

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 11:16:49
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 20 мая 2021 г. № 364

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 26.04.2021 № 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте экологии**

Москва - 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) об институте экологии (далее – Институт) разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - РУДН или Университет), определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Института, и структурных подразделений, входящих в его состав, устанавливает его цели и задачи, порядок финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организации его деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2 Институт экологии создан приказом ректора РУДН от 15 марта 2021 г. № 170, на основании решения ученого совета РУДН (протокол от 01 марта 2021 г. № 5), путем реорганизации экологического факультета.

1.3 Полное наименование Института на русском языке - Институт экологии.

Сокращенные наименования Института на русском языке – ИЭ.

Полное наименование Института на английском языке - Institute of Environmental Engineering.

Сокращенные наименования Института на английском языке – IEE

1.4 Местонахождение Института: 115093, г. Москва, Подольское шоссе, д. 8 корпус 5.

1.5 Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН, обладает правами и обязанностями, определяемыми настоящим Положением.

1.6 Институт является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Университета, подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по нескольким направлениям подготовки, подготовку научных кадров в докторантуре, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, определенную настоящим Положением и допускаемую уставом РУДН и действующим законодательством Российской Федерации и.

1.7 Обучение в Институте может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8 Деятельность Института основывается на следующих принципах:

1) соответствие деятельности Института Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, определенным уставом РУДН, локальным нормативным актам Университета, решениям ученого совета РУДН;

2) автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, и иной нормативно-правовой базой Российской Федерации и нормативной базой РУДН.

1.9 Институт имеет свой бланк и печать, а также иные атрибуты с наименованием Института и указанием принадлежности к Университету. Использование печатей и бланков осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Институт имеет право наряду с использованием печати, бланков и других атрибутов РУДН иметь собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме РУДН, и другие средства визуальной идентификации в соответствии с действующим законодательством и нормативной базой РУДН. Формы атрибутов Института утверждаются приказом по РУДН.

1.10 Институт размещает на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, обеспечивает поддержку актуальности информации и ее обновление.

1.11 Общее организационно-методическое руководство деятельностью Института осуществляет ученый совет Института.

Административно-методическое управление осуществляется проректорами Университета по закрепленным за ними направлениям работы.

1.12 Институт в своей деятельности подчиняется директору Института. Координацию и контроль деятельности Института осуществляют проректоры по порученным им направлениям деятельности.

1.13 Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной РУДН лицензией.

1.14 Работники Института принимаются на работу в соответствии со штатным расписанием Института, утверждаемым ректором РУДН по представлению директора Института, согласованному с Планово-финансовым управлением (далее – ПФУ).

1.15 Условия труда работников Института определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями,

настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.16 Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов в Институте осуществляется в соответствии с установленным в РУДН порядком.

1.17 Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. Задачи и функции Института

2.1 Основными задачами Института являются:

2.1.1 обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета;

2.1.2 обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.1.3 проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий.

2.2 Основные функции Института:

2.2.1 Образовательная деятельность, в том числе:

- разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.2.2 Организация и ведение учебного процесса, включая:

- формирование структуры и учёт контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);

- ведение информации по движению контингента, в том числе в электронной форме;

- выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачётные книжки, учебные карты студентов, электронные пропуска и др.);

- ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов, формирование

портфолио студентов;

- оформление и выдача документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок об обучении или о периоде обучения (академических справок));

- составление расписания учебных занятий, расписаний консультаций, промежуточной аттестации и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

- организацию учёта текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации и совместную работу со структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учёта;

- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;

- контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров на обучение, а также принятие мер по их выполнению;

- подготовку необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного вида стипендий;

- организацию и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.

- осуществление контроля за ходом учебного процесса;

- организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.

2.2.3 Осуществление научной деятельности, включая:

- организацию научно-методической работы;

- организацию проведения научных и методических конференций, семинаров;

- подготовку научных кадров (в докторантуре).

2.2.4 Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.2.5 Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.

2.2.6 Организация работы департаментов и кафедр Института по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работе обучающихся, проведению консультаций, рубежной, текущей и итоговой аттестации знаний обучающихся.

2.2.7 Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР.

2.2.8 Координация работы департаментов, кафедр и других структурных подразделений Института по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ.

2.2.9 Участие в формировании и развитии кадрового резерва университета.

2.2.10 Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров

для замещения руководящих должностей, а также должностей научно-педагогических работников Института.

2.2.11 Организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.

2.2.12 Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки специалистов и др.

2.2.13 Организация, совместно с соответствующими службами университета, внеучебной деятельности обучающихся.

2.2.14 Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.15 Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.2.16 Информирование обучающихся о состоянии рынка труда; содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников.

2.2.17 Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.

2.2.18 Организация связи с выпускниками Института; взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.

2.2.19 Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с уставом университета и действующими в РУДН нормами и правилами.

2.2.20 Участие в наборе обучающихся в Институт и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.2.21 Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.

2.2.22 Обеспечение деятельности диссертационных советов университета по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

2.2.23 Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества деятельности университета.

2.2.24 Реализация планов и целевых программ развития Института.

2.3 Работа Института ведется согласно годовым планам, направленным на реализацию целей в области качества, программ развития

Университета.

2.4 Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с программами развития Университета и обеспечения конкурентоспособности деятельности.

3. Управление Институтом

3.1. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института и учёный совет Института.

3.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Институтом, порядок принятия ими решений, устанавливаются настоящим Положением и/или положениями о таких органах, разрабатываемыми в соответствии с уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

3.4. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института, возглавляемый председателем - директором Института.

В случаях отсутствия председателя учёного совета Института, или, по его поручению, обязанности председателя исполняет заместитель председателя учёного совета Института, который избирается по представлению директора Института из числа членов учёного совета простым большинством голосов.

3.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института, который назначается приказом ректора Университета. Замещению должности директора Института предшествует избрание по конкурсу. С кандидатом, успешно прошедшим конкурс, заключается срочный трудовой договор до 5 лет.

3.6. Директор Института избирается Ученым советом Университета из числа кандидатур, подавших заявления на участие в конкурсе. Избранным считается кандидат, набравший не менее 50 процентов голосов от числа членов Ученого совета Университета, участвовавших в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

3.7. В штатном расписании Института предусматриваются должности заместителей директора Института: заместитель по учебной работе, заместитель по инновационной деятельности и стратегическому развитию, заместитель по научной работе, заместитель по воспитательной работе, заместитель по международной деятельности. Должностные обязанности заместителя

директора определяется директором Института и утверждаются в порядке, установленном в Университете.

3.8. По представлению директора Института решением ректора Университета могут быть ведены другие должности заместителей директора, с разработкой их должностных обязанностей и с оплатой из средств Института от приносящей доход деятельности.

3.9. Заместители директора Института принимаются на работу приказом ректора Университета по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которых не должен превышать срока действия трудового договора директора Института.

3.10. Для административно-учебного управления Институтom формируется постоянно действующий орган – дирекция Института. Дирекция формируется для создания организационно-методических условий осуществления подготовки обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, для организации учебно-воспитательной работы и иной работы в Институте. Структура Дирекции определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте, объемом запланированных на эти цели средств в смете доходов и расходов Института. В дирекцию Института входят: директор института, заместители директора института, директора учебно-научных департаментов и прочих структурных подразделений, специалисты по учебно-методической работе, тьюторы и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Распределение обязанностей между работниками осуществляется директором Института и закрепляется их должностными инструкциями.

3.11. Дирекция института:

- 1) непосредственно руководит всеми видами учебной работы в институте;
- 2) осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;
- 3) осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий;
- 4) организует балльно-рейтинговую систему контроля знаний;
- 5) организует контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся, проведением промежуточной аттестации;
- 6) готовит приказы по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;
- 7) допускает обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;

8) готовит приказы на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении университета;

9) осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр/департаментов, входящих в состав института;

10) организует и проводит совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

11) осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах/департаментах, в научных кружках и научных обществах;

12) организует проведение итоговой аттестации выпускников;

13) организует воспитательную работу на кафедрах/департаментах;

14) выполняет иные полномочия по управлению Институтом в соответствии с уставом Университета и действующими в РУДН локальными нормативными актами.

3.12. Директор Института в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета:

1) организует деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета;

2) организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;

3) руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института, обеспечивающей выполнение задач и планов Института в установленном в Университете порядке;

4) обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Института, установленных планами работ и программами развития Университета, «дорожными картами», принимаемыми в установленном в Университете порядке, иных целевых показателей эффективности работы Института, в том числе в части выполнения Институтом государственного задания Университета на оказание государственных услуг;

5) обеспечивает соблюдение в деятельности Института РУДН законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, КУМ и Ректората;

6) обеспечивает ведение делопроизводства Института в соответствии с утвержденной номенклатурой, а также своевременное составление установленной отчетной документации;

7) обеспечивает представительство Института в органах исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и города Москвы, общественных организациях, участвующих в реализации программ, пилотных проектов и развитии непрерывного экологического образования;

8) обеспечивает участие Института в работе российских и международных общественных организаций в области образования и экологии;

9) координирует работу структурных подразделений Института: кафедр, учебно-методических, информационных, учебно-вспомогательных и других подразделений;

10) контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу и иным работникам Института;

11) разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями в целях сохранения и приумножения ценностей и традиций Университета, реализации программ его развития;

12) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по направлениям подготовки в Институте, соблюдение требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом; отвечает за качество подготовки обучающихся и выпускников Института;

13) обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного, научного и иных процессов, осуществляемых в Институте;

14) организует работу Института – учебной части (учебного отдела), департаментов, кафедр и других подразделений Института по выполнению определенных в Университете задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики Института;

15) несет ответственность перед ректором Университета, ученым советом Института и ученым советом Университета за результаты деятельности Института и выполнение поставленных перед Институтом задач;

16) издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, осуществляющими трудовую деятельность в Институте и обучающимися Института. Распоряжения директора Института,

противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Университета и настоящему Положению, подлежат отмене ректором Университета;

17) принимает участие в работе органов управления Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

18) вносит в установленном порядке предложения по утверждению сметы доходов и расходов и штатного расписания Института по согласованию с начальником ПФУ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением;

19) определяет должностные обязанности работников Института и обеспечивает утверждение их должностных инструкций в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета;

20) в установленном порядке заключает договоры, касающиеся деятельности Института (по доверенности, выданной ректором Университета);

21) обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся в документах Института, в том числе персональных данных работников и обучающихся Института;

22) осуществляет иные правомочия в соответствии с уставом Университета, положениями Университета, доверенностью, выданной ректором Университета.

3.13. Директор Института имеет право:

1) вносить предложения в структурные подразделения Университета о принятии мер, обеспечивающих условия для проведения учебной, воспитательной, научной, международной и других видов работ и добиваться их реализации;

2) требовать от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей;

3) требовать соблюдения работниками и обучающимися Института устава РУДН, правил внутреннего распорядка РУДН, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения иных локальных нормативных актов РУДН, приказов и распоряжений ректора Университета и проректоров по направлениям деятельности Института, распоряжений директора Института;

4) вносить ректору и проректорам Университета предложения о поощрении работников Института и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5) принимать участие в работе всех органов и структурных подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Института;

6) запрашивать у руководителей других структурных подразделений РУДН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

3.14. Директор Института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке.

3.15. Директор Института вправе делегировать исполнение отдельных полномочий заместителям директора соответствующим распоряжением. Контроль исполнения указанных полномочий осуществляется директором Института.

3.16. На время отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора приказом ректора по представлению директора института. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

3.17. В институте формируются и функционируют: комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия Института); стипендиальная комиссия; отборочная комиссия.

Порядок их формирования, регламент работы и принятия ими решений определяются соответствующими Положениями о комиссиях, которые утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

3.18. Для решения отдельных текущих вопросов деятельности Института, решение которых не затрагивает компетенцию органов управления Университета и Института, в Институте могут формироваться совещательные органы (советы, комиссии), решение о создании которых принимается ученым советом Института, и утверждаются распоряжением директора Института. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов, порядок принятия ими решений устанавливаются Положениями о них, утверждаемыми ученым советом Института, которое вводится в действие распоряжением директора института.

3.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии органами управления Института решений, затрагивающих их права и законные интересы, в Институте:

1) действует студенческий комитет. Деятельность студенческого комитета осуществляется на основании Положения о студенческом совете Университета и Положения о студенческом комитете;

2) действуют представители от Первичной профсоюзной организации РУДН.

3.20. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К должностям научно-педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, директор института).

3.21. Наряду с должностями педагогических и научных работников, предусматриваются должности инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

3.22. Трудовая деятельность работников института осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет после прохождения процедуры конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определяется нормативными актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами Университета.

3.23. В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.

3.24. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Института определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и (или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, а для профессорско-преподавательского состава - также расписанием занятий и нормативными документами Минобрнауки России.

3.25. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Структура Института

4.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте, объемом запланированных на эти цели средств в смете доходов и расходов Института.

4.2. В структуру Института входят:

- учебно-научные департаменты, кафедры, лаборатории, центры, и другие учебно-научные подразделения;
- подразделение дополнительного образования;
- научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);
- административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, кабинеты, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института;
- базовые кафедры.

4.3. Основными структурными единицами Института являются учебно-научные департаменты и кафедры, координацию деятельности которых осуществляет директор Института.

4.4. Кафедры и учебно-научные департаменты обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляют разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам, согласно утвержденным учебным планам и графикам реализации образовательного процесса, а также осуществляют научно-исследовательскую работу.

4.5. Кафедры и учебно-научные департаменты создаются, реорганизуются и ликвидируются решением ректора Университета, которое оформляется соответствующим приказом. Организация деятельности кафедр определяется настоящим Положением, а также Типовым положением о кафедре Университета, принятым ученым советом Университета. Ученый совет Университета по представлению директора Института может принять решение об утверждении отдельного положения о кафедре/учебно-научном департаменте.

4.6. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый приказом ректора Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета по представлению директора Института с заключением срочного трудового договора (до 5 лет), срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий директора Института.

4.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Положением о выборах заведующего кафедрой, принимаемым ученым советом Университета.

4.8. На должность заведующего кафедрой/директора департамента принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/департамента, не менее 5 лет.

4.9. Кафедра/департамент осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам и учебным дисциплинам Института, а также других Институты в соответствии с потребностями образовательных программ, определенных учебными планами, индивидуальными планами обучающихся, включая руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами.

4.10. Координацию деятельности департаментов и кафедр осуществляет директор Института.

4.11. В соответствии с возложенными задачами департамент выполняет следующие функции:

4.11.1. обеспечивает преподавание дисциплин, закрепленных за департаментом в учебных планах образовательных программ университета;

4.11.2. осуществляет планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава департамента и контроль за распределением учебной нагрузки преподавателей и кафедр, входящих в его состав;

4.11.3. разрабатывает рекомендации по формированию и оптимизации учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю департамента;

4.11.4. разрабатывает фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, закрепленных за департаментом;

4.11.5. осуществляет подбор научно-педагогических кадров, организует их работу, создает условия работникам для надлежащего выполнения возложенных на них обязанностей, включая условия для подготовки учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

4.11.6. обеспечивает организацию и руководство различными видами практик, научно-исследовательскими, курсовыми работами (проектами) обучающихся, выпускными квалификационными работами;

4.11.7. внедряет в учебный процесс современные методы обучения, использует современные технические и мультимедийные средства при проведении учебных занятий;

4.11.8. создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников департамента;

4.11.9. обеспечивает поддержание в актуальном состоянии персональных страниц преподавателей департамента на учебном портале университета, а также информационных стендов департамента;

4.11.10. организует проведение мероприятий по повышению квалификации работников департамента;

4.11.11. формирует план работы департамента по согласованию с директором института;

4.11.12. принимает участие в конкурсе отборе обучающихся в институт;

4.11.13. осуществляет международную деятельность, включая разработку и реализацию программ международного сотрудничества, совместных образовательных программ и академической мобильности работников и обучающихся;

4.11.14. осуществляет связь с выпускниками;

4.11.15. организует внеучебные мероприятия со студентами профориентационного и воспитательного характера.

4.12. Директор департамента несет персональную ответственность за результаты деятельности департамента, контролирует и отвечает за организацию деятельности работников департамента по выполнению задач и функций департамента.

4.13. Кафедры института могут входить в состав института или состоять в структуре департамента, а также отсутствовать в структуре института.

4.14. Кафедра является структурным подразделением института/департамента, осуществляющем образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

4.15. Кафедра выполняет следующие функции:

4.15.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;

4.15.2. разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

4.15.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

14.15.4. реализует научно-исследовательскую деятельность;

4.15.5. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

4.15.6. поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей на учебном портале университета, а также информационные стенды кафедры;

4.15.7. рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления для прохождения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

4.15.8. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

4.16. В составе института могут создаваться базовые кафедры.

4.17. Базовые кафедры являются образовательными структурными подразделениями, создаваемыми в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления; коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса в целях практической подготовки обучающихся, соответствующим профилю на основе договора с базовой организацией.

4.18. Базовые кафедры действуют на основании отдельно разрабатываемого институтом положения, которое утверждается ученым советом университета. Деятельность базовой кафедры может частично финансироваться базовой организацией.

4.19. Для обеспечения и реализации научной детальности Института в его структуре могут создаваться научные, научно-исследовательские подразделения. Данные подразделения действуют в соответствии с настоящим Положением и (или) на основании отдельных положений о них, утверждаемых ученым советом Университета. Координация деятельности научно-исследовательских и научных подразделений осуществляется первым проректором – проректором по научной работе Университета

4.20. Для реализации программ дополнительного образования в Институте создается подразделение дополнительного образования. Деятельность указанного подразделения осуществляется на основании положения о нем, утверждаемым ученым советом. Координация деятельности подразделения дополнительного образования Института осуществляется проректором по дополнительному образованию Университета.

4.21. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Института осуществляется в порядке, установленном уставом Университета. Каждое подразделение Института действует на основании настоящего Положения и (или) согласно положению о таком подразделении, которые утверждаются в порядке, установленном уставом Университета.

4.22. Для выполнения работ в Институте могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основании заключаемых трудовых и гражданско-правовых договоров в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Распределение обязанностей между работниками осуществляется директором Института.

4.24. Координацию деятельности департаментов, кафедр и иных подразделений осуществляет директор Института.

4.25. Все изменения в структуре Института принимаются ученым советом Университета по представлению ректора и/или директора Института.

5. Организация деятельности Института

5.1. Институт реализует основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю Института и программы дополнительного образования (далее – образовательные программы Института).

5.2. Порядок открытия, утверждения, реализация и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, утверждаемыми РУДН в установленном порядке.

5.3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

5.4. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и не являться должностью, обеспеченной штатной единицей.

5.5. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования определяется соответствующими локальными нормативными актами университета.

5.6. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников. Порядок осуществления руководства образовательными программами, определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

5.7. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории. Порядок создания и деятельности таких лабораторий осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.8. В целях реализации кадровой политики университета в институте действует комиссия по кадровой политике ученого совета Института. Порядок формирования, деятельности и принятия решений комиссиями определяется положением о комиссии, утвержденной ученым советом Университета.

Комиссия по кадровой политике участвует в процедуре проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, а также в принятии иных кадровых решений в соответствии с Положением о комиссии и иными локальными нормативными актами университета.

5.9. Научно-исследовательская деятельность института ведется научными работниками, преподавателями, обучающимися института, на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ.

5.10. Институт осуществляет международную деятельность путём:

5.10.1. организации направления работников и обучающихся института в командировки и на стажировки в иностранные организации;

5.10.2. организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научно-исследовательской деятельности;

5.10.3. установления научных связей и выполнения совместных научных работ и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

5.11. Координация направлений деятельности института осуществляется заместителями директора института, а также проректорами университета, курирующими такие направления деятельности.

6. Права и обязанности обучающихся, научно-педагогических и иных работников Института

6.1. Обучающиеся Института имеют право:

6.1.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

6.1.2. заниматься по индивидуальным планам в установленном ученым советом Института порядке;

6.1.3. посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами;

6.1.4. посещать, с согласия дирекции, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в Университете или других научных и образовательных организациях;

6.1.5. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия дирекции и ректора Университета в установленном в Университете порядке;

6.1.6. участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской работе, проводимой Институтом, публиковать по представлению департаментов и кафедр результаты выполненных научных исследований; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

6.1.7. пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;

6.1.8. выбирать дисциплины, предлагаемые Институтом, учебно-научными департаментами и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;

6.1.9. обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

6.1.10. участвовать в управлении Университетом в установленном порядке, в том числе в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

6.1.11. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

6.1.12. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации;

6.1.13. обучающиеся также имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

6.2. Обучающиеся Института обязаны:

6.2.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, устав РУДН, Правила внутреннего распорядка обучающихся в РУДН, Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН, Кодекс чести обучающегося, настоящее Положение, Положение о культуре поведения студентов РУДН в учебном процессе;

6.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами;

6.2.3. выполнять приказы ректора РУДН, приказы по Университету, распоряжения директора Института;

6.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.2.5. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, в том числе индивидуальными, а также программами обучения;

6.2.6. обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг обязаны своевременно вносить плату за обучение;

6.2.7. бережно относиться к имуществу Университета и Института.

6.2.8. за невыполнение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и договором на обучение, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

6.3. Аспиранты, докторанты, стажеры Института имеют право:

6.3.1. участвовать в научно-исследовательской работе учебно-научных департаментов и кафедр Института;

6.3.2. публиковать в изданиях Университета результаты своих научных исследований по направлению учебно-научных департаментов и кафедр;

6.3.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Аспиранты, докторанты, стажеры Института обязаны:

6.4.1. за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план;

6.4.2. отчитываться о выполнении индивидуального плана на заседаниях соответствующей кафедры в установленном в Университете порядке;

6.4.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, устав РУДН, локальные нормативные акты РУДН, приказы ректора, проректоров Университета, настоящее Положение, а также, распоряжения директора Института, распоряжения директора учебно-научного департамента и заведующего кафедрой.

6.4.4. Докторанты обязаны проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план, а также ежегодно отчитываться перед ученым советом Института или научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана.

6.5. Научно-педагогические работники Института имеют право:

6.5.1. на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, научной и воспитательной деятельности;

6.5.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

6.5.3. обжаловать приказы и распоряжения руководства Института и Университета в установленном в РУДН и в Российской Федерации порядке;

6.5.4. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

6.6. Научно-педагогические работники Института обязаны:

6.6.1. строго выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);

6.6.2. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

6.6.3. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.6.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.6.5. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.6.6. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.6.7. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.6.8. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.6.9. регулярно повышать свою квалификацию;

6.6.10. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав и локальные нормативные акты РУДН, настоящее Положение, приказы ректора и проректоров Университета, Кодекс чести преподавателя, распоряжения **директора Института**, указания руководителя учебно-научного департамента и заведующего кафедрой.

6.6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Работники учебно-научных департаментов и кафедр Института имеют право:

6.7.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, учебно-научных департаментов и кафедр непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

6.7.2. пользоваться услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Университета и Института в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

6.7.3. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

6.8. Работники учебно-научных департаментов и кафедр Института обязаны:

6.8.1. выполнять обязанности согласно должностным инструкциям, утверждаемым в установленном в Университете порядке;

6.8.2. выполнять приказы ректора и проректоров РУДН, распоряжения директора Института, указания руководителя учебно-научного департамента и заведующего кафедрой;

6.8.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, устав и локальные нормативные акты Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, Кодекс чести, а также настоящее Положение.

6.9. Права, обязанности и ответственность работников Института определяются их должностными инструкциями, трудовым договором и настоящим Положением.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

7.1. Учебно-производственная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной за Институтом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств Института или Университета.

7.2. Институт осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основе и в пределах смет доходов и расходов

7.3. Сметы доходов и расходов утверждаются на каждый календарный год ректором Университета, по представлению директора Института, по согласованию с Планово-финансовым управлением (ПФУ) Университета, и формируемых за счет

- бюджетных ассигнований в установленном в РУДН порядке;
- средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядком;
- договоров на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;
- доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;
- безвозмездных, благотворительных взносов и пожертвований организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Сметы по отдельным направлениям деятельности визируются курирующими проректорами.

7.5. Штатное расписание Института утверждается Ректором Университета по представлению директора Института, согласованному Планово-финансовым управлением РУДН.

7.6. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета.

7.7. Работникам Института могут устанавливаться надбавки и премии по представлению директора Института в установленном в Университете порядке.

7.8. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования Института утверждается приказом ректора в соответствии с Порядком утверждения цен на платные образовательные услуги и услуги по подготовке научных кадров в докторантуре.

7.9. Стоимость обучения по программам дополнительного образования устанавливается приказом проректора по дополнительному образованию на основании решения ученого совета РУДН в соответствии с Порядком утверждения цен на платные образовательные услуги и услуги по подготовке научных кадров в докторантуре.

7.10. Директор Института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять

отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке.

7.11. Структурные подразделения института могут осуществлять деятельность на принципах финансовой независимости (самокупаемости и самофинансирования).

7.12. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют ПФУ и УБУиФК РУДН.

7.13. Институт размещается на закрепленных приказом первого проректора – проректора по экономической деятельности площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Института. Перераспределение площадей оформляется приказом первого проректора – проректора по экономической деятельности.

8. Ответственность Института

8.1. Ответственность за результаты деятельности Института несет директор Института.

8.2. Директор Института несет персональную ответственность за:

1) своевременность и качество выполнения возложенных на Институт задач и функций, возложенных настоящим Положением;

2) выполнение не в полном объеме и с нарушением установленных сроков решений ученых советов Университета и Института, приказов, распоряжений и поручений руководителей Университета, не выполнение установленных для Института руководством Университета показателей деятельности и развития;

3) низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы Института; неисполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;

4) необеспечение создания условий для работы работников Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;

5) несоблюдение и невыполнение Институтом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

6) невыполнение работы по организации взаимодействия и контролю работы кафедр и других структурных подразделений Института;

7) не ознакомление работников и обучающихся Института с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также не выполнение функций по контролю исполнения требований указанной документации;

8) неисполнение Институтом программ развития и планов работы Института, в том числе по привлечению внебюджетных средств в Университет, утвержденных решениями ученого совета Университета, ректората и/или приказами ректора Университета;

9) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за не сохранность и неэффективное использование закрепленного за ним имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

10) необеспечение должного хранения документов, образующихся в деятельности Института, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Институт;

11) необеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Институтом в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

12) необеспечение безопасных условий труда работникам Института и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за Институтом;

13) несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях Института и личное невыполнение указанных правил в Университете;

14) неэффективное или нерациональное использование Институтом и его работниками ресурсов Института, централизованных систем и ресурсов Университета;

15) необеспечение сохранности и надлежащего использования Институтом имущества и технических средств и систем;

16) неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов Института;

17) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе руководства Институтом;

18) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, в том числе исполнение финансового плана (сметы доходов и расходов Института); за несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов;

19) предоставление недостоверной (отчетной) информации о деятельности Института;

20) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами РУДН.

8.3. Директоры департаментов, заведующие кафедрами и другие руководители структурных подразделений Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

8.4. Каждый работник института несёт ответственность за недостижение показателей деятельности, низкое качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. В своей деятельности Институт осуществляет служебные взаимоотношения и поддерживает связи со всеми структурными подразделениями Университета с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

9.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Институт взаимодействует:

- по вопросам внедрения, сопровождения и непрерывного совершенствования системы контроля качества образования – с Комиссией по университетскому менеджменту, Учебно-методической комиссией, руководителями учебных подразделений Университета;
- по вопросам разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования – с Учебно-методической комиссией, Управлением образовательной политики, руководителями учебных подразделений Университета;
- по вопросам информационно-методического обеспечения образовательной деятельности - с Управлением информационно-технологического обеспечения, слаботочных и телекоммуникационных систем (УИТОиСТС), руководителями учебных подразделений Университета, Учебно-научным информационно-библиотечным центром (Научной библиотекой);
- по вопросам внедрения и сопровождения информационных систем и технологий в образовательной деятельности – с УИТОиСТС;
- по вопросам кадрового обеспечения учебно-научных департаментов и кафедр, оплаты труда его сотрудников и финансирования деятельности и мероприятий, курируемых Департаментом – с руководителями учебных подразделений Университета, Планово-финансовым управлением, Управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля, ДРЧР.
- по правовым вопросам – с юридическим управлением Университета.

10. Создание, реорганизация и ликвидация Института

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимает ученый совет Университета и оформляется приказом ректора, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению реорганизации и ликвидации Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Центральный архив Университета.

10.3. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.