

*федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Филологический факультет*

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование практики: научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности:**

**42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

**Направленность программы (профиль): Управление бизнес-коммуникациями**

**Квалификация выпускника: магистр рекламы и связей с общественностью**

### 1. Цели научно-исследовательской практики:

- целенаправленная работа над организацией и проведением PR-кампании в зависимости от типа и темы выпускной квалификационной работы;
- научное исследование различных аспектов функционирования отечественных и зарубежных PR-агентств (история, теория, организация деятельности рекламного агентства, методика мониторинга СМИ, этические и правовые основы СМИ, экономика, социология, язык и стиль написания PR-материалов), а также других видов коммуникационных агентств на основе самостоятельно разработанной методологии и методики, получение теоретически и практически значимых результатов, выводов;
- участие в организации и проведении мероприятий для представителей СМИ;
- формирование устойчивых навыков использования компьютерной техники и графических редакторов в рамках PR-деятельности.

### 2. Задачи научно-исследовательской практики:

- ознакомление студентов с этапами подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- формирование представления студентов относительно совмещения их научной и будущей профессиональной деятельности;
- выработка адекватных профессиональных установок к практической деятельности будущего научного работника;
- подготовка научных статей, докладов, сообщений (по результатам собственных исследований), а также публикаций в прессе;
- составление обзоров исследований в соответствующей области, реферирование литературы, рецензирование научных публикаций;
- готовность аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности;
- разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО магистратуры:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО. Прохождение научно-исследовательской работы необходимо как предшествующая дисциплина для написания выпускной квалификационной работы.

Таблица № 1

#### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1.	УК-1	1. Социальные проекты в media 2. Внутрикorporативные коммуникации 3. Политические коммуникации 4. Психология управления 5. Организация работы	Научно-исследовательская практика

		агентства рекламы и СО	
2.	УК-2	1. Социальные проекты в media 2. Внутрикorporативные коммуникации 3. Политические коммуникации 4. Психология управления 5. Организация работы агентства рекламы и СО 6. Брендменеджмент 7. Медиаэкономика	Научно-исследовательская практика
3.	УК-3	1. Психология управления 2. Деловое общение и этикет 3. Медиаменеджмент 4. Управление агентством и связями с общественностью.	Научно-исследовательская практика
4.	УК-4	1. Деловое общение и этикет 2. Психология управления	Научно-исследовательская практика
5.	УК-5	1. Межкультурная коммуникация 2. Психология управления 3. Media Relations 4. Деловое общение и этикет	Научно-исследовательская практика
6.	УК-6	1. Межкультурная коммуникация 2. История и теория media 3. Социальные проекты в media 4. Социологические исследования 5. Технологии графического дизайна	Научно-исследовательская практика
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
1.	ОПК-1	1. Межкультурная коммуникация 2. Социальные проекты в media 3. Внутрикorporативные коммуникации 4. Политические коммуникации 5. Иностранный язык 6. Современные технологии в рекламе и PR	Научно-исследовательская практика
2.	ОПК-2	1. Межкультурная коммуникация 2. Деловое общение и этикет 3. История и теория media 4. Социальные проекты в media	Научно-исследовательская практика
3.	ОПК-3	1. Внутрикorporативные коммуникации 2. Сетевые media 3. Межкультурная коммуникация 4. История и теория media	Научно-исследовательская практика
4.	ОПК-4	1. Межкультурная коммуникация 2. Медиаменеджмент 3. Внутрикorporативные	Научно-исследовательская практика

		коммуникации 4. Политические коммуникации	
5.	ОПК-5	1. Медиаменеджмент 2. Управление агентством и связями с общественностью 3. Межкультурная коммуникация 4. Социальные проекты в media	Научно-исследовательская практика
6.	ОПК-6	1. Технологии графического дизайна 2. Медиаменеджмент	Научно-исследовательская практика
7.	ОПК-7	1. Теория и практика PR и рекламы 2. Управление агентством и связями с общественностью 3. Media Relations	Научно-исследовательская практика

**4. Место и время проведения научно-исследовательской работы:** кафедра массовых коммуникаций, а также работа студентов в архивах, ведущих библиотеках, культурных центрах, участие в круглых столах, участие в конференциях по интересующей тематике. 5 модуль 2 курс (9 нед.) 3 ЗЕ 108 ак. час; 6 модуль 2 курс (4 нед.) 6 ЗЕ 216 ак. час.

**5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской работы**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы магистратуры
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск и критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры
	общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен

**Знать:** основные этапы проведения рекламной и PR-кампаний, способы проведения мониторинга конкурентной среды, методы проведения анализа и оценки эффективности PR-кампаний, а также основы защиты имиджа и репутации организации от информационных угроз и опасностей

**Уметь:** квалифицированно провести самостоятельное авторское научное исследование:

- выделить актуальную проблему,
- четко сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования,
- разработать методологические основы исследования, выбрать релевантные методы его проведения,
- провести непосредственно само исследование,
- получить теоретически и практически значимые результаты

**Быть способным:** к эффективной работе в составе научно-исследовательского коллектива, сотрудничать со специалистами других областей знаний; а также быть способным к освоению новых исследовательских методов и технологий, к инновационному мышлению.

**Владеть:** навыками подготовки научного отчета, публикаций, выступать с научными докладами, сообщениями.

#### 6. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единицы 324 ак. часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, инструктаж по технике безопасности, планирование практической работы.	Тема 1. Представление плана практической работы.	60	Обсуждение индивидуального задания.
2	Практический этап, включающий поэтапную работу по написанию статей, участию в пресс-конференциях и мастер-классах. Работа студентов в архивах, ведущих библиотеках, культурных центрах. Количество и объем материалов, определяются руководителем практики.	Тема 1. Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору и подготовке материала для написания статей, участие в пресс-конференциях и мастер-классах. Количество и объем материалов, определяются руководителем практики. Тема 2. Предоставление индивидуальных заданий, дневников и отчетов практикантов, заверенных подписью научного руководителя /руководителя индивидуальной практики). Научный руководитель/руководитель практики предоставляет отзыв о своем дипломнике, в котором оценивает качество и регулярность проведенной работы.	264	Проверка выполненных заданий и комплектности документации.

### **7. Научно-исследовательские технологии, используемые на научно-исследовательской работе.**

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии. При выполнении заданий используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе**

## **Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта**

**Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

### **Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

### **В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

### **Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

### **К отчету также прилагаются:**

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от организации (от Университета) о работе обучающегося-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры/департамента не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре/в департаменте в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры/департамента (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской работы)**

### **Предоставление практикантами отчетных документов:**

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практиканта.
3. Отчет практиканта.

4. Отзыв научного руководителя или руководителя индивидуальной практики. Отчет о прохождении научно-исследовательской работы оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед научным руководителем, отвечающим за практику, (в срок не более трех дней после окончания практики), за что им оценивается; сдается руководителю практики (в срок не более семи дней после окончания практики).

#### **Структура отчета:**

Отчет оформляется в виде дневника практиканта, который выдается студенту перед началом прохождения практики.

Отчетная документация предоставляется руководителю практики и состоит из отчета и характеристики студента, составленной научным руководителем, отвечающим за практику, на основе качественного анализа деятельности практиканта и оценивания предоставленных им материалов.

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики**

1. Кириллова, В.Л. PR в некоммерческом секторе / В.Л. Кириллова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 127 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3970-2 ; [Электрон-ный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298176>
2. Музыкант, В.Л. Эффективный копирайтинг в системе бренд-коммуникаций (онлайн и офлайн среда) : монография / В.Л. Музыкант, Д.С. Скнарев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 270 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9709-2; Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495064](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495064)
4. Музыкант, В.Л. Управление брэнд-коммуникациями : монография / В.Л. Музыкант ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 380 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9125-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464162>
5. Рогожин, М.Ю. Теория и практика рекламной деятельности : учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1578-2; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253716>
6. Студеникин, Н. PR-защита бизнеса в корпоративных войнах: практикум победителя / Н. Студеникин. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 384 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1440-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279189>
7. Умаров, М. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила / М. Умаров ; ред. А. Черникова. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 230 с. : ил. - ISBN 978-5-9614-5746-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443019>

б) дополнительная

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
	<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>	
1.	Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН	<i>Из внутренней сети университета</i> <a href="http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web">http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web</a>
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
4.	ЭБС «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>
5.	ЭБС «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

	<b>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</b>	
1.	Открытое образование	<a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>
2.	Реферативная база данных SCOPUS	<a href="http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/">http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/</a>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. IPRA | International Public Relations Association  
[www.ipra.org](http://www.ipra.org)
2. International Association of Business Communicators | IABC  
[www.iabc.com](http://www.iabc.com)
3. ICCO - International Communications Consultancy Organisation  
[www.iccopr.com](http://www.iccopr.com)
4. World association for market, social and opinion research - ESOMAR  
[www.esomar.org](http://www.esomar.org)
5. Public Relations Resources & PR Tools for Communications Professionals: Public Relations Society of America (PRSA)  
[www.prsa.org](http://www.prsa.org)
6. Ассоциация директоров по коммуникациям и корпоративным медиа России -  
<http://corpmedia.ru/>
7. Ассоциация Коммуникационных Агентств России  
[www.akarussia.ru](http://www.akarussia.ru)
8. Российская ассоциация по связям с общественностью  
[www.raso.ru](http://www.raso.ru)
9. Р.А.М.У. - btl форум, маркетинг, рекламный рынок, новости рекламы  
[www.ramu.ru](http://www.ramu.ru)

г) программное обеспечение:

1. Пакет программ Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
2. Интернет-браузеры (Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer, Яндекс Браузер).

#### **11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики**

Аудитория с мультимедийными средствами, оснащенное ПК с возможностями выхода в Интернет.

**12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе** прилагается отдельным файлом.

**13. Рецензию на программу практики и ФОС** предоставил генеральный директор ООО «Лев Медиа Продакшн» И.В. Богачев.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

#### **Разработчик:**

доцент кафедры массовых коммуникаций

#### **Руководитель программы**

доцент кафедры массовых коммуникаций

#### **Заведующий кафедрой массовых коммуникаций**

профессор кафедры массовых коммуникаций

 Р.А. Савастенко  
 Р.А. Савастенко  
 В.В. Барабаш

Программа одобрена на заседании Ученого Совета филологического факультета от 23.06.2020 года, протокол № 12