

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

Принято Ученым советом  
факультета гуманитарных и социальных наук  
протокол № 14  
«25» июня 2019 г.



Утверждаю  
проректор по учебной работе  
А. П. Ефремов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа разработана в соответствии с требованиями:

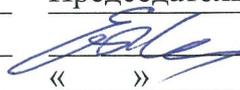
ОС ВО РУДН, утвержденных приказом ректора от «29» декабря 2018 г. № 1043  
«О введении в действие образовательных стандартов высшего образования  
Российского университета дружбы народов по направлениям подготовки/специальностям».

Квалификация выпускника: Бакалавр  
Направленность программы: Государственное и муниципальное управление  
Нормативный срок освоения программы: очная форма - 4 года, очно-заочная форма - 5 лет  
Форма обучения: очная, очно-заочная

Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы:

---

Руководитель программы:  
  
Масленникова Е.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Согласовано:  
Председатель МССН  
  
Ефремов В.С.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Согласовано:  
Руководитель ОУП  
  
Цвык В.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

2019 г.

# **Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

## **1.1. Цель (миссия) образовательной программы.**

Миссия образовательной программы - подготовка высококвалифицированных специалистов, способных обеспечивать устойчивое функционирование и развитие государственных органов, органов местного самоуправления, эффективную реализацию государственной политики, качественное управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями, а также принимать и исполнять управленческие решения в целях повышения качества жизни населения.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

Цель бакалаврской программы - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества управления и качества жизни населения.

Задачи программы:

Образовательная задача – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная задача – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Научно-исследовательская задача – способствовать формированию компетенций, направленных на осуществление научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. Программа бакалавриата является программой академического бакалавриата

## 1.2 Основные сведения.

Уровень образования – высшее образование – бакалавриат.

Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление.

Выпускники программы по итогам обучения получают квалификацию «бакалавр».

Программа реализуется в очной и очно-заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- в очной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.
- в очно-заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения образования составляет 5 лет. Конкретный объем программы бакалавриата при очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется учебным планом.
- при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более, чем на один год.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Вид профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник:

- организационно-управленческая деятельность;
- проектная деятельность;
- организационно-регулирующая деятельность.

Предметное поле: деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

Основное место реализации: кафедра государственного и муниципального управления факультета гуманитарных и социальных наук.

### **1.3 Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

При реализации программы используются Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) РУДН, ресурсы (в том числе, электронные) Учебно-научного информационного библиотечного центра (Научной библиотеки) РУДН.

Программа реализуется на русском языке.

### **1.4 Потребности рынка труда в выпускниках образовательной программы.**

Согласно официальным статистическим данным, только в государственных органах, органах местного самоуправления Российской Федерации занято более 2 млн. сотрудников, при этом укомплектованность штата составляет от 70 до 95%. На Федеральном портале управленческих кадров ежегодно кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, использующими сервисы Системы, размещается более 20 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв; кадровыми службами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, использующими сервисы Системы, размещается более 12 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв, органами местного самоуправления размещается более 7 тыс. объявлений о вакансиях. Зарегистрированными пользователями за год направляется более 30 тыс. откликов на замещение вакантных должностей и объявлений о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной и муниципальной службы.

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации являются крупнейшим работодателем.

Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы, должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, по большинству

категорий и групп должностей службы, по областям и видам профессиональной служебной деятельности служащего требуют наличие профильного образования «Государственное и муниципальное управление».

## **1.5 Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки.

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний.

Университет осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования на основании Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» на обучение по образовательным программам высшего образования.

## **1.6 Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

### ***1.6.1 Область профессиональной деятельности***

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных

и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### ***1.6.2 Объект профессиональной деятельности***

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### ***1.6.3 Виды профессиональной деятельности***

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- организационно-регулирующая.

### ***1.6.4 Задачи профессиональной деятельности***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

### **1.7 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессионально-специализированными компетенции в соответствии с целями и задачами ОП ВО.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1),
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2),

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3),
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4),
- Владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод (УК-4.1),
- Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневной бытовой сферах иноязычного общения (УК-4.2),
- Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) (УК-4.3),
- Способен эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка (УК-4.4),
- Способен устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах (УК-4.5),
- Способен вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде) (УК-4.6),
- Способен проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке (УК-4.7),
- Способен осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации (УК-4.8),
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5),
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6),
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7),
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

–

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

– Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики (ОПК-1);

– Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

– Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов (ОПК-3);

– Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства (ОПК-4);

– Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-5);

– Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-6);

## 1.8 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – матрица компетенций.

### Матрица компетенций

		УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ															
		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач <b>УК-1</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>УК-2</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде <b>УК-3</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>УК-4</b>	Владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод <b>УК-4.1</b>	Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения <b>УК-4.2</b>	Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) <b>УК-4.3</b>	Эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовывать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка <b>УК-4.4</b>	Устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах <b>УК-4.5</b>	Вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде) <b>УК-4.6</b>	Проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке <b>УК-4.7</b>	Осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации <b>УК-4.8</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>УК-5</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>УК-6</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>УК-7</b>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций <b>УК-8</b>
<b>Блок 1.</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>																
	<b>Обязательная часть</b>																
Б1.О.01	Философия	+												+			

Б1.О.02	Политология		+														
Б1.О.03	Введение в специальность													+			
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности																+
Б1.О.05	Математика (линейная алгебра)	+															
Б1.О.06	Информационные технологии в управлении (информатика)																
Б1.О.07	История													+			
Б1.О.08	Концепции современного естествознания													+			
Б1.О.09	Конституционное право		+														
Б1.О.10	Математика (основы математического анализа)	+															
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении (офисное программирование)																
Б1.О.12	Административное право		+														
Б1.О.13	История государственного управления													+			
Б1.О.14	Статистика																
Б1.О.15	Гражданское право		+														
Б1.О.16	Социальная психология													+			
Б1.О.17	Социология (история и теория)			+													
Б1.О.18	Теория управления			+													
Б1.О.19	Основы государственного и муниципального управления		+														
Б1.О.20	Управленческие технологии в ГМУ			+													
Б1.О.21	Государственная экономическая политика(теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)		+														

Б1.О.22	Основы делопроизводства																	
Б1.О.23	Информационные технологии в управлении (интернет-технологии)																	
Б1.О.24	Государственная экономическая политика(теория и механизмы макроэкономической политики государства, государственное регулирование международного экономического сотрудничества )		+															
Б1.О.25	Этика государственной и муниципальной службы												+					
Б1.О.26	Государственная и муниципальная служба														+			
Б1.О.27	Прогнозирование и планирование социально-экономических систем	+																
Б1.О.28	Государственное регулирование экономики		+															
Б1.О.29	Профессиональные коммуникации в сфере ГМУ			+														
Б1.О.30	Принятие и исполнение государственных решений		+															
Б1.О.31	Физическая культура																+	
Б1.О.ДВ.01	<i>Иностранный язык</i>																	
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык				+	+	+	+										
Б1.О.ДВ.01.02	Русский язык (для иностранных студентов)				+				+	+	+	+	+					
	<b><i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i></b>																	
Б1.В.01	Основы права		+															
Б1.В.02	История мировых цивилизаций													+				
Б1.В.03	Основы риторики и коммуникации				+													
Б1.В.04	Социально- коммуникативные технологии			+														

Б1.В.05	Основы государственного управления: экономика общественного сектора		+															
Б1.В.06	Логика	+																
Б1.В.07	Экология		+															
Б1.В.08	Математические методы и модели принятия управленческих решений		+															
Б1.В.09	Основы мат. моделирования социально-экономических процессов	+																
Б1.В.10	Связи с общественностью в органах власти												+					
Б1.В.11	Теория организации в сфере публичного администрирования			+														
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование (основы)																	
Б1.В.13	Основы бюджетно-налогового государственного и муниципального регулирования																	
Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)																	
Б1.В.15	Информационные технологии профилактики радикализма																	
Б1.В.16	Социология управления												+					
Б1.В.17	Государственное регулирование социально-трудовых отношений		+															
Б1.В.18	Управление организационными преобразованиями			+														
Б1.В.19	Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ			+														
Б1.В.20	Муниципальное право		+															
Б1.В.21	Управленческий консалтинг																	
Б1.В.22	Междисциплинарные курсовые работы	+												+				
Б1.В.23	Прикладная физическая культура																+	

Б1.В.ДВ.01	Практический курс иностранного языка																	
Б1.В.ДВ.01.01	Практический курс иностранного языка				+	+	+	+										
Б1.В.ДВ.01.02	Практический курс русского языка (для иностранных студентов)				+				+	+	+	+	+					
Б1.В.ДВ.02	Иностранный язык делового общения																	
Б1.В.ДВ.02.01	Иностранный язык делового общения				+	+	+	+										
Б1.В.ДВ.02.02	Русский язык делового общения (для иностранных студентов)				+				+	+	+	+	+					
Б1.В.ДВ.03	Иностранный язык: профессиональные коммуникации																	
Б1.В.ДВ.03.01	Иностранный язык: профессиональные коммуникации				+	+	+	+										
Б1.В.ДВ.03.02	Русский язык: профессиональные коммуникации (для иностранных студентов)				+				+	+	+	+	+					
Б1.В.ДВ.04.01	Основы государственного управления: эволюция моделей управления																+	
Б1.В.ДВ.04.02	Проблемы саморазвития современного менеджера																	+
Б1.В.ДВ.04.03	Социальная экология																+	
Б1.В.ДВ.04.04	Политические партии и общественные движения в РФ																+	
Б1.В.ДВ.05.01	Культурология																+	
Б1.В.ДВ.05.02	Русский язык и культура речи					+												
Б1.В.ДВ.05.03	Язык, деловое общение и деловые переговоры					+												
Б1.В.ДВ.05.04	Основы этно-национальных отношений в Российской Федерации																+	
Б1.В.ДВ.06.01	Африка в мировой политике																+	
Б1.В.ДВ.06.02	Политическая карта мира																+	
Б1.В.ДВ.06.03	Современная философская компаративистика																+	



Б1.В.ДВ.09.01	Представительство интересов и лоббистская деятельность в органах государственной власти																	
Б1.В.ДВ.09.02	"Мягкие" и "жесткие" технологии управления (теория и практика)			+														
Б1.В.ДВ.09.03	Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран)												+					
Б1.В.ДВ.09.04	Муниципальный менеджмент																	
Б1.В.ДВ.09.05	Защита государственных интересов и органы государственной власти																	
Б1.В.ДВ.09.06	Sociology of Management: applied studies / Социология управления: прикладные исследования												+					
Б1.В.ДВ.09.07	Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами			+														
Б1.В.ДВ.11.01	Политический анализ и прогнозирование		+															
Б1.В.ДВ.11.02	Внешнеэкономическая политика: стратегии и инструменты																	
Б1.В.ДВ.11.03	Предпринимательское и хозяйственное право		+															
Б1.В.ДВ.11.04	Прикладные аспекты городского хозяйствования																	
Б1.В.ДВ.11.05	Урбанистика (Основы)																	
Б1.В.ДВ.11.06	Актуальные интернет-технологии в управлении																	
Б1.В.ДВ.11.07	Деловой протокол и государственная протокольная практика																	
Б1.В.ДВ.11.08	Маркетинг территорий																	
Б1.В.ДВ.11.09	Моделирование инфраструктуры территориальных систем																	
Б1.В.ДВ.12.01	Социальная политика												+					
Б1.В.ДВ.12.02	Государственный проект: замысел, планирование, реализация																	

Б1.В.ДВ.12.03	International Development Assistance / Содействие международному развитию	+															
Б1.В.ДВ.12.04	Cultural Studies / Культурология													+			
Б1.В.ДВ.12.05	Противодействие коррупции																
Б1.В.ДВ.12.06	Государственное регулирование цифровой экономики																
Б1.В.ДВ.12.07	Современные политико-управленческие элиты													+			
<b>Блок 2.</b>	<b>Практика</b>																
	<b>Обязательная часть</b>																
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	+													+		
Б2.О.02(П)	Технологическая практика		+												+		
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	+	+		+									+	+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
		Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики <b>ОПК-1</b>	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов <b>ОПК-2</b>	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов <b>ОПК-3</b>	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства <b>ОПК-4</b>	Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд <b>ОПК-5</b>	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <b>ОПК-6</b>
<i>Блок 1.</i>	<i>Дисциплины (модули)</i>						
	<i>Обязательная часть</i>						
Б1.О.01	Философия						
Б1.О.02	Политология						
Б1.О.03	Введение в специальность	+					
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.05	Математика (линейная алгебра)						

Б1.О.06	Информационные технологии в управлении (информатика)				+		
Б1.О.07	История						
Б1.О.08	Концепции современного естествознания						
Б1.О.09	Конституционное право	+		+			
Б1.О.10	Математика (основы математического анализа)						
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении (офисное программирование)				+		
Б1.О.12	Административное право			+			
Б1.О.13	История государственного управления						
Б1.О.14	Статистика		+				
Б1.О.15	Гражданское право			+			
Б1.О.16	Социальная психология						+
Б1.О.17	Социология (история и теория)		+				
Б1.О.18	Теория управления		+				
Б1.О.19	Основы государственного и муниципального управления		+				+
Б1.О.20	Управленческие технологии в ГМУ	+					
Б1.О.21	Государственная экономическая политика(теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)		+				
Б1.О.22	Основы делопроизводства			+	+		
Б1.О.23	Информационные технологии в управлении (интернет-технологии)				+		
Б1.О.24	Государственная экономическая политика(теория и механизмы макроэкономической политики государства,		+				

	государственное регулирование международного экономического сотрудничества )						
Б1.О.25	Этика государственной и муниципальной службы	+					
Б1.О.26	Государственная и муниципальная служба	+					+
Б1.О.27	Прогнозирование и планирование социально-экономических систем		+				
Б1.О.28	Государственное регулирование экономики		+			+	
Б1.О.29	Профессиональные коммуникации в сфере ГМУ						+
Б1.О.30	Принятие и исполнение государственных решений		+				
Б1.О.31	Физическая культура						
<i>Б1.О.ДВ.01</i>	<i>Иностранный язык</i>						
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык						
Б1.О.ДВ.01.02	Русский язык (для иностранных студентов)						
	<b><i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i></b>						
Б1.В.01	Основы права			+			
Б1.В.02	История мировых цивилизаций						
Б1.В.03	Основы риторики и коммуникации						
Б1.В.04	Социально- коммуникативные технологии						+
Б1.В.05	Основы государственного управления: экономика общественного сектора						
Б1.В.06	Логика						
Б1.В.07	Экология		+				
Б1.В.08	Математические методы и модели принятия управленческих решений						

Б1.В.09	Основы мат. моделирования социально-экономических процессов		+				
Б1.В.10	Связи с общественностью в органах власти				+		+
Б1.В.11	Теория организации в сфере публичного администрирования						+
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование (основы)		+			+	
Б1.В.13	Основы бюджетно-налогового государственного и муниципального регулирования		+			+	
Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)		+		+	+	
Б1.В.15	Информационные технологии профилактики радикализма				+		
Б1.В.16	Социология управления						+
Б1.В.17	Государственное регулирование социально-трудовых отношений		+				
Б1.В.18	Управление организационными преобразованиями				+		
Б1.В.19	Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ		+				
Б1.В.20	Муниципальное право			+			
Б1.В.21	Управленческий консалтинг		+				
Б1.В.22	Междисциплинарные курсовые работы		+				
Б1.В.23	Прикладная физическая культура						
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование (основы)						
Б1.В.ДВ.01	<i>Практический курс иностранного языка</i>						
Б1.В.ДВ.01.01	Практический курс иностранного языка						

Б1.В.ДВ.01.02	Практический курс русского языка (для иностранных студентов)						
<i>Б1.В.ДВ.02</i>	<i>Иностранный язык делового общения</i>						
Б1.В.ДВ.02.01	Иностранный язык делового общения						
Б1.В.ДВ.02.02	Русский язык делового общения (для иностранных студентов)						
<i>Б1.В.ДВ.03</i>	<i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации</i>						
Б1.В.ДВ.03.01	Иностранный язык: профессиональные коммуникации						
Б1.В.ДВ.03.02	Русский язык: профессиональные коммуникации (для иностранных студентов)						
Б1.В.ДВ.04.01	Основы государственного управления: эволюция моделей управления						
Б1.В.ДВ.04.02	Проблемы саморазвития современного менеджера						
Б1.В.ДВ.04.03	Социальная экология						
Б1.В.ДВ.04.04	Политические партии и общественные движения в РФ						
Б1.В.ДВ.05.01	Культурология						
Б1.В.ДВ.05.02	Русский язык и культура речи						
Б1.В.ДВ.05.03	Язык, деловое общение и деловые переговоры						
Б1.В.ДВ.05.04	Основы этно-национальных отношений в Российской Федерации						
Б1.В.ДВ.06.01	Африка в мировой политике						
Б1.В.ДВ.06.02	Политическая карта мира						
Б1.В.ДВ.06.03	Современная философская компаративистика						
Б1.В.ДВ.06.04	Социальная антропология						

Б1.В.ДВ.06.05	Современное общество в контексте социологического знания						
Б1.В.ДВ.06.06	Коррупция как актор современной политики						
Б1.В.ДВ.06.07	Ислам и политика						
Б1.В.ДВ.06.08	Основы антропологии и этнологии						
Б1.В.ДВ.06.09	История отечественного искусства X-XX в.						
Б1.В.ДВ.07.01	Национальные и мировые религии: этический аспект						
Б1.В.ДВ.07.02	Технологии менеджмента в сфере публичного администрирования				+		
Б1.В.ДВ.07.03	История государственного управления (зарубежных стран)						
Б1.В.ДВ.07.04	Принципы, ценности и смыслы в служебной деятельности государственного служащего	+					
Б1.В.ДВ.07.05	Гражданское общество и государство в России						
Б1.В.ДВ.08.01	Английский язык (доп.разделы)						
Б1.В.ДВ.08.02	Основы государственного и муниципального управления финансами					+	
Б1.В.ДВ.08.03	Основы бухгалтерского учета						
Б1.В.ДВ.08.04	"Власть в сетях". Сетевой подход в современном управлении				+		+
Б1.В.ДВ.08.05	Основы проведения социологических исследований						
Б1.В.ДВ.08.06	Основы и реализация государственной оборонной политики			+			
Б1.В.ДВ.08.07	Земельное право			+			
Б1.В.ДВ.08.08	Политический менеджмент						+
Б1.В.ДВ.08.09	Методы и инструменты анализа рыночных возможностей		+				

Б1.В.ДВ.09.01	Представительство интересов и лоббистская деятельность в органах государственной власти			+			
Б1.В.ДВ.09.02	"Мягкие" и "жёсткие" технологии управления (теория и практика)		+				
Б1.В.ДВ.09.03	Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран)						
Б1.В.ДВ.09.04	Муниципальный менеджмент		+			+	
Б1.В.ДВ.09.05	Защита государственных интересов и органы государственной власти			+			
Б1.В.ДВ.09.06	Sociology of Management: applied studies / Социология управления: прикладные исследования						+
Б1.В.ДВ.09.07	Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами						+
Б1.В.ДВ.11.01	Политический анализ и прогнозирование						
Б1.В.ДВ.11.02	Внешнеэкономическая политика: стратегии и инструменты		+				
Б1.В.ДВ.11.03	Предпринимательское и хозяйственное право			+			
Б1.В.ДВ.11.04	Прикладные аспекты городского хозяйствования					+	
Б1.В.ДВ.11.05	Урбанистика (Основы)		+				
Б1.В.ДВ.11.06	Актуальные интернет-технологии в управлении					+	
Б1.В.ДВ.11.07	Деловой протокол и государственная протокольная практика						+
Б1.В.ДВ.11.08	Маркетинг территорий					+	
Б1.В.ДВ.11.09	Моделирование инфраструктуры территориальных систем					+	
Б1.В.ДВ.12.01	Социальная политика						
Б1.В.ДВ.12.02	Государственный проект: замысел, планирование, реализация		+				

Б1.В.ДВ.12.03	International Development Assistance / Содействие международному развитию						
Б1.В.ДВ.12.04	Cultural Studies / Культурология						
Б1.В.ДВ.12.05	Противодействие коррупции	+		+			
Б1.В.ДВ.12.06	Государственное регулирование цифровой экономики		+				
Б1.В.ДВ.12.07	Современные политико-управленческие элиты	+					
<b>Блок 2.</b>	<b>Практика</b>						
	<b>Обязательная часть</b>						
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				+		
Б2.О.02(П)	Технологическая практика						+
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+