

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 16:43:04
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 26 апреля 2022 г. № 274

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

СОГЛАСОВАНО
Директор ФГБУ «ВНИИКР»



Е.И. Назин
2022г.

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 11.04.2022 № УС-8)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре фитосанитарной биологии и безопасности экосистем

Москва - 2022



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, цели и основные задачи, структуру, порядок организации работы, финансового обеспечения и прекращения деятельности кафедры фитосанитарной биологии и безопасности экосистем института экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, РУДН), созданной в федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский центр карантина растений», осуществляющей научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее соответственно – базовая кафедра, базовая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изложенными в письмах от 28.09.2020 № 05/20124-0, от 30.10.2020 № МН-5/20730, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Базовая кафедра является учебно-научным структурным подразделением института экологии РУДН (далее – Институт), созданным решением ученого совета РУДН (протокол от 26.04.2021 № 9).

1.4. Базовая кафедра соответствует следующим условиям:

1) соответствие реализуемой базовой кафедрой части образовательной программы направлениям деятельности базовой организации;

2) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;

3) создание безопасных условий обучения;

4) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5) обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов практической деятельности, предусмотренных учебным планом кафедры.

1.5. Базовая кафедра не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета на правах структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением. Имущество, используемое в деятельности базовой кафедры, юридически не обособляется Университетом и базовой организацией.

1.6. Базовая кафедра располагается на территории базовой организации. При необходимости обеспечения регулярного взаимодействия



преподавателей и обучающихся, базовой кафедре могут быть выделены помещения на территории Университета по адресу: 115093, г. Москва, ул. Подольское шоссе, д. 8, корп. 5.

1.7. Наименование базовой кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета Университета по согласованию с базовой организацией.

1.8. Полное наименование базовой кафедры: кафедра фитосанитарной биологии и безопасности экосистем.

Сокращенное наименование базовой кафедры: кафедра ФСБиБЭ.

Полное наименование базовой кафедры на английском языке: Department of Phytosanitary Biology and Ecosystem Safety.

1.9. Базовая кафедра может иметь свой бланк и печать, штампы, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием базовой кафедры на русском и иностранном языке и указанием принадлежности к Университету. Использование печати и штампа работниками базовой кафедры осуществляется в соответствии с распределением обязанностей и предоставленными полномочиями. Ответственность за порядок применения бланков, печати и штампов несет заведующий кафедрой.

1.10. Направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласовываются с базовой организацией и могут фиксироваться в договоре о создании базовой кафедры между РУДН и базовой организацией или приложениях к нему.

1.11. Финансирование деятельности базовой кафедры может осуществляться за счет средств субсидий, выделенных на выполнение государственного задания, средств Университета от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

Оборудование и имущество базовой кафедры находится на балансе Университета и закрепляется за материально-ответственным лицом базовой кафедры. Помещения, оборудование и имущество базовой кафедры также может быть предоставлено базовой организацией в соответствии с условиями договора о создании базовой кафедры и иных договоров.

1.12. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются ученым советом Университета по согласованию с базовой организацией, вводятся в действие приказом ректора РУДН и доводятся до сведения базовой организации.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Основными целями деятельности базовой кафедры являются:

1) практическая подготовка обучающихся по соответствующей образовательной программе, направленной на формирование, закрепление и



развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;

2) совершенствование качества образования путем использования при практической подготовке результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований;

3) комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с базовой организацией.

2.2. Для реализации целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения базовая кафедра решает следующие основные задачи:

1) повышение качества практической подготовки обучающихся путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях;

2) расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;

3) совершенствование качества образования путем использования при практической подготовке обучающихся результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и бизнеса;

4) организация практической подготовки обучающихся в рамках авторских учебных курсов по актуальным проблемам науки, лекций, практических занятий, лабораторных практикумов, и семинаров в областях, соответствующих направлениям деятельности РУДН;

5) углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между Университетом и базовой организацией;

6) развитие образовательного процесса и привлечение к ведению учебного (в части практической подготовки обучающихся) и научного процессов исследователей, а также специалистов, которые могут не иметь ученой степени и/или ученого звания и/или стажа научно-педагогической работы, но обладают достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности базовой кафедры;

7) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры ученым советом Университета по согласованию с базовой организацией могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.



2.4. Базовой кафедрой реализуются следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы (в части практической подготовки обучающихся):

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры;

2) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Базовой кафедрой реализуются научная, методическая и иная деятельность в соответствии с настоящим Положением, уставом РУДН и иными локальными нормативными актами Университета.

3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1.1. проведение в части практической подготовки обучающихся занятий по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, руководство самостоятельными занятиями обучающихся, проведение текущего контроля знаний, экзаменов и зачетов и др., в том числе:

- организация и проведение практической подготовки в рамках авторских учебных курсов и лабораторных практикумов;
- организация и проведение практик обучающихся;
- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися;
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся;
- обеспечение доступа к технологическому оборудованию для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ обучающимися на базовой кафедре в соответствии с регламентом базовой организации.

3.1.2. Разработка программ целевой подготовки специалистов для базовой организации по согласованным основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов базовой организации по представлению руководства базовой организации и преподавателей Университета.

3.1.3. Проведение совместно с Университетом учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке новых учебных программ, учебных планов подготовки обучающихся по направлениям (специальностям);
- разработка (на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий;



- разработка и внедрение новых технологий обучения.

3.1.4. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников базовой организации, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд базовой кафедры;
- привлечение ведущих ученых базовой организации к преподавательской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

3.1.5. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы базовой организации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ в рамках реализации совместных проектов, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию базовой организации преподавателей и научных работников Университета.

3.1.6. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям, организация совместных научных и научно-методических публикаций.

3.2. Базовая кафедра может осуществлять приносящую доход деятельность путем выполнения научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и локальными нормативными актами Университета и базовой организации.

3.3. Работники базовой организации, не являющиеся работниками базовой кафедры, могут руководить научно-исследовательской работой обучающихся при условии утверждения их кандидатур в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4. СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Штатное расписание базовой кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утверждаемыми ученым советом Университета нормами учебной нагрузки и в соответствии с объемами закрепленной за базовой кафедрой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном в Университете порядке, утверждается ректором Университета.

4.2. Общее руководство базовой кафедрой осуществляет директор Института, курируют кафедру проректоры по направлению деятельности в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.



4.3. Непосредственное руководство деятельностью базовой кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности базовой кафедры, не менее пяти лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

4.4. Процедура избрания заведующего кафедрой осуществляется в установленном в РУДН порядке. Заведующий кафедрой:

- 1) обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и базовой организации в выполнении задач, стоящих перед базовой кафедрой;
- 2) определяет направления деятельности базовой кафедры, разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- 3) непосредственно руководит воспитательной, учебной, научной, учебно-методической работой коллектива базовой кафедры;
- 4) осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками базовой кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- 5) представляет на утверждение директору института экологии планы и отчеты о работе базовой кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей базовой кафедры;
- 6) регулярно проводит заседания базовой кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов воспитательной работы, учебной, научной, методической деятельности работников базовой кафедры;
- 7) вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении работников базовой кафедры;
- 8) участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности базовой кафедры;
- 9) организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики студентов, курсовыми и дипломными работами;
- 10) осуществляет контроль качества проведения практической подготовки обучающихся преподавателями базовой кафедры;
- 11) осуществляет контроль качества и количества методического обеспечения дисциплин, читаемых на кафедре; своевременно организует работы по укомплектованию закрепленных за базовой кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами;



12) обеспечивает ведение делопроизводства, составление и хранение всех видов документации базовой кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой, а также своевременное составление установленной отчетной документации;

13) обеспечивает в деятельности кафедры соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета и базовой организации, в том числе выполнение приказов ректора Университета, решений ученого совета Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета;

14) содействует пополнению и обновлению материально-технической базы базовой кафедры, контролирует эффективное ее использование и сохранность;

15) обеспечивает сохранность закрепленных за базовой кафедрой оборудования, инвентаря и помещений;

16) контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности на базовой кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях базовой кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний работников и обучающихся;

17) совместно с руководством базовой организации обеспечивает соблюдение условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

18) участвует в налаживании связей базовой кафедры с зарубежными образовательными организациями и научными центрами по вопросам, связанным с ее работой;

19) имеет другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.5. Коллегиальным органом управления базовой кафедрой является собрание (заседание) кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. На собрании (заседании) кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития базовой кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал и другие работники базовой кафедры принимают участие в собрании (заседании) кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Собрание (заседание) кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.



Собрание (заседание) кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом собрании (заседании) кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем собрания (заседания) кафедры. Протоколы хранятся на базовой кафедре для дальнейшей передачи в архив Университета в установленном порядке.

5. РАБОТНИКИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1. К работникам базовой кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Трудовые отношения с работниками базовой кафедры оформляются трудовыми договорами.

5.2.1. Содержание и регламентацию работы научно-педагогического персонала базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.2.2. Содержание и регламентацию работы иных работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

5.3. К научно-педагогическому персоналу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты, а также научные работники.

5.4. К педагогической деятельности на базовой кафедре допускаются лица, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, а также лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и (или) квалификационных справочниках, в том числе практические специалисты (ведущие практики).

5.5. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете заключаются на срок не более 5 лет. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.6. Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и



удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.7. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала базовой кафедры определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка РУДН, уставом РУДН и локальными нормативными актами Университета.

5.8. Профессорско-преподавательский состав базовой кафедры может формироваться как из ведущих преподавателей РУДН, так и из работников базовой организации.

Преподаватели базовой кафедры - работники базовой организации осуществляют свою деятельность в составе базовой кафедры в качестве работников РУДН по трудовому договору или договору гражданско-правового характера (в случае привлечения к разовым работам).

5.9. Оплата труда работников базовой кафедры устанавливается в соответствии с установленной в РУДН системой оплаты труда на основании утвержденного штатного расписания и сметы доходов и расходов (при наличии). Работникам базовой кафедры могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

5.10. Работники базовой кафедры взаимодействуют с руководством Университета, а также с другими структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и по вопросам работы базовой кафедры.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью базовой кафедры осуществляют проректоры по направлениям деятельности в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей, директор института экологии, начальник управления образовательной политики, ученый совет Университета и ученый совет Института.

6.2. Ответственность за ненадлежащее качество и несвоевременность выполнения базовой кафедрой задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.3. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность:

1) за несоблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства базовой кафедрой, включая вопросы трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

2) за необеспечение сохранности имущества и денежных средств, находящихся в распоряжении базовой кафедры;



3) за предоставление недостоверной информации, а также ненадлежащее составление и несвоевременное предоставление отчетности о деятельности базовой кафедры;

4) за необеспечение соблюдения работниками базовой кафедрой трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;

5) за несвоевременное составление и предоставление, а также за неисполнение штатного расписания и иных документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью базовой кафедры;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами РУДН.

6.4. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности базовой кафедры перед первым проректором – проректором по образовательной деятельности и директором Института.

6.5. Работники базовой кафедры несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и другими действующими нормативными документами, а также материальную ответственность в соответствии с нормами трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

7.1. Прекращение деятельности базовой кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

7.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется в соответствии с соглашением о внесении изменений в договор о создании базовой кафедры/ соглашением о расторжении договора о создании базовой кафедры на основании решения ученого совета Университета, которое вводится в действие приказом ректора Университета.

7.3. При реорганизации базовой кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются по акту на хранение правопреемнику, а при ликвидации по описи - в центральный архив Университета.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учебные курсы (дисциплины, модули) базовой кафедры включаются в рабочие учебные планы учебных подразделений в установленном в Университете порядке.

8.2. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах базовой организации в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством Российской Федерации.

