательность изложения материала, необходимую глубину исследования и убедительность аргументации, базироваться на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Написание ВКР предполагает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки бакалавра, конкретные практические результаты и их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач.

Бакалавр должен самостоятельно:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения ВКР и требующие углубленных профессиональных знаний;

- применять существующие методы исследования и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- собирать, обрабатывать и обобщать теоретический и эмпирический материал, включая передовой отечественный и зарубежный опыт по тематике ВКР;
- анализировать и обрабатывать полученные результаты, осмысливать их с учетом имеющихся данных в специальной научной литературе, периодической печати, глобальной информационной сети;
- владеть иностранными языками в объеме, необходимом для работы с нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, корректно изложенной и грамотно оформленной в соответствии с имеющимися требованиями.

Содержание ВКР составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. В работе должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами ВКР.

Выбор темы ВКР

Выбор темы является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты ВКР. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

ВКР является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и значимости, характеризует его профессиональную подготовленность.

Бакалавру предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР. Темы ВКР определяются кафедрой. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и бакалавр может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема ВКР представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Основой темы должна быть проблема, реально существующая в экономической действительности. Целесообразно, чтобы выбор бакалавра отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка работы окажет положительное воздействие на

формирование бакалавра как профессионала в определенной области деятельности. Опыт показывает, что ВКР высокого качества представляют, как правило, те бакалавры, которые на завершающем году обучения продолжали исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

Тематика ВКР должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая значимость ВКР заключается в возможности использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности бакалавра решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

После выбора темы ВКР бакалавр подает письменное заявление с просьбой о ее утверждении на имя заведующего кафедрой. Не допускается выбор тем ВКР, не соответствующих специализации кафедры (Приложение 1).

Руководство ВКР

Для руководства процессом подготовки ВКР бакалавру назначается руководитель и (по необходимости) консультант. Руководитель назначается заведующим кафедрой и утверждается приказом.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень и/или ученое звание, или ведущий специалист – практик по профилю выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую должность. Если руководителем ВКР является преподаватель выпускающей кафедры, то он, как правило, является и консультантом.

При стороннем по отношению к кафедре руководителе назначается консультант из состава преподавателей выпускающей кафедры. Назначение консультантов, помимо руководителя, допускается также в случае выполнения ВКР на стыке научных направлений. Консультанты по различным вопросам могут быть как из числа преподавателей кафедры или университета, так и из сторонних организаций, заинтересованных в решении поставленной в ВКР научно-исследовательской или прикладной задачи.

Если бакалавр считает желательным, чтобы его ВКР руководил конкретный преподаватель, то об этом можно указать в заявке на тему, предварительно согласовав вопрос с преподавателем.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь бакалавру в уточнении темы и методике ее разработки;
- составляет задание на подготовку ВКР;
- оказывает бакалавру помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- помогает бакалавру в составлении рабочего плана исследования, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения ВКР;
- проводит консультации с бакалавром, оказывает ему необходимую методическую помощь в определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на ВКР с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует бакалавра) в подготовке презентации ВКР для ее защиты.

ВКР должна выполняться бакалаврами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей работы на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано. Руководитель проверяет ход выполнения ВКР по отдельным этапам, консультирует бакалавра по всем возникающим проблемам и вопросам. Автором ВКР является бакалавр. Именно он несет полную ответственность за представленную к защите ВКР, достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

После утверждения темы руководитель выдает бакалавру задание на подготовку ВКР (Приложение 2). Задание включает в себя название ВКР, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения работы (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов ВКР, срок представления законченной работы.

Бакалавр работает над ВКР в соответствии с индивидуальным учебным планом, подписанным руководителем и утвержденным заведующим кафедрой. Контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения работы осуществляет руководитель ВКР. Он также оказывает помощь при подготовке к защите в ГАК.

Руководитель ВКР не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не должен исправлять имеющиеся в работе орфографические и стилистические ошибки.

По завершении написания ВКР руководитель представляет письменный отзыв. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки бакалавра, проявленные им в процессе написания ВКР. Указывается степень

самостоятельности бакалавра при выполнении работы, личный вклад автора в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения ВКР. В заключении - вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2 Методика написания и структура ВКР

2.1 Общие положения

Введение должно содержать краткую оценку современного состояния проблемы исследования, обоснование актуальности темы ВКР, цель и задачи, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Основная часть ВКР делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. Главы ВКР — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно формулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Важным аспектом предварительной работы над ВКР является поиск и отбор источников и специальной литературы, необходимых для подготовки работы. В процессе исследования к первоначальному перечню источников и литературы, как правило, добавляются новые, тем не менее, основной круг источников и литературы должен быть определен и изучен до начала активной работы над текстом ВКР.

Список использованных источников и литературы позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (за последние пять лет) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что ВКР не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Источниковедческая база ВКР должна охватывать не менее 50 источников и научных трудов. Под источниками в данном случае понимаются официальные материалы государственных органов, официальные статистические публикации (государственных органов или международных организаций). Понятие «литература» в данном контексте относится к законодательным и нормативным актам, монографиям, статьям из сборников статей или периодической печати, материалам, полученным из глобальной

сети Интернет, статистическим сборникам, официальным отчетам компаний и др.

2.2 Структура и содержание ВКР

ВКР бакалавра должна содержать следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (постановка задач, формулировка цели);
- основную часть, включающую, как правило, не менее трех глав, каждая не менее, чем из двух параграфов;
- заключение (выводы и рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом ВКР и оформляется по установленной форме (Приложение 3). Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Содержание ВКР помещается после титульного листа и включает введение, наименование всех разделов и параграфов, заключение, список используемых источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый из указанных элементов работы.

Заголовки содержания должны в точности повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинают с прописной буквы. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название ВКР.

«Введение», «Заключение», «Список используемых источников» и «Приложения» также включаются в содержание, но не нумеруются.

Содержание представляет собой своеобразную наглядную схему исследования, которая составляется на начальной стадии исследования. Содержание ВКР составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. В процессе написания ВКР содержание может корректироваться или уточняться, однако основная цель, поставленная в работе, в целом должна оставаться неизменной.

Содержание ВКР разрабатывается при непосредственном участии руководителя, таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь студенту при написании ВКР. Также руководитель ВКР систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяется цель исследования, формулируются содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы исследования.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Достаточно в пределах одной

страницы компьютерного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования и постановке задач, решение которых позволит достигнуть поставленную цель. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать..., провести..., установить..., обосновать..., выявить..., разработать... и т.п.). Формулировать задачи необходимо четко и ясно, поскольку описание их решения составляет содержание глав ВКР, а названия глав «рождаются» именно из формулировок задач исследования.

После этого необходимо определить объект и предмет исследования. Объект - порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Далее необходимо показать методологическую, теоретическую и эмпирическую основу ВКР.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть работы включает три или более главы, которые разбивают на параграфы. Каждая глава и каждый параграф посвящены решению задач, сформулированных во введении.

Первый раздел носит общетеоретический характер. На основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по теории и практике анализируемых в работе проблем и нормативных материалов дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Раздел служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента.

Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку. Автор ВКР должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем...», «По нашему мнению...») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым...», «По мнению автора...»).

Второй раздел имеет аналитический характер. В нем дается характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические. Автор не должен ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития объекта, вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения.

Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых выводов и рекомендаций.

Третий раздел – практический. В нем студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер.

Все разделы ВКР должны быть логически связаны между собой.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические предложения и рекомендации, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике управления.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью выполнены.

Список использованных источников (библиографический список) должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать 50-70 наименований литературных источников.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, фрагменты нормативных документов и т.д.) в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы. Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть

от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов автора работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок, например, (Приложение А).

3 Правила оформления ВКР

ВКР выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, 1,5 интервал. Текст работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. Выравнивание текста по ширине страницы. Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц напечатанного текста.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Нумерация страниц сквозная. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Аннотация работы вшивается в работу после титульного листа, но не нумеруется (Приложение 4). В аннотации дается краткое изложение основных результатов исследования. Объем аннотации – одна страница, не более 1800 знаков.

Номер проставляется на 2 странице («Содержание»). Пример оформления содержания приведен в Приложении 5.

Каждый новый структурный элемент ВКР (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы, а параграфы располагать друг за другом через двойной пробел.

Заголовки структурных элементов ВКР располагаются в середине строки без абзацного отступа без точки в конце и пишутся прописными буквами (14 пт). Все заголовки в работе выделяются жирным. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно двойному пробелу. Такое же расстояние должно быть между заголовком раздела и подраздела.

Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (первая цифра – номер раздела). В конце номера подраздела точки не ставятся. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Другие структурные элементы ВКР не нумеруются.

Допускается вписывать черными чернилами в текст ВКР формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте *рисунками*. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы. Каждый рисунок должен соответствовать тексту. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны.

Рисунки должны иметь номер и наименование, которые помещаются сразу после рисунка следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка. Номер и название рисунка располагают в центре страницы без абзацного отступа. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах главы. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. После названия рисунка на следующей строке указывается информация об источнике (12 пт).

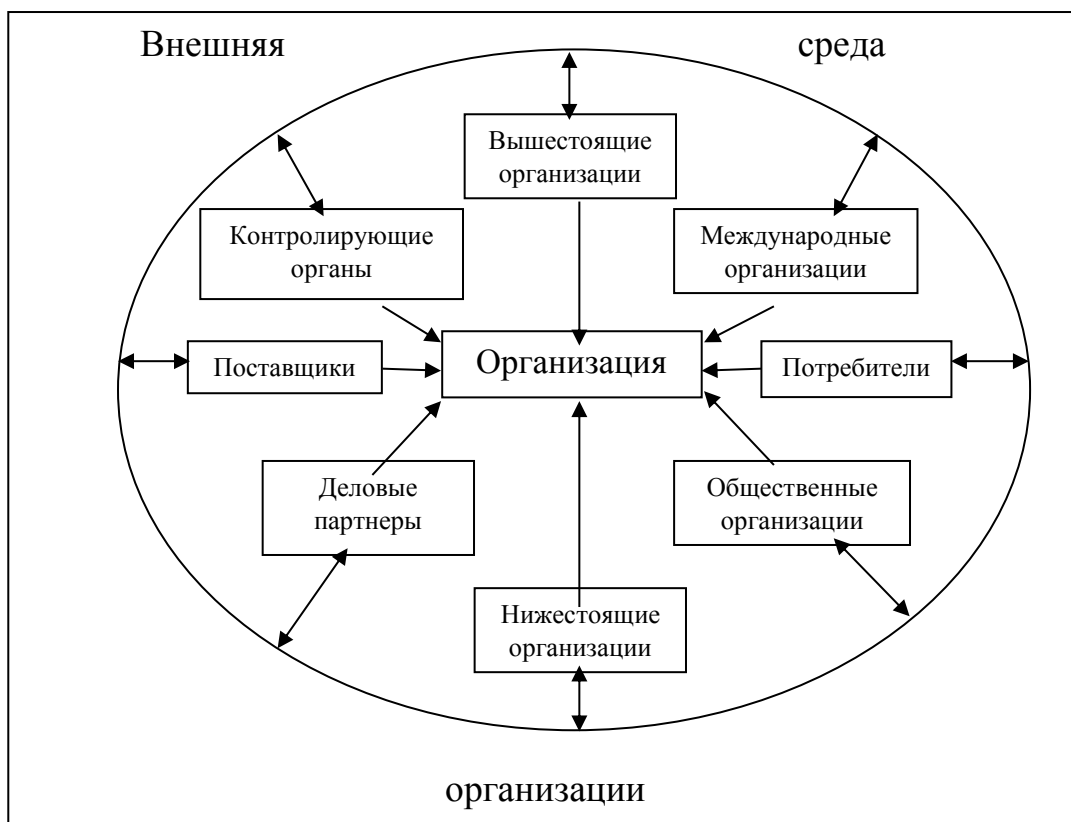


Рисунок 1.1 – Внешняя среда организации

Источник: Валуев С.А. Организационный менеджмент. – М: Юрайт, 2016. - С.56

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А1». Заголовки рисунков печатаются с прописной буквы,

в конце заголовков точки не ставят. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...» и т.д.

Цифровой материал следует оформлять в виде **таблиц**. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы 1 видно, что.....».

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, последовательно нумеруют арабскими цифрами в рамках одной главы работы. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей рядом со словом «Таблица». Они печатаются с прописной буквы, 14 пт, в конце заголовков таблиц точки не ставят. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в пределах главы, разделенных точкой. Например, Таблица 1.2 – Название таблицы. При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись «Продолжение табл. 1.2». Номер и название таблицы располагают в центре страницы без абзацного отступа. После названия рисунка на следующей строке указывается информация об источнике (12 пт).

Таблица 1.2 - Динамика численности населения 1990-1998гг.

№	Годы	Все население (тыс. чел.)	В том числе (тыс. чел.)		В общей численности населения, %	
			городское	сельское		
1	1990	4700	2568	2132	54,6	45,4
2	1995	5044	2732	2312	54,2	45,8
3	1998	5070	2723	2347	53,7	46,3

Источник: Федеральная служба государственной статистики РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики РФ. – 1990-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 28.04.2016)

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный формат). Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик. При делении на части допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Допускается использование в таблицах и рисунках шрифта менее 14 пт.

В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов, изделий и т.п. не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Сноски в тексте необходимы для пояснения отдельных данных, приведенных в работе. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, или сразу после цитируемого текста в квадратных скобках, например, [3, с.10], где 3 номер источника в списке литературы, с.10 – страница источника, с которой взята цитата.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта (например, «... печатающее устройство ²...»). Нумерация подстрочных сносок сквозная по всему тексту работы.

Перечисления могут быть приведены как внутри разделов, так и внутри подразделов и пунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву или арабскую цифру, после которой ставится круглая скобка. Например:

- Суммарный объем непогашенных международных долговых обязательств... :

- а) долговые обязательства Германии;
- б) долговые обязательства США; и т.д.»).

В **формулах** в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки, в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него (например, «Производственная мощность (М) предприятия может быть определена по формуле

$$M = T_{\text{э}} / t , \quad (1)$$

где $T_{\text{э}}$ – эффективный фонд времени работы предприятия;
 t - трудоемкость изготовления единицы продукции.»)

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1) показана производственная мощность...»

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения пишут « x ».

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости: Конституция РФ; федеральные конституционные законы; федеральные законы; нормативные правовые акты Президента Российской Федерации; нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств; конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации; нормативные правовые акты органов местного самоуправления; иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.);

2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (в алфавитном порядке);

3. Книги, статьи, электронные ресурсы на английском языке (в алфавитном порядке).

Список использованных источников имеет общую нумерацию, то есть каждый источник имеет свой порядковый номер.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, номер журнала, год выпуска, страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчетах должны включать название отчета (после него в скобках слово «отчет»), наименование организации, выпустившей отчет, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать обозначение и наименование стандарта. Пример оформления списка использованных источников находится в Приложении 6.

Приложения располагаются после списка использованных источников. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата (книжный или альбомный формат страницы), расчеты, описания алгоритмов и программ и т.п. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа (раздаточного материала).

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», написанного заглавными буквами, и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или арабскими цифрами. Например, Приложение А. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Приложение может включать одну таблицу или несколько близких по смысловому значению таблиц. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица А.1», если она приведена в приложении А. Ссылка на таблицу приложения в основном тексте работы будет выглядеть следующим образом: «... в таблице А.1 приведены данные мировых цен на нефть...». Если в приложении более одной таблицы, то они нумеруются арабскими цифрами в порядке расположения, с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2», «Таблица А.3» и т.д. В остальном, таблицы оформляются точно так же, как и в основной части работы.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией, арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, «Рисунок А.1»). Ссылка на иллюстрацию в основной части работы может быть выполнена так: «... данные проиллюстрированы на рисунке А.1 ...». В остальном, иллюстрации оформляются точно также, как и в основной части работы.

Если в приложении используется документ или инструкция, в правом верхнем углу страницы вписывают слово «Приложение...», проставляют его обозначение, а страницы нумеруют в общем порядке.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В содержании работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики для каждого приложения (Приложение 5).

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - » (минус), « < » (меньше), « > » (больше), « = » (равно), а также знаки № (номер), % (процент), \$ (доллар) и т.д.;
- применять в работе разные шрифты, выделения (курсивом или подчеркиванием), перечисления (■, ▲; ♠), кроме тех которые указаны в данном документе.

4 Порядок защиты ВКР

4.1 Подготовка к защите ВКР

На оформление и подготовку к защите ВКР для получения академической степени бакалавра учебным планом предусматривается срок не менее двух месяцев.

После завершения ВКР руководитель ВКР принимает решение о допуске работы к защите. Руководитель дает свою рекомендацию на допуск ВКР к защите в форме *письменного отзыва* о целесообразности или нецелесообразности представления ВКР к защите (Приложение 7). При этом руководитель не выставляет работе оценку, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите.

В отзыве руководителя на ВКР отражаются:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления работы.

Текст отзыва руководителя вкладывается в ВКР.

Обязательным этапом подготовки ВКР к защите является проверка работы в системе «Антиплагиат. РУДН». Проверку работы на уровень оригинальности осуществляет руководитель ВКР. По результатам проверки оформляется Заключение о проверке работы в системе «Антиплагиат. РУДН» с указанием степени оригинальности работы в % за подписью руководителя ВКР (Приложение 8). Степень оригинальности ВКР бакалавра РУДН составляет не менее 55%.

Все ВКР обучающихся по всем программам бакалавриата всех форм обучения подлежат обязательному размещению в ЭБС РУДН с доступом через сеть Интернет. Для размещения ВКР в ЭБС РУДН студент заполняет Заявление на размещение ВКР (Приложение 9) и передает его вместе с электронной версией ВКР в формате pdf на кафедру менеджмент ответственному лицу, не позднее, чем за 3-5 дней до защиты ВКР.

Полностью готовая ВКР в переплетенном виде, подписанная автором и руководителем ВКР, сдается на кафедру для окончательного контроля и получения подписи заведующего кафедрой не позднее, чем за три дня до срока защиты. Если ВКР подписана заведующим кафедрой, то она допущена к защите.

Перечень документов, которые автор ВКР обязан предоставить на кафедру менеджмента для допуска к защите:

- сброшюрованную ВКР, подписанную автором ВКР, руководителем и заведующим кафедрой (в 2-х экземплярах);
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение ВКР;
- заключение о проверке работы в системе «Антиплагиат. РУДН»;
- ВКР на электронном носителе.

Заведующий кафедрой передает ВКР с пакетом указанных документов в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.2 Защита ВКР

Для проведения защиты ВКР бакалавров создаются Государственные аттестационные комиссии по направлению подготовки бакалавров. Состав Государственной аттестационной комиссии по защите ВКР бакалавров утверждается ректором университета.

Защита ВКР бакалавров проходит перед Государственной аттестационной комиссией в соответствии с расписанием, на открытом заседании.

Заседание ГАК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите ВКР бакалавров, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому бакалавру. Он делает доклад продолжительностью 7-10 минут, который должен быть предварительно им подготовлен и оформлен в виде презентации. Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). Студент должен свободно ориентироваться в своей работе.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы ВКР;
- цель ВКР;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные бакалавром навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному специалисту с высшим образованием. При подготовке доклада следует

внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий на заседании Государственной аттестационной комиссии зачитывает письменный отзыв руководителя на выполненную работу.

Далее бакалавру предоставляется заключительное слово.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва руководителя, доклад студента; ответы студента на вопросы. ВКР оценивается членами ГАК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с рейтинговыми баллами. Данные оценки складываются из оценки содержания ВКР, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты.

При «неудовлетворительной» оценке защиты ВКР студент допускается к повторной защите в следующие сессии ГАК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГАК определяет, может ли студент представить к повторной защите доработанную ВКР по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме. В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома бакалавра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Решение Государственной аттестационной комиссии по защите ВКР принимается комиссией на заседании открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если больше половины членов комиссии проголосовало за это решение. Результаты защиты ВКР объявляются бакалавру в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

После объявления результатов защиты, заседание ГАК объявляется закрытым.

Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени бакалавра.

Студенту, защитившему ВКР бакалавра, присваивается степень бакалавра и выдается диплом государственного образца.

5 Основные понятия

Аналогия - рассуждение, в котором из сходства двух объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве и по другим признакам.

Актуальность темы - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

Аспект - угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений.

Дедукция - вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщенный вывод о всей совокупности таких случаев.

Идея - определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.п.

Индукция - вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам.

Информация:

– обзорная - вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;

– релевантная - информация, заключенная в описании прототипа научной задачи;

– реферативная - вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;

– сигнальная - вторичная информация различной степени свертывания, выполняющая функцию предварительного оповещения;

– справочная - вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Исследование научное - процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью, и точностью.

Исследовательская специальность (часто именуемая как направление исследования) - устойчиво сформировавшаяся сфера исследований, включающая определенное количество исследовательских проблем из одной научной дисциплины, включая область ее применения.

Исследовательское задание - элементарно организованный комплекс исследовательских действий, сроки исполнения которых устанавливаются с достаточной степенью точности. Исследовательское задание имеет значение только в границах определенной исследовательской темы.

Категория - форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

Концепция - система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Конъюнктура - создавшееся положение в какой-либо области общественной жизни.

Краткое сообщение - научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа - оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом ее этапе.

Ключевое слово - слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части.

Метод исследования - способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

Методология научного познания - учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Наука - сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности. Одна из форм общественного сознания.

Научная дисциплина - раздел науки, который на данном Уровне ее развития, в данное время освоен и внедрен в учебный процесс высшей школы.

Научная тема - задача научного характера, требующая проведения научного исследования. Является основным планово-отчетным показателем научно-исследовательской работы.

Научная теория - система абстрактных понятий и утверждений, которая представляет собой не непосредственное, а идеализированное отображение действительности.

Научное исследование - целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

Научное познание - исследование, которое характеризуется своими особыми целями, а главное - методами получения и проверки новых знаний.

Научно-техническое направление научно-исследовательской работы - самостоятельная техническая задача, обеспечивающая в дальнейшем решение проблемы.

Научный доклад - научный документ, содержащий изложение научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории.

Научный отчет - научный документ, содержащий подробное описание методики, хода исследования (разработки), результаты, а также выводы, полученные в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение этого документа - исчерпывающе осветить выполненную работу по ее завершении или за определенный промежуток времени.

Научный факт - событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

Обзор - научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами ее развития.

Объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Определение (дефиниция) - один из самых надежных способов, предохраняющих от недоразумений в общении, споре и исследовании. Цель определения - уточнение содержания используемых понятий.

Предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Понятие - есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

Постановка вопроса при логическом методе исследования включает в себя, во-первых, определение фактов, вызывающих необходимость анализа и обобщений, во-вторых, выявление проблем, которые не разрешены наукой. Всякое исследование связано с определением фактов, которые не объяснены наукой, не систематизированы, выпадают из ее поля зрения. Обобщение их составляет содержание постановки вопроса. От факта к проблеме - такова логика постановки вопроса.

Принцип - основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

Проблема - крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем:

- исследовательская - комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;

- комплексная научная - взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач;

- научная - совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

Суждение - мысль, с помощью которой что-либо утверждается или отрицается. Такая мысль, заключенная в предложение, содержит три элемента: субъект, предикат и связка - "есть" или "не есть" (слова, выражающие связку, в русском языке обычно не употребляются).

Теория - учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

Умозаключение - мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное и исходным.

Фактографический документ - научный документ, содержащий текстовую, цифровую, иллюстративную и другую информацию, отражающую

состояние предмета исследования или собранную в результате научно-исследовательской работы.

Формула изобретения - описание изобретения, составленное по утвержденной форме и содержащее краткое изложение его сущности.

Формула открытия - описание открытия, составленное по утвержденной форме и содержащее исчерпывающее изложение его сущности.

Приложение 1

Зав. кафедрой менеджмента

ФИО

от студента экономического факультета
дневной формы обучения
_____ курса, группы _____

ФИО полностью

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра
в следующей редакции:

« _____
_____ »

и назначить руководителем ВКР _____

(должность, ученая степень и звание, ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
Факультет экономический
Кафедра менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой менеджмента
д.э.н., профессор _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по выполнению выпускной квалификационной работы
бакалавра по направлению
38.03.02. «Менеджмент»

профиль « _____ »

Студента 4 курса группы ЭУ-40__

_____ (Ф.И.О.)
Тема работы
« _____ »

1. Срок сдачи студентом законченной работы _____

2. В разделах выпускной квалификационной работы изложить:
Во введении

Срок выполнения:

Раздел 1.

Срок выполнения:

Раздел 2.

Срок выполнения:

Раздел 3.

Срок выполнения:

В заключении

Срок выполнения:

3. Объем выпускной квалификационной работы – _____ страниц печатного набора

4. Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, приложения)

5. Основная рекомендованная литература:

Руководитель

Задание принял к исполнению

(должность, ученая степень, звание Ф.И.О.)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Факультет экономический
Кафедра менеджмента

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой
менеджмента

« ____ » _____ 201_ г.

Выпускная квалификационная работа бакалавра

Направление 38.03.02. «Менеджмент»

профиль « _____ »

ТЕМА _____

Выполнил студент _____

(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Студ. билет № _____

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Автор _____

(подпись)

г.Москва
201_ г.

Содержание

Введение	3
1 Название главы	7
1.1 Название параграфа	7
1.2 Название параграфа	12
2 Название главы	19
2.1 Название параграфа	19
2.2 Название параграфа	30
3 Название главы	40
3.1 Название параграфа	41
3.2 Название параграфа	50
Заключение	60
Список использованных источников	65
Приложение 1	70
Приложение 2	71
Приложение 3	72

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
2. Федеральный Закон от 16.07. 1998 №102-ФЗ (ред. от 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.07.2014)
3. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2224-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года»
4. Баронин, С.А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: учебное пособие / С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. – М.: Инфра-М, 2015. – 592 с.
5. Берзон, Н.И. Современные тенденции развития холдингов / Н.И. Берзон // Управление компанией. – 2016. - № 4. – С.14-22.
6. Рейтинг стран мира по численности населения [Электронный ресурс] / Гуманитарные технологии. 2013-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://gtmarket.ru/ratings/world-population/info> (дата обращения 3.05.2017)
7. Федеральная служба государственной статистики РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики РФ. – 2000-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 28.04.2016)
8. Чернова, В.А. Управление системой высшего образования в Китае: проблемы и перспективы развития // Обучение в течение жизни: механизмы взаимодействия профессиональных сообществ и вузов стран СНГ: материалы межвузовской конференции / В.А. Чернова. - Москва, 2013. - С. 271 - 275.
9. Шаров Г.В. Регулирование финансовой деятельности крупных предприятий: автореф. дисс.... к-та эконом.наук. – М.: РАГС, 2009.
10. A Behavioral Theory of the Firm. A New Reality / M. Hofbeck [et al.] // Economic journal. – 2016. – Vol. 159, № 5. – P. 331-337.
11. Gerald, F.D. The responsibility paradox Multinational Firms and Global Corporate Social Responsibility / F.D. Gerald. - Saint-Louis: Elsevier, 2015. – 744 p.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу***

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, и студент _____ допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР

должность, степень, звание _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О., дата)

* - Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется руководителем ВКР в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено:

1. актуальность и значимость темы ВКР;
2. степень и уровень раскрытия темы;
3. анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
4. степень самостоятельности проведенного исследования (для бакалавров);
5. использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
6. умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
7. использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
8. общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Факультет экономический
Кафедра менеджмента

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа бакалавра студента

_____ (Фамилия Имя Отчество)
группы _____, на тему _____

в соответствии с 2.6. «Порядка применения системы «Антиплагиат.РУДН» для контроля соблюдения академических норм при написании письменных учебных работ обучающимися в РУДН, п. 1.9 Регламента использования системы «Антиплагиат.РУДН» для сбора и проверки письменных учебных работ в РУДН и п. 1.12 Положения «О выпускной работе выпускника Российского университета дружбы народов» прошла автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат.РУДН», сохранена в «личном кабинете» пользователя и загружена во внутреннее хранилище системы. Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «_____»%».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.РУДН» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности студента при написании работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«__» _____ 201__ г. _____

(подпись)

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Фамилия И.О.)

«__» _____ 201__ г. _____

(подпись)

Приложение 9

Декану экономического факультета

Фамилия И.О.

Студента _____

ФИО (полностью)

Факультет экономический

Направление Менеджмент

группа _____

№с/б _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы

в электронно-библиотечной системе РУДН с доступом через сеть Интернет

Прошу Вас разместить в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра (далее - Выпускная работа) на тему

(название работы)

Руководитель ВКР

(фамилия, имя, отчество, должность)

в электронно-библиотечной системе РУДН на срок 6 месяцев.

Я подтверждаю, что Выпускная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Дата

Подпись